

# 경 제 과

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| 1. 계량증명업 등록신청 .....                   | 3  |
| 2. 계량증명업 등록사항 변경신고 .....              | 5  |
| 3. 고압가스(제조, 저장소설치, 판매) 허가(변경허가) ..... | 7  |
| 4. 고압가스 운반자 등록 .....                  | 10 |
| 5. 공장등록(등록변경)신청 .....                 | 13 |
| 6. 공장설립등의 완료신고 .....                  | 16 |
| 7. 공장설립(승인, 변경승인)신청 .....             | 19 |
| 8. 담배도매업 등록신청 .....                   | 22 |
| 9. 담배도매업 휴업·폐업신고 .....                | 25 |
| 10. 담배소매인 지정신청 .....                  | 27 |
| 11. 담배 소매인 영업소 위치변경 승인신청 .....        | 30 |
| 12. 담배 소매업 휴·폐업 신고 .....              | 33 |
| 13. 담배소매인지정서 재교부신청 .....              | 35 |
| 14. 대부업 등록신청 .....                    | 37 |
| 15. 대부업변경등록신청 .....                   | 41 |
| 16. 대부업 폐업 신고 .....                   | 45 |
| 17. 도시가스 공사계획 승인 .....                | 47 |
| 18. 도시가스 공사계획 신고 .....                | 49 |
| 19. 방문판매업신고 .....                     | 51 |
| 20. 방문판매업변경신고 .....                   | 53 |

## 경 제 과

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| 21. 방문판매업 휴업·폐업·영업재개 신고 .....      | 55 |
| 22. 산업단지 내에서 산업용지 및 공장 처분신청 .....  | 57 |
| 23. 산업단지 입주(계약, 변경계약)신청 .....      | 59 |
| 24. 석유판매업(주유소) 등록 .....            | 62 |
| 25. 석유판매업(등록·신고)변경 .....           | 64 |
| 26. 안전관리자 선 · 해임 신고 .....          | 67 |
| 27. 지위승계(액화석유가스 사업자 등, 고압가스) ..... | 71 |
| 28. 전화권유판매업신고 .....                | 75 |
| 29. 전화권유판매업변경신고 .....              | 77 |
| 30. 전화권유판매업 휴업·폐업·영업재개 신고 .....    | 79 |
| 31. 직업소개사업등록신청 .....               | 81 |
| 32. 직업소개사업변경등록신청 .....             | 84 |
| 33. 직업소개사업폐업신고 .....               | 86 |
| 34. 창업사업계획(승인, 변경승인)신청 .....       | 88 |
| 35. 협동조합 설립신고 .....                | 90 |
| 36. 협동조합 변경신고 .....                | 92 |
| 37. 협동조합 해산신고 .....                | 94 |
| 38. 전기(발전) 사업 허가 .....             | 96 |

## 1 계량증명업 등록신청

### 1. 민원인 해야 할 사항

#### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 계량에 관한 법률 제7조제1항 전단 및 같은 법 시행령 제4조 제1항

- 1) 계량증명업 등록신청서
- 2) 계량기명세서 1부
- 3) 법인등기사항증명서(법인인 경우에만 해당한다) 1부
- 4) 사업자등록증사본 1부

☞ 3, 4의 서류는 행정정보공동이용 동의 시 미필요

#### 나. 제출처 및 처리기간

| 제 출 처      | 처 리 부 서  | 처 리 기 간 |
|------------|----------|---------|
| 홍성군청 민원지적과 | 홍성군청 경제과 | 15일     |

다. 수수료 및 기타 비용 : 30,000원

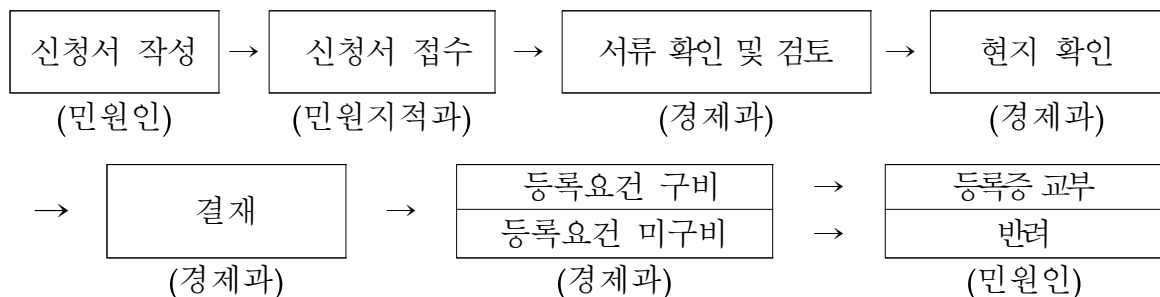
### 2. 행정기관의 검토사항

#### 가. 신청서 기재사항 확인

#### 나. 구비서류 적정성 검토

#### 다. 시설의 계량증명에 적합여부 및 설치된 계량기 확인

### 3. 업무처리 흐름도



[ ] 계량기 제조업  
[ ] 계량기 수리업 등록신청서  
[ ] 계량증명업

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

|       |                       |          |          |
|-------|-----------------------|----------|----------|
| 접수번호  | 접수일                   | 처리기간     | 15일      |
| 신청인   | 업체명                   | 성명(대표자)  | 사업자등록번호  |
|       | 사업장 주소                | 사업장 전화번호 | 사업장 팩스번호 |
|       | 공장 주소                 | 공장 전화번호  | 공장 팩스번호  |
| 신청 대상 | 계량기 종류 및 (제조·수리·증명)범위 |          |          |

「계량에 관한 법률」 제7조제1항 전단 및 같은 법 시행령 제4조제1항에 따라 ([ ] 계량기 제조업, [ ] 계량기 수리업, [ ] 계량증명업)의 등록을 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

특별시장·광역시장·  
특별자치시장·도지사 귀하  
·특별자치도지사

|             |  |   |
|-------------|--|---|
| 신청인 제출서류    | 1. 자체시설명세서 1부(계량증명업의 경우는 제외합니다)<br>2. 검사설비명세서 1부(계량증명업의 경우는 제외합니다)<br>3. 계량기명세서 1부(계량증명업인 경우만 해당합니다) | 수수료<br>「계량에 관한 법률 시행규칙」 제52조에 따라 국가기술표준원장이 고시한 금액 |
| 시·도지사 확인 사항 | 1. 법인 등기사항증명서(법인인 경우에만 해당합니다)<br>2. 사업자등록증   |   |

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 시·도지사가 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 시·도지사 확인사항 중 사업자등록증을 확인하는 것에 동의합니다.

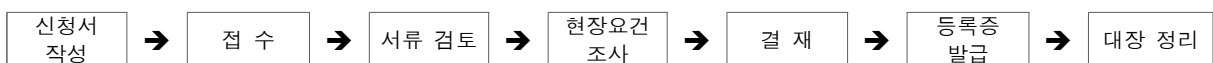
\*동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 사업자등록증 사본을 제출해야 합니다.

신청인 생년월일:

신청인

(서명 또는 인)

처리절차



신청인

처리기관: 시·도(계량업무 담당부서)

210 mm × 297 mm(백상지 80 g/㎡)

## 1. 민원인 해야 할 사항

### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 계량에 관한 법률 제7조제4항, 제8조제4항, 제9조제2항 및 같은 법 시행규칙 제7조, 제9조제2항, 제11조제2항

- 1) 계량증명업 등록사항 변경신고서
- 2) 변경내용을 증명하는 서류

☞ 변경사항이 발생한 날로부터 30일 이내 신고

### 나. 제출처 및 처리기간

| 제 출 처      | 처 리 부 서  | 처 리 기 간 |
|------------|----------|---------|
| 홍성군청 민원지적과 | 홍성군청 경제과 | 7일      |

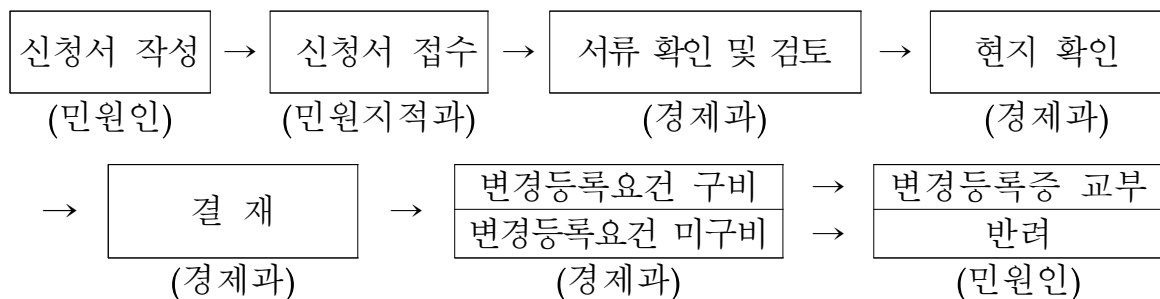
다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

## 2. 행정기관의 검토사항

가. 신청서 기재사항 확인

나. 변경사항 확인

## 3. 업무처리 흐름도



☐ 계량기 제조업  
☐ 계량기 수리업  
☐ 계량증명업      등록(지정·신고)사항 변경신고서  
☐ 자체수리자  
☐ 계량기 수입업

※ 바탕색이 어두운 칸은 신청인이 적지 않으며, [    ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

| 접수번호         | 접수일    | 처리기간     | 7일          |
|--------------|--------|----------|-------------|
| 신청인          | 업체명    | 성명(대표자)  | 사업자등록번호     |
|              | 사업장 주소 | 사업장 전화번호 | 사업장 팩스번호    |
|              | 공장 주소  | 공장 전화번호  | 공장 팩스번호     |
| 변경사항<br>및 사유 | 변경된 사항 | 등록사항 변경일 | 년    월    일 |
|              | 변경사유   |          |             |

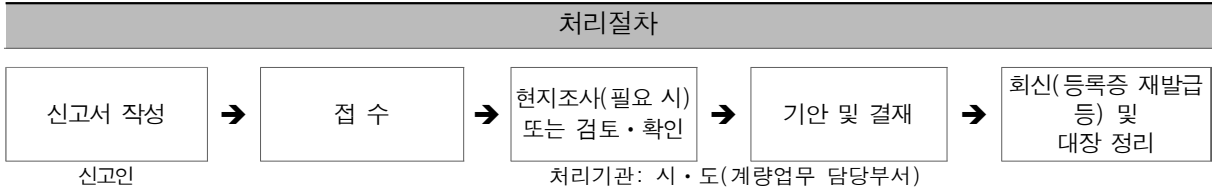
「계량에 관한 법률」 제7조제4항, 제8조제4항, 제9조제2항 및 같은 법 시행규칙 제7조, 제9조제2항, 제11조제2항에 따라 (☐ 계량기 제조업, ☐ 계량기 수리업, ☐ 계량증명업, ☐ 자체수리자, ☐ 수입업)의 등록(지정·신고)사항 중 변경된 사항을 위와 같이 신고합니다.

년    월    일

신고인 (서명 또는 인)

특별시장·광역시장·  
특별자치시장·도지사    귀하  
· 특별자치도지사

|      |                  |           |
|------|------------------|-----------|
| 첨부서류 | 변경내용을 증명하는 서류 1부 | 수수료<br>없음 |
|------|------------------|-----------|



비고: 「계량에 관한 법률」 제7조제4항, 제8조제4항 및 제9조제2항에 따라 변경등록을 하려는 경우에는 등록사항의 변경이 발생한 날부터 30일 이내에 시·도지사에게 변경사항을 신고해야 합니다.

210 mm × 297 mm(백상지 80 g/㎡)

## 1. 민원인 해야 할 사항

### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 고압가스 안전관리법 제4조

- 1) 사업계획서
- 2) 정관(법인인 경우만 해당)
- 3) 한국가스안전공사의 기술검토서
- 4) 타인의 토지일 경우 사용승낙서

### 나. 제출처 및 처리기간

| 제 출 처      | 처 리 부 서  | 처 리 기 간 |
|------------|----------|---------|
| 홍성군청 민원지적과 | 홍성군청 경제과 | 5일      |

다. 수수료 및 기타 비용 : 25,000원 ~ 15,000원

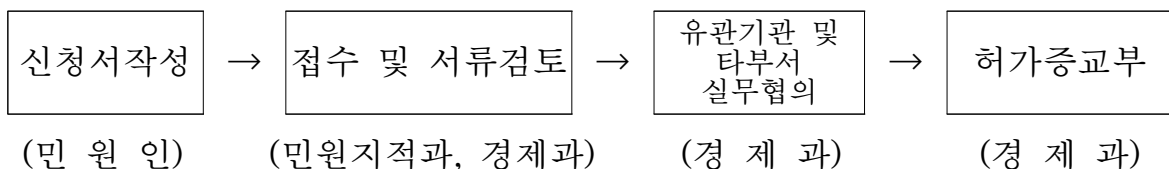
## 2. 행정기관의 검토사항

### 가. 고압가스 사업 기술검토

### 나. 보호시설과의 안전거리 검토

다. 시설에 관한 소유권 또는 사용·관리 및 권리를 증명하는 서류

## 3. 업무처리 흐름도



# 고압가스 [ ]제조 [ ]저장소설치 [ ]판매 [ ]허가 [ ]변경허가 신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다. (앞쪽)

|      |      |      |    |
|------|------|------|----|
| 접수번호 | 접수일자 | 처리기간 | 5일 |
|------|------|------|----|

※ 사업자등록번호 또는 주민등록번호와 전자우편주소는 「고압가스 안전관리법」 제6조에 따른 결격사유 확인 및 「부가가치세법」에 따른 전자세금계산서 발급에 이용됩니다.

|       |                          |  |  |
|-------|--------------------------|--|--|
| 신 청 인 | 상 호                      |  |  |
|       | 대 표 자 성명                 | 주민등록번호(외국인은 외국인등록번호)<br>(※신청인이 사업자인 경우로서 냉동제조 또는 저장소를 설치하려는 자인 경우 생년월일을<br>적습니다) |  |
|       | 사무소소재지<br>(전화번호: )       |  |  |
|       | 사업자등록번호(※사업자인 경우에만 적습니다) |  |  |
|       | 전자우편주소(e-mail)           |  |  |

|      |         |  |  |
|------|---------|--|--|
| 세부내용 | 사업소 소재지 |  |  |
|      | 고압가스 종류 |  |  |

|                                   |                              |      |      |
|-----------------------------------|------------------------------|------|------|
| 변경사유                              |                              |      |      |
| 변경내용<br>(변경허가인<br>경우에만 작<br>성합니다) | 구분                           | 변경 전 | 변경 후 |
|                                   | 사업소 위치                       |      |      |
|                                   | 고압가스 종류                      |      |      |
|                                   | 고압가스 압력                      |      |      |
|                                   | 저장설비의 교체, 저장<br>설비의 위치 또는 능력 |      |      |
|                                   | 처리설비의<br>위치 또는 능력            |      |      |
|                                   | 냉동설비의<br>교체 또는 위치            |      |      |
|                                   | 상 호                          |      |      |
|                                   | 대 표 자 성명                     |      |      |

「고압가스 안전관리법」 제4조제1항·제3항 및 같은 법 시행규칙 제5조제1항부터 제3항까지,  
제5항에 따라 고압가스의 제조(저장소설치·판매) 허가(변경허가)를 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

홍성군수 귀하

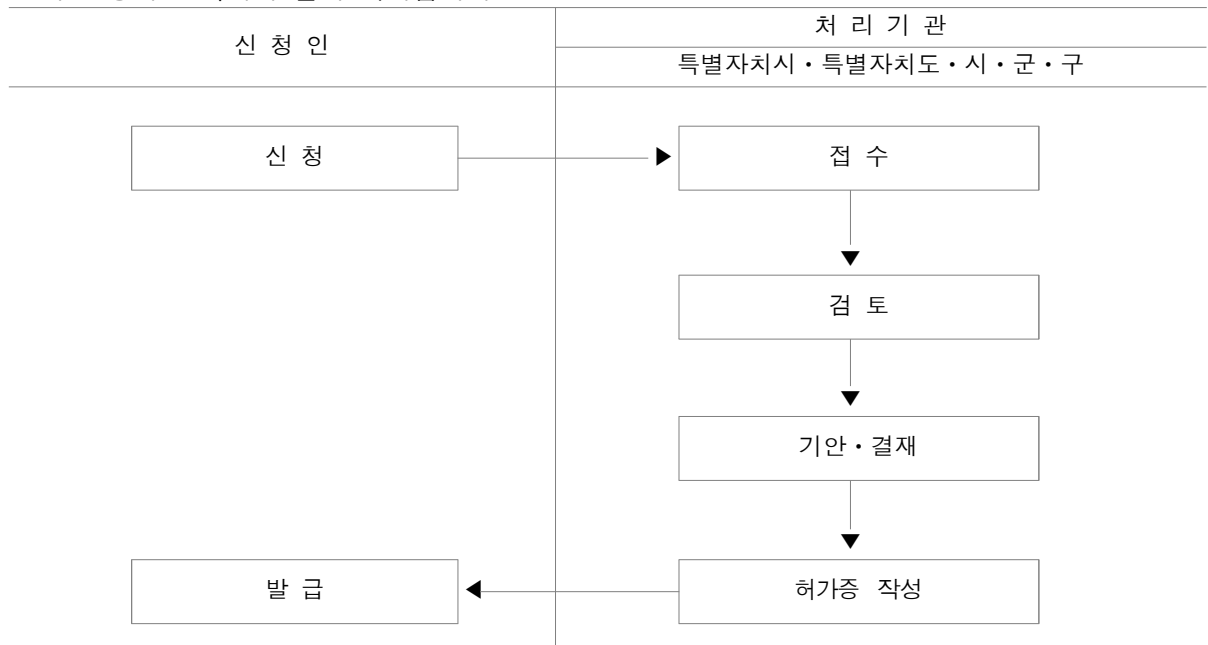
210mm×297mm(백상지 80g/㎡)



|                    |   |  |
|--------------------|---|--|
| 첨부서류               | <p>1. 허가신청 시</p> <p>가. 사업계획서 1부</p> <p>나. 정관 1부(법인인 경우만 해당되며, 다른 법령에 따라 정관을 시·도지사 또는 시장·군수·구청장에게 제출하였고 이를 확인할 수 있는 경우나 저장소설치 허가 신청서인 경우에는 제출하지 않을 수 있습니다)</p> <p>다. 한국가스안전공사의 기술검토서 1부(다만, 「고압가스 안전관리법」 제4조제3항에 따라 고압가스판매허가를 받은 자가 같은 법 제5조의3제1항에 따른 고압가스 수입업자의 등록을 하거나 고압가스수입업자의 등록을 한 자가 고압가스판매허가를 신청하는 경우에는 제출하지 않을 수 있습니다)</p> <p>2. 변경허가신청 시</p> <p>가. 제1호 각 목의 서류 중에서 변경되는 부분과 관련이 있는 서류 각 1부</p> <p>나. 변경 내용을 증명하는 서류 각 1부</p> | <p>수수료</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>고압가스제조허가: 2만5천원</li> <li>고압가스저장소 설치허가: 1만5천원</li> <li>고압가스판매허가: 1만5천원</li> <li>고압가스 제조 (저장소설치·판매) 변경허가: 1만5천원</li> </ul> |
| 시장·군수 또는 구청장 확인 사항 | 법인 등기사항증명서(법인인 경우만 해당합니다)   |  |

## 처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



## 4 고압가스 운반자 등록

### 1. 민원인 해야 할 사항

#### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 고압가스안전관리법 제5조의 4

- 1) 사업계획서
- 2) 법인인 경우에는 정관
- 3) 한국가스안전공사의 기술검토서
- 4) 타인의 토지일 경우 사용승낙서

#### 나. 제출처 및 처리기간

| 제 출 처      | 처 리 부 서  | 처 리 기 간 |
|------------|----------|---------|
| 홍성군청 민원지적과 | 홍성군청 경제과 | 5일      |

다. 수수료 및 기타 비용 : 15,000원

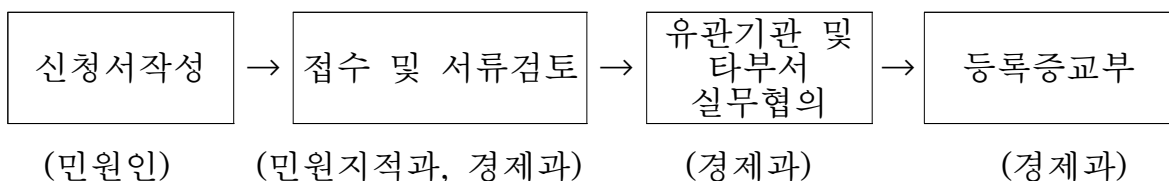
### 2. 행정기관의 검토사항

가. 고압가스운반자 등록 기술검토

나. 보호시설과의 안전거리 검토

다. 시설에 관한 소유권 또는 사용, 관리 및 권리를 증명하는 서류

### 3. 업무처리 흐름도



고 압 가 스 [ ]수입업자 [ ]등 록  
스 [ ]운 반 자 [ ]변경등록 신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다. (앞쪽)

|                        |  |  |      |
|------------------------|--|--|------|
| 접수번호                   | 접수일자                                       | 처리기간   | 5일   |
| 신 청 인                  | 상 호  |  |      |
|                        | 대 표 자 성명                                   | 주민등록번호(외국인은 외국인등록번호)   |      |
|                        | 사무소 소재지<br>(전 화 번 호 )                      |  |      |
| 세 부 내 용                | 수입(운반)고압가스의 종류                             |  |      |
|                        | 고압가스운반차량의 종류<br>(고압가스 운반자 등록신청을 하는 경우만 작성) | [ ] 독성가스 용기 운반차량(허용농도 200ppm 이하)<br>[ ] 차량에 고정된 탱크<br>[ ] 이음매 없는 용기 운반차량(튜브트레일러)<br>[ ] 고압가스(LPG 포함) 용기 운반차량(허용농도 200ppm 이하 독성가스 제외)<br>[ ] 탱크컨테이너 |      |
|                        | 고압가스 운반능력<br>(고압가스 운반자 등록신청을 하는 경우만 작성)    |  |      |
| 변경사유                   |  |  |      |
| 변경내용<br>(변경등록의 경우만 작성) |  | 변경 전   | 변경 후 |
|                        | 사업소의 위치                                    |  |      |
|                        | 상 호  |  |      |
|                        | 대 표 자 성명                                   |  |      |
|                        | 수입고압가스의 종류                                 |  |      |
|                        | 저장설비의 교체, 저장설비의 위치 또는 능력                   |  |      |
|                        | 고압가스운반차량의 교체                               |  |      |
|                        | 고압가스운반차량의 수량                               |  |      |

「고압가스 안전관리법」 제5조의3제1항·제5조의4제1항 및 같은 법 시행규칙 제5조제1항부터 제3항까지 및 같은 조 제5항에 따라 위와 같이 고압가스 [ ]수입업자 등록 · [ ]운반자 등록 · [ ]수입업자 변경등록 · [ ]운반자 변경등록을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

홍성군수 귀하

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

|                   |   |                  |
|-------------------|---|------------------|
| 첨부서류              | 1. 등록 신청 시<br>가. 사업계획서 1부<br>나. 정관 1부(법인인 경우에만 해당되며, 다른 법령에 따라 정관을 시·도지사 또는 시장·군수·구청장에게 제출하여 이를 확인할 수 있는 경우에는 첨부하지 않을 수 있습니다)<br>다. 한국가스안전공사의 기술검토서 1부. 다만, 다음 어느 하나에 해당하는 경우에는 첨부하지 않을 수 있습니다.<br>1) 「고압가스 안전관리법」 제4조제3항에 따른 고압가스 판매허가를 받은 자가 같은 법 제5조의3제1항에 따른 고압가스 수입업자의 등록을 하려는 경우<br>2) 「고압가스 안전관리법 시행령」 제5조의4제1항제4호 및 제5호에 따른 차량의 고압가스 운반자로 등록을 신청하는 경우<br>2. 변경등록 신청 시<br>가. 제1호 각 목의 서류 중에서 변경되는 부분과 관련이 있는 서류 각 1부<br>나. 변경 내용을 증명하는 서류 각 1부 | 수수료<br><br>1만5천원 |
| 시장·군수 또는 구청장 확인사항 | 1. 법인 등기사항증명서(법인인 경우만 해당합니다)<br>2. 자동차등록증(「고압가스 안전관리법 시행령」 제5조의4제1항제4호 및 제5호에 따른 차량의 고압가스 운반자로 등록을 신청하는 경우만 해당합니다)  |                  |

## 행정정보 공동이용 동의서

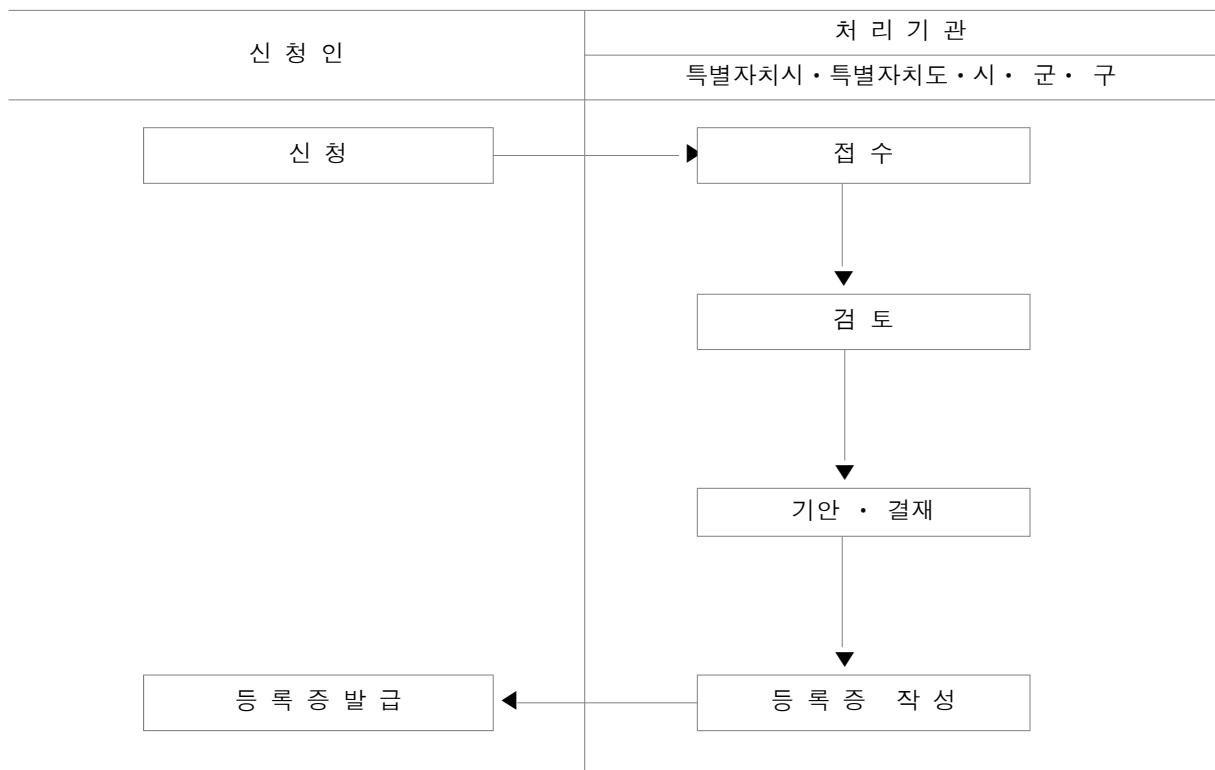
본인은 이 건 업무처리와 관련하여 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수 또는 구청장이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 시장·군수 또는 구청장 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다. \*자동차등록증 확인에 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 그 사본을 제출해야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

