

농 수 산 과

1. 농약 판매업 등록·변경등록 신청	3
2. 농어촌민박 변경신고	5
3. 농어촌민박 신고	7
4. 농어촌체험·휴양마을 변경신청	10
5. 농어촌체험·휴양마을 지정신청	13
6. 동력수상레저기구 등록(변경)신청	16
7. 비료생산업 등록신청	21
8. 양곡가공업(도정업)신고	26
9. 양곡가공업 변경신고	28
10. 양곡가공업(제분업, 제조업)신고	31
11. 양곡가공업(휴업, 폐업)신고	34
12. 양곡가공업 지위승계 신고	36
13. 어선등록 및 변경등록신청	39
14. 연안어업허가신청	42
15. 종자업 등록신청	45

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 농약관리법 제3조제2항 및 같은 법 시행규칙 제4조제1항·제4조의2제2항

◎ 등록신청시

- 1) 대표자와 임원의 성명·주민등록번호·주소 및 등록기준지를 기재한 서류 1부(법인의 경우해당)
- 2) 시설의 명세서 1부.
- 3) 대지 및 건물의 소유권 또는 사용권을 증명할 수 있는 서류 1부
- 4) 판매관리인의 자격을 증명 할 수 있는 서류 1부

◎ 변경 등록신청시

- 1) 등록증 1부.
- 2) 등록사항의 변경을 증명하는 서류

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군청 농수산물과	농수산물과	4일

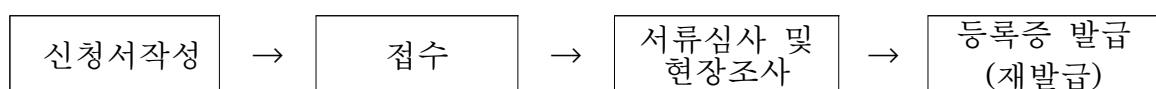
다. 수수료 및 기타 비용 : 10,000원

2. 행정기관의 검토사항

가. 농약관매관리인 보유 여부

나. 농약관매업 시설기준 충족 여부

3. 업무처리 흐름도



판매업 []등록 []변경등록 신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일	처리일	처리기간
			4일
신청인	법인명(상호명)		사업자등록번호
	주소(법인은 주된 사무소 소재지)		
	대표자 성명		
	전화번호	휴대전화번호	전자우편 주소
구분	판매업 [] 소포장농약 판매업 []		
등록 신청내역 (등록 신청하는 경우)	판매관리인 성명		생년월일
	보관창고의 소재지		
변경등록 신청내역 (변경등록 신청하는 경우)	구분	변경 전	변경 후

본인의 이-메일, 휴대폰 등을 이용해 신청서 처리와 관련된 정보 제공에 동의하십니까? []예 []아니오

「농약관리법」 제3조제2항 및 같은 법 시행규칙 제4조제1항·제4조의2제2항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

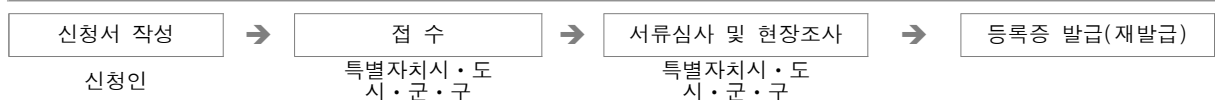
신청인

(서명 또는 인)

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

첨부서류	등록 신청 시	1. 대표자와 임원의 성명·주민등록번호·주소 및 등록기준지를 기재한 서류 1부(법인의 경우만 해당합니다) 2. 시설의 명세서 1부 3. 대지 및 건물의 소유권 또는 사용권을 증명할 수 있는 서류 1부(소포장농약 판매업의 경우 보관창고에 대한 서류는 제외합니다) 4. 판매관리인의 자격을 증명할 수 있는 서류 1부	수수료 별표7에 따름
	변경 등록 신청 시	1. 등록증 1부 2. 등록사항의 변경을 증명하는 서류	

처리절차



210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

2 농어촌민박 변경신고

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 농어촌정비법 제86조 제1항, 동법 시행규칙 제49조 제2항

- 1) 농어촌민박변경 신고서 1부
- 2) 변경신고를 증명하는 서류 (건축물대장 등)

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군청 농수산과	농수산과	즉시

다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 본인거주확인

나. 변경등록을 증명하는 서류 검토

3. 업무처리 흐름도



농어촌민박사업 변경신고서

접수번호	접수일	처리기간 즉시 (내용 확인 필요 시 5일)
신고인	성명	생년월일
	주소	전화번호
민박 소재지	민박 명칭	
신고번호	신고 연월일	
변경내용		
조식 제공	[] 제 공 [] 미 제 공	
조식 제공 시설 * 조식제공사만작성	냉장고 : 대	조리·세척시설 : [] 설치 [] 미설치
	환기시설 : [] 설치 [] 미설치	급수 시설 : [] 수도물 [] 지하수

「농어촌정비법」 제86조제1항 및 같은 법 시행규칙 제49조제2항에 따라 위와 같이 농어촌민박사업 변경을 신고합니다.

년 월 일

신 고 인(대표자)

(서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

신고인(대표자) 첨부서류	1. 변경내용을 증명할 수 있는 서류(전자문서를 포함) 2. 「먹는물관리법」에 따른 먹는물 수질검사기관이 발행한 최근 2년 이내 수질검사성적서 1부(조식을 제공하기 위하여 수도물이 아닌 지하수를 먹는 물 또는 식품의 조리 등에 사용할 목적으로 변경하는 경우만 해당)	수수료 없 음
담당 공무원 확인사항	주민등록표 등본	

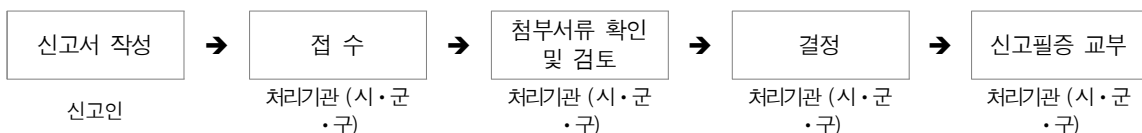
행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 아니하는 경우에는 신고인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신고인

(서명 또는 인)

처리절차



210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 농어촌정비법 제86조 제1항, 동법 시행규칙 제49조 제1항

- 1) 농어촌민박사업자 신고서 1부
- 2) 신고인이 주택의 소유자가 아닌 경우 주택임대차계약서 사본

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군청 농수산과	농수산과	즉시

다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 본인거주 확인

나. 민박신고에 따른 제한사항 조회

3. 업무처리 흐름도



농어촌민박사업자 신고서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

(앞쪽)

접수번호		접수일		처리기간 즉시 (내용 확인 필요시 5일)	
소유자	성명			생년월일	
	주소			전화번호	
신고인	성명		생년월일		주민등록 전입일
	주소			전화번호	
민박 소재지				민박 명칭	
대지 면적 m ²		용도지역(지구)		하수처리구역 여부 [] 구역 내 [] 구역 외	
주택 연면적 m ²		전체 방 수(면적) 개 (m ²)		객실 수(면적) 개(m ²)	
조식 제공 [] 제 공 [] 미 제 공					
시 설	건물형태 [] 단 독 [] 다가구		주택 내 화장실 수		주택 내 취사시설 수
	식 수 [] 상수도 [] 지하수 [] 기 타		화장실 [] 수세식 [] 재래식		
	오수처리시설 용량 : m ³ /일 설치연도:				
	단독정화조 용량 : 인용/일 설치연도:				
	소방시설 소화기 : 대 단독경보형감지기 : 대				
	조식제공시설 냉장고 : 대 조리·세척시설 : [] 설치 [] 미설치 환기시설 : [] 설치 [] 미설치 급수 시설 : [] 수돗물 [] 지하수				

「농어촌정비법」 제86조제1항 및 같은 법 시행규칙 제49조제1항에 따라 위와 같이 농어촌민박사업자 신고서를 제출합니다.

년 월 일

신 고 인(대표자)

(서명 또는 인)

시장·군수·구청장

귀하

210mm×297mm[백상지 80g/m²]

신고인(대표자) 첨부서류	1. 주택임대차계약서 사본 등 사용권을 증명할 수 있는 서류(신고인이 주택의 소유자가 아닌 경우에만 제출, 전자문서를 포함) 2. 「먹는물관리법」에 따른 먹는물 수질검사기관이 발행한 최근 2년 이내 수질검사성적서 1부(조식을 제공하기 위하여 수돗물이 아닌 지하수를 먹는 물 또는 식품의 조리 등에 사용하는 경우만 해당)	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	1. 주민등록표 등본 2. 건축물대장	

행정정보 공동이용 동의서

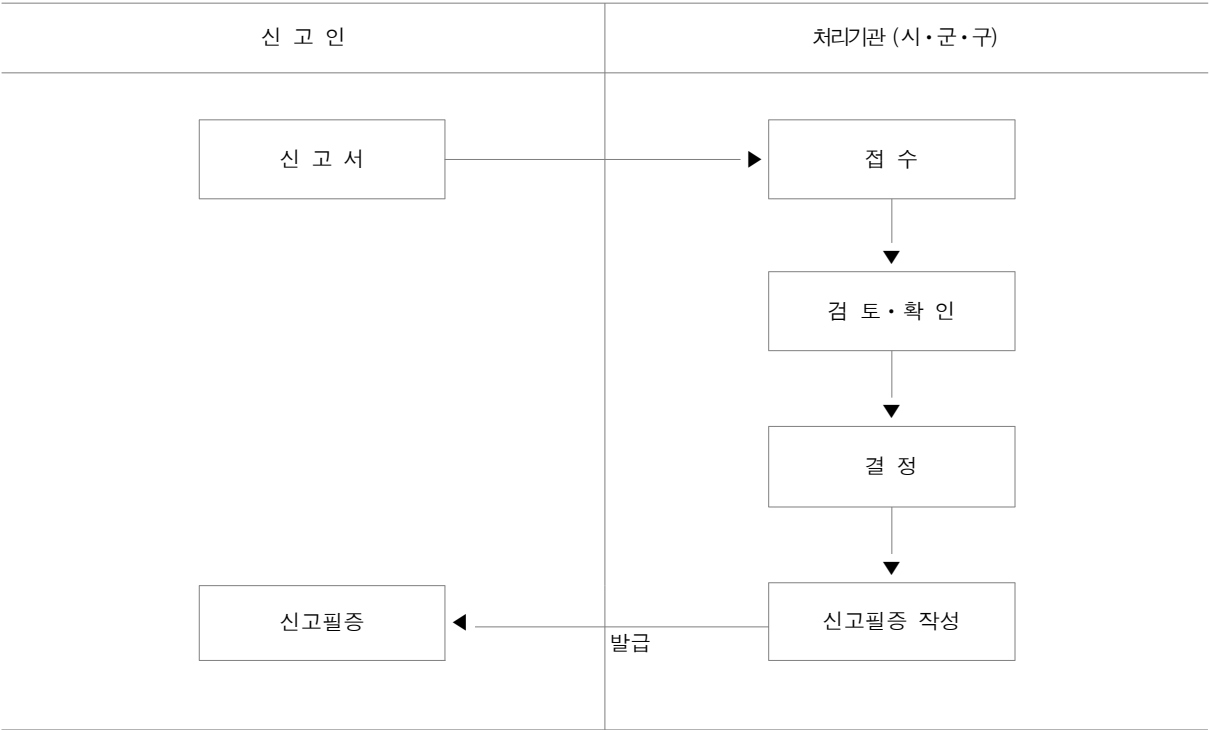
본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 아니하는 경우에는 신고인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신고인

