

## 축 산 과

1. 가축사육업 허가(등록)신청 .....	3
2. 가축사육업 변경신고(휴업, 폐업, 영업재개, 등록사항 변경) .....	6
3. 가축사육업 승계신고 .....	9
4. 종축업 허가 신청 및 변경신고(허가, 휴업, 폐업, 영업재개, 등록사항 변경) .....	11
5. 부화업 허가 및 변경신고(허가, 휴업, 폐업, 영업재개, 등록사항 변경) .....	14
6. 동물병원개설 신고 .....	16
7. 동물약국 개설 신청 .....	19
8. 동물용의약품도매상 허가 신청 .....	21
9. 식육포장처리업 영업허가 신청 .....	23
10. 신고필증 재발급 신청 .....	26
11. 영업 휴업·재개업·폐업 신고 .....	28
12. 영업신고사항 변경신고 .....	30
13. 영업자 지위승계 신고 .....	33
14. 영업허가의 변경허가 신청 .....	36
15. 초지안에서의 제한행위 허가 신청 .....	39
16. 초지의전용허가(변경허가)신청 .....	42
17. 초지조성허가 신청 .....	47
18. 축산물운반업·판매업 영업신고 .....	50
19. 품목제조보고 .....	53
20. 품목제조보고사항 변경보고 .....	55
21. 허가증 재교부 신청 .....	57



## 1 가축사육업 허가(등록)신청

### 1. 민원인 해야 할 사항

#### 가. 신청서 및 구비서류 제출 (농가가 작성·제출)

☞ 관련법규 : 축산법 제22조제1항·제2항 및 축산법 시행규칙 제27조제1항

- 1) 가축사육업허가(등록)신청서 1부
- 2) 시설·장비 등의 명세를 기재한 서류 1부
- 3) 교육수료증(사본) 1부

#### 나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군청 민원지적과	축산과	허가15일/등록7일

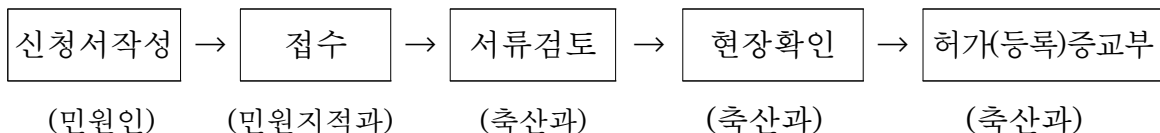
다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

### 2. 행정기관의 검토사항

#### 가. 축산업 허가(등록)의 결격사유 확인

#### 나. 서류검토 및 시설·장비기준 확인 (현장확인)

### 3. 업무처리 흐름도



# 가축사육업 허가(등록)신청서

[ ] 한육우, [ ] 젖소, [ ] 돼지, [ ] 닭, [ ] 오리, [ ] 양  
[ ] 사슴, [ ] 거위, [ ] 칠면조, [ ] 메추리, [ ] 타조, [ ] 꿩

※ 유의사항을 읽고 작성하시기 바라며, [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간 허가 15일 등록 7일
------	------	----------------------

신청인	① 성 명	② 주민(법인)등록번호
	③ 주 소	④ 전 화 번 호

⑤ 사업장명칭

⑥ 사업장소재지

(전화번호 : )

	구분	동수(동)	면적(㎡)	⑧ 비고
⑦ 축사 시설	고정건축물			
	가설건축물			
	기타			
	계			

⑨ 사육두수

⑩ 부화용알생산 (사육시설) : 동, ㎡, (수수) : 수

「축산법」 제22조제1항·제2항 및 같은 법 시행규칙 제27조제1항에 따라 위와 같이 가축사육업의 허가(등록)를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

귀하

신청(신고)인 제출서류	시설·장비 등의 현황을 기재한 서류1부	수수료
담당공무원 확인사항	법인등기사항증명서	없 음

## 유 의 사 항

- ⑦란에는 실제 가축사육에 직접 사용되는 모든 시설을 기재합니다.  
가. 고정건축물 : 토지에 정착하는 공작물중 지붕과 기둥 또는 벽이 있는 것과 이에 부수되는 시설물  
나. 가설건축물 : 간이축사용 비닐하우스 또는 천막구조의 시설물(비가림시설은 포함하고, 가축의 운동장은 제외합니다)  
다. 기타 : 가목 및 나목 외의 시설로서 실제 가축사육에 직접 사용되는 시설
- ⑧란에는 제30조제4호에 따라 고시된 축종별 가축사육시설의 분류에 따른 시설형태별로 동수 및 면적을 기재하고, 시설형태가 2가지 이상인 경우에는 시설형태별로 동수와 면적을 함께 기재합니다(닭의 경우에는 산란용과 육용을 구분하여 기재합니다).
- ⑩란의 사육시설에는 ⑦란의 가축사육시설중 제30조제2호나목과 다목에 따른 알을 생산하는 닭, 오리의 축사 면적과 동수를 기재합니다.
- 구비서류중 시설·장비 등의 현황을 기재한 서류에는 시설별 면적을 함께 표시합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

## 시설 등의 현황 기재서류

(뒤쪽)

[illegible]

- ① 시설용도 : 가축사육시설, 관리사, 창고, 부화장 등
- ② 가축사육시설의 종류 : 고정건축물, 가설건축물, 기타
- ③ 가축사육시설의 형태 : 방사식, 계류식, 케이지 또는 평사, 무창, 개방
- ④ 세부용도(가축사육시설에 한함) : 한우 비육우사, 한우 번식우사, 착유우사, 육성우사, 비육돈사, 분만돈사, 임신사, 산란육추사, 산란육성사, 종계사 등

## 1. 민원인 해야 할 사항

### 가. 신고서 및 구비서류 제출 (신고 사유발생시 30일 이내)

☞ 관련법규 : 축산법 제22조 제4항 및 축산법 시행규칙 제28조 제1항

- 1) 가축사육업(휴업, 폐업, 영업재개, 등록사항 변경)신고서 1부
- 2) 축산업허가(등록)증 1부 (휴업, 폐업, 변경신고의 경우에 한함)
- 3) 변경내용을 증명할 수 있는 서류 1부 (변경신고의 경우에 한함)

※부화능력, 가축사육시설 증가시 : 시설·장비 등의 현황을 기재한 서류 등

### 나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군청 민원지적과	축산과	7일

### 다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

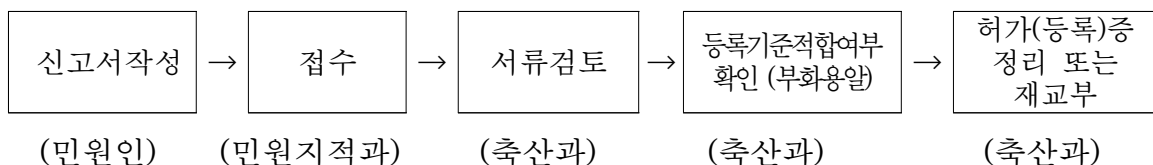
## 2. 행정기관의 검토사항

### 가. 신고서 및 구비서류 확인

### 나. 등록기준적합여부 확인

(변경신고 사항 중 양계업 등록자가 부화용알 생산업신고를 한 경우)

## 3. 업무처리 흐름도



**가축사육업 변경신고서**  
[ ] 휴업, [ ] 폐업, [ ] 영업재개, [ ] 등록사항 변경

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일자	처리기간 5일
① 신고인	성명(법인명)	주민(법인)등록번호
	주소	전화번호
신고내용	② 고유번호	③ 축종
	④ 사업장명칭	
	⑤ 사업장소재지	(전화번호 : )
	⑥ 휴업·폐업·영업재개 및 등록사항 변경의 내용	

「축산법」 제22조제4항 및 같은 법 시행규칙 제28조제1항에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

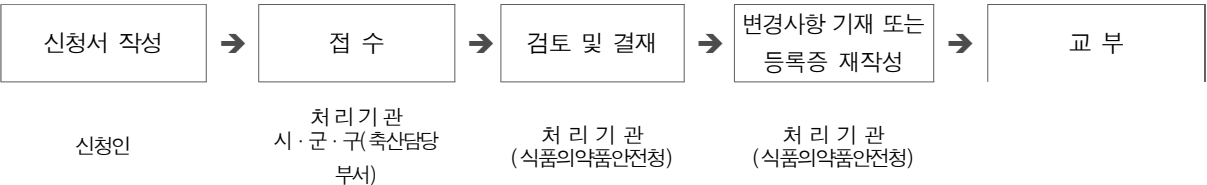
귀하

신청(신고)인 제출서류	변경내용을 증명할 수 있는 서류 1부(변경신고의 경우에 한합니다)	수수료
담당공무원 확인사항	법인등기사항증명서	없음

유의사항

- 1. ⑥란에는 실제 사유가 발생한 날을 함께 기재합니다.
- 2. 구비서류 중 시설·장비등의 현황을 기재한 서류에는 시설별 면적을 함께 표시합니다.