## 처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



## 1. 민원인 해야 할 사항

### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 산업집적활성화및공장설립에관한법률 제16조 제1항 내지 제4항

- 1) 공장등록(변경등록)신청서 1부
- 2) 별지 제2호의 2서식 사업계획서 1부
- 3) 부동산권리자의 사용동의서 1부
- 3) 변경사항을 증명하는 서류(등록변경신청의 경우에 한함)
- 4) 양수 또는 임차사실을 증명하는 서류(등록된 공장을 양수 또는 임차하는 경우에 한함)

### 나. 제출처 및 처리기간

| 제 출 처      | 처 리 부 서  | 처 리 기 간 |
|------------|----------|---------|
| 홍성군청 민원지적과 | 홍성군청 경제과 | 7일      |

### 다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

(의제처리되는 인·허가가 있을 때에는 관련법에 따름)

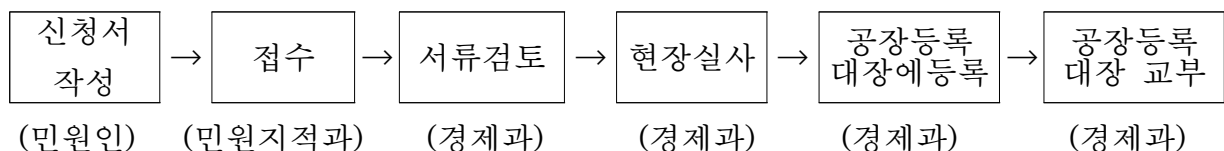
## 2. 행정기관의 검토사항

가. 공장등록(변경등록)신청서 및 사업계획서 내용검토

나. 부동산 권리자의 사용동의 여부

다. 해당실과 관련법 검토

## 3. 업무처리 흐름도



☐ 등록  
☐ 등록변경  
☐ 부분등록  
☐ 건축물등록

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다. (앞쪽)

|      |     |   |
|------|-----|---|
| 접수번호 | 접수일 | 처리기간  |
|      |     | 7일(법 제16조제6항 또는 제7항 각 호에 따른 등록 또는 변경허가 등을 의제 처리하는 경우에는 20일) |

|     |                             |              |
|-----|-----------------------------|--------------|
| 신청인 | 회사명 (사업자등록번호: )<br>(전화번호: ) |              |
|     | 대표자 성명                      | 생년월일(법인등록번호) |
|     | 대표자 주소(법인 소재지)              |              |

|          |             |            |             |            |            |
|----------|-------------|------------|-------------|------------|------------|
| 공장<br>현황 | 공장 소재지      |            |             | 지목         |            |
|          | 용도지역        |            |             | 종업원 수      |            |
|          |             |            |             | 생산품        |            |
|          | 공장 업종(분류번호) | 첨단업종(적용범위) | 공장 부지 면적(㎡) | 제조시설 면적(㎡) | 부대시설 면적(㎡) |
|          |             |            |             |            |            |

| 변경<br>내용 | 구 분 | 회사명 | 대표자<br>성명 | 공장 부지<br>면적(㎡) | 제조시설<br>면적(㎡) | 부대시설<br>면적(㎡) | 업종<br>(분류번호) | 토지(건축물)사용권(기간<br>등) |
|----------|-----|-----|-----------|----------------|---------------|---------------|--------------|---------------------|
|          | 변경전 |     |           |                |               |               |              |                     |
|          | 변경후 |     |           |                |               |               |              |                     |

「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 제16조제1항부터 제4항까지, 제6항부터 제8항까지, 제16조의2 및 같은 법 시행규칙 제11조제2항·제12조·제12조의2·제12조의4제1항에 따라 위와 같이 신청합니다.

이  
연  
표

신청인

(서명 또는 인)

귀하

|                     |  |                |
|---------------------|--|----------------|
| 첨부서류                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 법 제16조제6항 또는 제7항 각 호에 따른 등록 또는 변경허가 등을 의제받으려는 경우에는 해당 법령에서 정하는 관련 서류(신청서 및 첨부서류)</li> <li>2. 등록신청인 경우 <ol style="list-style-type: none"> <li>가. 별지 제2호의2서식의 사업계획서</li> <li>나. 양수 또는 임차사실을 증명하는 서류(등록된 공장을 양수하거나 임차하는 경우에만 첨부합니다)</li> </ol> </li> <li>3. 등록변경신청인 경우 <ol style="list-style-type: none"> <li>가. 변경사항을 증명하는 서류</li> <li>나. 양수 또는 임차사실을 증명하는 서류(등록된 공장을 양수하거나 임차하는 경우에만 첨부합니다).</li> </ol> </li> </ol> | 수수료<br><br>없 음 |
| 시장·군수·구청장·관리기과 확인사항 | 공장건축물의 건축물대장(공장건축물 등록인 경우에만 해당합니다)   |                |

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

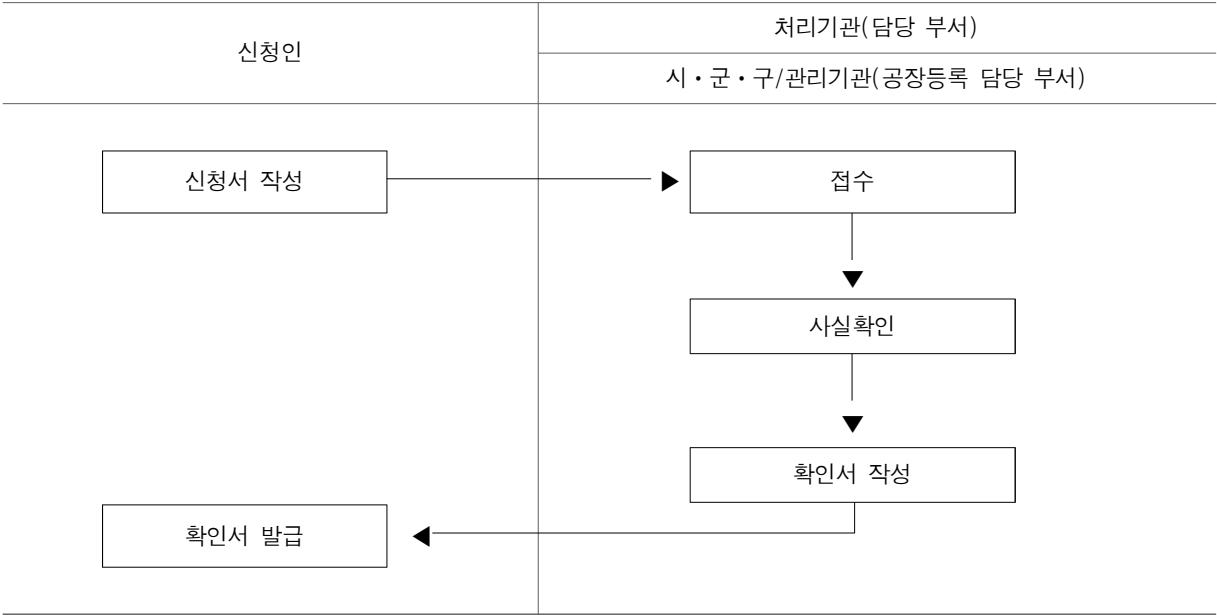
제조시설 명세(등록신청의 경우에만 기재)

| 제조시설명 | 용량 | 수량 | 배출오염물질 |     | 방지시설<br>설치계획 |
|-------|----|----|--------|-----|--------------|
|       |    |    | 종류     | 배출량 |              |
|       |    |    |        |     |              |
|       |    |    |        |     |              |
|       |    |    |        |     |              |
|       |    |    |        |     |              |
|       |    |    |        |     |              |
|       |    |    |        |     |              |
|       |    |    |        |     |              |
|       |    |    |        |     |              |
|       |    |    |        |     |              |
|       |    |    |        |     |              |

※ 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」, 「대기환경보전법」, 「소음·진동관리법」에 따른 배출시설 및 방지시설을 적습니다.

처 리 절 차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



## 6 공장설립등의 완료신고

### 1. 민원인 해야 할 사항

#### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 산업집적활성화및공장설립에관한법률 제15조 동법 시행규칙 제9조

- 1) 공장설립등의 완료신고서 1부
- 2) 이전전공장의 등록대장등본 또는 별지 제14호 서식에 의한 기존 공장폐쇄 확인서(수도권에서 비수도권으로 공장이전승인을 얻어 설립한 공장의 경우에 한함)
- 3) 건축물 사용승인서 1부

#### 나. 제출처 및 처리기간

| 제 출 처      | 처 리 부 서  | 처 리 기 간 |
|------------|----------|---------|
| 홍성군청 민원지적과 | 홍성군청 경제과 | 3일      |

#### 다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

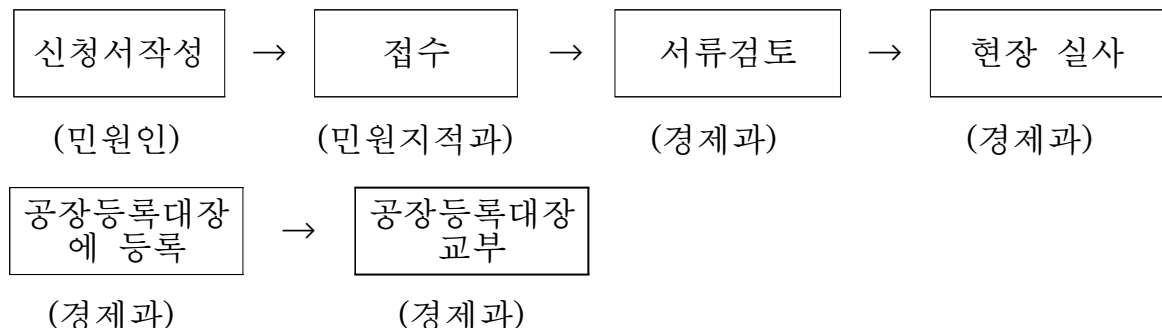
(의제처리되는 인·허가가 있을 때에는 관련법에 따름)

### 2. 행정기관의 검토사항

#### 가. 공장설립등의 완료신고서 작성사항

#### 나. 서류검토 및 승인사항 이행여부 확인

### 3. 업무처리 흐름도







(뒤쪽)

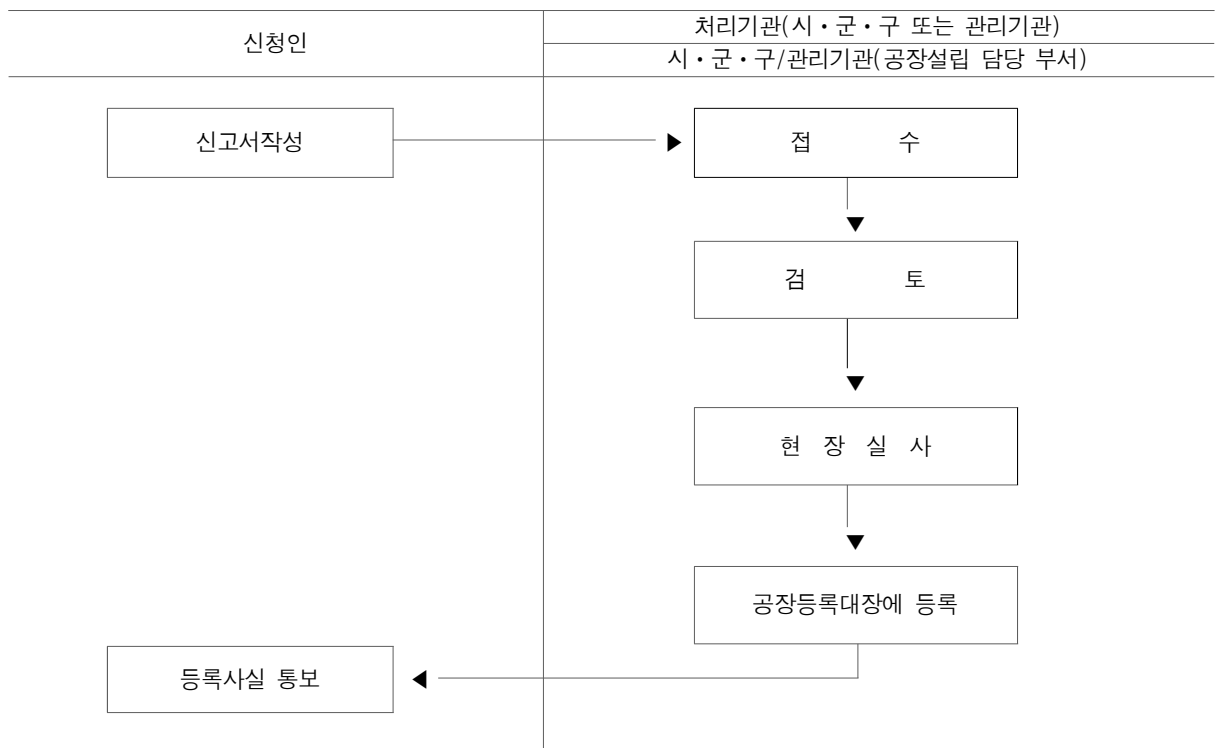
승인받은 사항 중 변경된 사항의 내용

제조시설 명세(승인받은 사항 중 변경이 있는 경우에만 적습니다)

| 제조시설명 | 용량 | 수량 | 배출오염물질 |     | 방지시설 |
|-------|----|----|--------|-----|------|
|       |    |    | 종류     | 배출량 |      |
|       |    |    |        |     |      |
|       |    |    |        |     |      |
|       |    |    |        |     |      |
|       |    |    |        |     |      |
|       |    |    |        |     |      |
|       |    |    |        |     |      |
|       |    |    |        |     |      |

처 리 절 차

이 신고서는 아래와 같이 처리됩니다.



## 1. 민원인 해야 할 사항

### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 산업집적활성화및공장설립에관한법률 제13조 제1항 제20조 제2항 동법시행령 제19조 제1항

- 1) 공장신설승인(변경승인)신청서 1부
- 2) 별지 제5호의 3서식에 의한 인허가 명세서 1부 및 별표 1에 의한 첨부 서류(법제13조의2 제1항 각호의 규정에 의한 인허가 등의 의제를 받고자 하는 경우에 한함)
- 3) 토지 및 건축물(기존건축물을 사용하여 공장설립 등의 승인을 받고자 하는 경우에 한함)에 대한 사용권을 증명할 수 있는 서류 1부
- 4) 변경승인신청의 경우에는 변경사항을 증명하는 서류 및 변경사항에 대한 사업계획서 각 1부

### 나. 제출처 및 처리기간

| 제 출 처      | 처 리 부 서  | 처 리 기 간 |
|------------|----------|---------|
| 홍성군청 민원지적과 | 홍성군청 경제과 | 20일     |

### 다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

(의제처리되는 인·허가가 있을 때에는 관련법에 따름)

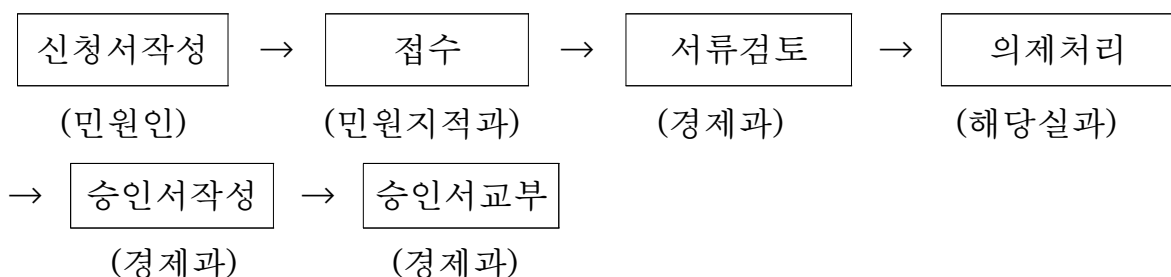
## 2. 행정기관의 검토사항

### 가. 신청서 및 사업계획서 작성사항

### 나. 부동산 권리자의 사용동의 여부

### 다. 관련법 협의

## 3. 업무처리 흐름도



[ ]신설  
[ ]증설  
공장 [ ]이전  
[ ]업종변경  
[ ]제조시설설치

[ ]승인  
[ ]변경승인

(신청)서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다. (앞쪽)

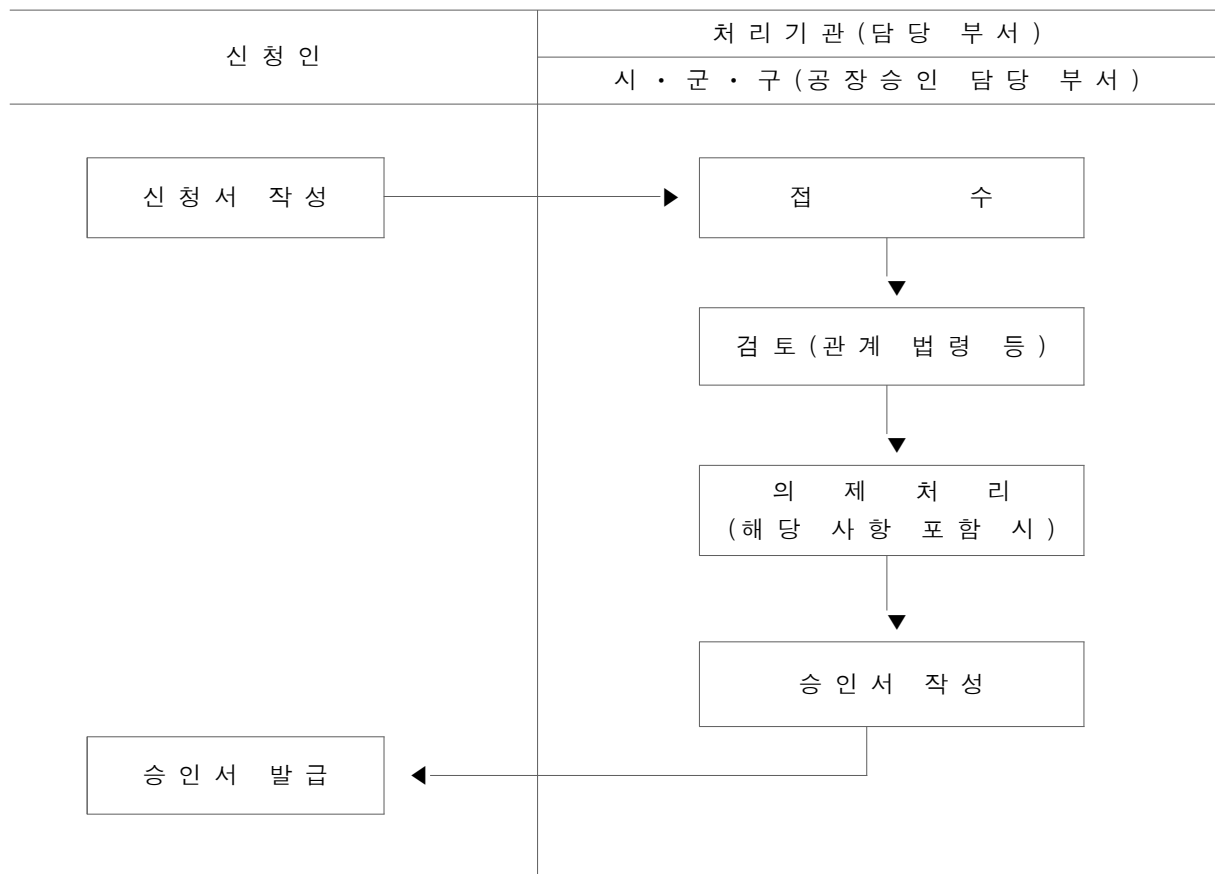
| 접수번호   | 접수일   | 처리기간        | 뒤쪽 참조       |            |
|--|---|-------------|-------------|------------|
| 신청인  | 회사명 (법인등록번호: )<br>(전화번호: /팩스번호: ) (사업자등록번호: )                         |             |             |            |
|  | 대표자 성명  |             | 생년월일        |            |
|  | 대표자 주소(법인 소재지)  |             |             |            |
|  | 창업자 해당 여부: 해당 [ ] 미해당 [ ]<br>※ 신청인은 뒷면의 '창업자 안내'를 보고 해당되는 곳에 √표를 합니다. |             |             |            |
|  |   |             |             |            |
| 승인<br>신청<br>사항   | 공장 소재지  |             | 지목          |            |
|  | 용도지역  |             | 생산물         |            |
|  | 업종  | 분류번호        | 첨단업종(적용 범위) |            |
|  | 공사 착공예정일  |             | 공사 준공예정일    |            |
|  | 규 모   | 공장 부지 면적(㎡) | 제조시설 면적(㎡)  | 부대시설 면적(㎡) |
| 기존<br>공장   | 회사명   |             | 대표자         |            |
|  | 소재지   |             |             |            |
|  | 업종  |             | 분류번호        |            |
|  | 규 모   | 공장부지면적(㎡)   | 제조시설면적(㎡)   | 부대시설면적(㎡)  |
| 변경승인 신청사항  |   |             |             |            |
| 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 제13조제1항, 제20조제2항, 같은 법 시행령 제19조 제1항 및 같은 법 시행규칙 제6조, 제7조, 제8조의4에 따라 위와 같이 신청합니다. |   |             |             |            |
| 신청인 (서명 또는 인)  |   |             |             |            |
| 시장·군수·구청장 귀하   |   |             |             |            |
| 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률 시행령」 제19조제3항에 따라 위와 같이 공장설립등을 승인 또는 변경승인합니다.<br>※ 의제처리되는 인·허가 및 승인조건: 별지 참조       |   |             |             |            |
| 시장·군수·구청장 직인   |   |             |             |            |

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

|                   |  |  |           |
|-------------------|--|--|-----------|
| 첨부서류              | 1. 별지 제2호의2서식의 사업계획서 1부(변경승인신청의 경우는 제외합니다)<br>2. 별지 제5호의3서식에 따른 인·허가명세서 1부 및 별표 1에 따른 첨부서류 1부(「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 제13조의2제1항 각 호에 따른 인·허가 등의 의제를 받으려는 경우에만 제출합니다)<br>3. 타인 소유의 토지 및 건축물(기존 건축물이 있는 경우만 해당한다)을 사용하는 경우에는 그 사용권을 증명할 수 있는 서류  | 처리기간<br>20일<br><br>(공장설립등의 승인신청 내용의 전부가 시장·군수 또는 구청장의 권한에 속하는 경우에는 14일, 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률 시행규칙」 제6조제1항제2호에 따른 의제처리가 필요하지 아니한 경우에는 7일) | 수수료<br>없음 |
| 시장·군수·구청장<br>확인사항 | 토지 또는 건물(기존 건축물을 사용하여 공장설립등의 승인을 받으려는 경우만 해당합니다)의 등기사항증명서  |  |           |
| 창업자 안내            | 1. 신청인이 「중소기업창업 지원법」 제2조에 의한 ‘창업자’ 일 경우, 시장·군수·구청장은 같은 법 제33조에 의한 ‘사업계획의 승인’ 으로 신청 안내 : 「중소기업창업 지원법」 시행규칙 [별지 제7호서식] 활용<br>가. ‘사업계획의 승인을 받은 창업자’ 는 계획의 내용에 해당되는 각종 부담금 면제(「중소기업창업 지원법」 제39조의3)<br>나. 창업자 : 중소기업을 창업하는 자 또는 중소기업을 창업하여 사업을 개시한 날부터 7년이 지나지 아니한 자(「중소기업창업 지원법」 제2조제2호) |  |           |

### 처 리 질 차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



## 8 담배도매업 등록신청

### 1. 민원인 해야 할 사항

#### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 담배사업법 제13조 및 같은 법 시행규칙 제5조 2항

- 1) 담배도매업등록신청서
- 2) 담배보관시설의 사용권을 증명하는 서류(등기부등본, 임대차계약서 등) 1부
- 3) 담배제조업자·수입판매업자 또는 다른 도매업자와 체결한  
담배의 공급계약서 사본 1부

#### 나. 제출처 및 처리기간

| 제 출 처      | 처 리 부 서  | 처 리 기 간 |
|------------|----------|---------|
| 홍성군청 민원지적과 | 홍성군청 경제과 | 5일      |

다. 수수료 및 기타 비용 : 면허세 9,000원

### 2. 행정기관의 검토사항

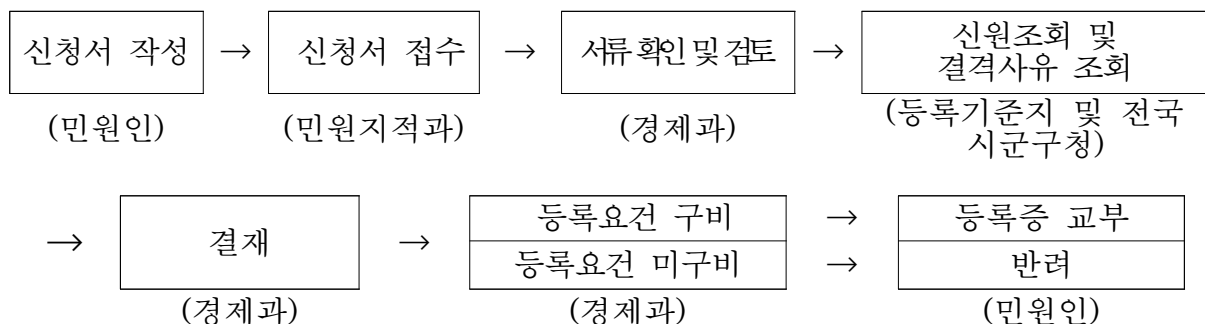
가. 신청서 기재사항 확인

나. 담배 보관시설의 사용권 확인

다. 담배 공급계약서 적정여부 확인

라. 신청인의 신원조회 및 결격사유 확인

### 3. 업무처리 흐름도



담배도매업등록신청서

( 앞 쪽 )

|                    |                       |            |         |
|--------------------|-----------------------|------------|---------|
| 접수번호               | 접수일                   | 발급일        | 처리기간 5일 |
| 신청인                | 상호(법인명)               | 전화번호       |         |
|                    | 대표자 성명(법인의 경우 대표자 성명) | 주민(법인)등록번호 |         |
|                    | 본점 또는 주된 사무소의 소재지     |            |         |
|                    | 취급제품명                 |            |         |
|                    | 공급업체명                 |            |         |
| 영업구역<br>및<br>판매조직명 | 영업소(지사)명              | 소재지        | 영업구역    |
|                    |                       |            |         |
|                    |                       |            |         |

「담배사업법」 제13조제1항 전단 및 같은 법 시행규칙 제5조제2항에 따라 위와 같이 담배도매업의 등록을 신청합니다.