(서명 또는 인)

처 리 절 차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 도시와 농어촌 간의 교류촉진에 관한 법률 제5조 제3항,
동법 시행규칙 제3조 제2항

- 1) 농어촌체험·휴양마을 변경 신청서 1부
- 2) 변경등록을 증명하는 서류(대표자 주민등록표초본)

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군청 농수산과	농수산과	15일

다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 확인

나. 변경등록을 증명하는 서류 및 등록서류 검토

3. 업무처리 흐름도



농어촌체험·휴양마을사업 변경신청서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않습니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일		처리기간	15일
신청인 (대표자)	성명			생년월일
	주소			전화번호
내용	마을 소재지		사업자 (마을명)	
	지정번호		지정 연월일	
	변경내용			

「도시와 농어촌 간의 교류촉진에 관한 법률」 제5조제3항과 같은 법 시행규칙 제3조제2항에 따라 농어촌체험·휴양마을사업 변경을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

귀하

신청(대표자)인 제출서류	변경내용을 증명할 수 있는 서류	수수료 없 음
담당 공무원 확인사항	대표자 주민등록표초본	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

농어촌체험·휴양마을사업자 변경신청 안내

제출 및 처리기관	특별자치도·시·군·구
--------------	-------------

유 의 사 항

시설내용	가. 생활편의시설:
	나. 농어촌체험 기반시설:
	다. 마을공동시설 중 숙박서비스시설:
	라. 음식 제공 및 즉석식품 제조 · 판매 · 가공시설:
관련 법조문	<p>「도시와 농어촌 간의 교류촉진에 관한 법률」 제5조(농어촌체험·휴양마을사업자의 지정)</p> <p>① (생 략)</p> <p>② (생 략)</p> <p>③ 제2항에 따라 지정받은 농어촌체험·휴양마을사업자가 마을협의회 대표자 변경 등 농림축산식품부령 또는 해양수산부령으로 정하는 중요사항을 변경하고자 하는 경우에는 시장·군수등에게 변경지정을 받아야 한다. (이하 생략)</p>

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 도시와 농어촌 간의 교류촉진에 관한 법률 제5조 제1항,
동법 시행규칙 제2조 제1항

- 1) 농어촌체험·휴양마을 지정신청서 1부
- 2) 마을협의회 또는 어촌계의 규약 또는 정관
- 3) 마을 전체 가구 3분의 1 이상 또는 어촌계 구성원 과반수의 동의서
- 4) 마을협의회 구성원의 과반수가 농업인 또는 어업인임을 확인할 수 있는 서류
- 5) 농어촌체험·휴양마을사업자의 명칭·위치 및 규모
- 6) 사업계획서와 사업계획서에 포함된 다음 각 목의 서류
 - 가. 농어촌체험·휴양마을사업의 시설별 내용 및 운영계획
 - 나. 운영자금 조달계획

나. 제출처 및 처리기간

제출처	처리부서	처리기간
홍성군청 농수산과	농수산과	30일

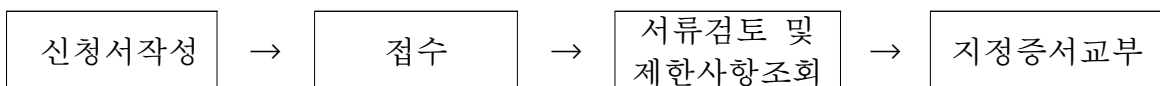
다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 확인

나. 농어촌체험·휴양마을 지정신청에 따른 요건구비사항 확인

3. 업무처리 흐름도



농어촌체험·휴양마을사업자 지정신청서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않습니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일		처리기간	30일
신청인 (대표자)	성명	생년월일		
	주소	전화번호		
내용	사업자(마을명)			
	마을소재지	전화번호		
	마을현황			
	정부(지방자치단체) 지원사업명(지원연도)			
	사업개요			

「도시와 농어촌 간의 교류촉진에 관한 법률」 제5조제1항 및 같은 법 시행규칙 제2조제1항에 따라 농어촌체험·휴양마을사업자로 지정해 줄 것을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

귀하

첨부서류	뒤쪽 참조
------	-------

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

행정정보 공동이용 동의서

※ 신청인이 담당 공무원의 확인에 동의하지 아니하는 경우에는 담당 공무원 확인사항 제1호 서류를 신청인이 직접 제출하여야 합니다.

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 수상레저안전법 제30조제1항, 같은 법 시행령 제23조제1항 및 같은 법 시행규칙 제21조제1항

◎ 등록신청시

- 1) 「수상레저안전법」에 따른 안전검사증
- 2) 기구와 추진기관의 양도증명서, 제조증명서, 수입허가서, 매매계약서 등 등록원인을 증명할 수 있는 서류
- 3) 등록할 수상레저기구의 사진(전체, 좌측, 우측, 후면 각1장)
- 4) 보험가입증명서(사본)
- 5) 공유자가 있는 경우 그에 관한 증명서류

◎ 변경 등록신청시

- 1) 등록증 1부
- 2) 등록사항의 변경을 증명하는 서류

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군청 농수산과	농수산과	3일

다. 수수료 및 기타 비용 : 1,500원

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인확인 및 레저기구의 보관(계류)지정장소 적합여부

나. 등록(변경)에 따른 서류의 적합성 검토

3. 업무처리 흐름도



동력수상레저기구 등록신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	3일
------	------	------	----

소 유 자	성명 (대표자명)	생년월일 (외국인등록번호)
	주소	(전화:)
	상호	(전화:)

기구의 명칭	제조일 또는 수입일
--------	------------

제 조 지(제 조 자)

()

기구의 종류	재질(색상) ()	계류지 시 구(군)
기관의 종류	최대 출력 마력	기관의 수
추진기관 모델명 (고유 번호)	정원	총톤수
길이	너비	깊이
공유자	취득 원인 [] 신규제조 [] 수입 [] 기타	

「수상레저안전법」 제30조제1항, 같은 법 시행령 제23조제1항 및 같은 법 시행규칙 제21조제1항에 따라 위와 같이 등록을 신청합니다.

신청인

년 월 일
(서명 또는 인)

홍성군수 귀하

신청인(대표자) 제출서류	1. 안전검사증(사본) 2. 기구와 추진기관의 양도증명서, 제조증명서, 수입허가서, 매매계약서 등 등록원인을 증명할 수 있는 서류 3. 등록할 수상레저기구의 사진(전체, 좌측면·우측면 및 후면 각 1장) 4. 보험가입증명서(사본) 5. 공유자가 있는 경우 그에 관한 증명서류	수수료 1,500원
담당공무원 확인사항	1. 법인 등기사항증명서(법인인 경우만 해당합니다) 2. 주민등록등본(법인인 경우는 제외하며, 확인에 동의하지 아니하면 해당 서류를 제출하여야 합니다) 3. 외국인등록 사실증명 또는 국내거소신고 사실증명(외국인만 해당하며, 확인에 동의하지 아니하는 경우 해당 서류를 제출하여야 합니다)	

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따라 행정정보의 공동이용을 통하여 시장·군수·구청장이 위의 확인사항 중 제2호 및 제3호에 대한 정보를 확인하는 것에 동의합니다.

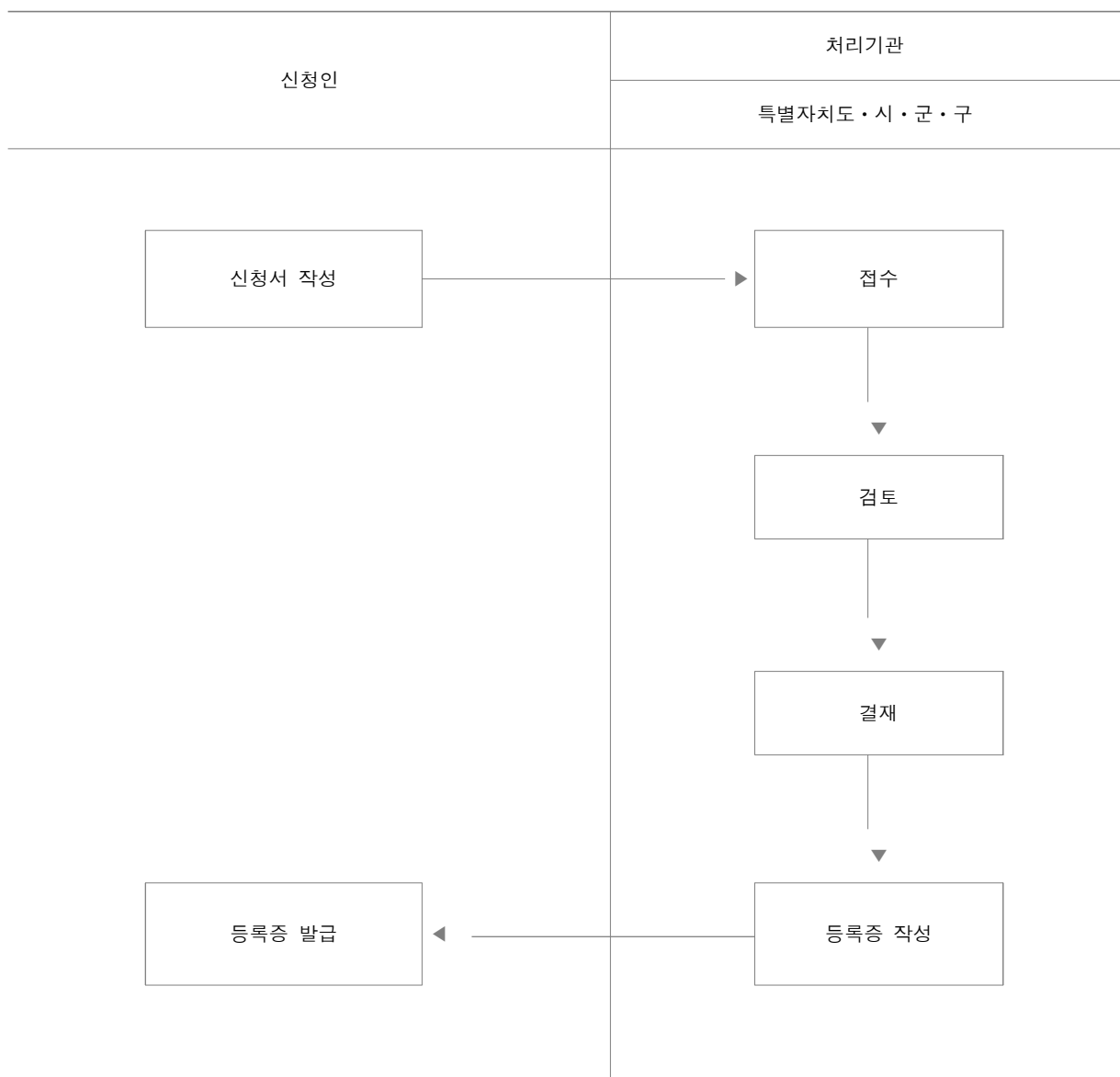
* 동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인(대표자)