처리절차



210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

## 시설 등의 현황 기재서류

(뒤쪽)

[illegible]

- ① 시설용도 : 가축사육시설, 관리사, 창고, 부화장 등
- ② 가축사육시설의 종류 : 고정건축물, 가설건축물, 기타
- ③ 가축사육시설의 형태 : 방사식, 계류식, 케이지 또는 평사, 무창, 개방
- ④ 세부용도(가축사육시설에 한함) : 한우 비육우사, 한우 번식우사, 착유우사, 육성우사, 비육돈사, 분만돈사, 임신사, 산란육추사, 산란육성사, 종계사 등



### 3 가축사육업 승계신고

#### 1. 민원인 해야 할 사항

##### 가. 신고서 및 구비서류 제출 (신고 사유발생시 30일 이내)

☞ 관련법규 : 축산법 제22조 제4항 및 축산법 시행규칙 제28조 제1항

- 1) 가축사육업 승계 신고서 1부
- 2) 축산업허가(등록)증 1부
- 3) 양도·양수계약서 1부
- 4) 상속인임을 증명할 수 있는 서류 1부(상속의 경우에 한함)

##### 나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군청 민원지적과	축산과	3일

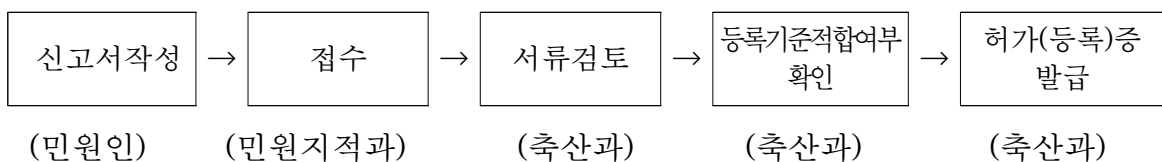
##### 다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

#### 2. 행정기관의 검토사항

##### 가. 신고서 및 구비서류 확인

##### 나. 등록기준적합여부 확인(서류확인)

#### 3. 업무처리 흐름도



## 축산업·가축사육업 승계신고서

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

접수번호	접수일자	처리기간	3 일
사업장	명칭	축산업종류	
	허가(등록)번호	고유번호	
	소재지		
승계를 하는 자	성명(법인명)	주민(법인)등록번호	
	주소		
신고인 (승계를 받는 자)	성명(법인명)	주민(법인)등록번호	
	주소		
승계사유	[ ] 양도양수    [ ] 상속    [ ] 법인합병    [ ] 기타		

「축산업」 제24조제2항 및 같은 법 시행규칙 제29조제1항에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

귀하

신청(신고)인 제출서류	1. 양도·양수계약서 사본 1부(영업양도의 경우에 한합니다) 2. 상속인임을 증명할 수 있는 서류 1부 (상속의 경우에 한합니다)	수수료 없 음
담당공무원 확인사항	1. 축산업등록증 2. 합병 후의 법인등기사항증명서	

### 행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. \*동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

주민등록번호

신청인

(서명 또는 인)

### 처 리 절 차

신고서 작성	→	접 수	→	적정여부 검토 및 확인	→	등록증 작성	→	등록증 교부
--------	---	-----	---	-----------------	---	--------	---	--------

신고인

처 리 기 관 : 시 · 군 · 구 (축산담당부서)

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

## 1. 민원인 해야 할 사항

### 가. 신고서 및 구비서류 제출 (농가가 작성 제출)

☞ 관련법규 : 축산법 제22조제1항·제4항 및 축산법 시행규칙 제27조제1항·제28조제1항

- 1) 종축업(허가, 휴업, 폐업, 영업재개, 등록사항 변경) 신청(신고)서 1부
- 2) 시설·장비 등의 현황을 기재한 서류 1부
- 3) 축산업허가증 1부 (휴업, 폐업, 변경신고의 경우에 한함)
- 4) 변경내용을 증명할 수 있는 서류 1부 (변경신고의 경우에 한함)

### 나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군청 민원지적과	축산과	허가 15일, 기타 7일

다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

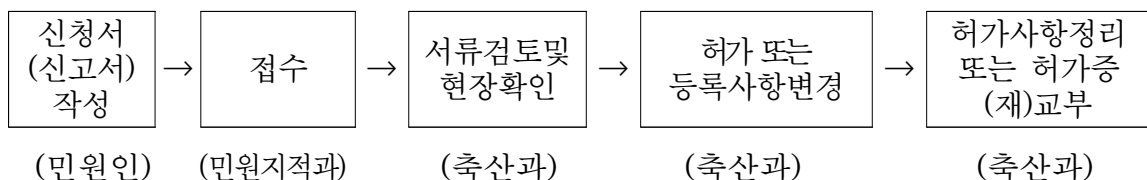
## 2. 행정기관의 검토사항

가. 신고서 및 구비서류 확인

나. 축산업 등록의 결격사유 확인 (허가의 경우 한함)

다. 시설·장비기준 현장확인 (허가의 경우 한함)

## 3. 업무처리 흐름도



종축업 [ ] 허가, [ ] 휴업, [ ] 폐업, 신청(신고)서  
[ ] 영업재개, [ ] 변경 허가 및 신고

※ 뒤쪽의 유의사항을 읽고 작성하시기 바라며, [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다. (앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간 허가 15일 기타 7일
------	------	----------------------

신청 (신고)인	① 성 명	② 주민(법인)등록번호
	③ 주 소	④ 고 유 번 호

사업장	⑤ 소 재 지 (전화번호 : )		
	⑥ 명 칭	⑦ 축 종	
	⑧ 증 축 종 류	암	수 계
	⑨ 사 육 형 태	원종돈(GGP) · 원종계(GPS)	종돈(GP) · 종계(PS)
	⑩ 축 사 면 적		동 m <sup>2</sup>
	⑪ 그 밖 의 시 설		동 m <sup>2</sup>
	⑫ 휴 업 · 폐 업 · 영업재개 및 등록사항 변경의 내용		

「축산업」 제22조제1항·제4항 및 같은 법 시행규칙 제27조제1항·제27조의2·제28조제1항에 따라 위와 같이 신청(신고)합니다.

년 월 일

신청(신고)인 (서명 또는 인)

귀하

신청(신고)인 제출서류	1. 시설·장비 등의 현황을 기재한 서류 1부(허가의 경우만 해당한다) 2. 삭제 <2012.5.23> 3. 변경내용을 증명할 수 있는 서류 1부(변경신고의 경우만 해당한다)	수수료 없 음
담당공무원 확인사항	1. 법인 등기사항증명서 2. 축산업허가증(휴업·폐업 및 허가사항 변경신고의 경우만 해당하되, 신고인이 확인 에 동의하지 않는 경우 사본을 제출하도록 하여야 한다)	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. \*동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

주민등록번호 신청인 (서명 또는 인)

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

유의사항

- 1. ④란은 휴업·폐업·영업재개 및 변경허가, 변경신고를 하는 때에만 기재합니다.
- 2. ⑦란에는 종돈업 또는 종계업중 하나를 기재합니다.
- 3. ⑧란에는 종돈업의 경우에는 종돈 또는 번식용 씨돼지 중에서, 종계업의 경우에는 산란용 또는 육용 중 해당되는 가축의 종류와 마리수를 모두 기재합니다.
- 4. ⑨란에는 해당되는 곳에 표시(해당하는 경우 모두 표시)
- 5. ⑩란에는 실제 사유가 발생한 날을 함께 기재합니다.
- 6. 구비서류 중 시설·장비 등의 현황을 기재한 서류에는 시설별 면적을 함께 표시합니다.

처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



## 1. 민원인 해야 할 사항

### 가. 신고서 및 구비서류 제출 (신고 사유발생시 30일 이내)

☞ 관련법규 : 축산법 제22조제1항·제4항 및 축산법 시행규칙 제27조제1항·제28조제1항

- 1) 부화업(허가, 휴업, 폐업, 영업재개, 등록사항 변경)신청(신고)서 1부
- 2) 시설·장비 등의 현황을 기재한 서류 1부 (허가의 경우에 한함)
- 3) 축산업허가증 1부 (휴업, 폐업, 변경신고의 경우에 한함)
- 4) 변경내용을 증명할 수 있는 서류 1부 (변경신고의 경우에 한함)

### 나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군청 민원지적과	축산과	허가 15일, 기타 7일

다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

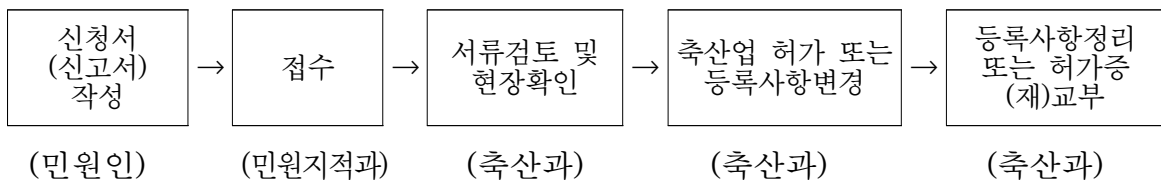
## 2. 행정기관의 검토사항

### 가. 구비서류 확인

나. 축산업 등록의 결격사유 확인 (허가의 경우 한함)

다. 시설·장비기준 현장확인

## 3. 업무처리 흐름도



부화업 [ ] 허가 [ ] 휴업 [ ] 폐업  
[ ] 영업재개 [ ] 변경 허가 및 신고 신청(신고)서

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일자	처리기간	허가 15일 기타 7일
------	------	------	-----------------

신청인	① 성 명	② 주민(법인)등록번호
	③ 주 소	④ 고 유 번 호

사업장	⑤ 명 칭 (전화번호 : )
	⑥ 소 재 지

⑦ 부화대상가축

⑧ 1회 입란능력(개)

⑨ 휴 업 · 폐 업 · 영업재개 및 등록사항 변경의 내용

「축산업법」 제22조제1항·제4항 및 같은 법 시행규칙 제27조제1항·제27조의2·제28조제1항에 따라 위와 같이 신청(신고)합니다.