년 월 일

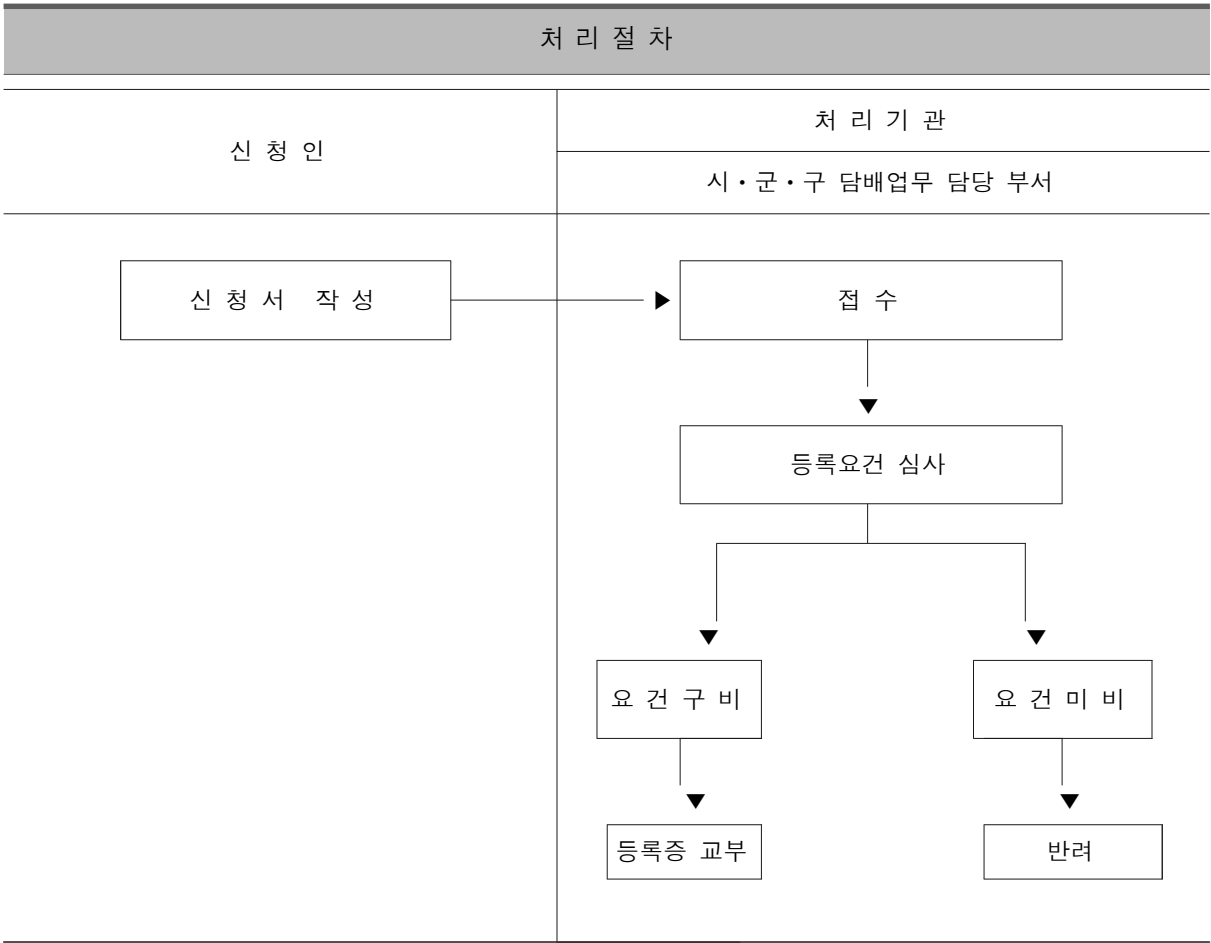
신청인 성명(대표자)

(서명 또는 인)

귀하

|      |  |                |
|------|--|----------------|
| 첨부서류 | 1. 담배 보관시설의 사용에 관한 권리를 증명하는 서류 1부<br>2. 담배의 제조업자·수입판매업자 또는 다른 도매업자와 체결한 담배의 공급 계약서 사본 1부 | 수수료<br><br>없 음 |
|------|--|----------------|

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]





## 1. 민원인 해야 할 사항

### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 담배사업법 제22조의2 및 동법시행규칙 제14조 제2항

- 1) 담배판매업 휴업·폐업신고서
- 2) 담배도매업 등록증 원본(폐업의 경우에 한함)

### 나. 제출처 및 처리기간

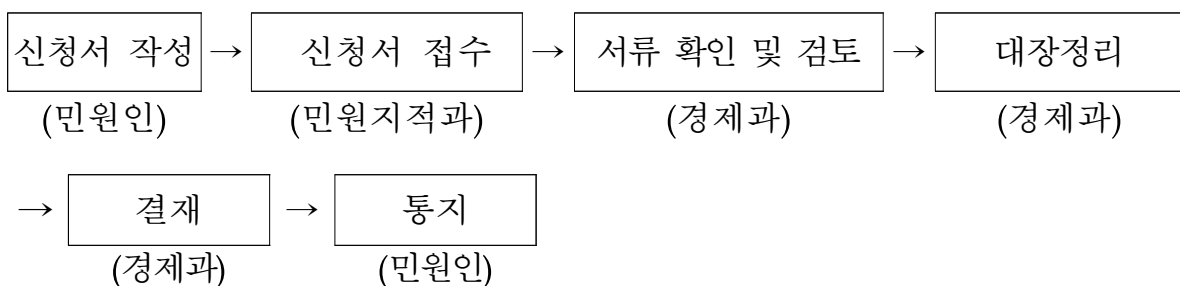
| 제 출 처      | 처 리 부 서  | 처 리 기 간 |
|------------|----------|---------|
| 홍성군청 민원지적과 | 홍성군청 경제과 | 즉시      |

### 다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

## 2. 행정기관의 검토사항

### 가. 신청서 기재사항 확인

## 3. 업무처리 흐름도



담배판매업 휴업·폐업신고서

|      |                   |     |              |     |
|------|-------------------|-----|--------------|-----|
| 접수번호 | 접수일               | 발급일 | 처리기간         | 즉시  |
| 신고인  | 상호(법인명)           |     | 전화번호         |     |
|      | 성명(법인의 경우 대표자 성명) |     | 생년월일(법인등록번호) |     |
|      | 소재지               |     |              |     |
|      | 사유                |     |              |     |
|      | 휴업을 하는<br>경우 휴업기간 | 년   | 월            | 일부터 |

「담배사업법」 제22조의2제1항 및 같은 법 시행규칙 제14조제2항에 따라 위와 같이 담배 [ ]수입  
판매업 [ ]도매업의 [ ]휴업 [ ]폐업을 신고합니다.

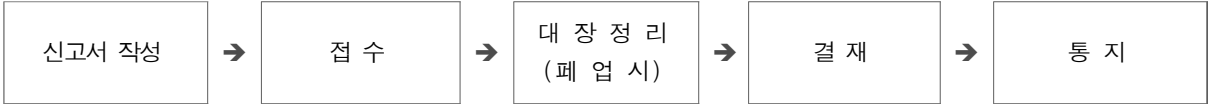
년 월 일

신청인(대표자) (서명 또는 인)

귀하

|      |     |           |
|------|-----|-----------|
| 첨부서류 | 없 음 | 수수료<br>없음 |
|------|-----|-----------|

처 리 절 차



신고인 처리기관 : 특별시·광역시·특별자치시·도·특별자치도 담배업무 담당 부서(수입  
판매업) 시·군·구 담배업무 담당 부서(도매업)

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

## 10 담배소매인 지정신청

### 1. 민원인 해야 할 사항

#### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 담배사업법 제16조 및 같은 법 시행규칙 제7조 1항

- 1) 소매인지정신청서
- 2) 사업자등록증 사본 1부
- 3) 국가유공자증명서류, 장애인등록증 또는 그 가족임을 증명 서류
- 4) 점포의 사용권을 증명하는 서류(등기부등본, 임대차계약서 등) 1부

☞ 2, 3의 서류 및 4의 등기부등본은 행정정보공동이용 동의 시 미필요

#### 나. 제출처 및 처리기간

| 제 출 처      | 처 리 부 서  | 처 리 기 간 |
|------------|----------|---------|
| 홍성군청 민원지적과 | 홍성군청 경제과 | 7일      |

#### 다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

### 2. 행정기관의 검토사항

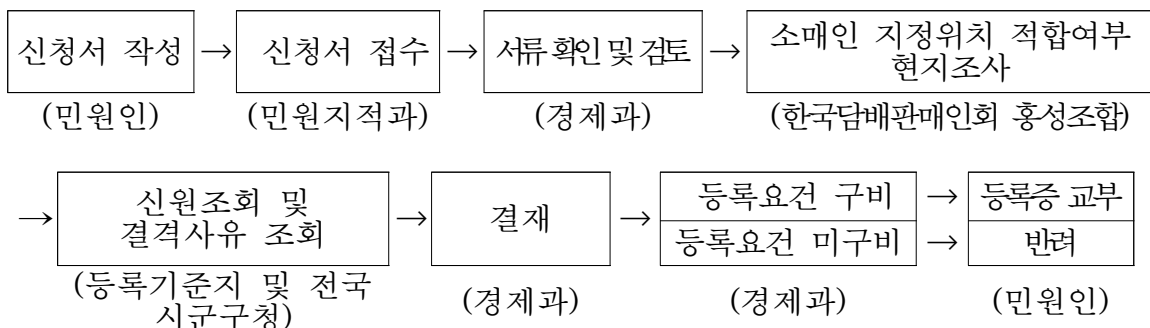
#### 가. 신청서 기재사항 확인

#### 나. 담배 판매점포의 적법건축물 여부 및 사용권 확인

#### 다. 소매인 지정위치 적합 여부 현지확인(위탁조사)

#### 라. 신청인의 신원조회 및 결격사유 확인

### 3. 업무처리 흐름도



**소매인지정신청서** [ ] 제7조의3제2항에 따른 경우  
[ ] 제7조의3제3항에 따른 경우

(앞쪽)

|      |     |     |         |
|------|-----|-----|---------|
| 접수번호 | 접수일 | 발급일 | 처리기간 7일 |
|------|-----|-----|---------|

|     |         |            |
|-----|---------|------------|
| 신청인 | 성명      | 주민(법인)등록번호 |
|     | 상호(법인명) | 전화번호       |
|     | 사업자등록번호 |            |
|     | 주소      |            |
|     | 영업소 위치  |            |

「담배사업법」 제16조제1항 및 같은 법 시행규칙 제7조제1항에 따라 위와 같이 소매인의 지정을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

귀하

|                 |  |           |
|-----------------|--|-----------|
| 첨부서류            | 임대차 계약서 등 점포의 사용에 관한 권리를 증명하는 서류 1부  | 수수료<br>없음 |
| 담당 공무원<br>확인 사항 | 1. 사업자등록증<br>2. 국가유공자증명서류, 장애인등록증 또는 그 가족임을 증명하는 서류<br>(「담배사업법 시행규칙」 제7조제10항에 따라 우선지정을 받으려는 경우<br>로 한정합니다) |           |
|                 | 3. 건물등기사항증명서 및 건축물 대장  |           |

**행정정보 공동이용 동의서**

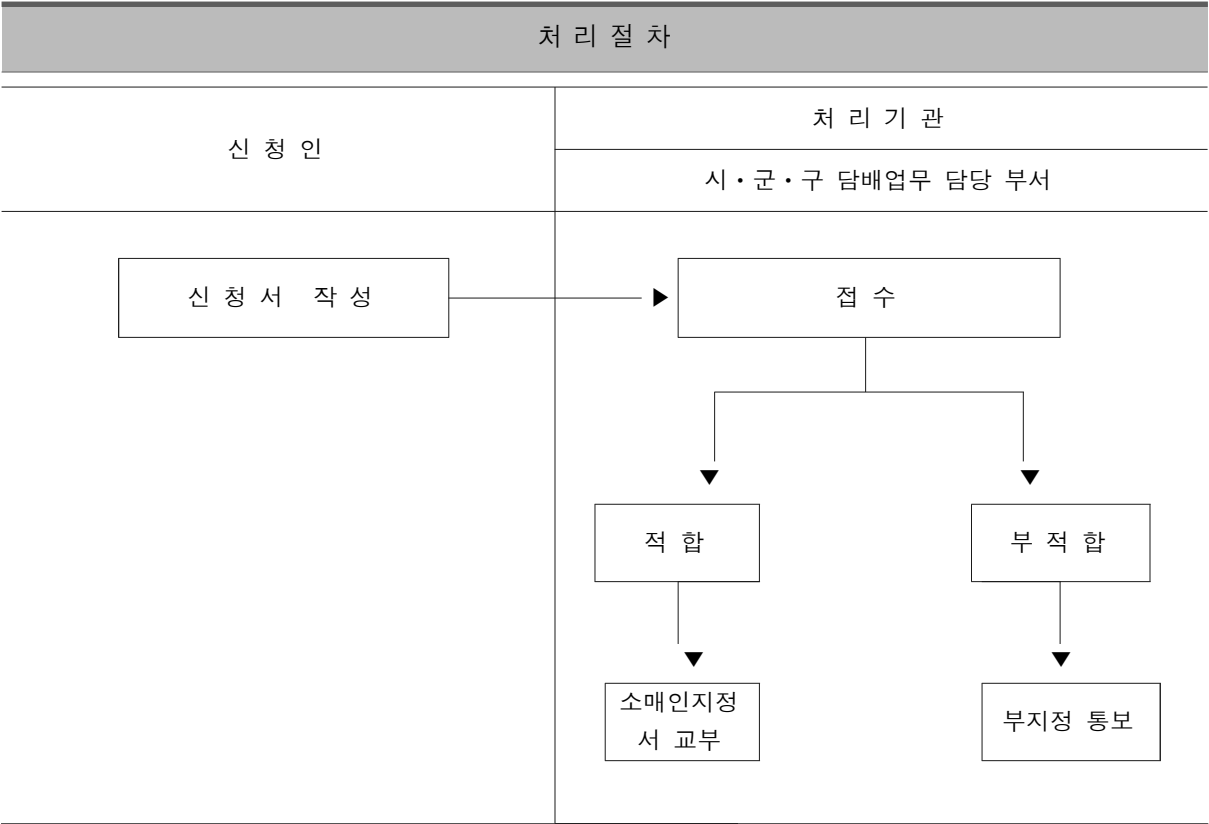
본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다.

\* 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]



## 11 담배 소매인 영업소 위치변경 승인신청

### 1. 민원인 해야 할 사항

#### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 담배사업법시행규칙 제8조 1항

- 1) 소매인영업소위치변경 승인신청서
- 2) 변경하고자 하는 점포의 사용권을 증명하는 서류(등기부등본, 임대차계약서 등) 1부
- 3) 사업자등록증 사본 1부
- 4) 소매인지정서

☞ 2의 등기부등본 및 3의 서류는 행정정보공동이용 동의 시 미필요

#### 나. 제출처 및 처리기간

| 제 출 처      | 처 리 부 서  | 처 리 기 간 |
|------------|----------|---------|
| 홍성군청 민원지적과 | 홍성군청 경제과 | 7일      |

다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

### 2. 행정기관의 검토사항

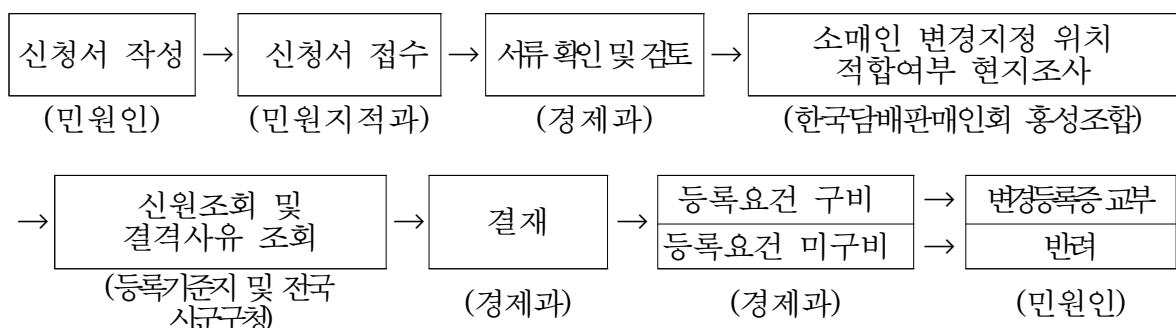
#### 가. 신청서 기재사항 확인

#### 나. 담배 판매점포의 적법건축물 여부 및 사용권 확인

#### 다. 소매인 변경지정 위치 적합 여부 현지확인(위탁조사)

#### 라. 신청인의 신원조회 및 결격사유 확인

### 3. 업무처리 흐름도



소매인영업소위치변경승인신청서

(앞쪽)

| 접수번호 | 접수일               | 발급일 | 처리기간 7일      |
|------|-------------------|-----|--------------|
| 신청인  | 성명(법인의 경우 대표자 성명) |     | 생년월일(법인등록번호) |
|      | 상호(법인명)           |     | 사업자등록번호      |
|      | 영업소 위치            |     |              |
|      | 변경위치              |     |              |
|      | 변경사유              |     |              |

「담배사업법 시행규칙」 제8조제1항에 따라 위와 같이 영업소 위치의 변경승인을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

귀하

|                 |   |     |
|-----------------|---|-----|
| 첨부서류            | 변경하려는 점포의 사용에 관한 권리를 증명하는 서류 1부<br>※ 담당 공무원 확인 사항 제2호에 의하여 확인할 수 없는 경우로 한정합니다 | 수수료 |
| 담당 공무원<br>확인 사항 | 1. 사업자등록증<br>2. 건물등기사항증명서   | 없 음 |

행정정보 공동이용 동의서

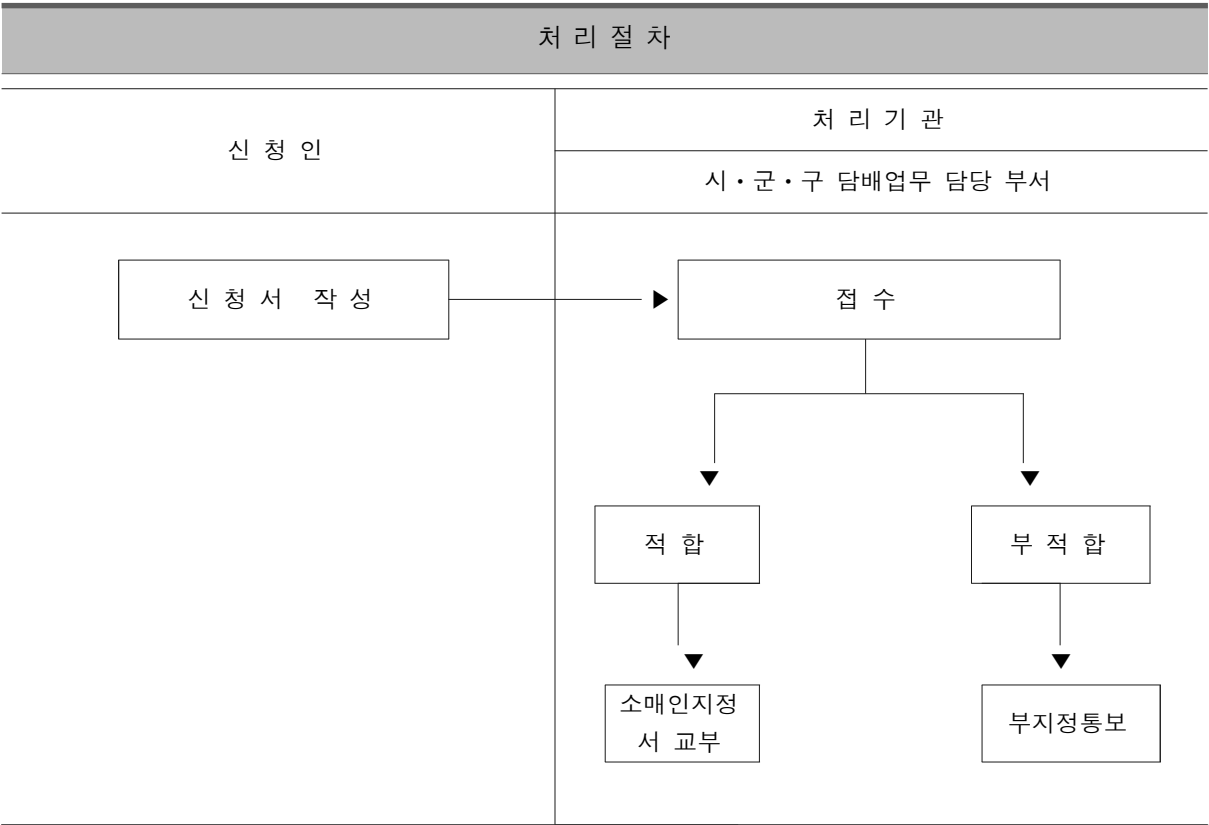
본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다.

\* 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]





## 1. 민원인 해야 할 사항

### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 담배사업법 제22조의 2 및 같은 법 시행규칙 제14조 제3항

- 1) 소매인 휴업·폐업신고서
- 2) 소매인지정서(분실시 분실사유서)

### 나. 제출처 및 처리기간

| 제 출 처      | 처 리 부 서  | 처 리 기 간 |
|------------|----------|---------|
| 홍성군청 민원지적과 | 홍성군청 경제과 | 즉시      |

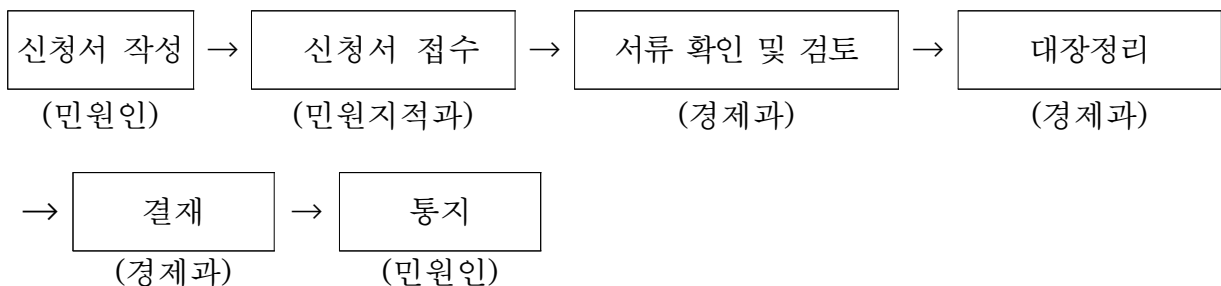
다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

## 2. 행정기관의 검토사항

### 가. 신청서 기재사항 확인

### 나. 첨부서류 확인

## 3. 업무처리 흐름도



## 소매업 휴업·폐업신고서

| 접수번호 | 접수일               | 발급일 | 처리기간         | 즉시 |
|------|-------------------|-----|--------------|----|
| 신고인  | 성명(법인의 경우 대표자 성명) |     | 생년월일(법인등록번호) |    |
|      | 주소                |     | 전화번호         |    |
|      | 영업소 위치            |     | 상호(법인명)      |    |
|      | 사유                |     |              |    |
|      | 휴업을 하는 경우 휴업기간    |     |              |    |

「담배사업법」 제22조의2제1항 및 같은 법 시행규칙 제14조제3항에 따라 위와 같이 소매업의 [ ]휴업 [ ]폐업을 신고합니다.