(서명 또는 인)

처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



■ 수상레저안전법 시행규칙 [별지 제25호서식] <개정 2016.3.4.> 민원24(www.minwon.go.kr)에서도 신청할 수 있습니다.

수상레저기구 등록사항 변경신청서

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	3일
신청인	성명(법인명)	생년월일(법인번호)	
	주소	(전화:)	
기구의 명칭		기구의 종류	
등록 번호			

계류(보관)하는 장소

시(도) 군 구 (읍 면 동)

변경 사항	변경일	변경 전	변경 후

변경 사유

「수상레저안전법」 제32조 및 같은 법 시행령 제24조제1항·제3항, 같은 법 시행규칙 제22조제1항에 따라 위와 같이 변경등록을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

홍성군수 귀하

신청인 제출서류	1. 동력수상레저기구 등록증 2. 변경내용을 증명할 수 있는 서류 3. 안전검사증 사본(구조·장치를 변경하는 경우만 해당합니다) 4. 보험가입증명서 사본(소유권변경의 경우만 해당합니다) 5. 대리 신청 시 소유자 신분증 사본	수수료 1,500원
담당공무원 확인사항	1. 주민등록표초본(주민등록증, 자동차 운전면허증 또는 동력수상레저기구 조종면허증의 제시로 갈음할 수 있습니다) 2. 사업자등록증 3. 법인 등기사항증명서(법인인 경우만 해당합니다)	

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따라 행정정보의 공동이용을 통하여 시장·군수·구청장이 위의 확인사항 중 제1호 및 제2호에 관한 정보를 확인하는 것에 동의합니다.

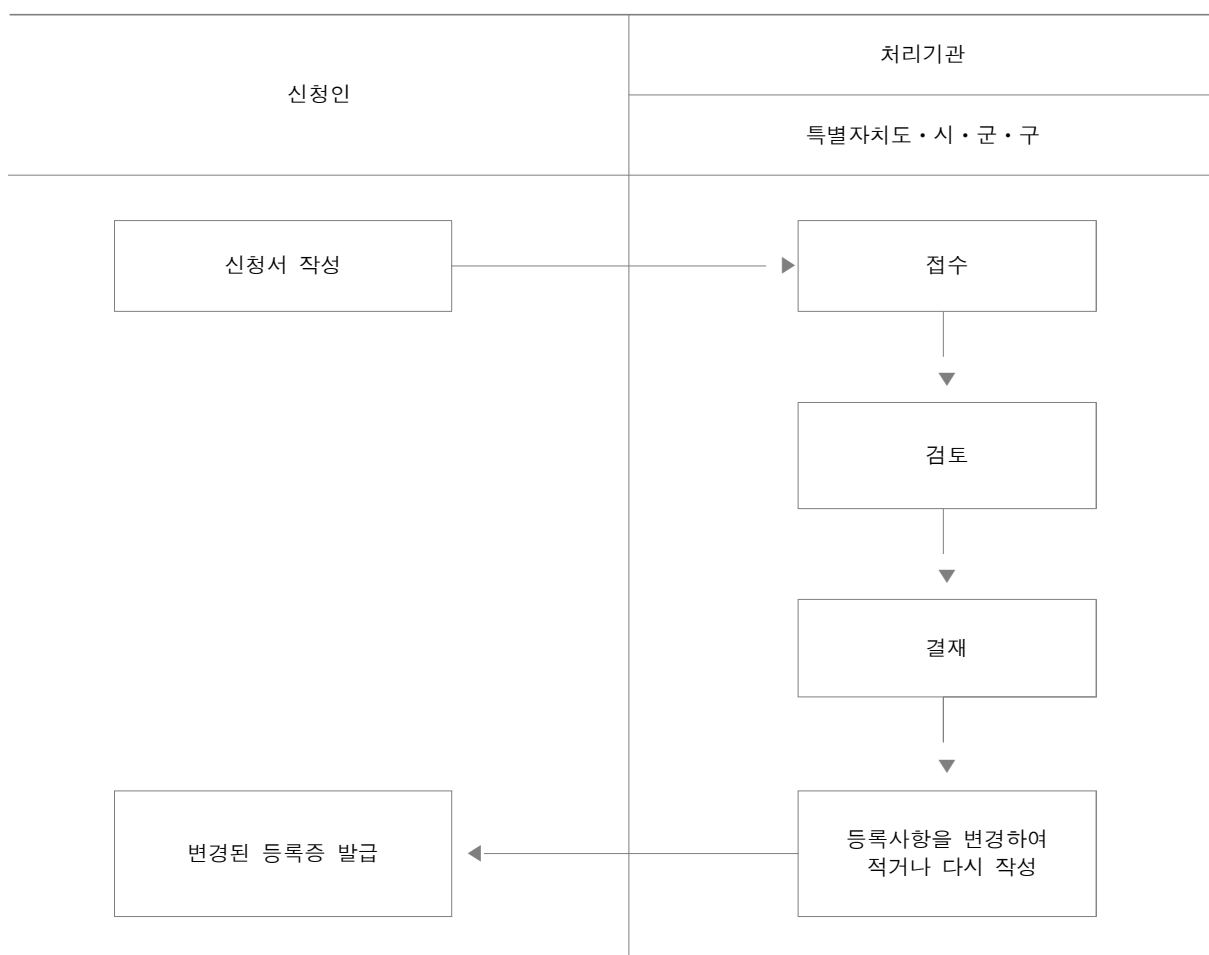
* 동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인(대표자)

(서명 또는 인)

처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



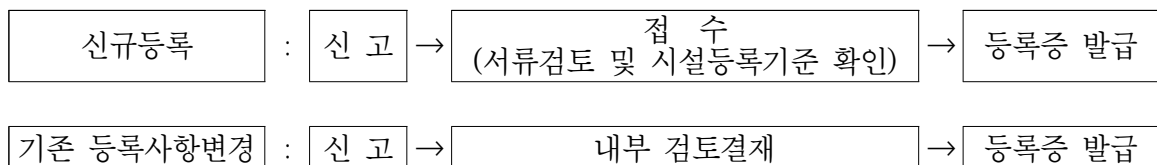
1. 민원인 준비사항

구 분	구비서류	수수료	처리기한	관련법규
신규 등록	<ul style="list-style-type: none"> ● 비료생산업 등록신청서(서식8) 1. 건물 및 시설배치도 1부 2. 토지 및 건물의 소유권 또는 사용권을 증명할 수 있는 서류 1부 3. 제조공정·제조원료 및 그 투입비율 1부 (비료의 명칭별로 작성하되, 별첨양식에 따라 작성) 4. 보증성분·유해성분 및 기타 규격의 검사성적서 1부 5. 재배시험성적표 1부 (공정규격에서 재배시험 결과를 검토하도록 정한 비료의 경우만 제출) 	30,000원	14일	「비료관리법」 제11조 제1항, 동법 시행규칙 제7조 제1항
기존 등록사항변경	<ul style="list-style-type: none"> ● 비료생산업 변경신고서(서식11) 1. 비료생산업 등록증 1부 2. 보증성분·유해성분 및 그 밖의 규격의 검사성적서 1부 3. 제조공정·제조원료 및 그 투입비율 1부 4. 재배시험성적표 1부(공정규격에서 재배시험 결과를 검토하도록 정한 비료의 경우만 제출) ※ 제2호부터 제4호까지의 서류는 제조원료를 변경하거나 비료명칭을 추가하는 경우에만 첨부. 	무료	○제조장(보관창고) 소재지 이전 : 7일 ○비료명칭의 추가 : 4일 ○그 밖의 사항 : 즉시	「비료관리법」 제11조 제4항·제12조제2항, 동법 시행규칙 제8조 제1항·제11조제1항

2. 행정기관의 검토사항

가. 서류검토 및 시설등록기준 확인

3. 업무처리 흐름도



비료생산업 등록신청서

접수번호		접수일		처리기간	14일
신청인	법인(상호)명				
	성명(대표자)		주민등록번호		
	주소 (전화번호:)				
비료의종류 및 명칭		보증성분량	유해성분량	그 밖의 규격	생산능력 톤/일
제조장 소재지					
주사무소 소재지					
보관창고 소재지				면적	m ²

「비료관리법」 제11조제1항, 같은 법 시행령 제11조제1항 및 같은 법 시행규칙 제7조제1항에 따라 비료생산업등록을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

귀하

신청인 제출서류	1. 건물 및 시설배치도 1부 2. 토지 및 건물의 소유권 또는 사용권을 증명할 수 있는 서류 1부(등기설정된 경우 해당되지 않습니다) 3. 제조공정·제조원료 및 그 투입비율 1부(비료의 명칭별로 작성하되, 별첨양식에 따라 작성하십시오) 4. 보증성분·유해성분 및 그 밖의 규격의 성분분석서 1부 5. 재배시험성적서 1부(공정규격에서 재배시험 결과를 검토하도록 정한 비료의 경우만 해당합니다)	시·군·구의 조례가 정하는 수수료
담당공무원 확인사항	1. 토지등기부등본 또는 건물등기부등본(등기설정된 경우만 해당됩니다) 2. 공장등록증명서	