년 월 일

신청(신고)인

(서명 또는 인)

귀하

신청(신고)인 제출서류	1. 시설·장비 등의 현황을 기재한 서류 1부(허가의 경우에 한합니다) 2. 변경내용을 증명할 수 있는 서류 1부(변경신고의 경우에 한합니다)	수수료  없 음
담당공무원 확인사항	1. 법인 등기사항증명서 2. 축산업허가증(휴업·폐업 및 허가사항 변경신고의 경우만 해당하되, 신고인이 확인에 동의하지 않는 경우 사본을 제출하도록 하여야 한다.)	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항중 제2호를 확인하는 것에 동의합니다. \*동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

주민등록번호

신청인

(서명 또는 인)

유의사항

- ④란은 휴업·폐업·영업재개 및 허가사항 변경신고를 하는 때에만 기재합니다.
- ⑦란에는 부화할 알의 종류에 따라 닭·오리 등으로 기재하되, 2종류 이상의 알을 부화할 경우에는 해당 축종을 모두 기재합니다.
- ⑨란에는 실제 사유가 발생한 날을 함께 기재합니다.
- 구비서류중 시설·장비등의 현황을 기재한 서류에는 시설별 면적을 함께 표시합니다.

처 리 절 차

신 청(신고)	➔	접 수	➔	검토 및 확인	➔	허가증 작성	➔	교 부
신청인		처 리 기 관 (시·군·구)		처 리 기 관 (시·군·구)		처 리 기 관 (시·군·구)		

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

## 1. 민원인 해야 할 사항

### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 수의사법 제17조 제3항 동법시행규칙 제15조 제1항

- 1) 동물병원의 구조를 표시한 평면도 1부
- 2) 장비 및 시설의 명세서 1부
- 3) 개설 신고자 및 동물병원에서 진료업무에 종사하는 수의사 면허증 사본 1부

### 나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군청 민원지적과	축산과	7일

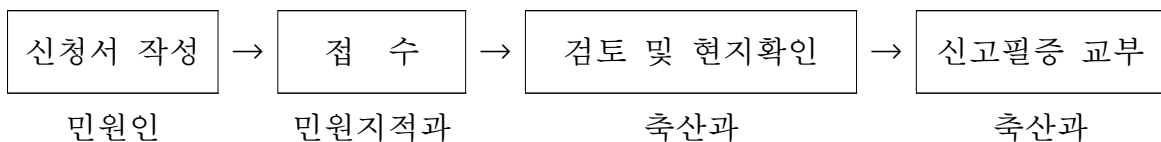
다. 수수료 및 기타 비용 : 5,000원

## 2. 행정기관의 검토사항

가. 시설기준 적합여부 확인

나. 개설자 본인여부 확인

## 3. 업무처리 흐름도





## 동물병원 개설신고서

※ 뒤쪽의 유의사항과 작성방법을 읽고 작성하여 주시기 바랍니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간	7일
------	-----	------	----

개설자	성명(한글)	(한자)	주민등록번호
	전화번호		면허번호
	주소		

동물병원	명칭		
	전화번호		개설 날짜
	개설 장소		

진료 수의사	성명	한글	면허번호	주민등록번호	비고
		한자			
	주소				
	(전화번호: )				
	성명	한글	면허번호	주민등록번호	비고
		한자			
	주소				
	(전화번호: )				

「수의사법」 제17조제3항 및 같은 법 시행규칙 제15조제1항에 따라 위와 같이 동물병원 개설을 신고합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

귀하

수입증지 붙이는 난

첨부서류	1. 동물병원의 구조를 표시한 평면도·장비 및 시설의 명세서 각 1부 2. 개설신고자 및 그 동물병원에서 진료업무에 종사하는 수의사 면허증 사본 각 1부	수수료  5,000원 (수입증지)
------	--	-----------------------------

## 근거 법령

## &lt;수의사법&gt;

제17조(개설) ① 수의사는 이 법에 따른 동물병원을 개설하지 아니하고는 동물진료업을 할 수 없다.

② 동물병원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자가 아니면 개설할 수 없다.

1. 수의사

2. 국가 또는 지방자치단체

3. 동물진료업을 목적으로 설립한 법인

4. 수의학을 전공하는 대학(수의학과가 설치된 대학을 포함한다)

5. 「민법」이나 특별법에 따라 설립된 비영리법인

③ 제2항제1호부터 제5호까지의 규정에 해당하는 자가 동물병원을 개설하려면 농림축산식품부령으로 정하는 바에 따라 특별자치도지사·시장·군수 또는 자치구의 구청장에게 신고하여야 한다. 신고 사항 중 농림축산식품부령으로 정하는 중요 사항을 변경하려는 경우에도 같다.

④ 동물병원의 시설기준은 대통령령으로 정한다.

## 유의사항

1. 동물병원을 개설하지 아니하고 동물진료업을 한 자에게는 500만원 이하의 과태료가 부과됩니다(「수의사법」 제41조제1항제2호).

2. 동물병원 개설자 자신이 동물병원을 관리하지 아니하거나 관리자를 지정하지 아니한 자에게는 100만원 이하의 과태료가 부과됩니다(「수의사법」 제41조제2항제3호).

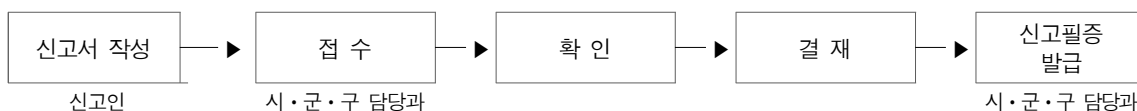
3. 동물병원의 휴업·폐업의 신고를 하지 아니한 자에게는 100만원 이하의 과태료가 부과됩니다(「수의사법」 제41조제2항제6호).

## 작성방법

1. 이 신고서는 수의사가 동물병원을 개설하려는 경우에 작성합니다.

2. 진료 수의사란에는 개설자를 제외하고 그 동물병원에서 진료업무에 종사하는 수의사 모두에 대하여 적고, 비교란에는 “관리” 또는 “종사”로 구분하여 적습니다.

## 처리 절차



## 1. 민원인 해야 할 사항

### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 동물용의약품취급규칙 제3조제2항

1) 약국개설 등록증 사본

### 나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군청 민원지적과	축산과	2일

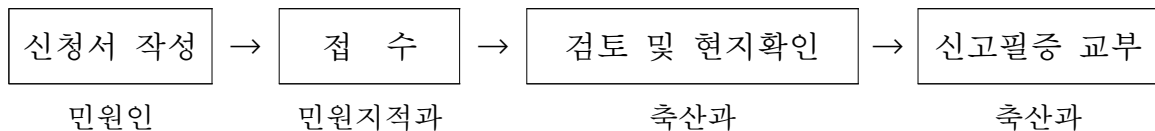
다. 수수료 및 기타 비용 : 5,000원

## 2. 행정기관의 검토사항

가. 시설기준 적합여부 확인

나. 개설자 본인여부 확인

## 3. 업무처리 흐름도



동물약국개설 신고서

접수번호	접수일	처리기간	2일
신고인	성 명	주민등록번호 (외국인등록번호)	
	주 소	면허번호	
동물 약국	명 칭	전 화 번 호	
	소재지		

「동물용 의약품등 취급규칙」 제3조제2항에 따라 동물약국 개설을 신고합니다.