년 월 일

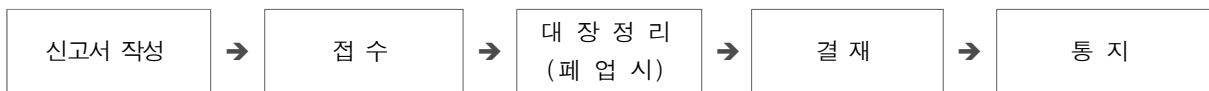
신고인

(서명 또는 인)

귀하

|      |     |           |
|------|-----|-----------|
| 첨부서류 | 없 음 | 수수료<br>없음 |
|------|-----|-----------|

### 처 리 절 차



신고인

처 리 기 관 : 시·군·구 담배업무 담당 부서

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

## 13 담배소매인지정서 재교부신청

### 1. 민원인 해야 할 사항

#### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 담배사업법시행규칙 제20조

- 1) 허가증·등록증·지정서 등 재발급 신청서
- 2) 소매인지정서(못쓰게 되거나 기재사항 변경으로 인한 경우)

#### 나. 제출처 및 처리기간

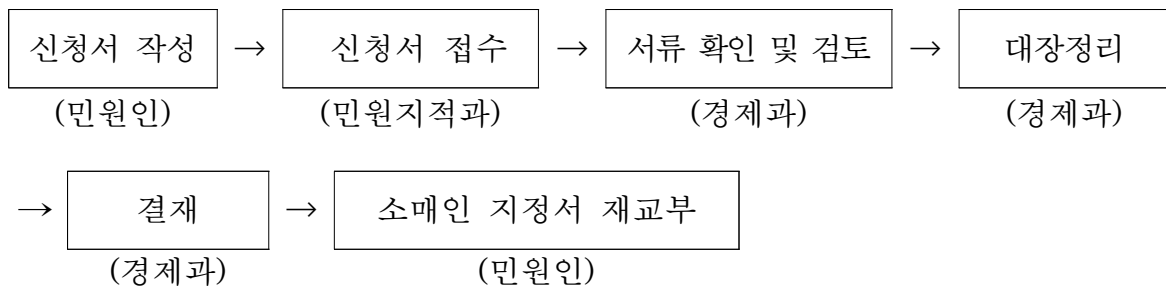
| 제 출 처      | 처 리 부 서  | 처 리 기 간 |
|------------|----------|---------|
| 홍성군청 민원지적과 | 홍성군청 경제과 | 즉시      |

#### 다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

### 2. 행정기관의 검토사항

#### 가. 신청서 기재사항 확인

### 3. 업무처리 흐름도



## [ ] 허가증·[ ] 등록증·[ ] 지정서 등 재발급신청서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 아니하며, [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

|      |                                    |                  |         |
|------|------------------------------------|------------------|---------|
| 접수번호 | 접수일                                | 발급일              | 처리기간 즉시 |
| 신청인  | 성명(법인의 경우 대표자 성명)                  | 생년월일(법인등록번호)     |         |
|      | 상호(법인명)                            | 전화번호             |         |
|      | 주소                                 | 본점 또는 주된 사무소 소재지 |         |
|      | 재교부사유<br>[ ] 분실 [ ] 훼손 [ ] 기재사항 변경 |                  |         |

「담배사업법 시행규칙」 제20조에 따라 위와 같이 [ ] 허가증·[ ] 등록증·[ ] 지정서 재발급을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

기획재정부장관

시 · 도 지 사  
시장 · 군수 · 구청장

귀하

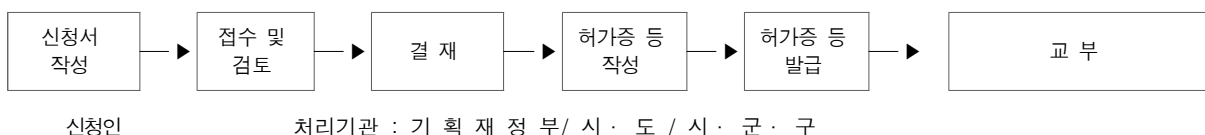
|      |  |           |
|------|--|-----------|
| 첨부서류 | 뺏쓰게 되었거나 허가증 등의 기재사항 변경으로 인한 경우에는 그 허가증 · 등록증 또는 지정서 | 수수료<br>없음 |
|------|--|-----------|

### 유의사항

이 신청서는 다음 각 호의 구분에 따른 자에게 제출하시기 바랍니다.

1. 제조업자의 경우: 기획재정부장관
2. 수입판매업자의 경우: 수입판매업자의 본점 또는 주된 사무소의 소재지를 관할하는 시·도지사
3. 도매업자의 경우: 도매업자의 본점 또는 주된 사무소의 소재지를 관할하는 시장·군수·구청장
4. 소매업자의 경우: 사업장의 소재지를 관할하는 시장·군수·구청장

### 처리절차



210mm × 297mm[백상지 80g/㎡ 또는 중질지 80g/㎡]

## 14 대부업 등록신청

### 1. 민원인 해야 할 사항

#### 가. 신청서 및 구비서류 제출

- ☞ 관련법규 : 대부업의등록및금융이용자보호에관한법률 제3조 제3항
- 1) 대부업·대부중개업 등록 신청서
  - 2) 대부업·대부중개업 교육이수증 사본 (등록신청일 전 6개월 이내 교육 이수증)
  - 3) 영업소 소재지 증명서 사본 (등기사항증명서 또는 임대차등의 계약서)
  - 4) 가족관계등록부 기본증명서 1부 (업무총괄사용인, 대표자, 법인의 경우 임원)
  - 5) 인감증명서 1부 (대표자, 법인인감증명서)
  - 6) 대리인신청 위임장 1부 (대리등록 신청 시)
  - 7) 자기자본(개인은 순자산액)을 갖추었음을 증명하는 서류 1부  
(대부중개업만을 영위하고 하는 자는 제외)
  - 8) 보증금 예탁 또는 보험이나 공제가임을 증명하는 서류 1부

#### 나. 제출처 및 처리기간

| 제 출 처      | 처 리 부 서  | 처 리 기 간 |
|------------|----------|---------|
| 홍성군청 민원지적과 | 홍성군청 경제과 | 14일     |

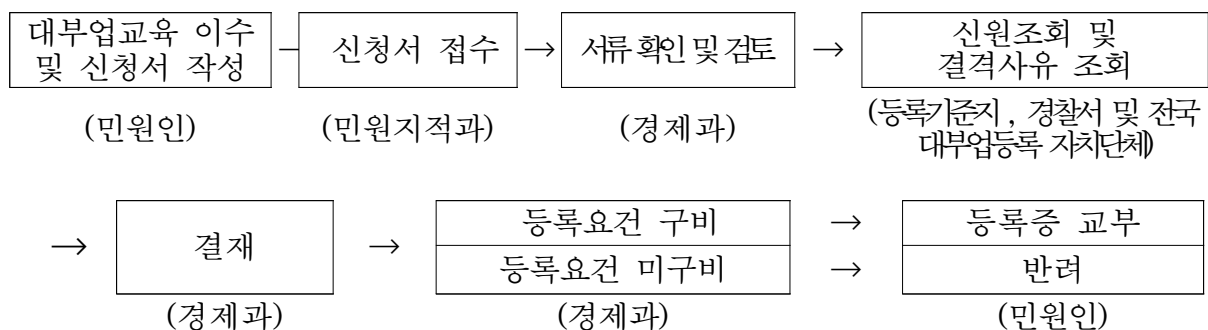
다. 수수료 및 기타 비용 : 수수료 100,000원, 면허세 27,000원

### 2. 행정기관의 검토사항

#### 가. 신청서 기재사항 확인

#### 나. 신원조회 및 결격사유 확인

### 3. 업무처리 흐름도



**【별지 제1-1호 서식】** <제정 2009.4.15, 개정 2010.4.21, 개정 2016.7.14, 개정 2017.8.29>

| 대부업·대부중개업 등록신청서(□ 법인 / □ 개인)   |   |   |                 |   |      |
|--|---|---|-----------------|---|------|
|  |   |   |                 | 처리기간<br>14일   |      |
| 신 청 영 업 소  | ① 명칭(상호)  |   | ② 본점 여부         | <input type="checkbox"/> 본점 <input type="checkbox"/> 지점 |      |
|  | ③ 법인등록번호  |   |                 |   |      |
|  | ④ 대표자 성명  |   | ⑤ 대표자 주민등록번호    |   |      |
|  | ⑥ 소재지   |   |                 |   |      |
|  | ⑦ 홈페이지 주소   |   |                 |   |      |
|  | ⑧ 전화번호(영업소)   |   | ⑨ 전화번호(휴대전화)    |   |      |
|  | ⑩ 광고용 전화번호  |   |                 |   |      |
|  | ⑪ 대표자 주소  |   |                 |   |      |
| 본 점  | ⑫ 업무총괄 사용인 성명   |   |                 |   |      |
|  | ⑬ 업무총괄 사용인 주소   |   |                 |   |      |
|  | ⑭ 등록신청사업  | <input type="checkbox"/> 대부업 <input type="checkbox"/> 대부중개업 |                 |   |      |
|  | ⑮ 명칭(상호)  |   | ⑯ 대부업대부중개업 등록번호 |   |      |
|  | ⑰ 사업자등록번호   |   | ⑱ 법인등록번호        |   |      |
|  | ⑲ 대표자 성명  |   | ㉑ 대표자 주민등록번호    |   |      |
|  | ㉒ 소재지   |   |                 |   |      |
|  | ㉓ 홈페이지 주소   |   |                 |   |      |
|  | ㉔ 전화번호(영업소)   |   | ㉕ 전화번호(휴대전화)    |   |      |
|  | ㉖ 광고용 전화번호  |   |                 |   |      |
|  | ㉗ 대표자 주소  |   |                 |   |      |
|  | ㉘ 사업내용  | <input type="checkbox"/> 대부업 <input type="checkbox"/> 대부중개업 |                 |   |      |
|  | 「대부업 등의 등록 및 금융이용자 보호에 관한 법률」 제3조제1항에 따라 위와 같이 신청합니다.   |   |                 |   |      |
|  | 년                월                일   |   |                 |   |      |
|  | 신청인(대표자)  인   |   |                 |   |      |
|  | 귀하 주) 개인은 인감도장, 법인은 법인인감도장으로 날인하여 주십시오.   |   |                 |   |      |
| 구 비 서 류  | 신청인 제출서류  |   |                 | 담당공무원 확인사항  | 수수료  |
|  | 1. 대부업·대부중개업 교육이수증 사본 1부<br>2. 영업소의 소재지 증명 서류(신청인 소유인 경우 부동산등기사항전부증명서, 임대차 등의 경우 임대차 등의 계약서 사본에 한정한다) 1부<br>3. 주민등록표등본(개인의 경우), 법인등기사항전부증명서(법인의 경우) 1부<br>4. 가족관계등록부 기본증명서 1부(업무총괄사용인, 개인의 경우 대표자, 법인의 경우 임원)<br>5. 인감증명서 1부(개인의 경우 대표자, 법인은 법인인감증명서)<br>6. 대리인 신청 위임장 1부(대리등록신청의 경우)<br>7. 법 제3조의5 제1항 제1호에 따른 자기자본(개인 순자산액)을 갖추었음을 증명하는 서류 1부(대부중개업만을 영위하고자 하는 자는 제외)<br>8. 법 제11조의4 제2항에 따라 보증금을 예탁하거나 보험 또는 공제 가입을 증명하는 서류 1부 |   |                 | 개인인 경우 주민등록표등본, 법인인 경우 법인등기사항전부증명서의 내용을 담당공무원이 확인       | 10만원 |
| <p>본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제39조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당공무원이 위의 담당공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">신청인(대표자)  인</p> <p>※ 대표자 및 임원이 「대부업 등의 등록 및 금융이용자 보호에 관한 법률」 제3조의5제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 등록이 제한되며 수수료는 반환되지 아니하므로 주의하시기 바랍니다.</p> |   |   |                 |   |      |

210mm×297mm(일반용지 60g/m<sup>2</sup>)

㉘ 영업소 현황(같은 특별시·광역시·도 내의 영업소)

| 영업소명(본점 및 신청영업소 포함) |        |                   |     |      |       |
|---------------------|--------|-------------------|-----|------|-------|
| 연번                  | 명칭(상호) | 대부업·대부중개업<br>등록번호 | 소재지 | 전화번호 | 임직원 수 |
| 1                   |        |                   |     |      |       |
| 2                   |        |                   |     |      |       |
| 3                   |        |                   |     |      |       |
| 4                   |        |                   |     |      |       |
| 5                   |        |                   |     |      |       |

※ 칸이 부족하면 별지를 사용하여 기재

㉙ 주요 주주·출자자 및 임원 현황(법인만 작성)

가. 주요 주주·출자자(1% 초과) 현황

| 연번 | 명칭·성명 | 주소 | 지분율(%) |
|----|-------|----|--------|
| 1  |       |    |        |
| 2  |       |    |        |
| 3  |       |    |        |
| 4  |       |    |        |
| 5  |       |    |        |

나. 임원(감사 포함) 현황

| 연<br>번 | 직책 | 성명 | 주민등록번호 | 주소 |
|--------|----|----|--------|----|
| 1      |    |    |        |    |
| 2      |    |    |        |    |
| 3      |    |    |        |    |
| 4      |    |    |        |    |
| 5      |    |    |        |    |

※ 칸이 부족하면 별지를 사용하여 기재

㉚ 대부업 영위 목적 순자산액 현황(개인만 작성)

| 항목             | 금액 | 용도 | 종류 및 수량 |
|----------------|----|----|---------|
| 자산 총계(A)       |    |    |         |
| ㉠ 대부잔액         |    |    |         |
| ㉡ 매입채권잔액       |    |    |         |
| ㉢ 업무용 부동산      |    |    |         |
| ㉣ 업무용 동산(차량 등) |    |    |         |
| ㉤ 현금 및 예치금     |    |    |         |
| ㉥ 기타자산         |    |    |         |
| 부채 총계(B)       |    |    |         |
| ㉦ 차입금잔액        |    |    |         |
| ㉧ 기타부채         |    |    |         |
| 순자산(A-B)       |    |    |         |

## 유의사항

### (신청서 작성 관련)

1. (㉠란 작성) 상호에는 대부업자(대부중개업을 겸영하는 대부업자를 포함한다)는 그 상호 중에 "대부"라는 문자를 사용하여야 하며 대부중개업만을 하는 대부중개업자는 그 상호 중에 "대부중개"라는 문자를 사용하여야 한다. 다만, 대부업 또는 대부중개업(이하 "대부업등"이라 한다) 이외의 다른 영업을 겸영하는 대부업자등은 직전 사업연도말 손익계산서를 기준으로 대부업과 대부중개업에서 발생한 영업수익이 50% 미만인 경우에는 그 상호 중에 "대부" 또는 "대부중개"의 문자를 사용하지 아니할 수 있다.
2. (㉢, ㉣, ㉤, ㉥, ㉦란 작성) 전화번호 등록시 법인의 경우에는 법인 또는 대표자 명의, 개인의 경우에는 대표자 명의로 등록하는 것을 원칙으로 한다. 휴대전화 등록시에는 이동통신사명을 추가로 기재한다(대부업등을 신규등록·등록갱신하거나 휴대전화 번호를 새로 등록하는 경우).
3. (㉤, ㉥란 작성) 광고용 전화번호는 영업소 전화번호, 휴대전화 등 광고에 이용하려는 전화번호를 기재하며 3개 이내에서 등록한다. 다만 시·도지사가 부득이한 사유를 인정하는 경우는 전화번호를 추가할 수 있다.
4. (㉦란 작성)
  - 가. '대부잔액'(㉦) 및 '매입채권잔액'(㉦)은 각각 신청 기준일 현재 '실제 대부잔액' 및 '매입가액 기준 매입채권 잔액'을 의미한다.
  - 나. 업무용 부동산(㉦) 및 동산 등(㉦) 자산 항목은 대부업에 직접 사용되는 자산으로 한정하며 취득가액 기준으로 기재한다. 예를 들어, 본인 거주 용도의 주택은 인정되지 않는다.
  - 다. 차입금(㉦) 및 기타부채(㉦)는 대부업에 직접 소요되는 차입금 및 기타부채를 의미한다.
  - 라. 순자산은 자산총계(A)에서 부채총계(B)를 뺀 금액을 말한다.

### (구비서류)

1. 대부업·대부중개업 교육이수증 사본 1부 : 등록신청일 전 6개월 이내의 교육 이수증이어야 한다. 교육 이수처는 '대부업 및 대부중개업협회'(한국대부금융협회) 이다.
2. 영업소의 소재지 증명서류(신청인 소유인 경우 부동산등기사항전부증명서, 임대차 등의 경우 임대차 등의 계약서 사본에 한정한다) 1부 : 영업소는 고정사업장 요건을 갖추어야 하며, 이는 건축물대장에 기재된 건물(건축법 제2조제2항제1호에 따른 단독주택, 같은항 제2호에 따른 공동주택 및 같은 항 제15호에 따른 숙박시설은 제외한다.)에 대하여 소유, 임차 또는 사용대차 등의 방법으로 6개월이상의 사용권을 확보한 장소를 말한다. 이 경우 영업소 소재지 증명서류는 사용권을 확보하는 계약자가 법인의 경우에는 법인 명의로, 개인 대부업자는 대표자 명의로 하여 작성된 것이어야 한다.
3. 법 제3조의5 제1항 제1호에 따른 자기자본(개인은 순자산액)을 갖추었음을 증명하는 서류 1부 : 아래의 입증자료를 의미한다.
  - 가. 법인의 경우
    - 1) 대부업등을 영위하기 위한 법인을 신규 설립한 자 : 재무제표 및 부속서류, 자본금납입증명서
    - 2) 다른 영업을 영위하던 법인으로서 대부업등을 겸영하려는 자
      - 가) 외부감사 대상 법인인 경우 : 재무제표 및 부속서류, 감사보고서
      - 나) 외부감사 대상 법인이 아닌 경우 : 세무서에서 발급한 "표준재무제표증명" 서류, 다만, "표준재무제표증명" 제출이 불가능한 경우 재무상태 확인이 가능한 회사 결산보고서 등 기타 서류(대표이사의 확인서 또는 대표이사 원본대조필 첨부)
  - 나. 개인의 경우
    - 1) 부동산 : 영업소 등기부등본(공시가격 포함) 또는 임대차계약서 사본 1부
    - 2) 동산(차량 등) : 자동차 등록증 등 동산의 소유를 입증할 수 있는 자료 1부
    - 3) 현금 및 예치금 : 예금잔액증명서(공시가격 또는 임차보증금이 1천만원에 미달하는 경우 그 미달금액 이상의 예금이 예치되어 있어야 함) 1부
    - 4) 기타 자산 : 기타 자산의 소유를 입증할 수 있는 자료 1부
    - 5) 부채 총계 : 부채증명서 등 부채를 입증할 수 있는 자료 1부



## 15 대부업변경등록신청

### 1. 민원인 해야 할 사항

#### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 대부업의등록및금융이용자보호에관한법률 제5조 제1항

- 1) 대부업·대부중개업 변경등록신청서
- 2) 대부업·대부중개업 등록증 원본
- 3) 대표자인감증명서 1부 (법인은 법인인감증명서)
- 4) 대리인 신청 위임장 1부 (대리 등록변경 신청 시)
- 5) 영업소 소재지 증명서류 및 건축물대장(소재지 변경 시)
- 6) 주주명부 1부 (출자자 변경 시)
- 7) 직전사업연도말기준 손익계산서 1부  
(상호에서 대부 또는 대부중개 문자 제외 변경 시)
- 8) 가족관계등록부 기본증명서 1부 (대표자 또는 임원 변경 시)
- 9) 자기자본 또는 순자산액이 변경되었음을 증명하는 서류 1부
- 10) 보증금 예탁, 보험 또는 공제 사항이 변경되었음을 증명하는 서류 1부

#### 나. 제출처 및 처리기간

| 제 출 처      | 처 리 부 서  | 처 리 기 간 |
|------------|----------|---------|
| 홍성군청 민원지적과 | 홍성군청 경제과 | 14일     |

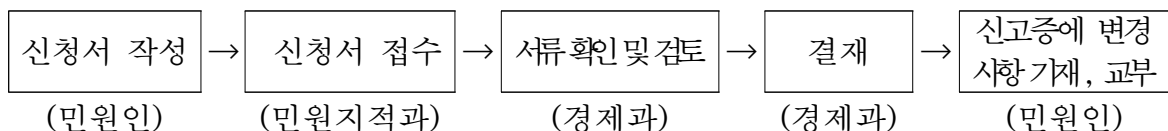
#### 다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

### 2. 행정기관의 검토사항

#### 가. 신청서 기재사항 확인

#### 나. 변경 내용 확인

### 3. 업무처리 흐름도



대부업·대부중개업 변경등록신청서 (□법인 / □개인)

210mm×297mm(일반용지 60g/m<sup>2</sup>)

㉑ 출자자

| 연번 | 변경항목   | 변경전 | 변경후 |
|----|--------|-----|-----|
| 1  | 명칭·성명  |     |     |
|    | 주소     |     |     |
|    | 지분율(%) |     |     |
| 2  | 명칭·성명  |     |     |
|    | 주소     |     |     |
|    | 지분율(%) |     |     |
| 3  | 명칭·성명  |     |     |
|    | 주소     |     |     |
|    | 지분율(%) |     |     |
| 4  | 명칭·성명  |     |     |
|    | 주소     |     |     |
|    | 지분율(%) |     |     |
| 5  | 명칭·성명  |     |     |
|    | 주소     |     |     |
|    | 지분율(%) |     |     |

※ 칸이 부족하면 별지를 사용하여 기재

㉒ 임원(감사 포함)

| 연번 | 변경항목   | 변경전 | 변경후 |
|----|--------|-----|-----|
| 1  | 직책     |     |     |
|    | 성명     |     |     |
|    | 주민등록번호 |     |     |
|    | 주소     |     |     |
| 2  | 직책     |     |     |
|    | 성명     |     |     |
|    | 주민등록번호 |     |     |
|    | 주소     |     |     |
| 3  | 직책     |     |     |
|    | 성명     |     |     |
|    | 주민등록번호 |     |     |
|    | 주소     |     |     |
| 4  | 직책     |     |     |
|    | 성명     |     |     |
|    | 주민등록번호 |     |     |
|    | 주소     |     |     |
| 5  | 직책     |     |     |
|    | 성명     |     |     |
|    | 주민등록번호 |     |     |
|    | 주소     |     |     |

※ 칸이 부족하면 별지를 사용하여 기재

## 유의사항

### (신청서 작성 대상)

1. 대부업자 및 대부중개업자 또는 온라인대출정보연계대부업자가 법 제3조 제3항 각호의 기재 사항이 변경된 경우

### (신청서 작성 관련)

1. (⑮, ⑯란 작성) 전화번호 변경등록시 법인의 경우에는 법인 명의, 개인의 경우에는 대표자 명의로 등록하는 것을 원칙으로 한다. 휴대전화 등록시에는 이동통신사명을 추가로 기재한다(대부업등을 신규등록·등록갱신하거나 휴대전화 번호를 새로 등록하는 경우).
2. (⑯란 작성) 광고용 전화번호는 영업소 전화번호, 휴대전화 등 광고에 이용하려는 전화번호를 기재하며 3개 이내에서 등록한다. 다만 사·도지사등이 부득이한 사유를 인정하는 경우는 전화번호를 추가할 수 있다.
3. (⑰란 작성)
  - 1) 순자산액(개인의 경우) : 전년도 말 기준으로 변경된 사항을 다음 해 1월 15일 이내에 변경등록 신청
  - 2) 자기자본(법인의 경우) : 재무제표의 확정일로부터 15일 이내에 변경등록 신청
4. (⑱란 작성) 보증금 예탁, 보험 또는 공제 가입 중 어느 하나를 선택하여 대부업등 등록을 한 자가 다른 것으로 변경한 경우(예 : 보증금을 예탁한 자가 보험을 가입한 경우) 또는 보증금액의 변동이 있는 경우에는 그 사유가 발생한 날로부터 15일 이내에 변경등록 신청(예 : 보증금을 예탁한 자가 보험을 가입한 경우, 보험을 가입한 날로부터 15일 이내에 변경등록 신청)
5. (㉔란 작성) 금융위 등록 대부업자에 한하여 작성한다.
  - 1) 변경전 : 현재 등록되어있는 영위업무를 모두 표기한다.
  - 2) 변경후 : 변경 후 영위하려는 업무를 표기하되, 감독규정 제10조 제2항에 따라 검업이 금지된 영위업무를 동시에 신청할 수 없다.

### (구비서류)

1. 영업소의 소재지 증명서류(신청인 소유인 경우 부동산등기사항전부증명서, 임대차 등의 경우 임대차 증의 계약서 사본에 한정한다) 및 영업소 소재지 건축물대장 각 1부 : 영업소는 고정사업장 요건을 갖추어야 하며, 이는 건축물대장에 기재된 건물(건축법 제2조제2항제1호에 따른 단독주택, 같은항 제2호에 따른 공동주택 및 같은 항 제15호에 따른 숙박시설은 제외한다.)에 대하여 소유, 임차 또는 사용대차 등의 방법으로 6개월 이상의 사용권을 확보한 장소를 말한다. 이 경우 영업소 소재지 증명서류는 사용권을 확보하는 계약자가 법인의 경우에는 법인 명의로, 개인 대부업자는 대표자 명의로 하여 작성된 것이어야 한다.
2. 자기자본 또는 순자산액이 변경되었음을 증명하는 서류 1부 : 아래의 입증자료를 의미한다.
  - 가. 법인의 경우
    - 1) 외부감사 대상 법인인 경우 : 재무제표 및 부속서류, 감사보고서
    - 2) 외부감사 대상 법인이 아닌 경우 : 세무서에서 발급한 “표준재무제표증명” 서류, 다만, “표준재무제표증명” 제출이 불가능한 경우 재무상태 확인이 가능한 회사 결산보고서 등 기타 서류(대표이사의 확인서 또는 대표이사 원본대조필 첨부)
  - 나. 개인의 경우
    - 1) 부동산 : 영업소 등기부등본(공시가격 포함) 또는 임대차계약서 사본 1부
    - 2) 동산(차량 등) : 자동차 등록증 등 동산의 소유를 입증할 수 있는 자료 1부
    - 3) 현금 및 예치금 : 예금잔액증명서(공시가격 또는 임차보증금이 1천만원에 미달하는 경우 그 미달금액 이상의 예금이 예치되어 있어야 함) 1부
    - 4) 기타 자산 : 기타 자산의 소유를 입증할 수 있는 자료 1부
    - 5) 부채 총계 : 부채증명서 등 부채를 입증할 수 있는 자료 1부
3. 보증금 예탁, 보험 또는 공제 가입을 증명하는 서류란 보증금 예탁 확인서, 보험 또는 공제가 입 증서를 의미한다.