행정정보 공동이용 동의서

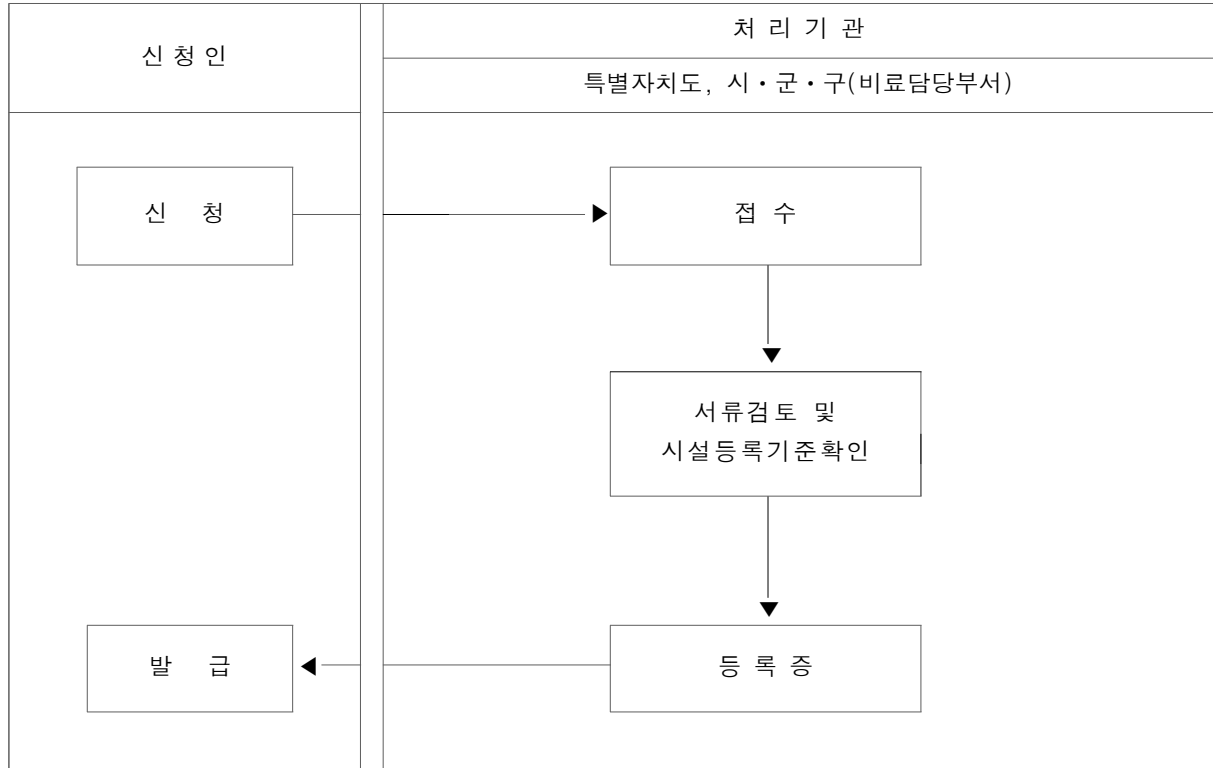
본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항 중 제2호를 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인 (서명 또는 인)

210mm×297mm[백상지 80g/m²(재활용품)]

처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



※ 별첨 양식(비료생산업 등록신청서의 구비서류 제3호 관련)

제조공정·제조원료 및 그 투입비율

1. 제조업체명
2. 비료의 종류 및 명칭
3. 제조공정
4. 제조원료 및 투입비율

원 료 명	성분별 함유율(%)	투입비율(%)	비 고
계			

※ 보조제에 대하여도 원료명·성분별 함유율 및 투입비율을 구체적으로 적으십시오.

[] 비료생산업 등록사항
[] 비료수입업 신고사항
변경 신고서

※ []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간	○ 제조장 또는 보관창고 소재지 이전: 7 일 ○ 비료명칭의 추가: 4일 ○ 그 밖의 사항 변경: 즉시
------	-----	------	--

[]등록 []신고	번호	제	호
----------------	----	---	---

신고인	법인(상호)명		
	성명(대표자)	생년월일	
	주 소	전화번호	

신고내용	변 경 항 목	변 경 전	변 경 후

변경사유	
------	--

「비료관리법」 제11조제4항·제12조제2항, 같은 법 시행령 제13조·제14조제2항 및 같은 법 시행규칙 제8조제1항·제11조제1항에 따라 ([] 비료생산업 등록사항, [] 비료수입업 신고사항)의 변경을 신고합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

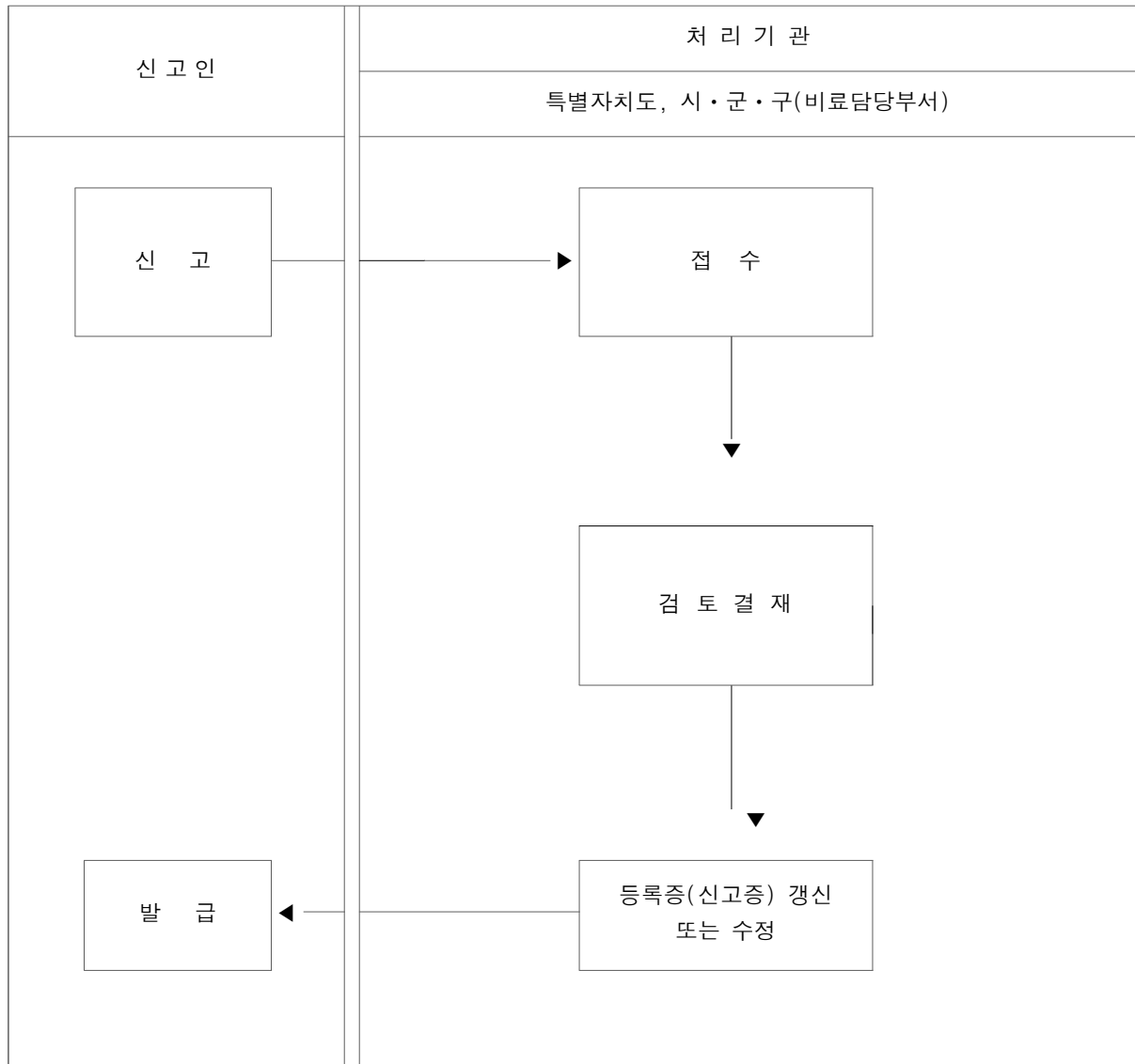
특별자치도지사, 시장·군수·구청장 귀하

첨부서류	1. []비료생산업 등록증 1부 []비료수입업 신고증 1부 2. 보증성분·유해성분 및 그 밖의 규격의 성분분석서 1부 3. 제조공정·제조원료 및 그 투입비율 1부 4. 재배시험성적서 1부(공정규격에서 재배시험 결과를 검토하도록 정한 비료의 경우만 제출합니다) ※ 제2호부터 제4호까지의 서류는 제조원료를 변경하거나 비료명칭을 추가하는 경우에만 첨부합니다.	수수료 없 음
------	---	------------

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

처리절차

이 신고서는 아래와 같이 처리됩니다.



1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 양곡관리법 제19조1항, 동법 시행규칙 제4조1항

- 1) 양곡가공업(도정업)신고서
- 2) 동력 및 기계시설 내역표
- 3) 민원인이 작성(본인이외에는 발급 제한, 단 타인에게 위임 시 위임장 및 대리자 신분증 지참 시 가능)

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군청 농수산과	농수산과	3일

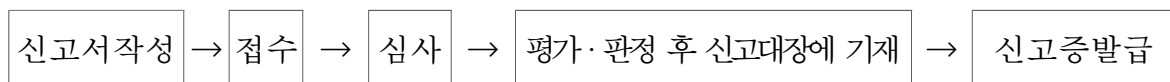
다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 위임자 확인

나. 신고서류 검토 및 평가

3. 업무처리 흐름도



양곡가공업(도정업용) 신고서

접수번호	접수일	발급일	처리기간	3일		
신고인	성 명	생년월일				
	주 소	전화번호				
업 체	업체명					
	소재지					
	영업의 종류					
가공능력 (M/T) (1일 8시간기준)	구 분	정 미	정 맥	밀 쌀	압 맥	할 맥
	가공능력					

「양곡관리법」 제19조 및 같은 법 시행령 제21조에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

귀하

첨부서류	1. 동력 및 기계시설 내역표(「양곡관리법 시행규칙」 별지 제3호서식) 1부	수수료 없음
------	--	--------

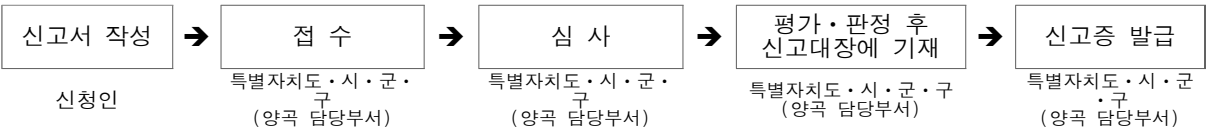
근거법령

- 「양곡관리법」 제19조 (양곡가공업의 신고)
- ① 대통령령으로 정하는 양곡가공업을 하려는 자는 농림축산식품부령으로 정하는 시설을 갖추어 특별자치도지사·시장·군수 또는 구청장(자치구의 구청장을 말한다. 이하 같다)에게 신고하여야 한다. 신고한 사항 중 대통령령으로 정하는 사항을 변경하려는 경우에도 또한 같다.