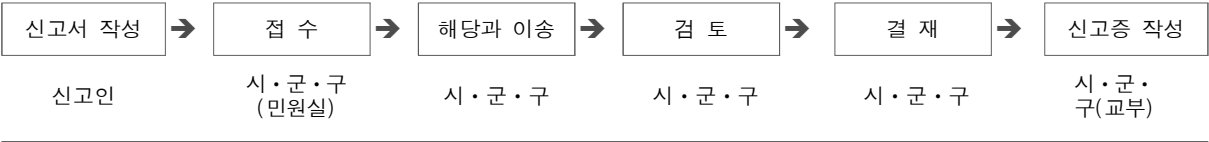
년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

귀하

첨부서류	약국개설등록증 사본 1부	수수료 5,000원
------	---------------	---------------

처 리 절 차



210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

## 1. 민원인 해야 할 사항

### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 동물용의약품취급규칙 제20조제1항

- 1) 약사법제5조 제1호(정신질환자) 및 제3호(마약이나 그 밖의 유독물질 중독자)에 해당하지 아니함을 증명하는 진단서
- 2) 관리 약사면허증 사본 및 제1호의 서류
- 3) 법인의 경우 정관
- 4) 기업진단기관이 실시한 기업진단서(개인의 경우 영업용자본액명세서)
- 5) 운반차량 등 장비보유 현황

### 나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군청 민원지적과	축산과	3일

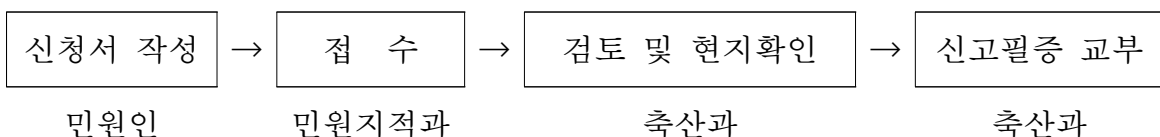
다. 수수료 및 기타 비용 : 20,000원

## 2. 행정기관의 검토사항

가. 시설기준 적합여부 확인

나. 개설자 본인여부 확인

## 3. 업무처리 흐름도



## 동물용의약품 도매상 허가 신청서

접수번호	접수일	처리기간	3일
신청인 (대표자)	성 명	주민등록번호 (외국인등록번호)	
	업체명	(전화번호 : )	
영업소 명칭			
영업소 소재지			
관리약사	성 명	생년월일	
	주 소		
	면허번호		
「동물용 의약품등 취급규칙」 제20조제1항에 따라 동물용의약품 도매상의 허가를 받고자 위와 같이 신청합니다.			
신청인		년 월 일 (서명 또는 인)	
귀하			

신청인(대표자) 제출서류	1. 「약사법」 제5조제1호 및 제3호에 해당하지 아니함을 증명하는 의사의 진단서 1부 2. 관리약사에 관한 제1호의 서류(도매상의 대표자가 약사로서 도매상업무를 관리하는 경우를 제외합니다) 1부 3. 법인인 경우에는 정관 1부 4. 기업진단기관이 실시한 기업진단서(개인인 경우에는 영업용 자본액명세서를 말합니다) 1부 5. 운반용 차량 등 장비보유 현황 1부	수수료 20,000원
담당 공무원 확인사항	1. 법인 등기사항증명서(법인만 해당한다) 2. 약사면허증	

행정정보 공동이용 동의서	
본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원이 위의 내용을 확인하는 것에 동의합니다. * 동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.	
신청인	(서명 또는 인)

처 리 절 차										
신청서 작성 신청인	→	접 수 시·군·구 (민원실)	→	해당과 이송 시·군·구	→	검 토 시·군·구	→	결 재 시·군·구	→	허가증 작성 시·군·구(교부)

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

## 1. 민원인 해야 할 사항

### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규

- 영업허가 : 축산물위생관리법 제22조 및 동법시행규칙 제30조

- 1) 식육포장처리업 영업허가 신청서 1부
- 2) 작업장의 시설내역 및 배치도
- 3) 수질검사 성적서(수돗물이 아닌 지하수등을 개발하는 경우에 한한다)
- 4) 건강진단서 사본

### 나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군청 민원지적과	축산과	10일

다. 수수료 및 기타 비용 : 1만원

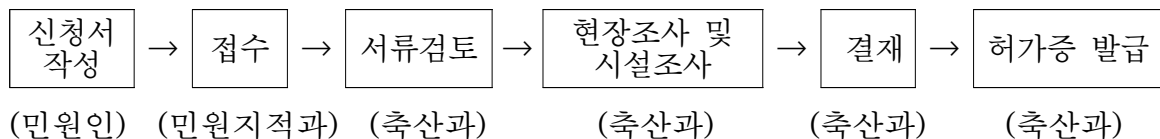
## 2. 행정기관의 검토사항

가. 법인등기사항증명서(법인의 경우)

나. 건축물대장 및 토지이용계획확인서

다. 신원증명

## 3. 업무처리 흐름도



## 영업허가 신청서

※ 뒤쪽의 유의사항과 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다. (앞쪽)

접수번호	접수일	발급일	처리기간	10일
신청인	성명(법인명)	주민(법인)등록번호		
	주소	전화번호		
신청사항	명칭(상호)			
	영업의 종류		축산물가공업(아래에서 선택)	
	[ ]도축업		[ ]식육가공업 ( )	
	[ ]집유업		[ ]유가공업 ( )	
	[ ]식육포장처리업		[ ]알가공업 ( )	
[ ]축산물보관업		[ ]알가공업 ( )		
	가축의 종류(도축업만 해당함)		전화번호	
	소재지		영업장 면적 m <sup>2</sup>	

「축산물 위생관리법」 제22조 및 같은 법 시행규칙 제30조제1항에 따라 위와 같이 영업의 허가를 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

시·도지사, 시장·군수·구청장 귀하

첨부서류	1. 작업장의 시설내역 및 배치도 2. 책임수의사 지정승인신청서(집유업만 해당합니다) 3. 검사위탁계약서 사본(「축산물 위생관리법」 제12조제4항에 따라 축산물 시험·검사기관에 위탁하여 검사를 하는 경우만 해당합니다) 4. 「먹는물관리법」에 따른 먹는물 수질검시기관이 발행한 수질검사(시험)성적서 사본(수돗물이 아닌 지하수 등을 사용하는 경우만 해당합니다) 5. 건강진단서 사본(「축산물 위생관리법 시행규칙」 제44조에 따른 건강진단 대상자만 해당합니다)	수수료  1만원 (온라인신청시 9천원)
담당 공무원 확인사항	1. 법인 등기사항증명서(법인인 경우만 해당합니다) 2. 건축물대장 및 토지이용계획확인서	

### 행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다. \* 동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인(대표자) (서명 또는 인)

210mm×297mm[일반용지 70g/㎡(재활용품)]



1. 허가받은 사항을 변경하거나 영업을 휴업·재개업 또는 폐업할 때에도 변경허가를 받거나 신고하여야 합니다.
2. 영업신고를 하려는 자는 「축산물 위생관리법 시행규칙」 제30조에서 정한 사항 외에 해당 영업허가와 관련된 다음 법령에 위반되거나 저촉되는지를 검토하여야 합니다.
  - 「국도의 계획 및 이용에 관한 법률」, 「도축장 구조조정법」, 「한강수계 상수원 수질개선 및 주민지원 등에 관한 법률」, 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」, 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」, 「지방세법」 등 그 밖의 관련 법령
3. 허가를 받지 아니하고 영업을 한 경우에는 7년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.

작 성 방 법

## 처리절차

## 10 신고필증 재발급 신청

### 1. 민원인 해야 할 사항

#### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 축산물위생관리법 제24조 및 동법시행규칙 제35조

1) 신고필증 재발급 신청서 1부

#### 나. 제출처 및 처리기간

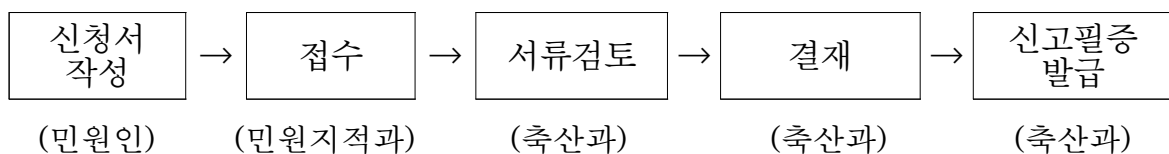
제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군청 민원지적과	축산과	즉시

다. 수수료 및 기타 비용 : 5천원

### 2. 행정기관의 검토사항

#### 가. 본인 및 위임자 확인

### 3. 업무처리 흐름도



## 신고필증 재발급신청서

※ 하단의 유의사항을 읽고 작성하시기 바랍니다.

접수번호	접수일	발급일	처리기간	즉시
신청인	성명(법인명)	생년월일(법인등록번호)		
	주소	전화번호		
영업신고사항	영업장의 명칭(상호)	신고번호		
	영업의 종류	전화번호		
	소재지			
재발급 사유				

「축산물 위생관리법 시행규칙」 제35조제6항에 따라 신고필증의 재발급을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

지방식품의약품안전청장

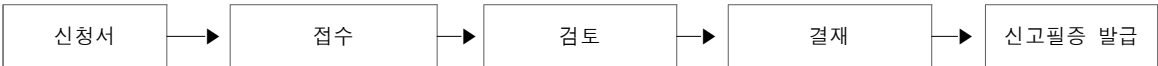
특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

첨부서류	없음	수수료
		5천원 (온라인신청시 4천원)

### 유의사항

영업의 종류란에 축산물판매업의 경우 축산물판매업 다음에 식육판매업·식육부산물전문판매업·우유류판매업·축산물수입판매업·축산물유통전문판매업·식용란수집판매업 중 해당되는营业을 적습니다[예: 축산물판매업(식육판매업)].