## 16 대부업 폐업 신고

### 1. 민원인 해야 할 사항

#### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 대부업의등록및금융이용자보호에관한법률 제5조 제2항

- 1) 대부업 폐업신고서
- 2) 대부업등록증 원본
- 3) 인감증명서 (대표자, 법인의 경우 법인인감증명서)
- 4) 대리인 신청 위임장 1부 (대리 신청 시)

#### 나. 제출처 및 처리기간

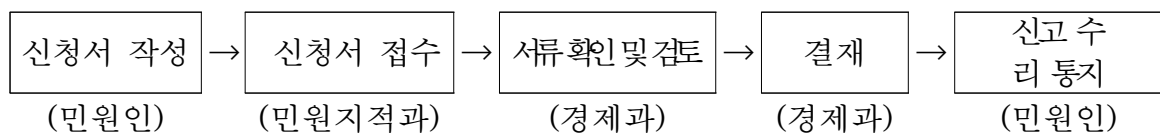
| 제 출 처      | 처 리 부 서  | 처 리 기 간 |
|------------|----------|---------|
| 홍성군청 민원지적과 | 홍성군청 경제과 | 3일      |

다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

### 2. 행정기관의 검토사항

#### 가. 신청서 기재사항 확인

### 3. 업무처리 흐름도



【별지 제8호 서식】 <제정 2009.4.15, 개정 2010.4.21, 개정 2016.7.14>

대부업·대부중개업 폐업신고서 ( ☐ 법인 / ☐ 개인 )

|             |              |  |                  |  |
|-------------|--------------|--|------------------|--|
| 신<br>고<br>인 | ① 명칭(상호)     |  | ② 대부업·대부중개업 등록번호 |  |
|             | ③ 대표자 성명     |  | ④ 법인등록번호         |  |
|             | ⑤ 대표자 주민등록번호 |  | ⑥ 설립일            |  |
|             | ⑦ 소재지        |  |                  |  |
|             | ⑧ 홈페이지 주소    |  |                  |  |
|             | ⑨ 전화번호(영업소)  |  | ⑩ 전화번호(휴대전화)     |  |
|             | ⑪ 광고용 전화번호   |  |                  |  |
|             | ⑫ 대표자 주소     |  |                  |  |

「대부업 등의 등록 및 금융이용자 보호에 관한 법률」 제5조제2항에 따라 위와 같이 대부업·대부  
중개업 폐업을 신고합니다.

년 월 일

신청인(대표자) 인

귀하

주) 개인은 인감도장, 법인은 법인인감도장으로 날인하여 주십시오.

|  |  |  |    |
|--|--|--|----|
|  |  |  |    |
|  |  |  | 人々 |

|      |   |  |     |
|------|---|--|-----|
| 구비서류 | 신청인 제출서류  | 확인사항   | 수수료 |
|      | 1. 대부업·대부중개업 등록증 원본<br>2. 주민등록등본(개인의 경우), 법인등기부등본(법인의 경우)<br>3. 인감증명서 1부(개인의 경우 대표자, 법인의 경우 법인인감증명서)<br>4. 대리인 신청 위임장 1부(대리 신고의 경우) | 개인인 경우 주민등록등본, 법인인 경우 법인등기부등본의 내용을 담당 공무원(또는 금융감독원 직원)이 확인 | 없음  |

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제39조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당공무원 또는 금융감독원 직원이 위의 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

신청인(대표자) 인

210mm×297mm(일반용지 60g/m<sup>2</sup>)

## 17 도시가스 공사계획 승인

### 1. 민원인 해야 할 사항

#### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 도시가스사업법 제11조

- 1) 공사계획서
- 2) 공사공정표
- 3) 공사계획을 변경하는 경우에는 변경사유서
- 4) 한국가스안전공사의 기술검토서
- 5) 시공관리자의 자격을 증명하는 서류
- 6) 공사 예정금액 명세서 등 해당 공사의 공사 예정금액을 증명할 수 있는 서류

#### 나. 제출처 및 처리기간

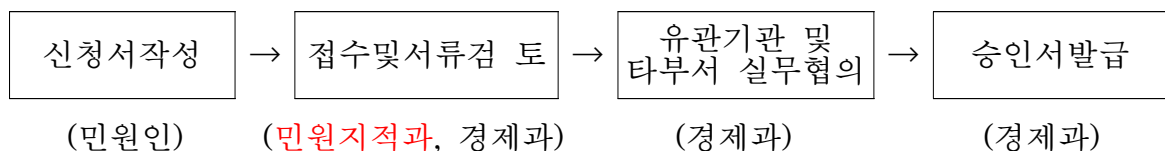
| 제 출 처             | 처 리 부 서  | 처 리 기 간 |
|-------------------|----------|---------|
| 홍성군청 <b>민원지적과</b> | 홍성군청 경제과 | 3일      |

다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

### 2. 행정기관의 검토사항

#### 가. 도시가스 공사계획 기술검토

### 3. 업무처리 흐름도



공사계획 [ ] 승 인 신청서  
[ ] 변경승인

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

|      |      |          |   |
|------|------|----------|---|
| 접수번호 | 접수일자 | 처리<br>기간 | 산업통상자원부장관, 시·도지사: 7일, 시장·군수·구청장: 3일<br>다만, 「도시가스사업법」 제39조의2제1항제1호 및 같은 법 시<br>행규칙 제62조의2제3항에 따른 처리기간은 22일 |
|------|------|----------|---|

|     |         |                      |
|-----|---------|----------------------|
| 신청인 | 상호      |                      |
|     | 대표자(성명) | 주민등록번호(외국인은 외국인등록번호) |
|     | 사무소 소재지 | 전화번호                 |

승인(변경승인) 내용

「도시가스사업법」 제11조제1항·제3항, 제39조의2제1항 및 같은 법 시행규칙 제12조제1항, 제62조의2제3항에 따라 위와 같이 공사계획 [ ] 승인 [ ] 변경승인을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

홍 성 군 수 귀하

|                                       |  |     |
|---------------------------------------|--|-----|
| 첨부서류                                  | 1. 공사계획서 1부<br>2. 공사공정표 1부<br>3. 변경사유서 1부(공사계획을 변경하는 경우만 해당합니다)<br>4. 한국가스안전공사의 기술검토서 1부<br>5. 시공관리자(「건설산업기본법」 제40조에 따라 건설기술자를 말합니다)의 자격을 증명할 수 있는 서류 1부<br>6. 공사 예정금액 명세서 등 해당 공사의 공사 예정금액을 증명할 수 있는 서류 사본 1부 | 수수료 |
| 산업통상자원부장관, 시·도지사 또는 시장·군수·구청장<br>확인사항 | 「건설산업기본법」 제9조의2제1항에 따른 건설업등록증. 다만, 산업통상자원부장관, 시·도지사 또는 시장·군수·구청장의 확인에 동의하지 않는 경우 신청인이 직접 사본을 제출해야 합니다.   | 없음  |

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 산업통상자원부장관, 시·도지사 또는 시장·군수·구청장이 위의 ‘산업통상자원부장관, 시·도지사 또는 시장·군수·구청장 확인사항’을 확인하는 것에 동의합니다.

\* 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인 주민등록번호:

신청인

(서명 또는 인)

처 리 절 차

|        |   |     |   |     |   |         |   |        |   |    |
|--------|---|-----|---|-----|---|---------|---|--------|---|----|
| 신청서 작성 | → | 접 수 | → | 검 토 | → | 기안 · 결재 | → | 승인서 작성 | → | 발급 |
|--------|---|-----|---|-----|---|---------|---|--------|---|----|

신청인

처리기관: 산업통상자원부, 시·도, 시·군·구

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)



## 18 도시가스 공사계획 신고

### 1. 민원인 해야 할 사항

#### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 도시가스사업법 제11조

- 1) 공사계획서
- 2) 공사공정표
- 3) 공사계획을 변경하는 경우에는 변경사유서
- 4) 한국가스안전공사의 기술검토서
- 5) 시공관리자의 자격을 증명하는 서류
- 6) 공사 예정금액 명세서 등 해당 공사의 공사 예정금액을 증명할 수 있는 서류

#### 나. 제출처 및 처리기간

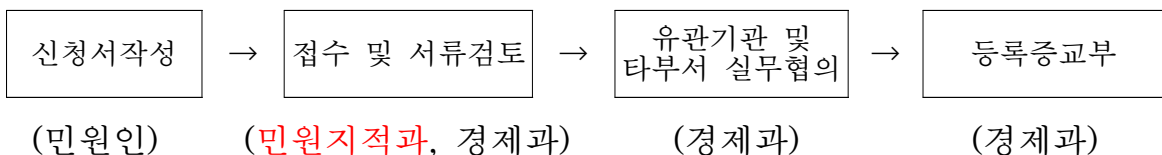
| 제 출 처             | 처 리 부 서  | 처 리 기 간 |
|-------------------|----------|---------|
| 홍성군청 <b>민원지적과</b> | 홍성군청 경제과 | 즉시      |

#### 다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

### 2. 행정기관의 검토사항

#### 가. 도시가스 공사계획 기술검토

### 3. 업무처리 흐름도



# 공사계획 [ ] 신고서 [ ] 변경신고서

※ 바탕색이 어두운 난은 신고인이 작성하지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

| 접수번호 | 접수일자    | 처리기간                 | 즉시 |
|------|---------|----------------------|----|
| 신고인  | 상호      |                      |    |
|      | 대표자(성명) | 주민등록번호(외국인은 외국인등록번호) |    |
|      | 사무소 소재지 | 전화번호                 |    |

## 신고(변경신고) 내용

「도시가스사업법」 제11조제2항·제3항, 제39조의2제2항 및 같은 법 시행규칙 제12조제1항, 제62조의2제3항에 따라 위와 같이 공사계획 [ ] 신고 [ ] 변경신고를 합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

홍 성 군 수 귀하

|  |  |     |
|--|--|-----|
| 첨부서류   | 1. 공사계획서 1부<br>2. 공사공정표 1부<br>3. 변경사유서 1부(공사계획을 변경하는 경우만 해당합니다)<br>4. 한국가스안전공사의 기술검토서 1부<br>5. 시공관리자(「건설산업기본법」 제40조에 따라 건설기술자를 말합니다)의 자격을 증명할 수 있는 서류 1부<br>6. 공사 예정금액 명세서 등 해당 공사의 공사 예정금액을 증명할 수 있는 서류 사본 1부 | 수수료 |
| 산업통상자원부장관,<br>시·도지사 또는 시장<br>·군수·구청장<br>확인사항 | 「건설산업기본법」 제9조의2제1항에 따른 건설업등록증. 다만, 산업통상자원부장관, 시·도지사 또는 시장·군수·구청장의 확인에 동의하지 않는 경우 신청인이 직접 사본을 제출해야 합니다.   | 없음  |

## 행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 산업통상자원부장관, 시·도지사 또는 시장·군수·구청장이 위의 ‘산업통상자원부장관, 시·도지사 또는 시장·군수·구청장 확인사항’을 확인하는 것에 동의합니다.

\* 동의하지 않는 경우에는 신고인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

신고인 주민등록번호:

신고인

(서명 또는 인)

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

## 19 방문판매업신고

### 1. 민원인 해야 할 사항

#### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 방문판매 등에 관한 법률 제5조 제1항, 같은법 시행령 제8조 제1항 및 같은법 시행규칙 제5조 제1항

- 1) 방문판매업 신고서
- 2) 신고인의 자산·부채 및 자본금을 증명할 수 있는 서류 (상법에 따른 회사인 경우에 한함)
- 3) 법인등기사항증명서(법인인 경우)
- 4) 발기인의 주민등록등본 (해당법인의 설립등기 전에 신고하는 경우만 해당)
- 5) 사업자등록증 사본

☞ 3, 4, 5의 서류는 행정정보공동이용 동의 시 미제출

#### 나. 제출처 및 처리기간

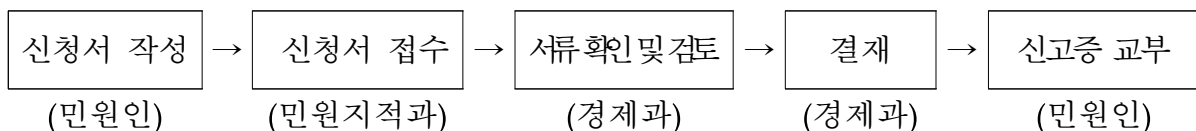
| 제 출 처      | 처 리 부 서  | 처 리 기 간 |
|------------|----------|---------|
| 홍성군청 민원지적과 | 홍성군청 경제과 | 3일      |

다. 수수료 및 기타 비용 : 면허세 12,000원

### 2. 행정기관의 검토사항

#### 가. 신청서 기재사항 확인

### 3. 업무처리 흐름도



[ ] 방문판매업  
[ ] 전화권유판매업 신고서

|      |     |         |
|------|-----|---------|
| 접수번호 | 접수일 | 처리기간 3일 |
|------|-----|---------|

|     |                      |  |                 |
|-----|----------------------|--|-----------------|
| 신고인 | 상호                   |  | 법인등록번호          |
|     | 소재지                  |  | 전화번호            |
|     | 대표자의 성명<br>(서명 또는 인) |  | 주민등록번호(외국인등록번호) |
|     | 주소                   |  | 전화번호            |
|     | 전자우편주소               |  | 사업자등록번호         |
|     | 자산                   | 부채   | 자본금             |
|     | 참고 사항<br>(취급품목)      | [ ]건강식품, [ ]화장품/미용용품, [ ]교육/도서, [ ]생활용품/세제류, [ ]회원권/상품권,<br>[ ]가전, [ ]컴퓨터/사무용품, [ ]통신기기, [ ]자동차/자동차용품, [ ]의류/패션, [ ]기타 |                 |

「방문판매 등에 관한 법률」 제5조제1항, 같은 법 시행령 제8조제1항 및 같은 법 시행규칙 제5조제1항에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

※ 위 신고인 대표자와 동일인이 아닌 경우에만 적습니다.

귀하

|                  |   |           |
|------------------|---|-----------|
| 신고인(대표자)<br>첨부서류 | 자산·부채 및 자본금을 증명하는 서류(「상법」에 따른 회사인 경우만 제출하며, 전자문서를 포함합니다)  | 수수료<br>없음 |
| 담당 공무원<br>확인사항   | 1. 법인 등기사항증명서(법인인 경우만 해당합니다)<br>2. 발기인의 주민등록표 등본(해당 법인의 설립등기 전에 신고하는 경우만 해당하며, 발기인이 확인에 동의하지 않는 경우에는 직접 제출합니다)<br>3. 사업자등록증(확인에 동의하지 않는 경우에는 사본을 제출합니다) |           |

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원이 위의 담당 공무원 확인사항 중 제2호 및 제3호를 확인하는 것에 동의합니다.

\*확인에 동의하지 않는 경우에는 신고인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

신고인(대표자)

(서명 또는 인)

처리절차

|        |   |    |   |    |   |       |   |        |   |        |
|--------|---|----|---|----|---|-------|---|--------|---|--------|
| 신고서 작성 | → | 접수 | → | 검토 | → | 기안·결재 | → | 신고증 작성 | → | 신고증 발급 |
|--------|---|----|---|----|---|-------|---|--------|---|--------|

신고인

처리기관: 공정거래위원회 또는 특별자치시·특별자치도·시·군·구

210mm× 297mm[백상지 80g/㎡]

## 1. 민원인 해야 할 사항

### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 방문판매 등에 관한 법률 제5조 제2항, 같은 법 시행령 제8조 제4항 및 같은 법 시행규칙 제6조

- 1) 방문판매업변경신고서
- 2) 변경사항을 증명할 수 있는 서류
- 3) 방문판매업 신고증 원본(신고증 기재사항 변경인 경우)
- 4) 법인등기사항 증명서 (법인의 경우)
- 5) 사업자등록증 사본
- 6) 건물등기사항 증명서 (소재지 변경 확인에 필요한 경우)

☞ 4, 5, 6의 서류는 행정정보공동이용 동의 시 미제출

### 나. 제출처 및 처리기간

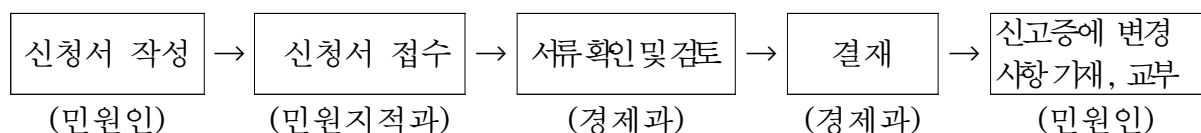
| 제 출 처      | 처 리 부 서  | 처 리 기 간 |
|------------|----------|---------|
| 홍성군청 민원지적과 | 홍성군청 경제과 | 3일      |

### 다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

## 2. 행정기관의 검토사항

### 가. 신청서 기재사항 확인

## 3. 업무처리 흐름도



[ ] 방문판매업  
[ ] 전화권유판매업 변경신고서

| 접수번호 | 접수일       | 처리기간            | 3일 |
|------|-----------|-----------------|----|
| 신고인  | 상호        | 신고번호            |    |
|      | 소재지       | 전화번호            |    |
|      | 대표자의 성명   | 주민등록번호(외국인등록번호) |    |
|      | (서명 또는 인) |                 |    |
|      | 주소        | 전화번호            |    |
|      | 전자우편주소    | 사업자등록번호         |    |
| 자산   | 부채        | 자본금             |    |

|          |      |
|----------|------|
| 신고<br>사항 | 변경 전 |
|          | 변경 후 |

|          |  |
|----------|--|
| 변경<br>사유 |  |
|----------|--|

「방문판매 등에 관한 법률」 제5조제2항, 같은 법 시행령 제8조제4항 및 같은 법 시행규칙 제6조에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일  
(서명 또는 인)  
신고인 ※ 위 신고인 대표자와 동일인이 아닌 경우에만 적습니다.  
귀하

|                  |   |           |
|------------------|---|-----------|
| 신고인(대표자)<br>첨부서류 | 1. 변경사항을 증명하는 서류<br>2. 방문판매업 신고증 또는 전화권유판매업 신고증(신고증 기재사항이 변경된 경우만 제출합니다)                                      | 수수료<br>없음 |
| 담당 공무원<br>확인사항   | 1. 법인 등기사항증명서(법인인 경우만 해당합니다)<br>2. 사업자등록증(확인에 동의하지 않는 경우 사본을 제출합니다)<br>3. 건물등기사항증명서(소재지 변경 확인에 필요한 경우만 해당합니다) |           |

| 행정정보 공동이용 동의서  |           |
|--|-----------|
| 본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원이 위의 담당 공무원 확인 사항 중 제2호를 확인하는 것에 동의합니다.<br>*확인에 동의하지 않는 경우에는 신고인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다. |           |
| 신고인(대표자)   | (서명 또는 인) |

| 처리절차   |   |                                    |   |    |   |       |   |                |   |            |
|--------|---|------------------------------------|---|----|---|-------|---|----------------|---|------------|
| 신고서 작성 | → | 접수                                 | → | 검토 | → | 신고 수리 | → | 신고증<br>변경사항 기재 | → | 신고증<br>재발급 |
| 신고인    |   | 처리기관: 공정거래위원회 또는 특별자치시·특별자치도·시·군·구 |   |    |   |       |   |                |   |            |

210mm× 297mm[백상지 80g/㎡]

## 21 방문판매업 휴업·폐업·영업재개 신고

### 1. 민원인 해야 할 사항

#### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 방문판매 등에 관한 법률 제5조 제3항, 같은 법 시행령 제8조 제5항 및 같은 법 시행규칙 제7조

- 1) 방문판매업 휴업·폐업·영업재개 신고서
- 2) 방문판매업 신고증 원본(폐업인 경우에 한함)

#### 나. 제출처 및 처리기간

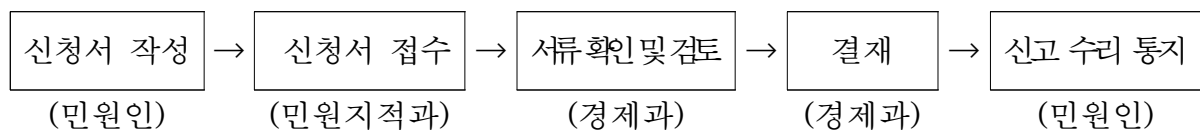
| 제 출 처    | 처 리 부 서  | 처 리 기 간 |
|----------|----------|---------|
| 홍성군청 경제과 | 홍성군청 경제과 | 3일      |

#### 다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

### 2. 행정기관의 검토사항

#### 가. 신청서 기재사항 확인

### 3. 업무처리 흐름도



[ ] 방문판매업 [ ] 휴업  
[ ] 전화권유판매업 [ ] 폐업 신고서  
[ ] 영업재개 [ ]

|          |                      |     |  |      |    |
|----------|----------------------|-----|--|------|----|
| 접수번호     |                      | 접수일 |  | 처리기간 | 3일 |
| 신고인      | 상호                   |     |  | 신고번호 |    |
|          | 소재지                  |     |  | 전화번호 |    |
|          | 대표자의 성명<br>(서명 또는 인) |     |  |      |    |
| 신고<br>항목 | 기간                   | 부터  |  | 까지   |    |
|          | 휴업                   |     |  |      |    |
|          | 폐업                   |     |  |      |    |
|          | 영업재개                 |     |  |      |    |
| 사유       |                      |     |  |      |    |

「방문판매 등에 관한 법률」 제5조제3항, 같은 법 시행령 제8조제5항 및 같은 법 시행규칙 제7조에 따라 위와 같이 ([ ]휴업 [ ]폐업 [ ]영업재개)를 신고합니다.

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)  
※ 위 신고인 대표자와 동일인이 아닌 경우에만 적습니다.

귀하

|      |   |           |
|------|---|-----------|
| 첨부서류 | 방문판매업 신고증 또는 전화권유판매업 신고증 원본(폐업을 신고할 때만 제출합니다) | 수수료<br>없음 |
|------|---|-----------|

처리절차



신고인

처리기관: 공정거래위원회 또는 특별자치시·특별자치도·시·군·구

210mm× 297mm[백상지 80g/㎡]



## 22 산업단지 내에서 산업용지 및 공장 처분신청

### 1. 민원인 해야 할 사항

#### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 산업집적활성화및공장설립에관한법률 제39조 제1항 동법 시행령 제49조 제2항 및 동법시행규칙 제37조

- 1) 처분신청서 1부
- 2) 공장건축물 등에 대한 감정평가서 1부
- 3) 시행령 제49조 제3항 각호 내용(처분신청자가 추천한자를 양도 대상자로 선정할 수 있는 경우)을 증빙할 수 있는 서류 1부.

#### 나. 제출처 및 처리기간

| 제 출 처      | 처 리 부 서  | 처 리 기 간 |
|------------|----------|---------|
| 홍성군청 민원지적과 | 홍성군청 경제과 | 30일     |

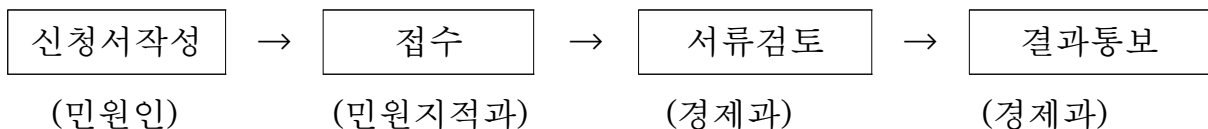
다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

### 2. 행정기관의 검토사항

#### 가. 처분신청서 작성사항

#### 나. 관련법 협의

### 3. 업무처리 흐름도



처 분 신 청 서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다.

|          |                       |              |          |
|----------|-----------------------|--------------|----------|
| 접수번호     | 접수일                   | 처리기간         | 30일      |
| 신청인      | 회사명<br>(전화번호: )       |              |          |
|          | 대표자 성명                | 생년월일(법인등록번호) |          |
|          | 대표자 주소(법인 소재지)        |              |          |
| 처분<br>내용 | 공장 소재지                |              |          |
|          | 용지 면적(㎡)              | 건축 면적(㎡)     | 건설공정(%)  |
|          | 기준공장면적률 달성비율(제조업만 해당) |              | %        |
|          | 처분가격(백만원)             | 대지           | 건물감정 평가액 |
|          | 대지 지불 조건              |              |          |

처 분 사 유

「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 제39조제1항·제2항 및 제43조제1항, 같은 법 시행령 제49조제2항 및 같은 법 시행규칙 제37조에 따라 위와 같이 공장등의 설립완료 전에 산업용 지 및 공장등을 처분하려고 신청합니다.

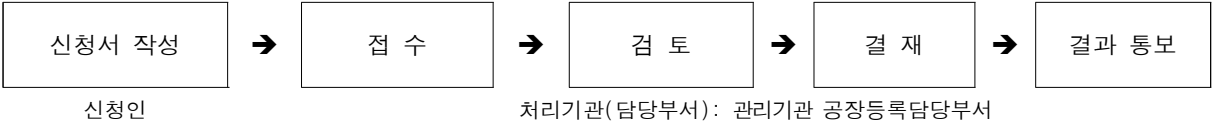
년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

귀하

|           |  |            |
|-----------|--|------------|
| 첨부서류      | 「부동산가액공시 및 감정평가에 관한 법률」 제2조제9호에 따른 감정평가업자가 그 처분신청을 한 날 전 3개월 이내에 발행한 공장등 건축물의 감정평가서 1부 | 수수료<br>없 음 |
| 관리기관 확인사항 | 토지 또는 건물의 등기사항증명서  |            |

처 리 절 차



## 23 산업단지 입주(계약, 변경계약)신청

### 1. 민원인 해야 할 사항

#### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 산업집적활성화및공장설립에관한법률 제38조 제1항  
내지 제3항, 제38조의2 제1항

- 1) 산업단지입주(계약, 변경계약)신청서 1부
- 2) 사업계획서 1부
- 3) 부동산권리자의 사용동의서(비소유권자인 경우 임대차 계약서 사본1부 또는 사용승락서 1부)
- 4) 변경계약신청의 경우에는 변경사항을 증명하는 서류 및 변경사항에 대한 사업계획서 각 1부

#### 나. 제출처 및 처리기간

| 제 출 처      | 처 리 부 서  | 처 리 기 간 |
|------------|----------|---------|
| 홍성군청 민원지적과 | 홍성군청 경제과 | 5일      |

#### 다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

(의제처리되는 인·허가가 있을 때에는 관련법에 따름)

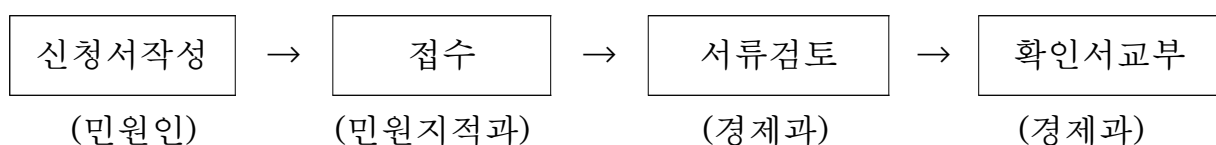
### 2. 행정기관의 검토사항

가. 신청서 및 사업계획서 작성사항

나. 부동산 권리자의 사용동의 여부

다. 관련법 협의

### 3. 업무처리 흐름도



산업단지입주 [ ]계약  
[ ]계약변경 신청(확인)서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다. (앞쪽)

|      |     |   |
|------|-----|---|
| 접수번호 | 접수일 | 처리기간  |
|      |     | 5일(「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률 시행규칙」 제34조제2항에 따라 관계 기관과 협의하는 경우에는 10일) |

|     |                |              |          |
|-----|----------------|--------------|----------|
| 신청인 | 회사명            |              | (전화번호: ) |
|     | 대표자 성명         | 생년월일(법인등록번호) |          |
|     | 대표자 주소(법인 소재지) |              |          |

|                      |             |          |            |                       |
|----------------------|-------------|----------|------------|-----------------------|
| 입주<br>계약<br>신청<br>내용 | 공장(사업장) 소재지 |          |            |                       |
|                      | 입주형태        | [ ] 분양   | [ ] 임차     | [ ] 양도·양수 [ ] 기타      |
|                      | 회사명         | 대표자 성명   |            |                       |
|                      | 업 종         | 분류번호     | 첨단업종(적용범위) | 생산품(서비스)              |
|                      | 규 모         | 부지 면적(㎡) | 건축 면적(㎡)   | 제조시설 면적(㎡) 부대시설 면적(㎡) |

|                  |     |          |            |            |
|------------------|-----|----------|------------|------------|
| 기<br>존<br>공<br>장 | 회사명 |          | 대표자        |            |
|                  | 소재지 |          |            |            |
|                  | 업 종 |          | 분류번호       |            |
|                  | 규 모 | 부지 면적(㎡) | 제조시설 면적(㎡) | 부대시설 면적(㎡) |

|             |  |
|-------------|--|
| 계약 변경사항, 사유 |  |
|-------------|--|

「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 제38조제1항부터 제3항까지, 제38조의2제1항 및 같은 법 시행규칙 제34조·제35조에 따라 위와 같이 산업단지 입주계약(변경계약)을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

귀하

「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 제38조제1항부터 제3항까지, 제38조의2제1항 및 같은 법 시행규칙 제34조·제35조에 따라 위와 같이 산업단지 입주계약(변경계약)을 확인합니다.