유의사항

- 「양곡관리법」 제19조제1항 전단에 따른 신고를 하지 아니하고 양곡가공업을 한 경우에는 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다. (「양곡관리법」 제34조제2호)

처 리 절 차



210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 양곡관리법 제19조1항, 동법 시행규칙 제4조3항

- 1) 양곡가공업 변경신고서
- 2) 동력 및 기계시설 내역표, 원료처리 및 제품생산능력표
- 3) 민원인이 작성(본인이외에는 발급 제한, 단 타인에게 위임 시 위임장 및 대리자 신분증 지참 시 가능)

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군청 농수산과	농수산과	3일

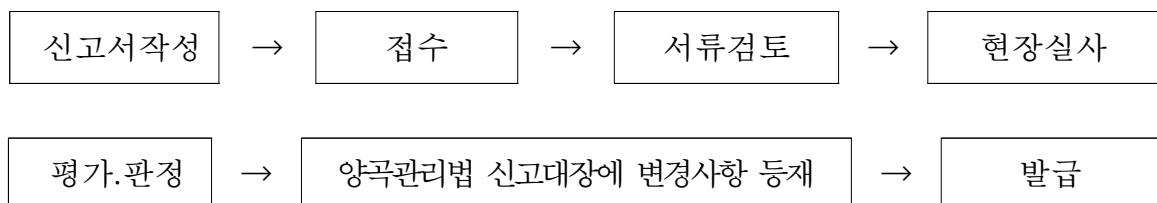
다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 위임자 확인

나. 신고서류 검토 및 현장실사

3. 업무처리 흐름도



양곡가공업 변경신고서

(앞쪽)

접수번호	접수일	발급일	처리기간 3일 (가공능력변경의 경우 제분· 제조업은 14일, 도정업은 7일)
------	-----	-----	--

신고인	성명	생년월일
	주소	전화번호
	업종	

변경 사항	영업자성명 (법인은 대표자성명)		변경 전							
			변경 후							
	업 체 명		변경 전							
			변경 후							
	업체의 소재지		변경 전							
			변경 후							
	① 가공능력 (M/T)	제분·제조업 (1일 24시간 기준)	제 품	변경 전	제 분				제 조	
				변경 후						
			원 료	변경 전						
				변경 후						
		도정업 (1일 8시간 기준)		변경 전	정미	정맥	밀쌀	압맥	할맥	
				변경 후	정미	정맥	밀쌀	압맥	할맥	
변경 사유										

「양곡관리법」 제19조제1항 후단 및 같은 법 시행령 제21조제2항에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

귀하

첨부서류	※ 가공능력변경의 경우 1. 동력 및 기계시설 내역표(「양곡관리법 시행규칙」 별지 제3호서식) 1부. 2. 원료처리 및 제품생산능력표(제조업인 경우에만 제출합니다) 1부.	수수료 없음
------	---	--------

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

작성방법

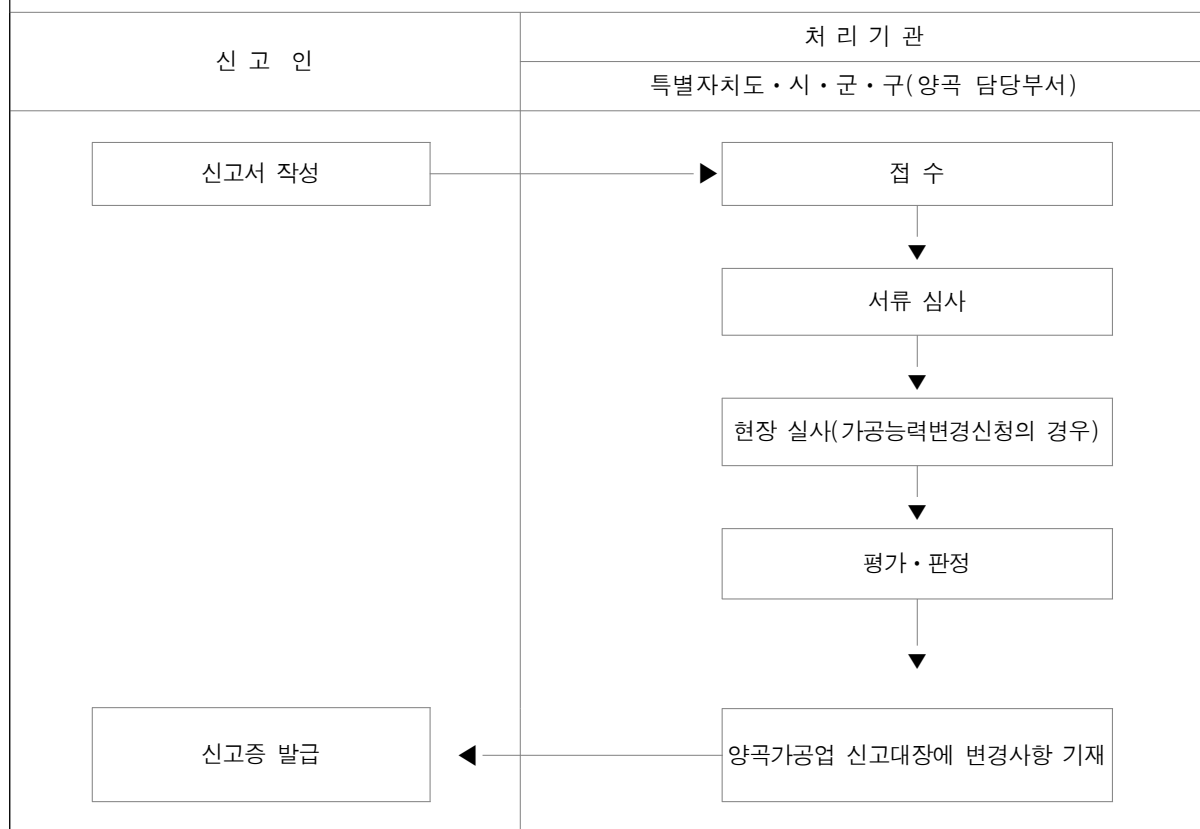
1. ①란은 제조업·제분업의 경우 1일 24시간을 기준으로 적으며, 제분업 중 밀가루 제분업은 제품생산능력을, 제분업 중 옥분 및 옥전분 제분업과 제조업은 원료처리능력을 적습니다.

유의사항

- 「양곡관리법」 제19조 제1항 후단에 따른 변경신고를 하지 아니하고 양곡가공업을 하거나, 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 같은 법 제19조 제1항 후단에 따른 변경신고를 하고 양곡가공업을 한 경우에는 200만원 이하의 과태료가 부과됩니다. (「양곡관리법」 제36조 제1항 제1호 및 제2호)

처리절차

이 신고서는 아래와 같이 처리됩니다.



1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 양곡관리법 제19조1항, 동법 시행규칙 제4조1항

- 1) 양곡가공업(제분업,제조업)신고서
- 2) 동력 및 기계시설 내역표, 원료처리 및 제품생산능력표
- 3) 민원인이 작성(본인이외에는 발급 제한, 단 타인에게 위임 시 위임장 및 대리자 신분증 지참 시 가능)

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군청 농수산과	농수산과	14일

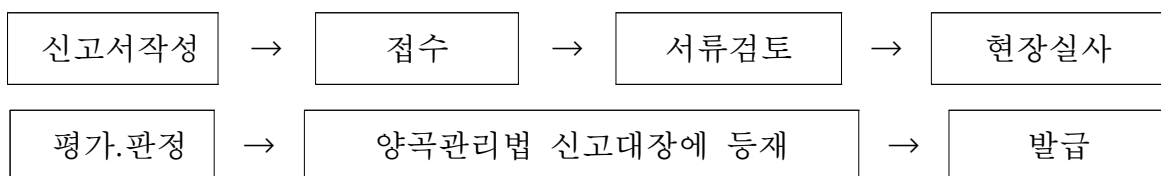
다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 위임자 확인

나. 신고서류 검토 및 현장실사

3. 업무처리 흐름도



양곡가공업 [] 제분업용 [] 제조업용 신고서

※ 뒤쪽의 안내문을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일	발급일	처리기간	14일
신고인	성명	생년월일		
	주소	전화번호		
설치공장	업체명			
	소재지	① 업체 구분		
	② 업종	부지면적 m ²		
③가공능력 (M/T) (1일 24시간기준)		제분	제조	
	제품			
	원료			
건물		④건물구조	동수	면적(m ²) 보관능력(M/T)
	공장			
	창고			

「양곡관리법」 제19조 및 같은 법 시행령 제21조에 따라 위와 같이 신고 합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

귀하

첨부서류	1. 동력 및 기계시설 내역표(「양곡관리법 시행규칙」 별지 제3호 서식) 1부. 2. 원료처리 및 제품생산능력표(제조업인 경우에만 제출합니다) 1부.	수수료 없음
------	--	-----------

210mm×297mm[백상지 80g/m²]

근거 법령

○ 「양곡관리법」 제19조 (양곡가공업의 신고)

- ① 대통령령으로 정하는 양곡가공업을 하려는 자는 농림축산식품부령으로 정하는 시설을 갖추어 특별자치도지사·시장·군수 또는 구청장(자치구의 구청장을 말한다. 이하 같다)에게 신고하여야 한다. 신고한 사항 중 대통령령으로 정하는 사항을 변경하려는 경우에도 또한 같다.