### 처리절차



신청인

처리기관: 지방식품의약품안전청, 특별자치시·특별자치도·시·군·구(축산부서)

210mm×297mm[일반용지 70g/㎡(재활용품)]

## 11 영업 휴업 · 재개업 · 폐업 신고

### 1. 민원인 해야 할 사항

#### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 축산물위생관리법 제24조 및 동법시행규칙 제36조

1) 영업 휴업, 재개업, 폐업 신고서

#### 나. 제출처 및 처리기간

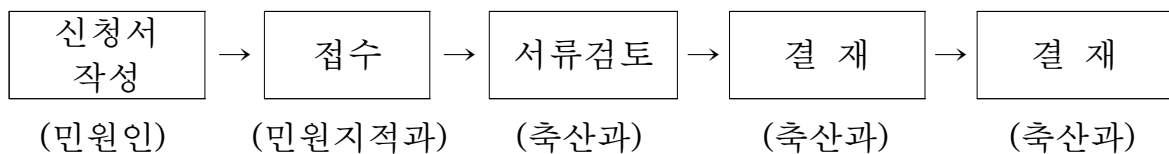
제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군청 민원지적과	축산과	즉시

다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

### 2. 행정기관의 검토사항

#### 가. 본인 및 위임자 확인

### 3. 업무처리 흐름도



영업 휴업 · 재개업 · 폐업 신고서

※ 하단의 유의사항을 읽고 작성하시기 바라며, [    ]에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

접수번호		접수일		처리기간		즉시	
신고인	성명(법인명)			생년월일(법인등록번호)			
	주소			전화번호			
영업장	업소명			영업의 종류			
	소재지						
	허가 · 신고번호			전화번호			
신고내용	신고유형	[    ] 휴업		[    ] 재개업		[    ] 폐업	
	폐업(재개업)일	년    월    일					
	휴업기간	년    월    일부터		년    월    일까지			
	사    유						

「축산물 위생관리법」 제22조제5항 또는 제24조제2항 및 같은 법 시행규칙 제32조 또는 제36조제3항에 따라 영업의 휴업, 재개업 또는 폐업을 신고합니다.

년    월    일

신고인 (서명 또는 인)

지방식품의약품안전청장  
시 · 도지사, 시장 · 군수 · 구청장

귀하

구비서류	없음	수수료 없음
------	----	-----------

유의사항

- 1. 도축업과 집유업의 영업자 및 영업신고를 한 자가 휴업, 재개업 또는 폐업하려는 경우에는 휴업, 재개업 또는 폐업 예정 일 5일 전까지 허가관청에 신고하여야 합니다.
- 2. 영업장의 영업의 종류란에 도축업의 경우 도축업 다음에 가축의 종류를 적고[예: 도축업(소)], 축산물가공업의 경우 축산물가공업 다음에 식육가공업 · 유가공업 · 알가공업 중 해당되는营业을 적으며[예: 축산물가공업(식육가공업)], 축산물판매업의 경우 축산물판매업 다음에 식육판매업 · 식육부산물전문판매업 · 우유류판매업 · 축산물수입판매업 · 축산물유통전문판매업 · 식용란수집판매업 중 해당되는营业을 적습니다[예: 축산물판매업(식육판매업)].

처리절차



신고인

처리기관: 지방식품의약품안전청, 시 · 도, 시 · 군 · 구(축산부서)

210mm×297mm[일반용지 70g/㎡(재활용품)]

## 12 영업신고사항 변경신고

### 1. 민원인 해야 할 사항

#### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 축산물위생관리법 제24조 및 동법시행규칙 제36조

- 1) 영업신고사항 변경신고서 1부
- 2) 영업시설의 변경내역서(시설변경의 경우에 한함)
- 3) 소재지 또는 시설 변경 시
  - 영업장의 시설내역 및 배치도
  - 시설사용계약서(시설을 임대하여 사용하는 경우만 해당)
- 4) 식육가공품의 유형 및 가공방법 설명서(식육즉석판매가공업만 해당)

#### 나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군청 민원지적과	축산과	3일

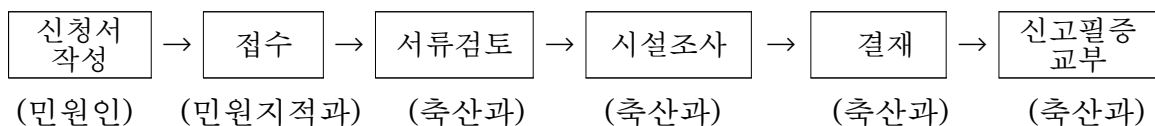
다. 수수료 및 기타 비용 : 5천원

### 2. 행정기관의 검토사항

가. 법인 등기사항증명서(법인의 경우)

나. 건축물대장 및 토지이용계획확인서

### 3. 업무처리 흐름도



영업신고사항 변경신고서

※ 뒤쪽의 구비서류와 유의사항을 읽고 작성하시기 바랍니다. (앞쪽)

접수번호		접수일	발급일	처리기간	3일
신고인	성명(법인명)		생년월일(법인등록번호)		
	주소		전화번호		
영업신고사항	영업장 명칭(상호)				
	영업의 종류			신고번호	
변경사항		변경 전		변경 후	
영업자 또는 대표자 (주민등록번호, 법인등록번호)					
영업장 명칭(상호)					
영업장	소재지				
	전화번호				
영업장 면적		㎡		㎡	
축산물운반용 차량 수					
품목 추가에 의한 시설 변경		(시설개요 및 평면도 별첨)		(시설개요 및 평면도 별첨)	
식육가공품의 유형 및 가공방법 변경					

변경 사유

「축산물 위생관리법」 제24조제2항 및 같은 법 시행규칙 제36조제2항에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

지방식품의약품안전청장  
특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

210mm×297mm[일반용지 70g/㎡(재활용품)]

(뒤쪽)

구비서류	1. 영업시설의 변경내역서(시설변경의 경우만 해당합니다) 2. 소재지 또는 시설 변경 시 가. 영업장의 시설내역 및 배치도 나. 시설사용계약서 사본(시설을 임대하여 사용하는 경우만 해당합니다) 3. 식육가공품의 유형 및 가공방법 설명서(식육즉석판매가공업만 해당합니다)	수수료  5천원 (온라인 신청 시 4천원)
담당 공무원 확인사항	1. 법인 등기사항증명서(법인인 경우만 해당합니다) 2. 건축물대장 및 토지이용계획확인서	

### 행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다. \* 동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

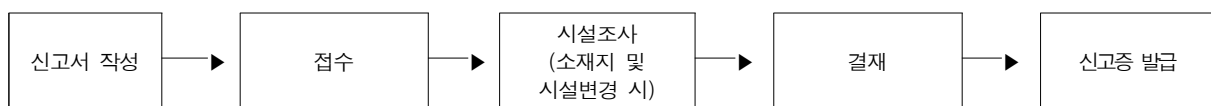
신고인

(서명 또는 인)

### 유의사항

1. 영업을 휴업, 재개업 또는 폐업할 때에도 신고하여야 합니다. 이 경우 별지 제21호서식에 따릅니다.
2. 변경신고를 하지 아니하는 사람은 행정처분과 30만원의 과태료를 부과받게 됩니다.
3. 신고인의 영업의 종류란에 축산물판매업의 경우 축산물판매업 다음에 식육판매업·식육부산물전문판매업·우유류 판매업·축산물수입판매업·축산물유통전문판매업·식용란수집판매업 중 해당되는 영업을 적습니다[예: 축산물판매업(식육판매업)].

### 처리절차



신고인

처리기관: 지방식품의약품안전청,  
특별자치시·특별자치도·시·군·구(축산부서)



## 13 영업자 지위승계 신고

### 1. 민원인 해야 할 사항

#### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 축산물위생관리법 제26조 및 동법시행규칙 제40조

- 1) 영업자 지위승계 신고서 1부
- 2) 영업양도의 경우 : 양도 · 양수 계약서 사본
- 3) 상속의 경우 : 상속인임을 증명하는 서류
- 4) 그 외의 경우 : 영업자의 지위승계를 증명 할 수 있는 서류

#### 나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군청 민원지적과	축산과	3일

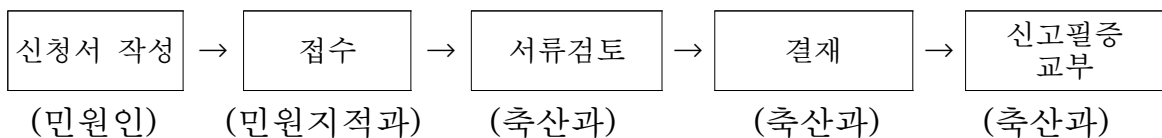
다. 수수료 및 기타 비용 : 1만원

### 2. 행정기관의 검토사항

가. 양도 · 양수를 증명할 수 있는 등기부등본

나. 상속의 경우 호적등본

### 3. 업무처리 흐름도



영업자지위승계 신고서

※ 뒤쪽의 유의사항을 읽고 작성하시기 바라며, [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다. (앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	3일
승계를 하는 사람	성명(법인명)	주민등록번호(법인등록번호)	
	주소	전화번호	
승계를 받는 사람	성명(법인명)	주민등록번호(법인등록번호)	
	주소	전화번호	
영업장	명칭(상호)	변경 전	변경 후
	영업의 종류		
	허가(신고)번호		
	소재지	전화번호	
승계사유	[ ] 양도 · 양수                      [ ] 상    속                      [ ] 기타 (                      )		

「축산물 위생관리법」 제26조제3항 및 같은 법 시행규칙 제40조제1항에 따라 위와같이 신고합니다.