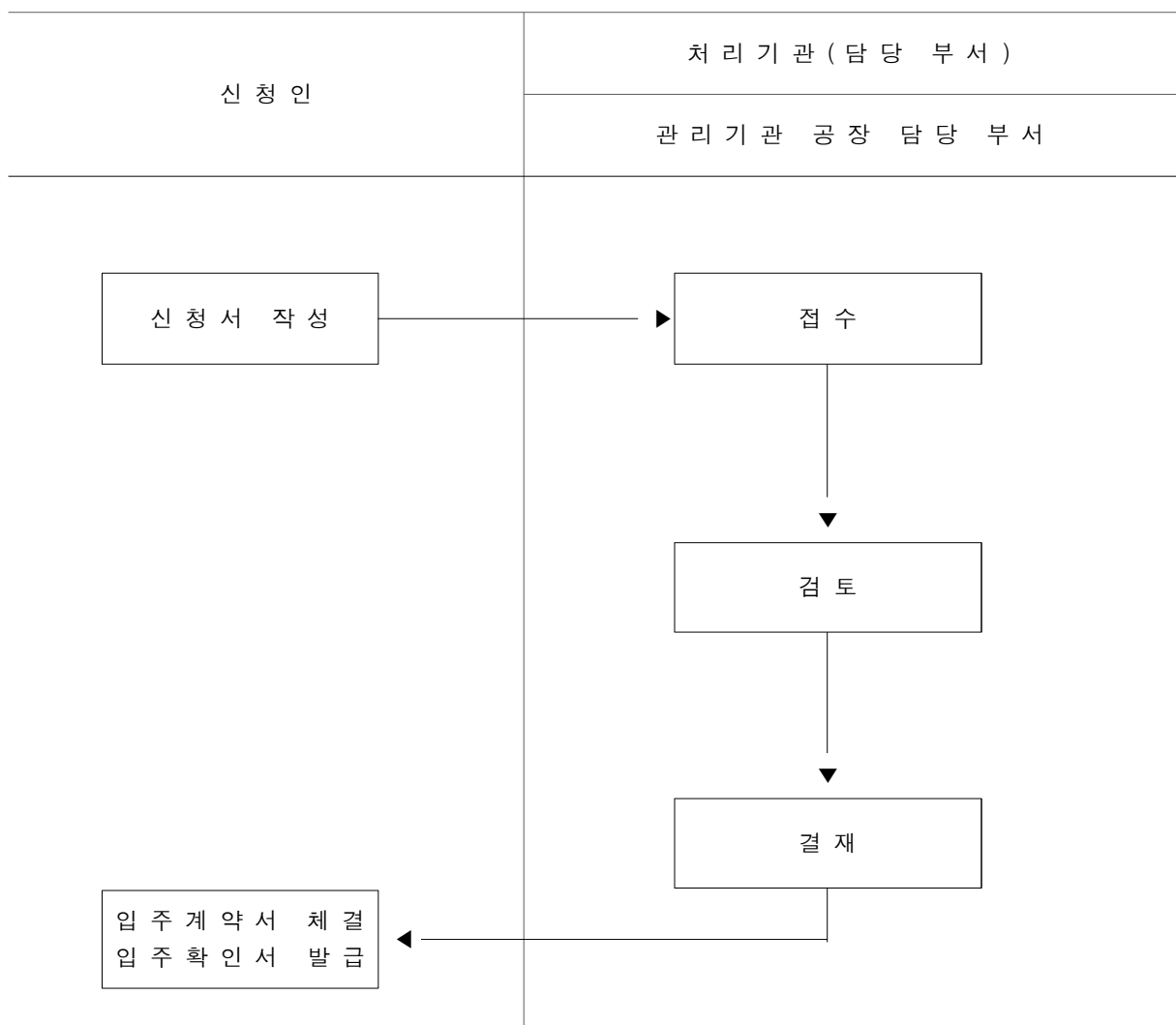
년 월 일

직인

|      |  |            |
|------|--|------------|
| 첨부서류 | 1. 산업단지입주계약신청의 경우에는 별지 제2호의2서식의 사업계획서<br>(임대사업자의 경우에는 임대사업계획서) 1부<br>2. 변경계약신청의 경우에는 변경사항을 증명하는 서류와 변경사항에<br>대한 사업계획서 각 1부 | 수수료<br>없 음 |
|------|--|------------|

### 처 리 절 차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



## 24 석유판매업(주유소) 등록

### 1. 민원인 해야 할 사항

#### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 석유 및 석유대체연료 사업법 제10조

- 1) 지하 석유저장시설의 현황 자료 또는 건설 및 보유계획서
- 2) 주유기 명세서, 공중화장실 명세서 또는 건설계획서
- 3) 소방법에서 정한 허가서류 첨부

#### 나. 제출처 및 처리기간

| 제 출 처             | 처 리 부 서  | 처 리 기 간 |
|-------------------|----------|---------|
| 홍성군청 <b>민원지적과</b> | 홍성군청 경제과 | 7일      |

다. 수수료 및 기타 비용 : 20,000원

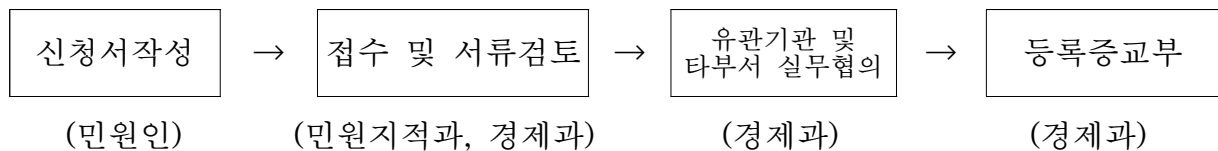
### 2. 행정기관의 검토사항

가. 석유판매업 등록기준 검토

나. 소방법에서 정한 허가서류 검토

다. 시설에 관한 소유권 또는 사용·관리 및 권리를 증명하는 서류

### 3. 업무처리 흐름도



## 석유판매업(주유소) [ ] 등록신청서 [ ] 조건부 등록신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

|                   |                           |                      |        |
|-------------------|---------------------------|----------------------|--------|
| 접수번호              | 접수일자                      | 처리기간                 | 7일     |
| 신청인               | 대표자 성명                    | 주민등록번호(외국인은 외국인등록번호) |        |
|                   | 주소                        |                      |        |
|                   | 상호                        | 전화번호                 |        |
|                   | 사업자등록번호(사업자등록을 한 경우만 기재함) |                      |        |
|                   | 주된 영업소의 소재지               |                      |        |
| 보유<br>시설          | 저장시설                      | 소재지                  |        |
|                   |                           | 용량                   | ㎥ ( 개) |
|                   | 주유기 수(대)                  | 부지면적(㎡)              |        |
|                   | 기타                        |                      |        |
| 취급 유종             |                           |                      |        |
| 사업개시 예정일<br>년 월 일 |                           |                      |        |
| 기타                |                           |                      |        |

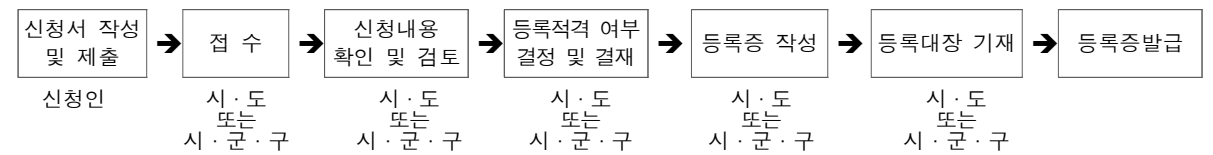
「석유 및 석유대체연료 사업법」 제10조제1항·제11조 및 같은 법 시행규칙 제12조 제2항·제14조에 따라 위와 같이 석유판매업(주유소) [ ]등록 [ ]조건부 등록을 신청합니다.

년 월 일  
신청인 (서명 또는 인)

홍성군수 귀하

| 첨부서류   | 수수료  |
|--|--|
| 1. 지하 석유저장시설의 현황 자료 또는 건설 및 보유계획서(저장시설 및 주유기의 배치도면과 독점적인 사용권을 가지고 있는 시설임을 증명하는 서류를 포함합니다) 1부<br>2. 주유기 명세서 1부<br>3. 공중화장실 명세서 또는 건설계획서 1부<br>4. 시·도지사 또는 시장·군수·구청장이 영 별표 2 제1호다목의 그 밖의 사항란에 따라 등록요건을 추가로 정한 경우에는 그 요건에 적합함을 증명하는 서류 1부 | 「석유 및 석유대체연료 사업법」 제41조제1항에 따라 해당 지방자치단체의 조례로 정한 금액 |

### 처리절차



210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

## 25 석유판매업(등록·신고)변경

### 1. 민원인 해야 할 사항

#### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 석유 및 석유대체연료 사업법 제10조

- 1) 석유판매업 등록증 또는 석유판매업 신고확인증
- 2) 변경내용을 증명하는 서류(양도양수서 등)

#### 나. 제출처 및 처리기간

| 제 출 처      | 처 리 부 서  | 처 리 기 간 |
|------------|----------|---------|
| 홍성군청 민원지적과 | 홍성군청 경제과 | 4일      |

다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

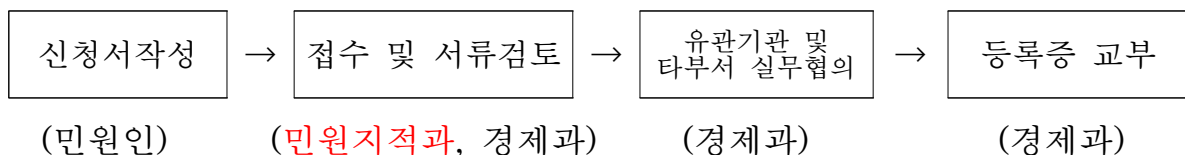
### 2. 행정기관의 검토사항

가. 석유판매업을 변경을 증명하는 서류 검토

나. 소방서에서 정한 허가서류 검토

다. 시설에 관한 소유권 또는 사용·관리 및 권리를 증명하는 서류

### 3. 업무처리 흐름도





석유판매업 [ ] 변경등록신청서  
[ ] 변 경 신 고 서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인(신고인)이 작성하지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

|                  |                           |  |    |
|------------------|---------------------------|--|----|
| 접수번호             | 접수일자                      | 처리기간   | 4일 |
| 신청인<br>(신고인)     | 대표자 성명                    | 주민등록번호(외국인은 외국인등록번호)                                     |    |
|                  | 주소                        |  |    |
|                  | 상호                        | 전화번호   |    |
|                  | 사업자등록번호(사업자등록을 한 경우만 기재함) |  |    |
|                  | 소재지                       |  |    |
| 신청<br>(신고)<br>내용 | 변경내용                      | [ ]성명 또는 상호 [ ]대표자 [ ]주된 영업소 소재지<br>[ ]시설의 소재지 [ ]시설의 규모 |    |
|                  | 변경 전                      |  |    |
|                  | 변경 후                      |  |    |
|                  | 변경사유                      |  |    |

「석유 및 석유대체연료 사업법」 제10조제3항·제5항, 같은 법 시행령 제14조 및 같은 법 시행규칙 제13조제1항에 따라 위와 같이 석유판매업 [ ]변경등록신청 [ ]변경신고를 합니다.

년 월 일

신청인(신고인) (서명 또는 인)

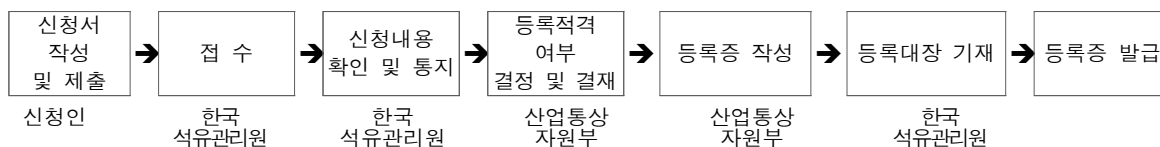
홍성군수 귀하(귀중)

| 첨부서류  | 시·도지사, 시장·군수·구청장 또는<br>한국석유관리원 확인사항                      | 수수료 |
|---|--|-----|
| 1. 변경내용을 증명하는 서류 1부<br>2. 승계사실을 증명하는 서류 1부(「석유 및 석유대체연료<br>사업법」 제10조제5항에 따른 지위승계의 경우만 해당하<br>입니다) | 법인 등기사항증명서(「석유 및 석유대체연료 사업<br>법 시행령」 제14조제2호의 경우만 해당합니다) | 없 음 |

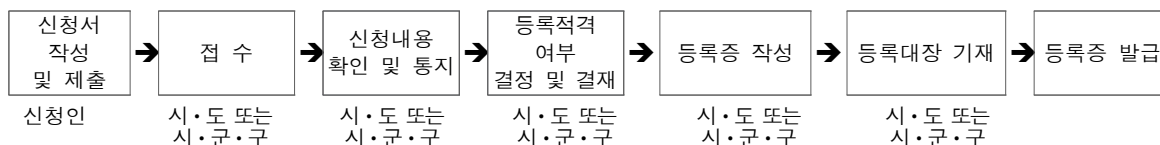
210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

## 처리절차

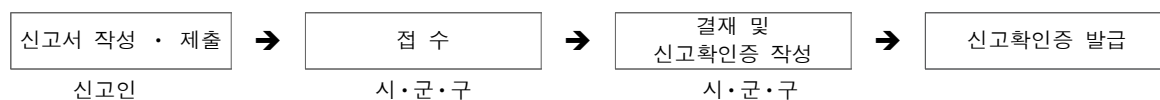
## &lt; 변경등록(부산물인 석유제품 생산판매업) 신청의 경우 &gt;



## &lt; 변경등록(일반대리점 · 용제대리점 · 주유소 · 용제판매소 · 부생연료유 판매소) 신청의 경우 &gt;



## &lt; 변경신고의 경우 &gt;



## 행정처분 등의 내용 고지 및 가중처분 대상업소 확인서

1. 양도인은 최근 3년 이내에 다음과 같이 「석유 및 석유대체연료 사업법」 제13조, 제14조 및 같은 법 시행규칙 제16조, 제17조, 별표 1 및 별표 2에 따라 행정처분을 받았다는 사실과 행정처분의 절차가 진행 중인 사실(최근 3년 이내에 행정처분을 받은 사실이 없는 경우에는 없다는 사실)을 양수인에게 알려주었습니다.

가. 최근 3년 이내에 양도인이 받은 행정처분

| 처분받은 날 | 행정처분 내용 | 행정처분 사유 |
|--------|---------|---------|
|        |         |         |

나. 행정처분 절차 진행상황

| 적발일 | 석유 및 석유대체연료 사업법령 위반내용 | 진행 중인 내용 |
|-----|-----------------------|----------|
|     |                       |          |

- 1) 최근 3년 이내에 행정처분을 받은 사실이 없는 경우에는 위 가목 표의 처분받은 날란에 "없음" 이라고 적어 넣어야 합니다.
  - 2) 양도·양수등록 담당 공무원은 위 행정처분의 내용을 행정처분대장과 대조하여 일치 여부를 확인해야 하며, 일치하지 않는 경우에는 양도인 및 양수인에게 그 사실을 알리고 위 난의 내용을 수정하게 해야 합니다.
2. 양수인은 위 행정처분에서 지정된 기간 내에 처분 내용대로 이행하지 않거나 행정처분을 받은 위반사항이 다시 적발되었을 때에는 「석유 및 석유대체연료 사업법」 제8조에 따라 양도인이 받은 행정처분의 효과가 양수인에게 승계되어 가중 처분된다는 사실을 알고 있음을 확인합니다.

년 월 일

양도인 성명 (서명 또는 인)

주소

양수인 성명 (서명 또는 인)

주소

## 26 안전관리자 선·해임 신고

### 1. 민원인 해야 할 사항

#### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 액화석유가스의 안전관리 및 사업법 제34조  
고압가스안전관리법 제15조  
도시가스사업법 제29조

- 1) 안전관리 선·해임신고서
- 2) 안전관리자 선·해임자 자격증

#### 나. 제출처 및 처리기간

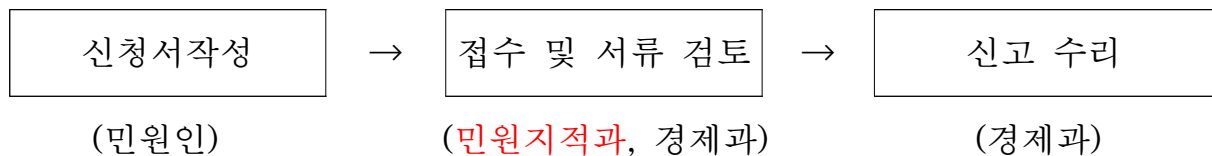
| 제 출 처             | 처 리 부 서  | 처 리 기 간 |
|-------------------|----------|---------|
| 홍성군청 <b>민원지적과</b> | 홍성군청 경제과 | 즉시      |

다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

### 2. 행정기관의 검토사항

#### 가. 안전관리 선·해임자 자격 검토

### 3. 업무처리 흐름도



[ ] 선임

안전관리책임자

[ ] 해임

[ ] 퇴직

신고서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

|      |     |         |
|------|-----|---------|
| 접수번호 | 접수일 | 처리기간 즉시 |
|------|-----|---------|

※ 전자우편주소는 신고서 수리결과를 전자우편을 통해 공문으로 받아보려는 경우에만 작성합니다.

|     |          |         |
|-----|----------|---------|
| 신고인 | 상호:      |         |
|     | 성명:      | 생년월일:   |
|     | 사무소 소재지: |         |
|     | 전화번호:    | 전자우편주소: |
|     | 사업소 소재지: |         |

|      |        |    |    |        |                           |          |
|------|--------|----|----|--------|---------------------------|----------|
| 신고내용 | 구분     | 성명 | 자격 | 자격증 번호 | 선임(예정)<br>해임(퇴직)<br>연 월 일 | 취업 동의(인) |
|      | 선임     |    |    |        |                           |          |
|      | 해임(퇴직) |    |    |        |                           |          |

「액화석유가스의 안전관리 및 사업법」 제34조제2항 및 같은 법 시행규칙 제49조제2항에 따라 안전관리책임자를 [ ]선임·[ ]해임·[ ]퇴직 하였음을 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

홍성군수 귀하

|               |   |           |
|---------------|---|-----------|
| 담당공무원<br>확인사항 | 「액화석유가스의 안전관리 및 사업법 시행령」 별표 1에 따른 자격의 적정 여부[국가 기술자격증의 경우 행정정보의 공동이용을 통하여 확인, 양성교육이수는 G-Topia( <a href="http://gtopia.kgs.or.kr">http://gtopia.kgs.or.kr</a> , 한국가스안전공사의 지방자치단체 가스안전지원시스템)를 통하여 확인합니다] | 수수료<br>없음 |
|---------------|---|-----------|

행정정보 공동이용 등의 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 특별자치시장·특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 확인사항 중 국가기술자격증 보유 여부 또는 한국가스안전공사의 지방자치단체 가스안전지원시스템을 통한 양성교육이수 여부를 확인하는 것에 동의합니다. \*동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류(자격증 사본)를 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

[    ] 선임  
**안전관리자** [    ] 해임 신고서  
[    ] 퇴직

※ 바탕색이 어두운 난은 신고인이 작성하지 않으며, [    ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

|      |      |      |     |
|------|------|------|-----|
| 접수번호 | 접수일자 | 처리기간 | 즉 시 |
|------|------|------|-----|

|     |         |                    |  |
|-----|---------|--------------------|--|
| 신고인 | 상호      |                    |  |
|     | 성명(대표자) | 생년월일(외국인은 외국인등록번호) |  |
|     | 사무소 소재지 | 전화번호               |  |
|     | 사업소 소재지 | 전자우편주소             |  |

| 구분 | 성명 | 자격 | 자격증번호 | 선임(예정)·해임·퇴직<br>연 월 일 | 취업동의<br>(서명 또는 인) |
|----|----|----|-------|-----------------------|-------------------|
| 선임 |    |    |       |                       |                   |
| 해임 |    |    |       |                       |                   |
| 퇴직 |    |    |       |                       |                   |

「고압가스 안전관리법」 제15조제3항 및 같은 법 시행규칙 제27조제1항에 따라 안전관리책임자를(가) [    ]선임 [    ]해임 [    ]퇴직하였음을 위와 같이 신고합니다.

년    월    일

신고인  
(서명 또는 인)

**홍성군수**    귀하

|      |   |           |
|------|---|-----------|
| 첨부서류 | 1. 국가기술자격증 사본 또는 한국가스안전공사가 실시하는 안전관리자 양성교육 이수증 명서 사본 1부<br>2. 실무경력을 증명할 수 있는 서류(안전관리자를 선임한 경우로서 「고압가스 안전관리법 시행령」 별표 3에 따른 안전관리자의 자격을 갖추었음을 증명하기 위해 필요한 경우에만 첨부합니다) 1부 | 수수료<br>없음 |
| 유의사항 | 전자우편주소는 신고서 수리 결과를 전자우편을 통해 공문으로 받아보려는 경우에만 작성합니다   |           |

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[ ] 선임  
안전관리자 [ ] 해임 신고서  
[ ] 퇴직

※ 바탕색이 어두운 난은 신고인이 작성하지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

|      |      |      |     |
|------|------|------|-----|
| 접수번호 | 접수일자 | 처리기간 | 즉 시 |
|------|------|------|-----|

|     |         |                    |
|-----|---------|--------------------|
| 신고인 | 상호      |                    |
|     | 성명(대표자) | 생년월일(외국인은 외국인등록번호) |
|     | 사무소 소재지 | 전화번호               |
|     | 사업장 소재지 |                    |

| 구분 | 성명 | 자격 | 자격증번호 | 선임(예정)·해임·퇴직<br>연 월 일 | 취업동의(인) |
|----|----|----|-------|-----------------------|---------|
| 선임 |    |    |       |                       |         |
| 해임 |    |    |       |                       |         |
| 퇴직 |    |    |       |                       |         |

「도시가스사업법」 제29조제2항 및 같은 법 시행규칙 제49조제1항에 따라 위와 같이 안전관리자의 [ ]선임 [ ]해임 [ ]퇴직을 신고합니다.

신고인  
년 월 일  
(서명 또는 인)

홍성군수 귀하

|                                    |   |     |
|------------------------------------|---|-----|
| 첨부서류                               | 자격증 사본 1부   | 수수료 |
| 산업통상자원부장관, 시·도지사 또는 시장·군수·구청장 확인사항 | 「국가기술자격법」에 따른 국가기술자격 취득자인 경우 국가기술자격증. 다만, 산업통상자원부장관, 시·도지사 또는 시장·군수·구청장의 확인에 동의하지 않는 경우 신고인이 직접 제출해야 합니다. | 없음  |

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 산업통상자원부장관, 시·도지사 또는 시장·군수·구청장이 ‘산업통상자원부장관, 시·도지사 또는 시장·군수·구청장 확인사항’을 확인하는 것에 동의합니다.