유의사항

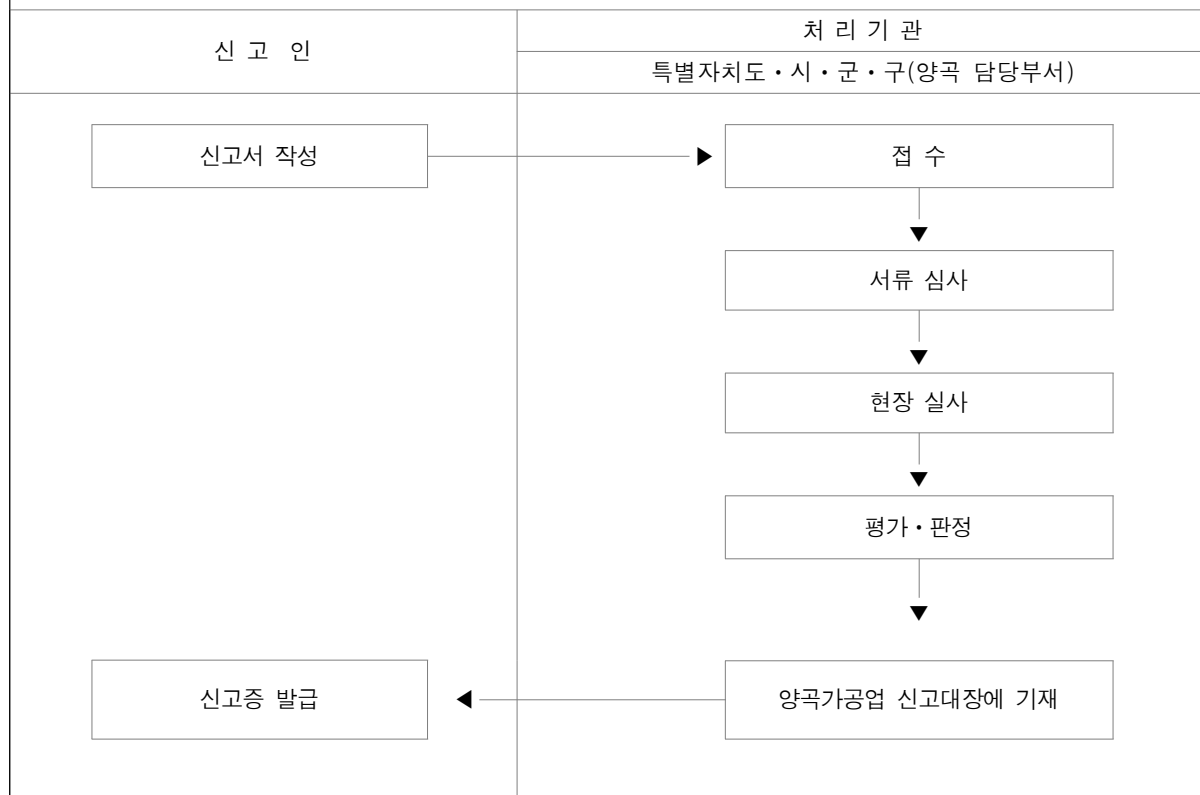
○ 「양곡관리법」 제19조 제1항 전단에 따른 신고를 하지 아니하고 양곡가공업을 한 경우에는 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다. (「양곡관리법」 제34조 제2호)

작성방법

- ①란은 업체의 규모나 사업의 내용에 따라 제분업, 제조업 등으로 적습니다.
- ②란은 신고하려는 업종(제분·제조)을 적습니다.
- ③란은 1일 24시간을 기준으로 적으며, 제분업 중 밀가루 제분업은 제품생산능력을, 제분업 중 옥분 및 옥전분 제분업과 제조업은 원료처리 능력을 적습니다.
- ④란은 공장 또는 창고의 건물구조(철골조스레트, 시멘트 바닥 등)를 적습니다.

처리절차

이 신고서는 아래와 같이 처리됩니다.



11 양곡가공업(휴업, 폐업)신고

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 양곡관리법 제19조3항, 동법 시행규칙 제4조4항

- 1) 양곡가공업 (휴업, 폐업)신고서
- 2) 민원인이 작성(본인이외에는 발급 제한, 단 타인에게 위임 시 위임장 및 대리자 신분증 지참 시 가능)

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군청 농수산과	농수산과	즉시

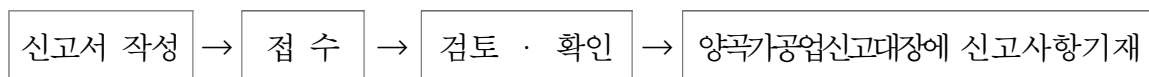
다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 위임자 확인

나. 신고서류 검토 및 확인

3. 업무처리 흐름도



양곡가공업 [] 휴업 신고서 [] 폐업 신고서

접수번호	접수일	처리기간	즉 시
신고인	업체명		
	주 소	사업장	전화번호
		신고인	전화번호
	대표자성명		생년월일
양곡가공업 신고	신고업종		신고번호 제 호
	휴업 예정일		재개업 예정일(휴업인 경우)
	폐업 예정일		
휴업 사유 또는 폐업사유 (구체적으로 기재)			

「양곡관리법」 제19조 제3항 및 같은 법 시행규칙 제4조제4항에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

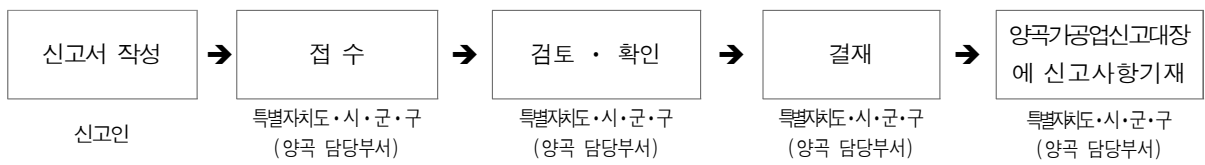
귀하

첨부서류	없음	수수료 없음
------	----	-----------

유의사항

1. 신고대상: 휴업 또는 폐업을 하려는 자
2. 「양곡관리법」 제19조제3항을 위반하여 신고하지 아니하고 휴업 또는 폐업을 한 경우에는 200만원 이하의 과태료가 부과됩니다(「양곡관리법」 제36조제1항제3호).

처리절차



210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

12 양곡가공업 지위승계 신고

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 양곡관리법 제19조2의 1항, 동법 시행규칙 제4조2의 1항

- 1) 양곡가공업 변경신고서
- 2) 지위 승계를 증명할 수 있는 서류
- 3) 민원인이 작성(본인이외에는 발급 제한, 단 타인에게 위임 시 위임장 및 대리자 신분증 지참 시 가능)

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군청 농수산과	농수산과	3일

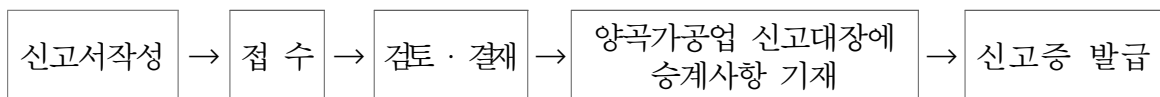
다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 위임자 확인

나. 신고서류 검토 및 확인

3. 업무처리 흐름도



양곡가공업자 지위승계 신고서

※뒤쪽의 신고안내를 참고하시기 바라며, []는 √ 표시를 하시기 바랍니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일	발급일	처리기간	3일
승계하는 사람	성 명	생년월일		
	주 소	전화번호		
승계받는 사람	성 명	생년월일		
	주 소	전화번호		
영업장	명 칭(상호)	신고번호		
	영업 종류	제 호		
	소 재 지			
승계사유	[] 양도·양수 [] 상 속 [] 기 타 ()			

「양곡관리법」 제19조의2 및 같은 법 시행규칙 제4조의2에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

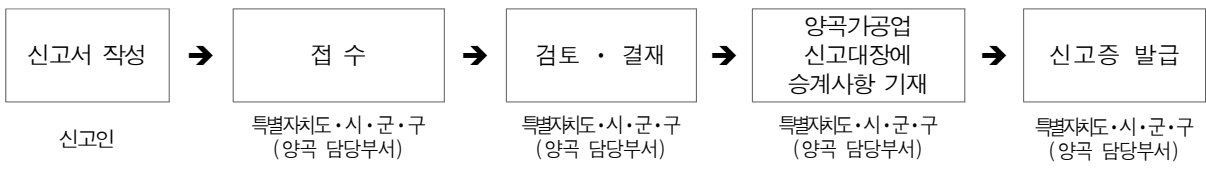
신고인

(서명 또는 인)

귀하

첨부서류	지위 승계를 증명할 수 있는 서류	수수료 없음
------	--------------------	-----------

처리절차



210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

행정처분 등의 내용 고지 확인서

1. 양도인은 최근 1년 이내에 다음과 같이 「양곡관리법」 제21조, 같은 법 시행규칙 제8조 및 별표 5에 따라 행정처분을 받았다는 사실과 행정제재 처분의 절차가 진행 중인 사실(최근 1년 이내에 행정처분을 받은 사실이 없는 경우에는 없다는 사실)을 양수인에게 알려주었습니다.

가. 최근 1년 이내에 양도인이 받은 행정처분

처분받은 날짜	행정처분 내용	행정처분 사유

나. 행정제재처분 절차 진행사항

적발일	양곡관리법령 위반 내용	진행 중인 내용

- 1) 최근 1년 이내에 행정처분을 받은 사실이 없는 경우에는 위 표의 처분 받은 날짜 란에 “없음” 이라고 적어야 합니다.
- 2) 양도·양수(신고) 담당 공무원은 위 행정처분의 내용을 행정처분대장과 대조하여 일치하는지를 확인해야 하며, 일치하지 않는 경우에는 양도인 및 양수인에게 그 사실을 알리고 위 기재사항을 보완하도록 하여야 합니다.
2. 양수인은 위 행정처분에서 지정된 기간 내에 처분 내용대로 이행하지 않거나, 행정처분을 받은 위반사항이 다시 적발된 경우에는 「양곡관리법」 제21조, 같은 법 시행규칙 제8조 및 별표 5에 따라 양도인이 받은 행정처분의 효과가 양수인에게 승계된다는 사실을 알고 있음을 확인합니다.

년 월 일

양도인 성명 (서명 또는 인)

주소

양수인 성명 (서명 또는 인)

주소

※ 양도인의 서명 표시는 양도인이 행정기관에 직접 방문하여 신고한 경우에만 해당합니다.