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

지방식품의약품안전청장, 시·도지사, 시장·군수·구청장 귀하

첨부서류	영업양도의 경우	양도·양수를 증명할 수 있는 양도·양수계약서 사본 등	수수료  1만원 (온라인신청시 9천원)
	상속의 경우	상속인임을 증명하는 서류	
	그 외의 경우	해당 사유별로 영업자의 지위를 승계하였음을 증명할 수 있는 서류	
담당 공무원 확인사항	영업양도의 경우	양도·양수를 증명할 수 있는 법인 등기사항증명서, 토지등기부등본, 건물등기부등본 또는 건축물대장, 인감증명서(인감증명서 대신 본인서명사실확인서를 확인할 수 있으며, 신고인이 확인에 동의하지 않는 경우에는 인감증명서 또는 본인서명사실확인서를 제출하게 하고, 양도인과 양수인이 허가관청 또는 신고관청에 함께 방문하여 신고하는 경우에는 인감증명서 및 본인서명사실확인서를 확인하지 않을 수 있습니다)	
	상속의 경우	가족관계증명서(확인에 동의하지 않는 경우 신고인이 제출합니다)	
	그 외의 경우	없음	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

신고인 (서명 또는 인)

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

## 유의사항

1. 영업자 지위승계의 신고를 하지 아니하는 경우에는 행정처분과 1년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.
2. 영업자의 지위를 승계한 자는 30일 이내에 신고하여야 합니다.
3. 양도인의 소재불명 등으로 인하여 해당 서류를 첨부할 수 없는 경우로서 허가관청 또는 신고관청이 다른 방법으로 양도·양수 사실을 확인할 수 있는 경우에는 해당 서류를 첨부하지 아니할 수도 있으니 참고하시기 바랍니다.
4. ③영업장의 영업의 종류란에는 도축업의 경우 도축업 다음에 가축의 종류를 적고 [예: 도축업(소)], 축산물가공업의 경우 축산물가공업 다음에 식육가공업·유가공업·알가공업 중 해당되는 영업을 적으며 [예: 축산물가공업(식육가공업)], 축산물판매업의 경우 축산물판매업 다음에 식육판매업·식육부산물전문판매업·우유류판매업·축산물수입판매업·축산물유통전문판매업·식용란수집판매업 중 해당되는 영업을 적습니다 [예: 축산물판매업(식육판매업)].

## 행정처분내용 고지 및 가중처분 대상업소 확인서

1. 양도인은 최근 1년 이내에 다음과 같이 「축산물 위생관리법」 제27조 및 같은 법 시행규칙 제41조에 따라 행정처분을 받았다는 사실(최근 1년 이내에 행정처분을 받은 사실이 없는 경우에는 없다는 사실)을 양수인에게 알려 주었습니다.

<최근 1년 이내에 양도인이 받은 행정처분>

처분받은 날짜	행정처분 내용	행정처분 사유

- ※ 최근 1년 이내에 행정처분을 받은 사실이 없는 경우에는 위 표의 왼쪽 난에 “없음”이라고 적습니다.
- ※ 양도·양수 허가담당공무원은 위 행정처분의 내용을 행정처분대장과 대조하여 일치하는지를 확인하여야 하며, 일치하지 아니하는 경우에는 양도인 및 양수인에게 그 사실을 알려 주고 위 난을 보완하도록 하여야 합니다.
2. 양수인은 위 행정처분에서 지정된 기간 내에 처분내용대로 이행하지 아니하거나, 행정처분을 받은 위반사항이 재적발되었을 때에는 「축산물 위생관리법 시행규칙」 제41조 및 별표 11에 따라 양도인이 받은 행정처분의 효과가 양수인에게 승계되어 가중 처분된다는 사실을 알고 있음을 확인합니다.

년 월 일

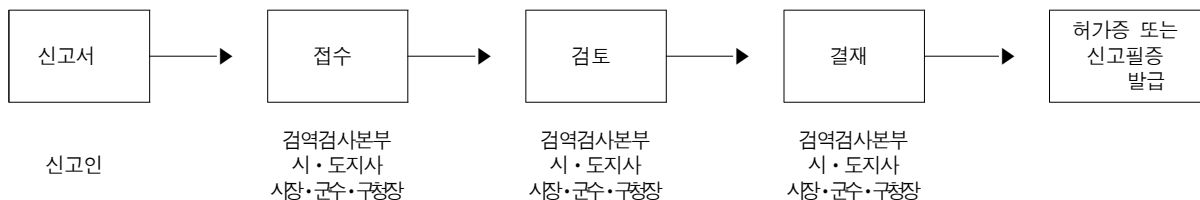
양도인 성 명: (서명 또는 인)

주 소:

양수인 성 명: (서명 또는 인)

주 소:

## 처리절차



## 14 영업허가의 변경허가 신청

### 1. 민원인 해야 할 사항

#### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 축산물위생관리법 제22조 및 동법시행규칙 제31조

- 1) 영업허가의 변경허가 신청서 1부
- 2) 허가증
- 3) 영업시설의 변경내역서(시설변경의 경우만)
- 4) 소재지 변경 시 추가 제출 서류
  - ① 작업장의 시설내역 및 배치도
  - ② 「먹는물관리법」에 따른 먹는물 수질검사기관이 발행한 수질검사성적서  
(수돗물이 아닌 지하수 등을 사용하는 경우만)

#### 나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군청 민원지적과	축산과	허가7일, 신고3일

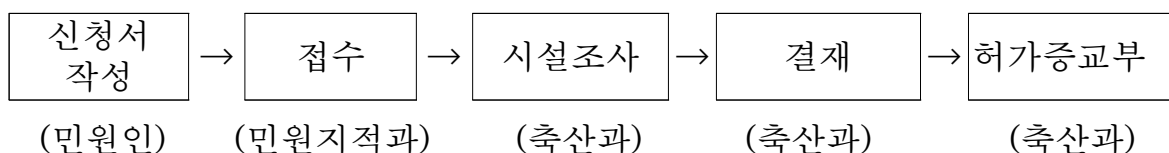
다. 수수료 및 기타 비용 : 5천원

### 2. 행정기관의 검토사항

#### 가. 건축물대장 등본

#### 나. 도시계획 관계 확인서

### 3. 업무처리 흐름도



## 영업허가사항 변경 [ ] 허가신청서 [ ] 신고서

※ 뒤쪽의 구비서류와 유의사항을 읽고 작성하시기 바라며, [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다. (앞쪽)

접수번호	접수일	발급일	처리기간	허가 7일 신고 3일
------	-----	-----	------	----------------

신청(신고)인	성명(법인명)	생년월일(법인등록번호)
	주소	전화번호

영업허가대상	영업장 명칭 또는 상호명	
	영업의종류	허가번호

변경사항		변경 전	변경 후
영업자 또는 대표자 (주민등록번호, 법인등록번호)			
영업장 명칭 또는 상호			
영업장	소재지		
	전화번호		
가축의 종류			
영업장 중요시설		(시설개요 및 평면도 별첨)	(시설개요 및 평면도 별첨)
기타 영업장의 시설변경			
변경사유			

「축산물 위생관리법」 제22조제2항·제5항 및 같은 법 시행규칙 제31조제2항·제3항에 따라 영업허가의 변경 [ ] 허 가 를  
[ ] 신 고 를  
신청합니다.

년 월 일

신청(신고)인

(서명 또는 인)

시·도지사, 시장·군수·구청장 귀하

210mm×297mm[일반용지 70g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

(뒤 쪽)

첨부서류	1. 허가증 2. 영업시설의 변경내역서(시설변경의 경우만 해당한다) 3. 소재지 변경 시 추가 제출 서류 가. 작업장의 시설내역 및 배치도 나. 「먹는물관리법」에 따른 먹는물 수질검사기관이 발행한 수질검사(시험)성적서 사본(수돗물이 아닌 지하수 등을 사용하는 경우만 해당합니다)	수수료
담당 공무원 확인사항	1. 법인 등기사항증명서(법인인 경우만 해당합니다) 2. 건축물대장 및 토지이용계획확인서	5천원 (온라인신청시 4천원)

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다. \* 동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

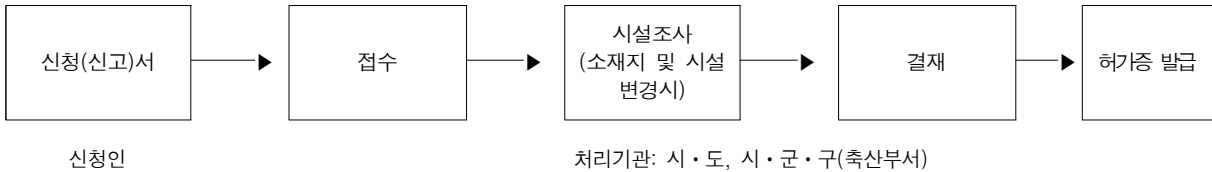
신청(신고)인

(서명 또는  
인)

유의사항

영업의 종류란에 도축업의 경우 도축업 다음에 가축의 종류를 적고[예: 도축업(소)], 축산물가공업의 경우 축산물가공업 다음에 식육가공업·유가공업·알가공업 중 해당되는 영업을 적습니다[예: 축산물가공업(식육가공업)].