\* 동의하지 아니하는 경우에는 신고인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신고인 주민등록번호: 신고인 (서명 또는

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

## 27 지위승계(액화석유가스 사업자 등, 고압가스)

### 1. 민원인 해야 할 사항

#### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 액화석유가스의 안전관리 및 사업법 제12조  
고압가스 안전관리법 제8조

- 1) 허가증이나 등록증
- 2) 승계사실을 증명하는 서류
- 3) 양수 . 양도서 첨부

#### 나. 제출처 및 처리기간

| 제 출 처             | 처 리 부 서  | 처 리 기 간 |
|-------------------|----------|---------|
| 홍성군청 <b>민원지적과</b> | 홍성군청 경제과 | 4일      |

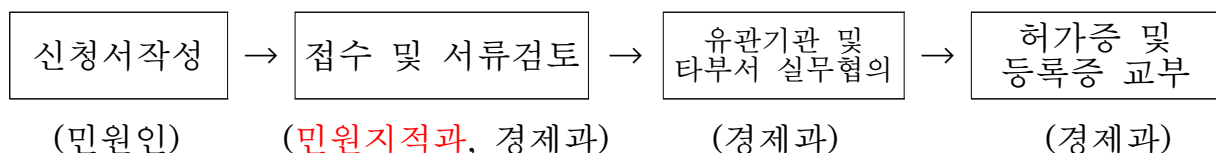
다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

### 2. 행정기관의 검토사항

가. 액화 . 고압가스 지위승계 서류 검토

나. 시설에 관한 소유권 또는 사용 . 관리 및 권리를 증명하는 서류

### 3. 업무처리 흐름도



## 액화석유가스 사업자등 지위승계 신고서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

|                |            |                                 |
|----------------|------------|---------------------------------|
| 접수번호           | 접수일        | 처 리 기 간 4일                      |
| 신고인            | 상호:        |                                 |
|                | 대표자:       | 주민등록번호(외국인은 외국인 등록번호):          |
|                | 사무소 소재지:   | 전화번호:                           |
| 신고<br>세부<br>내용 | 사업의 종류:    |                                 |
|                | 허가나 등록 번호: | 허가나 등록 연월일:                     |
|                | 사업소 소재지:   |                                 |
|                | 지위승계 내용    | [ ] 상속 [ ] 양수 [ ] 합병 [ ] 그 밖의 것 |
|                | 지위승계 연월일:  |                                 |

「액화석유가스의 안전관리 및 사업법」 제12조제3항 및 같은 법 시행규칙 제19조제2항에 따라 액화석유가스 사업자등의 지위 승계를 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

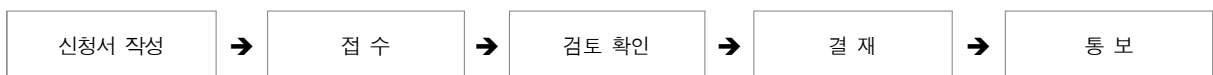
신고인

(서명 또는 인)

홍성군수 귀하

|               |   |           |
|---------------|---|-----------|
| 신청인<br>제출서류   | 1. 허가증 또는 등록증 1부<br>2. 계약서 사본, 상속·경매·환가 또는 압류재산의 매각을 증명하는 서류 등 승계사실을 증명하는 서류 각 1부 | 수수료<br>없음 |
| 담당공무원<br>확인사항 | 법인 등기사항증명서(법인이 합병한 경우 합병 후 존속하거나 합병으로 신설된 법인만 제출합니다)                              |           |

### 처 리 절 차



신청인

처리기관 : 특별자치시·특별자치도 또는 시·군·구 (액화석유가스 업무 담당부서)

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]



## 지위승계 신고서

※ 바탕색이 어두운 난은 신고인이 작성하지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다. (앞 쪽)

| 접수번호  |                              | 접수일자 |                      | 처리기간 | 4일 |
|-------|------------------------------|------|----------------------|------|----|
| 신 고 인 | 상 호                          |      |                      |      |    |
|       | 대 표 자 성명                     |      | 주민등록번호(외국인은 외국인등록번호) |      |    |
|       | 사무소 소재지<br>(전화번호: )          |      |                      |      |    |
| 신고내용  | 사업의 종류                       |      |                      |      |    |
|       | 허가(신고·등록)번호                  |      |                      |      |    |
|       | 허가(신고·등록)연월일                 |      |                      |      |    |
|       | 사업소 소재지                      |      |                      |      |    |
|       | 지위승계 내용<br>[ ]상속 [ ]양수 [ ]합병 |      |                      |      |    |
|       | 지위승계 연월일                     |      |                      |      |    |

「고압가스 안전관리법」 제8조제2항 및 같은 법 시행규칙 제12조제1항에 따라 위와 같이 지위 승계를 신고합니다.

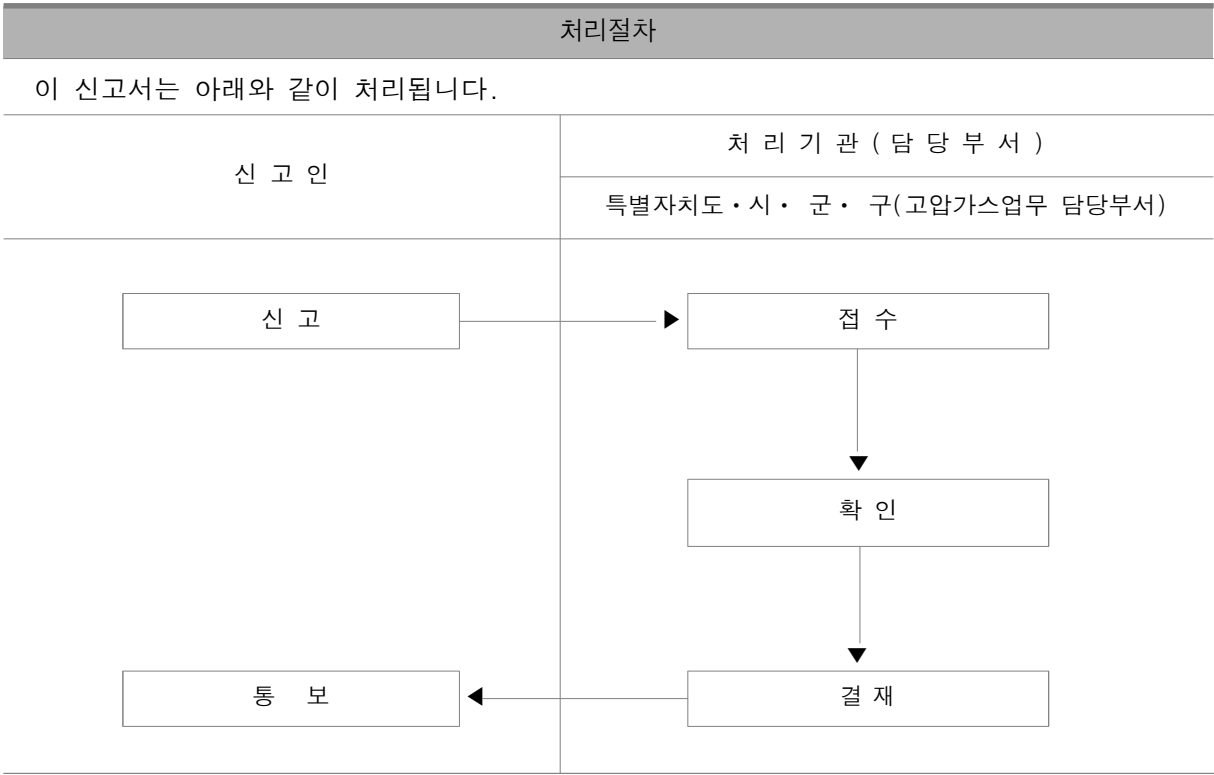
이  
호  
지

신고인 (서명 또는 인)

홍성군수 귀하

|                      |  |               |
|----------------------|--|---------------|
| 첨부서류                 | 1. 「고압가스 안전관리법 시행규칙」 제6조에 따른 허가증·신고증명서 또는 등록증명서 1부<br>2. 상속인임을 증명하는 서류, 양수·양도계약서 사본 또는 합병계약서 사본 등 지위승계를 증명하는 서류 1부 | 수수료<br><br>없음 |
| 시장·군수 또는 구청장<br>확인사항 | 법인 등기사항증명서(법인인 경우만 해당합니다)  |               |

210mm×297mm(백상지 80g/ m<sup>2</sup>)



## 1. 민원인 해야 할 사항

### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 방문판매 등에 관한 법률 제5조 제1항, 같은법 시행령 제8조 제1항 및 같은법 시행규칙 제5조 제1항

- 1) 전화권유판매업 신고서
- 2) 신고인의 자산·부채 및 자본금을 증명할 수 있는 서류 (상법에 따른 회사인 경우에 한함)
- 3) 법인등기사항증명서(법인인 경우)
- 4) 발기인의 주민등록등본 (해당법인의 설립등기 전에 신고하는 경우만 해당)
- 5) 사업자등록증 사본

☞ 3, 4, 5의 서류는 행정정보공동이용 동의 시 미제출

### 나. 제출처 및 처리기간

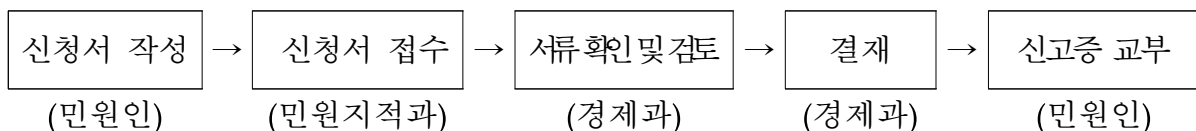
| 제 출 처      | 처 리 부 서  | 처 리 기 간 |
|------------|----------|---------|
| 홍성군청 민원지적과 | 홍성군청 경제과 | 3일      |

다. 수수료 및 기타 비용 : 면허세 12,000원

## 2. 행정기관의 검토사항

### 가. 신청서 기재사항 확인

## 3. 업무처리 흐름도



[ ] 방문판매업  
[ ] 전화권유판매업 신고서

|      |     |         |
|------|-----|---------|
| 접수번호 | 접수일 | 처리기간 3일 |
|------|-----|---------|

|     |                      |  |                 |
|-----|----------------------|--|-----------------|
| 신고인 | 상호                   |  | 법인등록번호          |
|     | 소재지                  |  | 전화번호            |
|     | 대표자의 성명<br>(서명 또는 인) |  | 주민등록번호(외국인등록번호) |
|     | 주소                   |  | 전화번호            |
|     | 전자우편주소               |  | 사업자등록번호         |
|     | 자산                   | 부채   | 자본금             |
|     | 참고 사항<br>(취급품목)      | [ ]건강식품, [ ]화장품/미용용품, [ ]교육/도서, [ ]생활용품/세제류, [ ]회원권/상품권,<br>[ ]가전, [ ]컴퓨터/사무용품, [ ]통신기기, [ ]자동차/자동차용품, [ ]의류/패션, [ ]기타 |                 |

「방문판매 등에 관한 법률」 제5조제1항, 같은 법 시행령 제8조제1항 및 같은 법 시행규칙 제5조제1항에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

※ 위 신고인 대표자와 동일인이 아닌 경우에만 적습니다.

귀하

|                  |   |           |
|------------------|---|-----------|
| 신고인(대표자)<br>첨부서류 | 자산·부채 및 자본금을 증명하는 서류(「상법」에 따른 회사인 경우만 제출하며, 전자문서를 포함합니다)  | 수수료<br>없음 |
| 담당 공무원<br>확인사항   | 1. 법인 등기사항증명서(법인인 경우만 해당합니다)<br>2. 발기인의 주민등록표 등본(해당 법인의 설립등기 전에 신고하는 경우만 해당하며, 발기인이 확인에 동의하지 않는 경우에는 직접 제출합니다)<br>3. 사업자등록증(확인에 동의하지 않는 경우에는 사본을 제출합니다) |           |

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원이 위의 담당 공무원 확인사항 중 제2호 및 제3호를 확인하는 것에 동의합니다.

\*확인에 동의하지 않는 경우에는 신고인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

신고인(대표자)

(서명 또는 인)

처리절차

|        |   |    |   |    |   |       |   |        |   |        |
|--------|---|----|---|----|---|-------|---|--------|---|--------|
| 신고서 작성 | → | 접수 | → | 검토 | → | 기안·결재 | → | 신고증 작성 | → | 신고증 발급 |
|--------|---|----|---|----|---|-------|---|--------|---|--------|

신고인

처리기관: 공정거래위원회 또는 특별자치시·특별자치도·시·군·구

210mm× 297mm[백상지 80g/㎡]

## 29 | 전화권유판매업변경신고

### 1. 민원인 해야 할 사항

#### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 방문판매 등에 관한 법률 제5조 제2항, 같은 법 시행령 제8조 제4항 및 같은 법 시행규칙 제6조

- 1) 전화권유판매업변경신고서
- 2) 변경사항을 증명할 수 있는 서류
- 3) 방문판매업 신고증 원본(신고증 기재사항 변경인 경우)
- 4) 법인등기사항 증명서 (법인의 경우)
- 5) 사업자등록증 사본
- 6) 건물등기사항 증명서 (소재지 변경 확인에 필요한 경우)

☞ 4, 5, 6의 서류는 행정정보공동이용 동의 시 미제출

#### 나. 제출처 및 처리기간

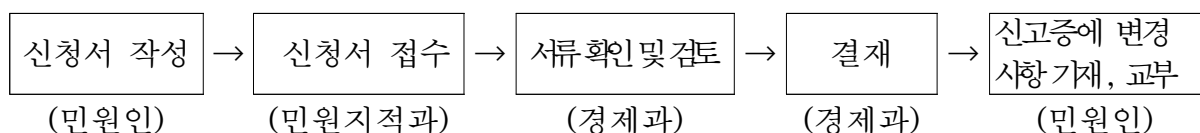
| 제 출 처      | 처 리 부 서  | 처 리 기 간 |
|------------|----------|---------|
| 홍성군청 민원지적과 | 홍성군청 경제과 | 3일      |

#### 다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

### 2. 행정기관의 검토사항

#### 가. 신청서 기재사항 확인

### 3. 업무처리 흐름도



[ ] 방문판매업  
[ ] 전화권유판매업 변경신고서

| 접수번호 | 접수일       | 처리기간            | 3일 |
|------|-----------|-----------------|----|
| 신고인  | 상호        | 신고번호            |    |
|      | 소재지       | 전화번호            |    |
|      | 대표자의 성명   | 주민등록번호(외국인등록번호) |    |
|      | (서명 또는 인) |                 |    |
|      | 주소        | 전화번호            |    |
|      | 전자우편주소    | 사업자등록번호         |    |
| 자산   | 부채        | 자본금             |    |

|          |      |
|----------|------|
| 신고<br>사항 | 변경 전 |
|          | 변경 후 |

|          |  |
|----------|--|
| 변경<br>사유 |  |
|----------|--|

「방문판매 등에 관한 법률」 제5조제2항, 같은 법 시행령 제8조제4항 및 같은 법 시행규칙 제6조에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일  
(서명 또는 인)  
신고인 ※ 위 신고인 대표자와 동일인이 아닌 경우에만 적습니다.  
귀하

|                  |   |           |
|------------------|---|-----------|
| 신고인(대표자)<br>첨부서류 | 1. 변경사항을 증명하는 서류<br>2. 방문판매업 신고증 또는 전화권유판매업 신고증(신고증 기재사항이 변경된 경우만 제출합니다)                                      | 수수료<br>없음 |
| 담당 공무원<br>확인사항   | 1. 법인 등기사항증명서(법인인 경우만 해당합니다)<br>2. 사업자등록증(확인에 동의하지 않는 경우 사본을 제출합니다)<br>3. 건물등기사항증명서(소재지 변경 확인에 필요한 경우만 해당합니다) |           |

| 행정정보 공동이용 동의서  |           |
|--|-----------|
| 본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원이 위의 담당 공무원 확인 사항 중 제2호를 확인하는 것에 동의합니다.<br>*확인에 동의하지 않는 경우에는 신고인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다. |           |
| 신고인(대표자)   | (서명 또는 인) |

| 처리절차           |                                    |
|----------------|------------------------------------|
| 신고서 작성         | → 접수                               |
| 검토             | → 신고 수리                            |
| 신고증<br>변경사항 기재 | → 신고증<br>재발급                       |
| 신고인            | 처리기관: 공정거래위원회 또는 특별자치시·특별자치도·시·군·구 |

210mm× 297mm[백상지 80g/㎡]

## 1. 민원인 해야 할 사항

### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 방문판매 등에 관한 법률 제5조 제3항, 같은 법 시행령 제8조 제5항 및 같은 법 시행규칙 제7조

- 1) 전화권유판매업 휴업·폐업·영업재개 신고서
- 2) 전화권유판매업 신고증 원본(폐업인 경우에 한함)

### 나. 제출처 및 처리기간

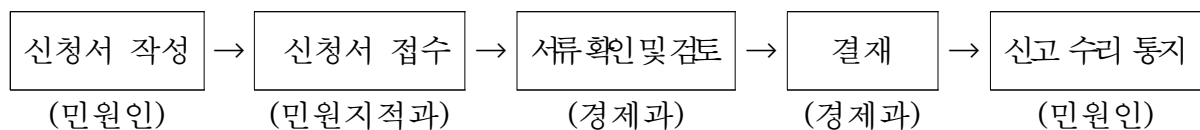
| 제 출 처    | 처 리 부 서  | 처 리 기 간 |
|----------|----------|---------|
| 홍성군청 경제과 | 홍성군청 경제과 | 3일      |

### 다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

## 2. 행정기관의 검토사항

### 가. 신청서 기재사항 확인

## 3. 업무처리 흐름도



[ ] 방문판매업 [ ] 휴업  
[ ] 전화권유판매업 [ ] 폐업 신고서  
[ ] 영업재개 [ ]

|          |                      |      |    |
|----------|----------------------|------|----|
| 접수번호     | 접수일                  | 처리기간 | 3일 |
| 신고인      | 상호                   | 신고번호 |    |
|          | 소재지                  | 전화번호 |    |
|          | 대표자의 성명<br>(서명 또는 인) |      |    |
| 신고<br>항목 | 기간                   | 부터   | 까지 |
|          | 휴업                   |      |    |
|          | 폐업                   |      |    |
|          | 영업재개                 |      |    |
| 사유       |                      |      |    |

「방문판매 등에 관한 법률」 제5조제3항, 같은 법 시행령 제8조제5항 및 같은 법 시행규칙 제7조에 따라 위와 같이 ([ ]휴업 [ ]폐업 [ ]영업재개)를 신고합니다.

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)  
※ 위 신고인 대표자와 동일인이 아닌 경우에만 적습니다.

귀하

|      |   |           |
|------|---|-----------|
| 첨부서류 | 방문판매업 신고증 또는 전화권유판매업 신고증 원본(폐업을 신고할 때만 제출합니다) | 수수료<br>없음 |
|------|---|-----------|

처리절차



신고인

처리기관: 공정거래위원회 또는 특별자치시·특별자치도·시·군·구

210mm× 297mm[백상지 80g/㎡]



## 1. 민원인 해야 할 사항

### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 직업안정법 제19조 제1항, 동법 시행규칙 제17조

- 1) 직업소개사업등록신청서
- 2) 대표자 및 상담원의 자격을 확인할 수 있는 경력증명서 또는 관련 자격증 사본 (영제21조, 시행규칙19조 참고)
- 3) 보증보험이나 공제의 가입 또는 예치금의 금융기관 예치를 증명하는 서류
- 4) 종사자명부
- 5) 직업소개사업 시설기준을 충족하는 시설 확보를 증명하는 서류 (임대차계약서 등)
- 6) 직원명단 첨부용 사진(3\*4cm)

### 나. 제출처 및 처리기간

| 제 출 처      | 처 리 부 서  | 처 리 기 간 |
|------------|----------|---------|
| 홍성군청 민원지적과 | 홍성군청 경제과 | 15일     |

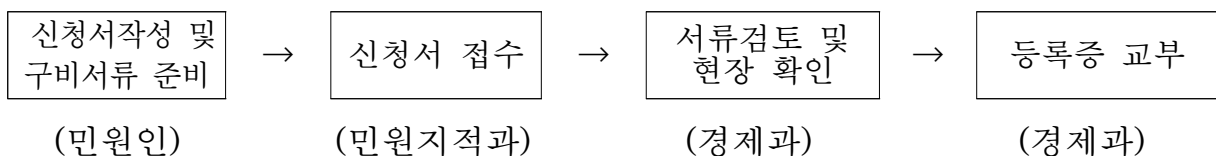
다. 수수료 및 기타 비용 : 수수료 30,000원, 면허세 4,500원

## 2. 행정기관의 검토사항

### 가. 결격사유 조회

### 나. 식품접객업, 숙박업 등 겸업여부 조회

## 3. 업무처리 흐름도



[ ] 국내 [ ] 국외 유료직업소개사업 등록신청서

※ 유의사항과 작성방법을 읽고 작성하여 주시기 바라며, [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다. (앞쪽)

|        |                 |          |          |  |
|--------|-----------------|----------|----------|--|
| 접수번호   | 접수일             | 처리일      | 처리기간 15일 |  |
| 신청인    | 대표자성명 *         | 주민등록번호 * |          |  |
|        | 법인등기번호 *        | 전화번호 *   |          |  |
| 신청내용   | 사업소명칭 *         |          |          |  |
|        | 사업소 소재지 *       |          |          |  |
|        | 전화번호 *          |          | 휴대전화번호 * |  |
|        | 직업상담원 *         |          |          |  |
|        | 사업소             | 동산       | 원        |  |
|        | 자산상황 *          | 부동산      | 원        |  |
|        | 사무실전용면적 *       |          |          |  |
|        | 주 소             | 1)       | ( )      |  |
|        |                 | 2)       | ( )      |  |
|        |                 | 3)       | ( )      |  |
| 겸업내용 * | 업종              | 사업체명     |          |  |
|        | 사업자등록번호         |          |          |  |
| 직업정보제공 | [ ] 해당(홈페이지주소 ) |          |          |  |
| 사업영위   | [ ] 비해당         |          |          |  |
| 분 사무소  | 갯수              | 지역       |          |  |
| 등록기준지  | 사업자(법인의 대표자) *  |          |          |  |

「직업안정법」 제19조제1항 및 같은 법 시행규칙 제17조제1항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인(대표자) (서명 또는 인)

귀하

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

|                      |   |  |
|----------------------|---|--|
| 신청인<br>(대표자)<br>제출서류 | 1. 별지 제8호서식의 사업계획서(국외 유료직업소개사업에 한합니다)<br>2. 영 제21조제1항 각 호에 따른 유료직업소개 사업의 등록요건을 확인할 수 있는 경력증명서 또는 관련 자격증 사본<br>3. 직업상담원이 제19조 각 호의 어느 하나에 해당함을 증명하는 서류<br>4. 별지 제15호서식의 종사자명부<br>5. 법 제34조의2제2항에 따른 보증보험이나 공제의 가입 또는 예치금의 금융기관 예치를 증명하는 서류(이 서류는 등록증을 교부받는 때까지 제출하여야 합니다)<br>6. 신청인(법인의 경우에는 그 임원을 말한다)이 외국인인 경우에는 법 제38조 각 호에 따른 직업소개사업 또는 근로자공급사업의 결격사유에 해당하지 아니함을 증명하는 해당 국가의 정부, 그 밖에 권한있는 기관이 발행한 서류 또는 공증인이 공증한 신청인의 진술서로서 「재외공관 공증법」에 따라 해당 국가에 주재하는 대한민국공관의 영사관의 확인서 | 수수료<br>신규(국내 유료<br>직업소개사업<br>으로 한정한다)<br>: 3만원 |
| 담당공무원<br>확인사항        | 법인 등기사항증명서(법인인 경우)  |  |

## 유의사항

1. 등록을 하지 아니하고 유료직업소개사업을 한 자, 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 등록을 한 자 또는 유료직업소개사업의 명의를 대여한 자는 5년 이하의 징역 또는 2,000만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.
2. 등록한 사항을 변경하려는 때에는 별도의 변경등록을 하여야 합니다.
  - 변경등록대상: 사업소의 명칭, 사업소의 수, 사업소의 위치, 대표자 및 임원
  - 종사자명부, 겸업사항

## 작성방법

사업소를 둘 이상 두려는 경우에는 \*란은 사업소별로 별지 작성하여 제출하여야 합니다.

## 공지사항

본 민원의 처리결과에 대한 만족도조사 및 관련 제도개선에 필요한 의견조사를 위해 귀하의 전화번호(휴대전화)로 전화조사를 실시할 수 있습니다.

## 1. 민원인 해야 할 사항

### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 직업안정법 시행규칙 제10조의2, 제22조

1) 직업소개사업변경등록 신청서

2) 변경사항을 증명하는 서류

(시행규칙 제10조 **의 2**, 제22조 참고)

### 나. 제출처 및 처리기간

| 제 출 처      | 처 리 부 서  | 처 리 기 간 |
|------------|----------|---------|
| 홍성군청 민원지적과 | 홍성군청 경제과 | 15일     |

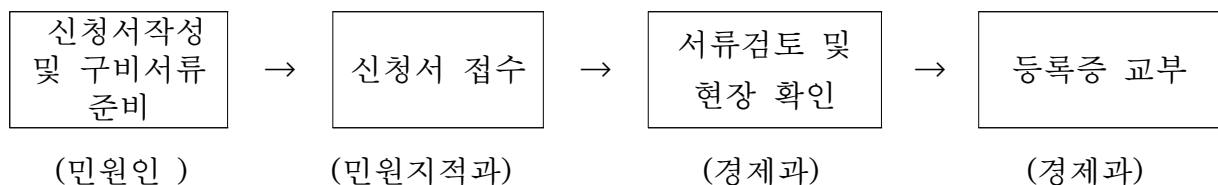
다. 수수료 및 기타 비용 : 없음(단, 대표자 변경은 면허세 4,500원)

## 2. 행정기관의 검토사항

### 가. 결격사유 조회

### 나. 식품접객업, 숙박업 등 겸업여부 조회

## 3. 업무처리 흐름도



☐ **직업소개사업**  
☐ **직업정보제공사업** **변경신고·등록·허가신청서**  
☐ **근로자공급사업**

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

|      |     |     |      |                              |
|------|-----|-----|------|------------------------------|
| 접수번호 | 접수일 | 처리일 | 처리기간 | 직업정보제공사업: 7일                 |
|      |     |     |      | 직업소개사업: 15일                  |
|      |     |     |      | 근로자공급사업: 20일(변경허가), 7일(변경신고) |

|     |                    |  |        |
|-----|--------------------|--|--------|
| 신청인 | 사업소명(직업소개소명)       |  |        |
|     | 신고·등록·허가번호         |  | 전화번호   |
|     | 소재지                |  |        |
|     | 대표자(법인 또는 단체의 대표자) |  | 주민등록번호 |

|      |      |
|------|------|
| 변경사항 | 변경 전 |
|      | 변경 후 |
| 변경사유 |      |

「직업안정법 시행규칙」 제10조의2제1항, 제22조제2항, 제31조제2항, 제38조제2항 및 제38조제3항에 따라 위와 같이 신고(신청)합니다

년 월 일

신고(신청)인(대표자)

(서명 또는 인)

직업안정기관의 장 귀하

**특별자치도지사·시장·군수·구청장**

|      |                   |           |
|------|-------------------|-----------|
|      | 변경내용을 확인할 수 있는 서류 | 수수료<br>없음 |
| 첨부서류 | 변경내용을 확인할 수 있는 서류 |           |

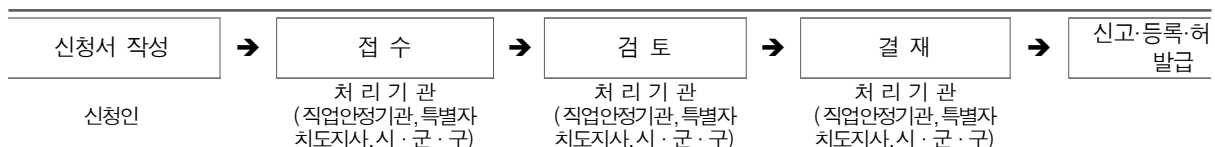
담당공무원

확인사항

**유의사항**

변경허가를 받지 아니하거나 변경등록을 하지 아니하고 허가·등록사항을 변경하거나, 변경신고를 하지 아니하고 신고한 사항을 변경한 때에는 「직업안정법」 제36조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 따라 허가나 등록이 취소되거나 3개월 이내의 사업정지 처분을 받을 수 있습니다.