13 어선등록 및 변경등록신청

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 어선법제17조제1항, 동법시행규칙제26조제1항

- 1) 어선변경등록 신청서
- 2) 변경등록을 증명하는 서류 및 등록서류(매도증서, 인감, 선적증서)
- 3) 민원인이 작성(본인이외에는 발급 제한, 단 타인에게 위임 시 위임장 및 대리자 신분증 지참 시 가능)

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군청 농수산과	농수산과	즉시 및 2일

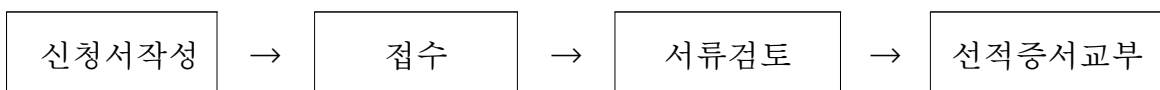
다. 수수료 및 기타 비용 : 3,000원

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 위임자 확인

나. 변경등록을 증명하는 서류 및 등록서류 검토

3. 업무처리 흐름도



[어선 []등록 []변경등록
어업 []변경허가] 신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간 어선등록·어업변경허가 : 2일 어선변경등록 : 즉시 (선적항 변경등록의 경우: 2일)
------	------	---

신청인	성명(법인명)	생년월일 (법인등록번호)
	주 소	(전화번호)

어선내역	어선번호	어선의 명칭
	어선의종류 []동력 []무동력	추진기관 기관 마력 대
	총 톤 수 톤	주요치수(m) 길이: 너비: 깊이:
	선 적 항	어업허가번호
	진수 연월일	년 월 일

어선등록 신청사유	[] 건조 [] 수입 [] 그 밖의 사유()
-----------	------------------------------

구 분	당 초	변 경
변경사항		
변경사유	[] 전입(주소 및 선적항 변경) [] 매매·전입(소유자 및 선적항 변경) [] 매매(소유자 변경) [] 지분매매(소유자 변경) [] 상속/증여(소유자 변경) [] 기타(선명, 톤수개측, 기관의 종류·마력 변경 등)	

「어선법」 제13조제1항·제17조 및 같은 법 시행규칙 제21조제1항·제26조제1항·제28조제1항, 「어업의 허가 및 신고 등에 관한 규칙」 제16조제2항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

귀하

21210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

첨부서류	<p>1. 어선등록을 신청하는 경우</p> <p>가. 어선건조허가서 또는 어선건조발주허가서(「어선법 시행규칙」 제21조제2항에 따른 선박의 경우에는 수산업 또는 수산업에 관한 시험·조사·지도·단속 또는 교습에 종사할 수 있음을 증명하는 서류)</p> <p>나. 어선총톤수측정증명서</p> <p>다. 선박등기부등본(「선박등기법」 제2조에 해당하는 어선에 한정합니다)</p> <p>라. 대체되는 어선의 처리에 관한 서류(어선을 대체하기 위해 건조 또는 건조발주한 경우에 한정합니다)</p> <p>* 어선의 건조허가 또는 건조발주허가를 한 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장에게 등록을 신청하는 경우에는 가목에 따른 어선건조허가서 또는 어선건조발주허가서를 첨부하지 않습니다.</p> <p>2. 어선의 변경등록을 신청하거나 「어선법」 제17조에 따라 어선의 등록사항에 관한 변경등록 신청과 함께 「어업의 허가 및 신고 등에 관한 규칙」 제16조제1항에 따라 어업허가사항의 변경허가를 신청하는 경우</p> <p>가. 변경내용을 증명하는 서류</p> <p>나. 선박국적증서·선박국적증서영역서·선적증서 또는 등록필증</p> <p>다. 어업허가증</p> <p>라. 변경허가를 받으려는 수면이 다른 어업권의 어장구역 또는 보호구역과 겹치거나 다른 허가어업의 조업구역과 겹치는 경우에는 그 어업권자나 그 어업의 허가를 받은 자의 동의서(구획어업 중 건간망어업, 건망어업, 들망어업, 선인망어업, 승망류어업, 안강망어업, 장망류어업, 지인망어업 또는 해선망어업의 경우에만 해당합니다)</p> <p>* 다목 및 라목의 서류는 「어선법」 제17조에 따라 어선의 등록사항에 관한 변경등록과 함께 「어업의 허가 및 신고 등에 관한 규칙」 제16조제1항에 따라 어업허가사항의 변경허가를 받으려는 경우만 첨부합니다.</p>	수수료 조례에 따름
------	--	---------------

유의사항

1. 벌칙규정

- 가. 어선등록 시 교부된 선박국적증서 등을 선내에 갖추지 않고 어선을 항행 또는 조업에 사용한 때에는 100만원 이하의 과태료에 처하게 됩니다.
- 나. 어선등록사항의 변경의 사유가 발생한 날부터 30일 이내에 변경등록을 신청하지 않은 경우에는 100만원 이하의 과태료에 처하게 됩니다.

2. 등록대상 어선

- 가. 건조 또는 건조발주의 허가를 받아 건조한 어선
- 나. 어선의 등록이 말소된 어선을 다시 등록하려는 경우
- 다. 「선박법」에 따라 등록된 선박을 어선으로 사용하려는 경우
- 라. 외국에서 수입한 선박을 어선으로 사용하려는 경우

3. 변경등록을 신청해야 하는 경우

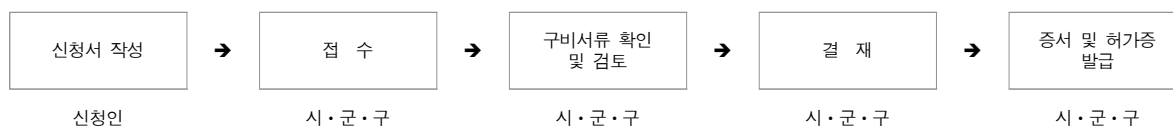
- 가. 어선의 명칭 또는 선적항을 변경하는 경우
- 나. 수리 또는 개조로 어선의 주요치수 또는 총톤수가 변경되는 경우
- 다. 추진기관을 새로이 설치하거나 추진기관의 종류 또는 출력을 변경하는 경우
- 라. 어선의 소유자 또는 공유자의 지분이 변경되는 경우
- 마. 그 밖의 등록사항의 변경이 있는 경우

4. 그 밖의 유의사항

- 가. 다음의 선박을 어선으로 등록하려는 경우에는 수산업 또는 수산업에 관한 시험·조사·지도·단속·교습에 종사할 수 있음을 증명하는 서류를 제출해야 합니다.
- 1) 어선의 등록이 말소된 선박
 - 2) 「선박법」에 따라 등록된 선박
 - 3) 외국에서 수입한 선박
- 나. 총톤수 20톤 이상의 어선은 관할 등기소에 선박등기를 해야 합니다.
- 다. 어선등록을 한 어선의 소유자는 해당 어선에 어선번호판을 부착해야 합니다. 다만, 「수산업법 시행령」 제44조에 따라 어선표지판을 설치하는 어선에 대하여는 어선번호판 부착을 면제합니다.
- 라. 어선의 등록사항에 변경이 생긴 때에는 30일 이내에 선적항을 관할하는 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수 또는 구청장에게 변경등록을 신청해야 합니다.

처리절차

<어선등록 및 어업변경허가>



14 연안어업허가신청

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 수산업법제41조제1항, 어업허가신고등에관한규칙제6조

- 1) 연안어업허가신청서 1부, 기 허가증
- 2) 선박검사증서 사본
- 3) 타인소유 어선의 경우, 임차 사실을 증명하는 임대차 계약서
- 4) 민원인이 작성(본인이외에는 발급 제한, 단 타인에게 위임 시 위임장 및 대리자 신분증 지참 시 가능)

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군청 농수산과	농수산과	3일

다. 수수료 및 기타 비용 : 3,700원

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 위임자 확인

나. 어업허가신청에 따른 제한사항 조회

3. 업무처리 흐름도



어업허가 신청서
(근해어업·연안어업·구획어업)

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	시·도: 5일 시·군·구: 3일
------	------	------	----------------------

신청인	성명(법인명)	생년월일(법인등록번호)
	주소	(전화번호:)
	소속단체명	직위

사용어선	어선의 종류	어선번호	어선의 명칭	승선원(명)	기관종류	총톤수(톤)	마력	선질

허가어업	종류	어업의 종류	조업의 방법과 어구의 명칭	조업구역	어업의 시기	포획물·채취물의 종류
	주어업					
	그 외의 어업					
	그 외의 어업					

허가를 받으려는 기간	주요 기기 및 시설	양륙항 (근해어업의 경우만 해당함)

「수산업법」 제41조제1항·제2항·제3항제1호(「어업자원보호법」 제2조에 따른 관할수역 내의 어업허가를 포함한다) 및 「어업의 허가 및 신고 등에 관한 규칙」 제6조제1항제1호에 따라 어업허가를 신청합니다.

신청인
년 월 일
(서명 또는 인)

	귀하
--	----

첨부서류	뒤쪽 참조
------	-------

※ 비고

- 어선의 종류란에는 본선, 등선, 운반선, 어탐선 및 가공선 등 허가를 받으려는 모든 어선을 종류별로 구분하여 적습니다.
- 같은 어선에 두 종류 이상의 어업허가를 신청하는 경우에는 주 어업과 그 외의 어업으로 구분하여 적습니다. 이 경우 허가기관이 다른 경우에는 접수기관이 해당 허가 사항을 적은 어업허가증을 작성하고 다른 기관에 이를 송부하여 허가 사항을 추가로 작성하도록 한 후 최초 접수기관에서 어업허가증을 발급합니다.
- 처리기간에는 농림수산식품부장관의 승인기간, 시·도 또는 시·군·구 수산조정위원회의 심의기간 및 제2호 후단에 따른 경유기간은 포함되지 않습니다.