처리절차



## 15 초지안에서의 제한행위 허가 신청

### 1. 민원인 해야 할 사항

#### 가. 신청서 및 구비서류 제출 (신청인이 작성·제출)

☞ 관련법규 : 초지법 제21조의 2제1호 동법시행규칙 제33조의 3

- 1) 초지안에서의 제한행위 허가 신청서1부.
- 2) 사업계획서 1부.
- 3) 초지조성 또는 초지관리에 미치는 영향을 기재한 서류 1부
- 4) 사업장 표시도면

#### 나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군청 민원지적과	축산과	5일

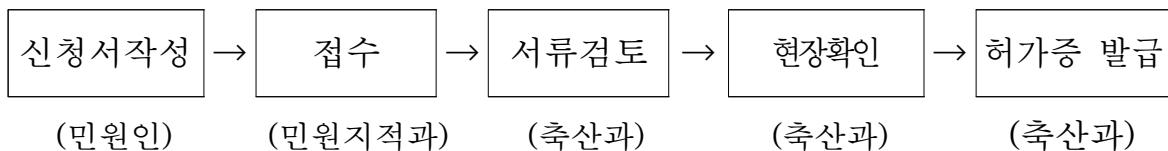
#### 다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

### 2. 행정기관의 검토사항

#### 가. 신청서 및 구비서류 확인

#### 나. 현장확인

### 3. 업무처리 흐름도



## 초지안에서의 제한행위 허가신청서

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리기한	5일
신청인	성명	생년월일	
	주소  (전화번호: )		
신청사항	신청 목적		
	신청 면적		
	신청 사유		

「초지법」 제21조의2 및 같은 법 시행규칙 제13조의3제1항에 따라 위와 같이 초지안에서의 제한 행위를 허가해 줄 것을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

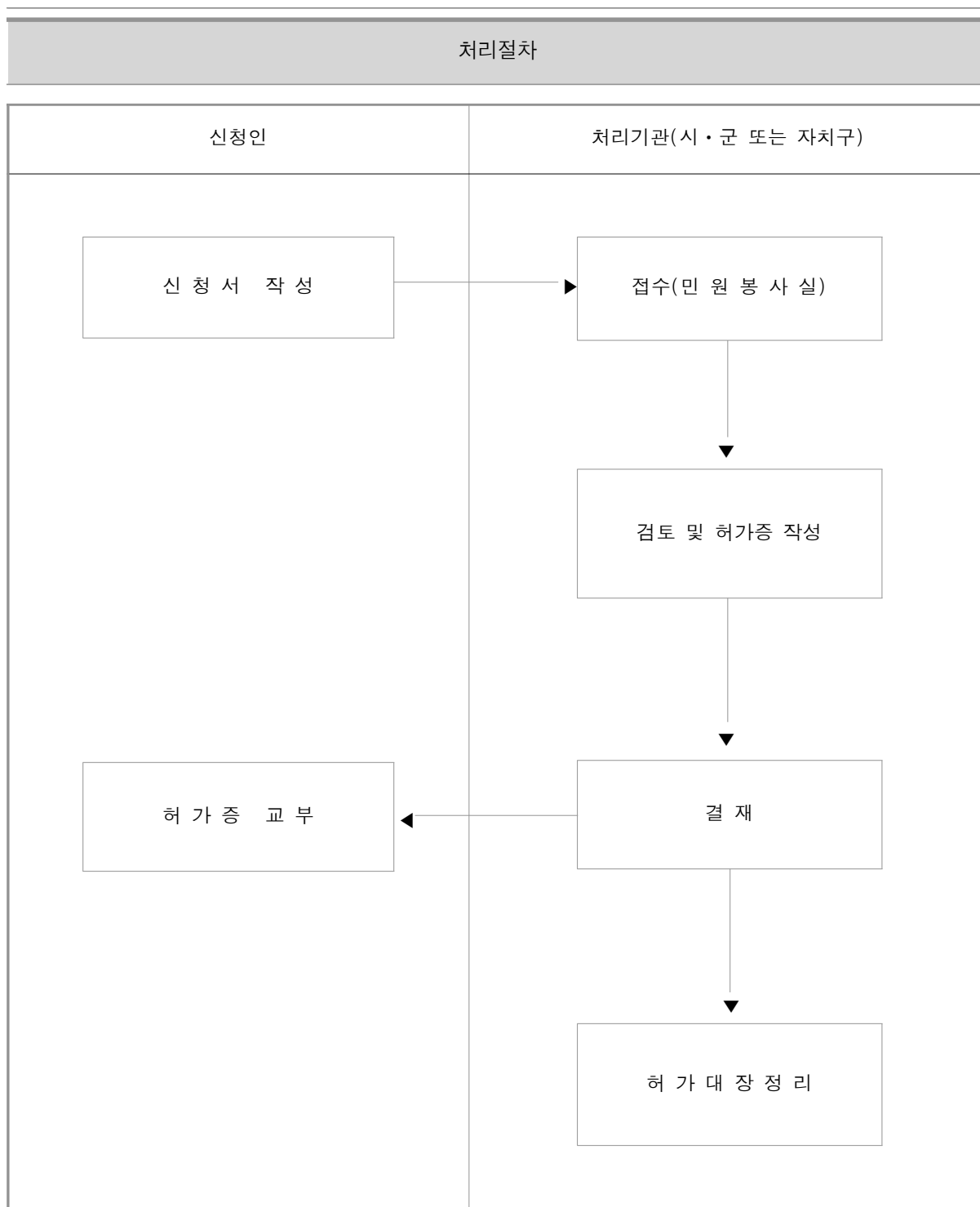
귀하

첨부서류	1. 사업계획서 2. 초지조성 또는 초지관리에 미치는 영향을 기재한 서류 3. 사업장 표시도면	수수료 없 음
------	--	------------

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]



※ 이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



## 16 초지의전용허가(변경허가) 신청

### 1. 민원인 해야 할 사항

#### 가. 신청서 및 구비서류 제출 (신청인이 작성·제출)

☞ 관련법규 : 초지법 제23조동법시행령제7조 동법시행규칙제4조

- 1) 사업계획서 1부
- 2) 초지의 소유권을 증명하는 서류 또는 소유자의 초지전용 승낙서 1부
- 3) 피해방지계획서 1부
- 4) 잔여초지 활용 계획서 1부
- 5) 변경사유서 및 허가증(변경 신청 시에 한합니다.)

#### 나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군청 민원지적과	축산과	35일

#### 다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

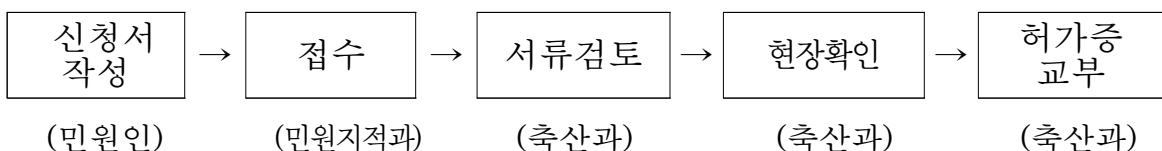
### 2. 행정기관의 검토사항

#### 가. 신청서 및 구비서류 확인

#### 나. 현장 확인

#### 다. 관계기관 협의

### 3. 업무처리 흐름도



## 초지전용허가(변경허가)신청서

(앞쪽)

접수번호	접수일	처 리 기 한	35일
------	-----	---------	-----

신청인	성명	생년월일
	주소	(전화번호: )

신청 내용	소 재 지				
	초지 조성일		년 월 일		
	이용현황	개량목초 재배지	사료작물 재배지	기 타	계
		m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
	전용계획 면적	농작물 재배지	시 설 부 지	기 타	계
		m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
	공사기간	착 공	년 월 일	준 공	년 월 일
전용 목적 및 사유					

「초지법」 제23조의2항 및 같은 법 시행령 제16조제2항에 따라 초지전용을 허가(변경허가)해 줄 것을 신청합니다.