**처리절차**



## 33 직업소개사업폐업신고

### 1. 민원인 해야 할 사항

#### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 직업안정법 제35조, 동법 시행규칙 제25조

- 1) 직업소개사업폐업신고서
- 2) 신고확인증 또는 등록증

#### 나. 제출처 및 처리기간

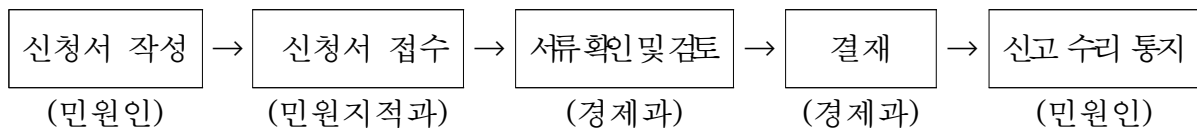
| 제 출 처      | 처 리 부 서  | 처 리 기 간 |
|------------|----------|---------|
| 홍성군청 민원지적과 | 홍성군청 경제과 | 즉시      |

#### 다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

### 2. 행정기관의 검토사항

- 해당없음

### 3. 업무처리 흐름도



[ ] 직업소개사업  
[ ] 직업정보제공사업    폐업신고서  
[ ] 근로자공급사업

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

| 접수번호                                    | 접수일자       | 처리일자 | 처리기간       | 즉시 |
|---|------------|------|------------|----|
| 사업소                                     | 명칭         |      |            |    |
|   | 소재지        |      |            |    |
| 신고인                                     | 성명         |      | 생년월일       |    |
|   | 허가·등록·신고번호 |      | 허가·등록·신고일자 |    |
| 폐업연월일                                   |            |      |            |    |
| 년                  월                  일 |            |      |            |    |
| 폐업사유                                    |            |      |            |    |

「직업안정법」 제35조에 따라 위와 같이 신고합니다

년                  월                  일

신고인

(서명 또는 인)

직업안정기관의 장

귀하

특별자치도지사 시장·군수·구청장

|  |           |
|--|-----------|
| 허가증·등록증·신고확인증 원본<br>※ 직업소개사업 및 근로자공급사업에 한정합니다. | 수수료<br>없음 |
|--|-----------|

첨부서류

없음

유의사항

## 34 창업사업계획(승인, 변경승인)신청

### 1. 민원인 해야 할 사항

#### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 중소기업창업지원법 제21조제1항 및 동법시행규칙 제10조

- 1) 사업계획승인(변경승인)신청서 1부
- 2) 사업계획서 1부
- 3) 의제처리 되는 인·허가 명세서 및 관련 인·허가별 구비서류
- 4) 부동산권리자의 사용동의서 1부
- 5) 변경사항을 증명하는 서류 및 변경사항에 대한 사업계획서 각 1부(변경승인신청의 경우에 한함)

#### 나. 제출처 및 처리기간

| 제 출 처      | 처 리 부 서  | 처 리 기 간 |
|------------|----------|---------|
| 홍성군청 민원지적과 | 홍성군청 경제과 | 20일     |

다. 수수료 및 기타 비용 : 없음 (의제처리되는 인·허가가 있을 때에는 관련법에 따름)

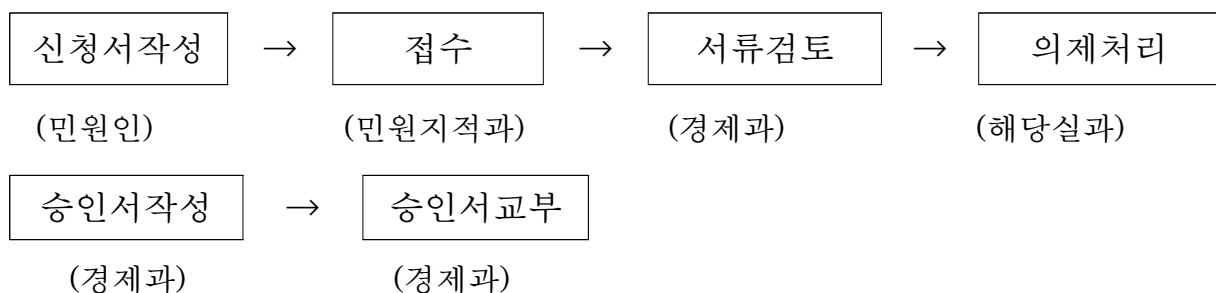
### 2. 행정기관의 검토사항

가. 신청서 및 사업계획서 작성사항

나. 부동산 권리자의 사용동의 여부

다. 관련법 협의

### 3. 업무처리 흐름도





사업계획 [ ] 승인  
[ ] 변경승인 신청서

※ 색상이 어두운 란은 신청인이 적지 않습니다.

|      |                          |                       |     |
|------|--------------------------|-----------------------|-----|
| 접수번호 | 접수일                      | 처리기간                  | 20일 |
| 신청인  | 회사명                      | 사업자등록번호               |     |
|      | 대표자 성명                   | 대표자 생년월일              |     |
|      | 회사형태                     | 설립연월일                 |     |
|      | 주소                       | 회사자산                  |     |
|      | 대행상담 회사명                 | (전화번호)<br>(등록번호)      |     |
| 사업계획 | 공장소재지                    |                       |     |
|      | 전화번호                     |                       |     |
|      | 규모 (대지: m <sup>2</sup> ) | (건물: m <sup>2</sup> ) |     |
|      | 업종(분류번호)                 | 종업원 수                 |     |
|      | 공사착공 예정일                 | 공사준공 예정일              |     |

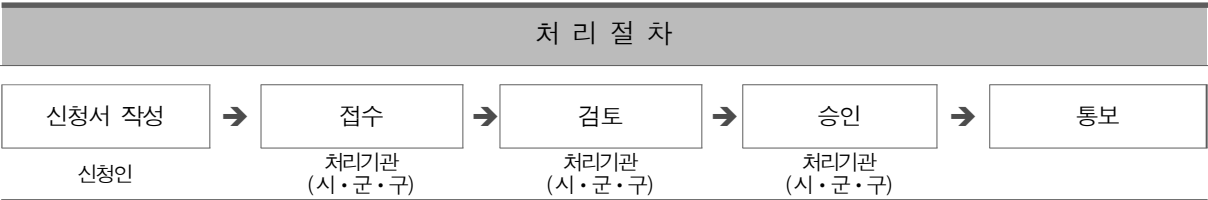
「중소기업창업 지원법」 제33조제1항, 같은 법 시행령 제22조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

귀하

|      |  |           |
|------|--|-----------|
| 첨부서류 | 1. 사업계획서(승인신청의 경우만 해당합니다) 1부<br>2. 변경계획서 및 변경사유서(변경승인신청의 경우만 해당합니다) 1부<br>3. 변경내용의 신·구대비표(변경승인신청의 경우만 해당합니다) 1부<br>4. 부동산권리자의 사용동의서 1부<br>5. 「중소기업창업 지원법」 제33조제4항에 따른 지침에서 정하는 서류 1부 | 수수료<br>없음 |
|------|--|-----------|



210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

## 1. 민원인 해야 할 사항

### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 협동조합기본법 제15조, 시행령 제7조, 시행규칙 제5조

- 1) 협동조합 설립신고서
- 2) 정관 사본 1부
- 3) 창립총회 개최 공고문 1부
- 4) 창립총회 의사록 사본 1부
- 5) 임원 명부(임원이력서와 사진을 포함합니다.) 1부
- 6) 사업계획서 1부
- 7) 수입·지출 예산서 1부
- 8) 출자1좌당 금액과 조합원 또는 회원별로 인수하려는 출자좌수를 적은 서류 1부
- 9) 발기인 및 설립동의자(또는 설립에 동의한 협동조합)명부 1부
- 10) 합병 또는 분할을 의결한 총회 의사록(「협동조합 기본법」 제56조제1항·제2항 및 제83조에 따라 합병 또는 분할로 인하여 설립되는 경우만 해당하며, 합병 또는 분할로 인하여 존속하거나 설립되는 협동조합이 승계하여야 할 권리·의무의 범위가 의결사항으로 적혀 있어야 합니다.) 사본 1부

### 나. 제출처 및 처리기간

| 제 출 처      | 처 리 부 서  | 처 리 기 간 |
|------------|----------|---------|
| 홍성군청 민원지적과 | 홍성군청 경제과 | 20일     |

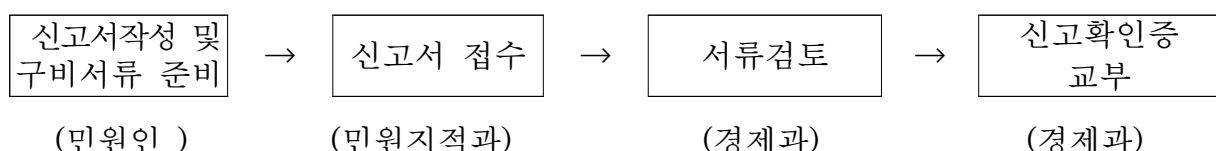
### 다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

## 2. 행정기관의 검토사항

### 가. 정관, 사업계획서 등 설립 신고서 확인

### 나. 임직원의 겸직 및 결격 사유 조회

## 3. 업무처리 흐름도



[ ] 협동조합  
[ ] 협동조합연합회

설립신고서

※ 첨부서류를 확인하시기 바라며, 색상이 어두운 란은 신고인이 작성하지 않습니다.

|       |   |                |            |
|-------|---|----------------|------------|
| 접수번호  | 접수일   | 처리기간           | 20일        |
| 설립신고인 | 성명(법인명)                                     | 생년월일(법인등록번호)   |            |
|       | 주소  | 전화번호           |            |
| 신고내용  | 설립동의자 수(명)                                  | 출자금 납입총액(원)    | 창립총회 개최일   |
|       |   |                |            |
| 법 인   | 조합명(연합회명)                                   | 전화번호           |            |
|       | 소재지   |                |            |
|       | 이사장(회장) 성명(법인명)                             | 주민등록번호(법인등록번호) |            |
|       | 주소  | 전화번호           |            |
|       | 협동조합(연합회) 임원의 「협동조합 기본법」 제36조제1항 각 호 해당 여부  | 해당[ ]          | 해당되지 않음[ ] |
|       | 협동조합(연합회) 이사장의 「협동조합 기본법」 제44조제1항에 따른 겸직 여부 | 해당[ ]          | 해당되지 않음[ ] |

「협동조합 기본법」 제15조제1항 전단 또는 제71조제1항 전단에 따라 위와 같이 설립하였음을 신고합니다.

년 월 일

신고인

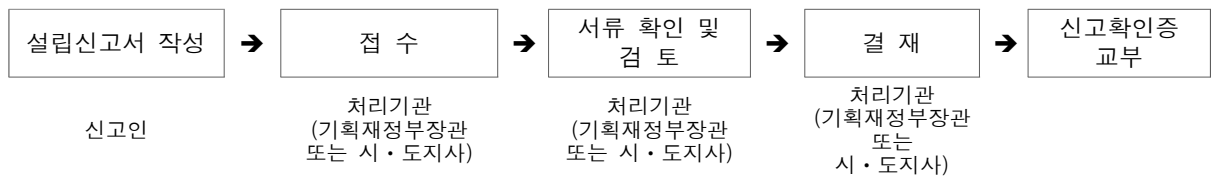
(서명 또는 인)

기획재정부장관, 시·도지사

귀하

|      |  |           |
|------|--|-----------|
| 첨부서류 | 1. 정관 사본 1부<br>2. 창립총회 개최 공고문 1부<br>3. 창립총회 의사록 사본 1부<br>4. 임원 명부(임원이력서와 사진을 포함합니다) 1부<br>5. 사업계획서 1부<br>6. 수입·지출 예산서 1부<br>7. 출자 1좌당 금액과 조합원 또는 회원별로 인수하려는 출자좌수를 적은 서류 1부<br>8. 발기인 및 설립동의자(또는 설립에 동의한 협동조합) 명부 1부<br>9. 합병 또는 분할을 의결한 총회 의사록(「협동조합 기본법」 제56조제1항·제2항 및 제83조에 따라 합병 또는 분할로 인하여 설립되는 경우만 해당하며, 합병 또는 분할로 인하여 존속하거나 설립되는 협동조합이 승계하여야 할 권리·의무의 범위가 의결사항으로 적혀 있어야 합니다) 사본 1부 | 수수료<br>없음 |
|------|--|-----------|

처리절차



210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

## 1. 민원인 해야 할 사항

### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 협동조합기본법 제15조, 시행령 제7조, 시행규칙 제6조

- 1) 협동조합 변경신고서
- 2) 신고한 사항 중 변경하려는 사항을 적은 서류
- 3) 신고한 사항의 변경을 의결한 총회 의사록 사본  
(신고사항 중 정관, 임원 등 변경시 총회의 의결이 필요한 경우만 해당)
- 4) 신고한 사항을 변경한 후의 사업계획서와 수입,지출 예산서  
(사업계획이 변경되어 신고한 사항을 변경하는 경우만 해당)
- 5) 대차대조표와 출자감소의 의결, 채권자 공고 및 이의신청의 처리 등  
출자감소에 관한 사실관계를 증명하는 서류  
(출자 1좌당 금액이 감소하여 신고한 사항을 변경하는 경우만 해당)
- 6) 신고확인증(협동조합 명칭, 이사장 또는 회장, 주된 사무소의 소재지가 변경되어 신고한 사항을 변경하는 경우만 해당)

### 나. 제출처 및 처리기간

| 제 출 처      | 처 리 부 서  | 처 리 기 간 |
|------------|----------|---------|
| 홍성군청 민원지적과 | 홍성군청 경제과 | 7일      |

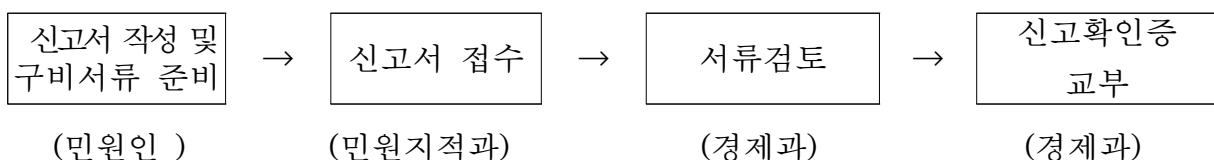
다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

## 2. 행정기관의 검토사항

### 가. 신고서 변경 사항 확인

### 나. 임직원의 겸직 및 결격 사유 조회

## 3. 업무처리 흐름도



## [ ] 협동조합 [ ] 협동조합연합회 변경신고서

※ 첨부서류를 확인하시기 바라며, 색상이 어두운 란은 신고인이 작성하지 않습니다.

|      |                 |                |    |
|------|-----------------|----------------|----|
| 접수번호 | 접수일             | 처리기간           | 7일 |
| 신고인  | 성명(법인명)         | 생년월일(법인등록번호)   |    |
|      | 주소              | 전화번호           |    |
| 법 인  | 조합명(연합회명)       | 전화번호           |    |
|      | 소재지             |                |    |
|      | 이사장(회장) 성명(법인명) | 주민등록번호(법인등록번호) |    |
|      | 주소              | 전화번호           |    |
| 신고내용 | 첨부서류 참조         |                |    |

「협동조합 기본법」 제15조제1항 후단 또는 제71조제1항 후단에 따라 위와 같이 설립신고사항 중 변경사항을 신고합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

기획재정부장관  
시·도지사

귀하

|               |   |        |
|---------------|---|--------|
| 첨부서류          | 1. 신고한 사항 중 변경하려는 사항을 적은 서류 1부<br>2. 신고한 사항의 변경을 의결한 총회 의사록(신고한 사항 중 정관, 임원 등 변경 시 총회의 의결이 필요한 경우만 제출합니다) 사본 1부<br>3. 신고한 사항을 변경한 후의 사업계획서와 수입·지출 예산서 1부(사업계획이 변경되어 신고한 사항을 변경하는 경우만 제출합니다)<br>4. 대차대조표와 출자감소의 의결, 채권자 공고 및 이의신청의 처리 등 출자감소에 관한 사실관계를 증명하는 서류 각 1부(출자 1좌당 금액이 감소하여 신고한 사항을 변경하는 경우만 제출합니다)<br>5. 신고확인증 1부(협동조합 명칭, 이사장 또는 회장, 주된 사무소의 소재지가 변경되어 신고한 사항을 변경하는 경우만 제출합니다) | 수수료 없음 |
| 담당공무원<br>확인사항 | 법인 등기사항증명서 (변경신고 사항이 「협동조합 기본법」 제61조제2항 각 호에 해당하는 경우)   |        |

### 처리절차

|        |   |                               |   |                               |   |                                  |   |                               |
|--------|---|-------------------------------|---|-------------------------------|---|----------------------------------|---|-------------------------------|
| 신고서 작성 | → | 접 수                           | → | 서류확인 및<br>결재                  | → | 신고확인증<br>뒷면기재                    | → | 발급                            |
| 신고인    |   | 처리기관<br>(기획재정부장관<br>또는 시·도지사) |   | 처리기관<br>(기획재정부장관<br>또는 시·도지사) |   | 처리기관<br>(기획재정부장관<br>또는<br>시·도지사) |   | 처리기관<br>(기획재정부장관<br>또는 시·도지사) |

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

## 1. 민원인 해야 할 사항

### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 협동조합기본법 제57조, 제83조

- 1) 협동조합 해산신고서
- 2) 해산을 결의한 총회 의사록 사본
- 3) 정관으로 정한 해산 사유의 발생을 증명하는 서류

### 나. 제출처 및 처리기간

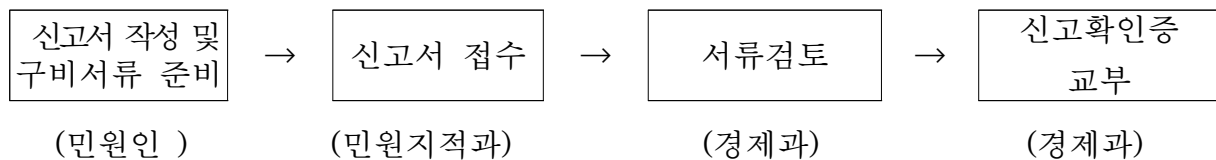
| 제 출 처      | 처 리 부 서  | 처 리 기 간 |
|------------|----------|---------|
| 홍성군청 민원지적과 | 홍성군청 경제과 | 7일      |

다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

## 2. 행정기관의 검토사항

- 해산 신고서 구비서류 확인

## 3. 업무처리 흐름도



[ ] 협동조합  
[ ] 협동조합연합회

해산신고서

※ 첨부서류를 확인하시기 바라며, 색상이 어두운 란은 신고인이 작성하지 않습니다.

|              |         |                |    |
|--------------|---------|----------------|----|
| 접수번호         | 접수일     | 처리기간           | 7일 |
| 신고인<br>(청산인) | 성명(법인명) | 주민등록번호(법인등록번호) |    |
|              | 주소      | 전화번호           |    |
| 신고내용         | 첨부서류 참조 |                |    |

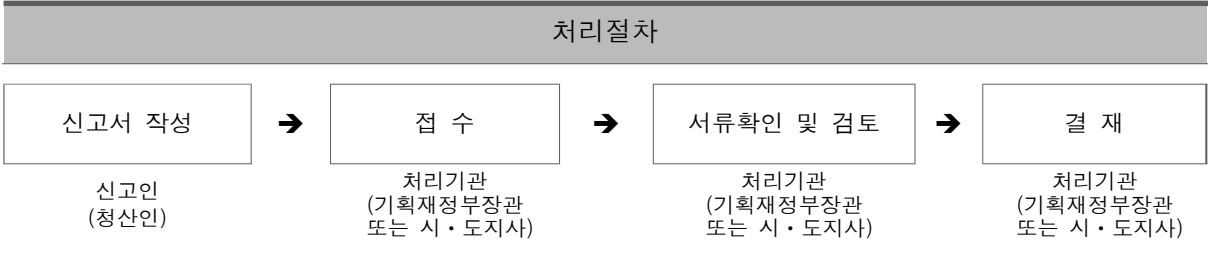
「협동조합 기본법」 제57조제2항 또는 제83조에 따라 위와 같이 해산을 신고합니다.

년 월 일

신고인(청산인) (서명 또는 인)

기획재정부장관  
시·도지사 귀하

|                |  |           |
|----------------|--|-----------|
| 첨부서류           | 해산을 결의한 총회 의사록 사본이나 정관으로 정한 해산 사유의 발생을 증명하는 서류 | 수수료<br>없음 |
| 담당공무원<br>확인 사항 | 법인 등기사항증명서                                     |           |



210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

## 38 전기(발전)사업 허가

### 1. 민원인 해야 할 사항

#### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 전기사업법 제7조

##### 1) 사업계획서

※ 자기자본금 10% 이상

##### 2) 정관, 대차대조표 및 손익계산서(신청자가 법인인 경우)

- 설립중인 법인의 경우에는 정관만 제출 ※ 사본은 원본대조필 날인

##### 3) 부지확보 관련 서류

##### 4) 타인의 토지일 경우 사용승낙서 등

#### 나. 제출처 및 처리기간

| 제 출 처      | 처 리 부 서  | 처 리 기 간 |
|------------|----------|---------|
| 홍성군청 민원지적과 | 홍성군청 경제과 | 60일     |

#### 다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

### 2. 행정기관의 검토사항

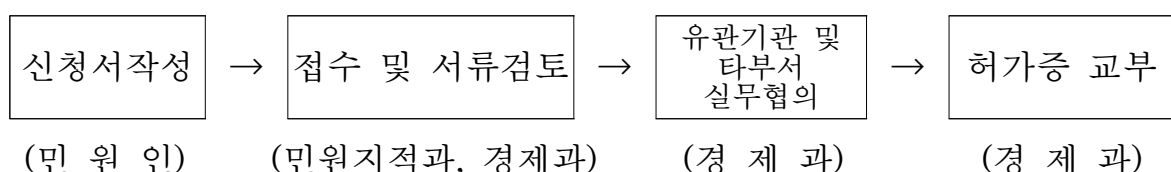
#### 가. 전기사업허가 신청서 작성의 적정성

#### 나. 전기사업을 적정하게 수행하는데 필요한 기술능력의 구비여부

#### 다. 전기사업이 계획대로 수행될 수 있을지 여부

#### 라. 기타 대통령령이 정하는 기준에 적합할 것

### 3. 업무처리 흐름도





## 전기사업 허가신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않습니다.

|      |      |      |     |
|------|------|------|-----|
| 접수번호 | 접수일자 | 처리기간 | 60일 |
|------|------|------|-----|

|     |        |        |
|-----|--------|--------|
| 신청인 | 대표자 성명 | 주민등록번호 |
|     | 주소     |        |
|     | 상호     | 전화번호   |

|          |                   |
|----------|-------------------|
| 신청<br>내용 | 사업의 종류            |
|          | 설치장소              |
|          | 사업구역 또는 특정한 공급구역  |
|          | 전기사업용 전기설비에 관한 사항 |
|          | 사업에 필요한 준비기간      |

「전기사업법」 제7조제1항 및 같은 법 시행규칙 제4조에 따라 위와 같이 ( )사업의 허가를 신청합니다.

년 월 일  
신청인 (서명 또는 인)

홍성군수 귀하

|                         |  |     |
|-------------------------|--|-----|
| 첨부서류                    | 「전기사업법 시행규칙」 제4조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항 각 1부 | 수수료 |
| 산업통상자원부장관 또는 시·도지사 확인사항 | 법인 등기사항증명서                                   | 없음  |

※ 첨부서류(「전기사업법 시행규칙」 제4조제1항 관련)

1. 「전기사업법 시행규칙」 별표 1의 작성요령에 따라 작성한 사업계획서
2. 사업개시 후 5년 동안의 「전기사업법 시행규칙」 별지 제2호서식의 연도별 예상사업손익산출서
3. 배전선로를 제외한 전기사업용전기설비의 개요서
4. 배전사업의 허가를 신청하는 경우에는 사업구역의 경계를 명시한 5만분의 1 지형도
5. 구역전기사업의 허가를 신청하는 경우에는 특정한 공급구역의 위치 및 경계를 명시한 5만분의 1 지형도
6. 발전사업 또는 구역전기사업의 허가를 신청하는 경우에는 송전관계일람도
7. 발전사업 또는 구역전기사업의 허가를 신청하는 경우에는 발전원가명세서
8. 신용평가의견서(「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 신용정보업자가 거래신뢰도를 평가한 것을 말합니다) 및 자원 조달계획서
9. 전기설비의 운영을 위한 기술인력의 확보계획을 적은 서류
10. 신청인이 법인인 경우에는 그 정관 및 직전 사업연도말의 대차대조표·손익계산서
11. 신청인이 설립 중인 법인인 경우에는 그 정관
12. 전기사업용 수력발전소 또는 원자력발전소를 설치하는 경우에는 발전용 수력의 사용에 대한 「하천법」 제33조제1항의 허가 또는 발전용 원자로 및 관계시설의 건설에 대한 「원자력법」 제11조제1항의 허가사실을 증명할 수 있는 허가서의 사본(허가신청 중인 경우에는 그 신청서의 사본)

※ 발전설비용량이 3천킬로와트 이하인 발전사업(발전설비용량이 200킬로와트 이하인 발전사업은 제외합니다)의 허가를 받으려는 자는 제1호, 제6호, 제7호, 제9호 및 제12호 서류를 첨부하고, 발전설비용량이 200킬로와트 이하인 발전사업의 허가를 받으려는 자는 제1호 및 제5호의 서류를 첨부합니다.

처리절차

신청서 작성  
및 제출

→

접 수

→

검 토

→

전기위원회 심의

→

허가증 발

신청인

산업통상자원부  
시·도

산업통상자원부  
시·도

전기위원회

산업통상자원부  
시·도

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)