신청인 제출서류	1. 근해어업 및 연안어업의 경우 다른 사람의 어선을 임차한 경우에는 임차한 사실을 증명할 수 있는 서류(총톤수 20톤 이상인 어선의 경우에는 선박등기부 등본을 말합니다) 1부 2. 구획어업의 경우 가. 허가를 받으려는 수면의 위치 및 구역도 1부 나. 허가를 받으려는 수면이 다른 어업권의 어장구역 또는 보호구역과 겹치거나 다른 허가어업의 조업수역과 겹치는 경우에는 그 어업권자나 어업의 허가를 받은 자의 동의서 1부 다. 새우조망어업, 실뱀장어안강망어업 또는 패류형망어업의 경우로서 다른 사람의 어선을 임차한 경우에는 임차한 사실을 증명할 수 있는 서류(총톤수 20톤 이상인 어선의 경우에는 선박등기부 등본을 말합니다) 1부	수수료 조례에 따름
담당 공무원 확인사항	신청인이 제출하지 않는 서류 동의하지 않는 경우 신청인이 직접 제출해야 하는 서류	1. 법인 등기사항증명서(법인인 경우만 해당합니다) 2. 건물 등기사항증명서(다른 사람의 시설을 임차하여 육상해수양식어업 또는 종묘생산어업의 허가를 받은 자의 지위를 승계한 자만 해당합니다) 1. 선박국적증서, 선적증서 또는 등록필증 사본(허가권자와 어선등록관청이 다른 경우에만 제출합니다) 1부 2. 어선검사증서 사본(「어선법」에 따른 검사 대상 선박만 제출합니다) 1부

행정정보 공동이용 동의서

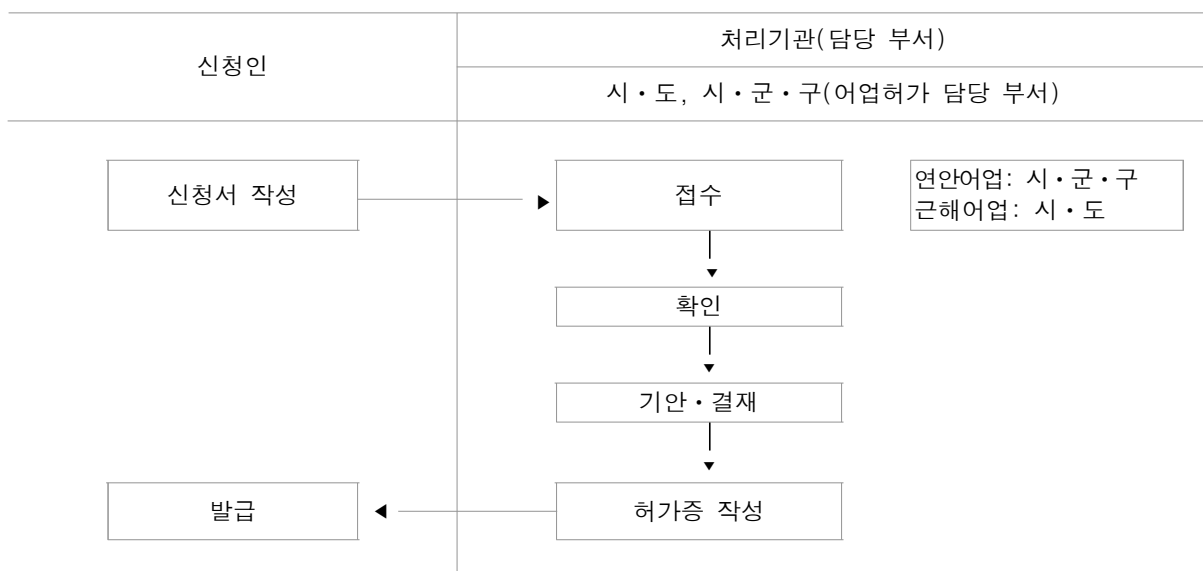
본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. * 동의하지 않은 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

처 리 절 차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



15 종자업 등록신청

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 종자산업법 제37조제1항, 같은 법 시행령 제14조제1항
및 같은 법 시행규칙 제24조제1항

◎ 등록신청시

- 1) 「종자산업법 시행령」에 따른 시설기준을 충족하였음을 증명하는 자료
- 2) 종자관리사를 1명 이상 보유하고 있음을 증명하는 자료(「종자관리법 시행령」 제15조 각호의 작물만을 생산·판매하는 경우는 제외)

◎ 변경 등록신청시

- 1) 등록증 1부
- 2) 등록사항의 변경을 증명하는 서류

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군청 농수산과	농수산과	7일

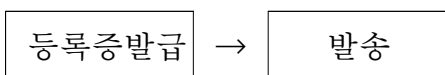
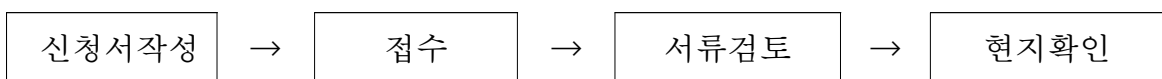
다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 종자업 시설기준 충족여부

나. 종자관리사 보유 여부

3. 업무처리 흐름도



종자업 등록신청서

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간	7일
신청인	성 명(대표자)	생년월일 (외국인은 국적)	
	주 소	전화번호	
	법인 명칭		
내용	상 호		
	종자업 구분 [] 종자를 생산하여 판매 [] 종자를 가공 또는 다시 포장하여 판매		
	종자업 종 류	[] 채소 [] 과수 [] 화훼 [] 버섯	
		[] 콩 [] 식량작물 [] 기타	
	취급 작물		
	종자관리사 보유 여부 [] 일반 [] 버섯 [] 해당사항 없음		
	주사무소의 소재지		
	주시설의 소재지		

「종자산업법」 제37조제1항, 같은 법 시행령 제14조제1항 및 같은 법 시행규칙 제24조제1항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

귀하

첨부서류	1. 「종자산업법 시행령」 별표 5에 따른 시설기준을 충족하였음을 증명하는 자료 2. 종자관리사를 1명 이상 보유하고 있음을 증명하는 자료(「종자산업법 시행령」 제15조각 호의 작물만을 생산·판매하는 경우는 제외합니다)	수수료 없 음
------	---	------------

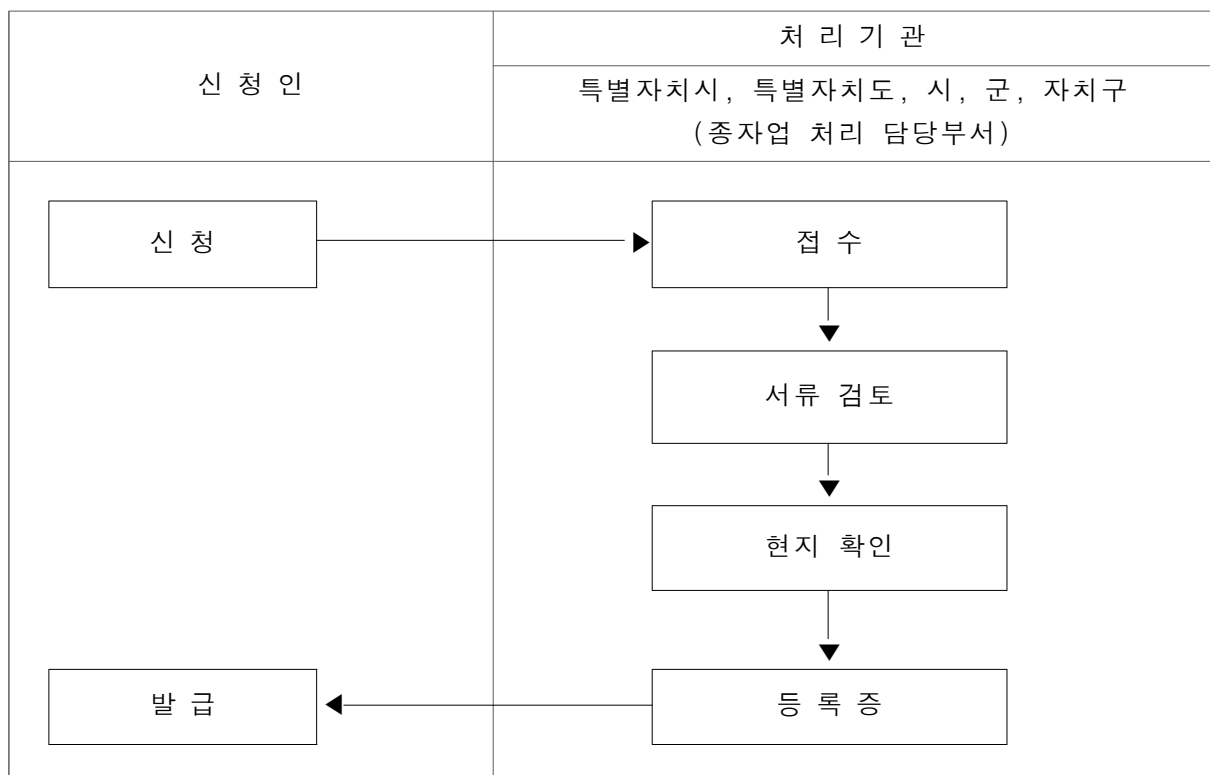
210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

작성방법

1. "성명(대표자)"란에는 개인 기업체의 경우 사업주 개인의 성명을, 법인의 경우 대표이사의 성명을 적어야 합니다.
2. "생년월일(외국인은 국적)"란에는 개인 기업체의 경우 사업주 개인의 생년월일을, 법인의 경우 대표이사의 생년월일을 적어야 합니다. 신청인이 외국인인 경우에는 국적을 적어야 합니다.
3. "법인 명칭"란은 개인은 적지 않으며, 법인은 법인 명칭을 적어야 합니다.
4. "종자업 구분"란에는 종자를 생산, 가공 또는 다시 포장하여 판매하는 행위 중 해당 사항에 표시하여야 합니다.
5. "종자업 종류"란에는 등록신청하는 종자업 종류를 표시하여야 합니다. 등록신청하는 종자업이 2개 이상인 경우에는 모두 표시하여야 합니다.
6. "취급 작물"란에는 취급하려는 작물의 종류를 모두 표시하여야 합니다.
7. "종자관리사 보유 여부"란에는 [] 일반, [] 버섯, [] 해당사항 없음 중 해당 사항에 표시하여야 합니다.
"해당사항 없음"은 「종자산업법 시행령」 제15조 각 호의 작물만을 생산·판매하려는 경우에 표시하여야 합니다.
8. "주사무소의 소재지"란에는 사업체의 주된 사무소가 있는 지역을 적어야 합니다.
9. "주시설의 소재지"란에는 연구소(주연구소를 말합니다) 또는 농장(주농장을 말합니다)이 있는 지역을 적어야 합니다.
10. 그 밖의 사항은 별지 제5호서식의 작성방법과 같이 작성하여야 합니다.

처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



종자업 등록사항 변경통지서

(앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간	7일
통지인	성 명(대표자)	생년월일 (외국인은 국적)	
	법인 명칭	전화번호	
	주 소		
	종자업 등록번호		
변경사항	변경 전		
	변경 후		

「종자산업법 시행령」 제14조제3항 및 「종자산업법 시행규칙」 제25조제1항에 따라 위와 같이 통지합니다.

년 월 일

통지인 (서명 또는 인)

귀하

첨부서류	1. 종자업등록증 2. 변경사항을 증명하는 서류 1부	수수료 없 음
------	----------------------------------	------------

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

작성방법

작성방법은 별지 제5호서식의 작성방법과 같이 작성하여야 합니다.

처리절차

이 통지서는 아래와 같이 처리됩니다.