년 월 일

신청인

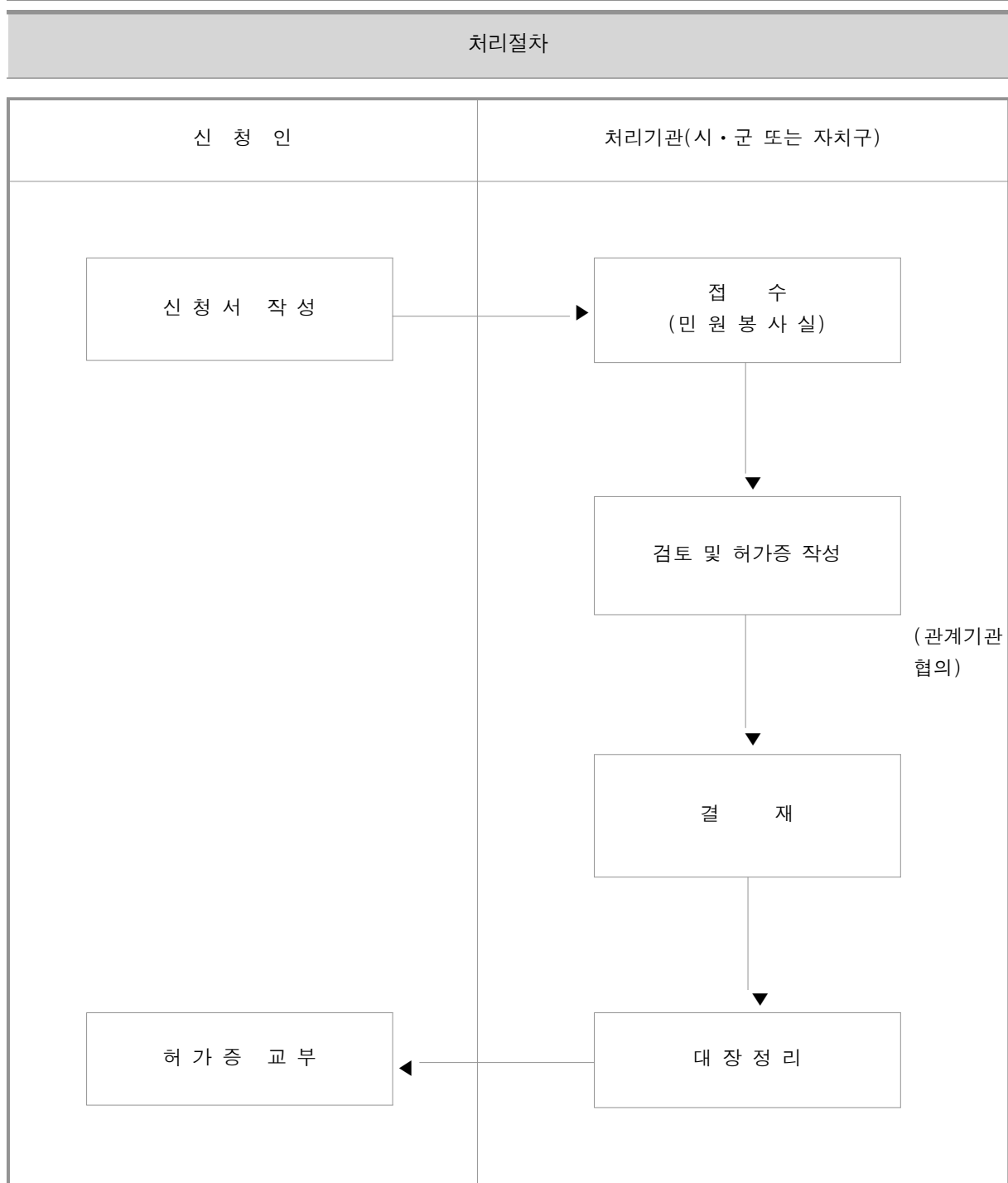
(서명 또는 인)

귀하

첨부서류	1. 사업계획서 2. 초지의 소유권을 증명하는 서류 또는 소유자의 초지전용 승낙서 3. 피해방지계획서(인근 초지 또는 농지에 피해를 줄 우려가 있는 시설을 설치하는 경우만 해당합니다) 4. 잔여초지활용계획서(초지의 일부만을 전용하는 경우만 해당합니다) 5. 변경사유서(변경내용을 증명할 수 있는 서류를 포함합니다) 및 허가증(변경허가 신청의 경우만 해당합니다)	수수료 없 음
------	---	------------

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

※ 이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



초지전용신고서(변경신고서)

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리기한	35일
------	-----	------	-----

신청인	성명	생년월일
	주소	(전화번호: )

신고내용	소 재 지					
	초지조성일		년      월      일			
	이용 현황	개량목초 재배지	사료작물 재배지	기 타		계
		m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>
	전용계획 면적	농작물 재배지	시 설 부 지	기 타		계
		m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>
	공사기간	착 공	년   월   일		준 공	년   월   일
전용 목적 및 사유						

「초지법」 제23조의3항 및 같은 법 시행령 제16조제2항에 따라 초지전용 신고(변경신고)를 합니다.

년 월 일

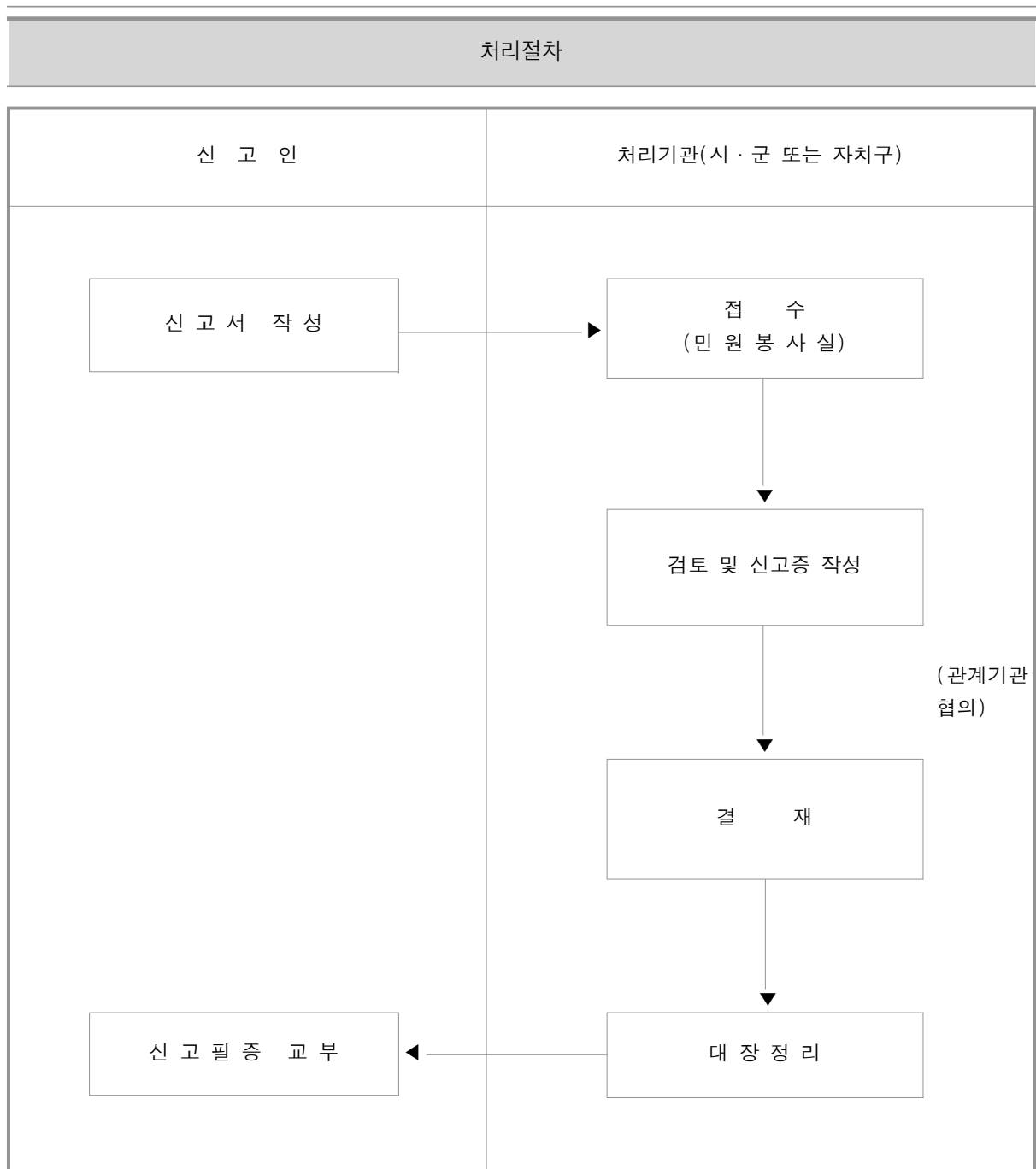
신고인 (서명 또는 인)

귀하

첨부서류	1. 사업계획서 2. 초지의 소유권을 증명하는 서류 또는 소유자의 초지전용 승낙서 3. 피해방지계획서(인근 초지 또는 농지에 피해를 줄 우려가 있는 시설을 설치하는 경우만 해당합니다) 4. 잔여초지활용계획서(초지의 일부만을 전용하는 경우만 해당합니다) 5. 변경사유서(변경내용을 증명할 수 있는 서류를 포함한다.) 및 신고필증(변경신고의 경우만 해당합니다)	수수료 없음
------	---	-----------

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

※ 이 신고서는 아래와 같이 처리됩니다.



## 17 초지조성허가 신청

### 1. 민원인 해야 할 사항

#### 가. 신청서 및 구비서류 제출 (신청인이 작성·제출)

☞ 관련법규 : 초지법 제5조 동법시행령 제7조 동법시행규칙 제4조

- 1) 초지조성허가신청서 1부
- 2) 사업계획서
- 3) 지적도 또는 임야도
- 4) 축척2만5천분의1지형도

#### 나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군청 민원지적과	축산과	35일

#### 다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

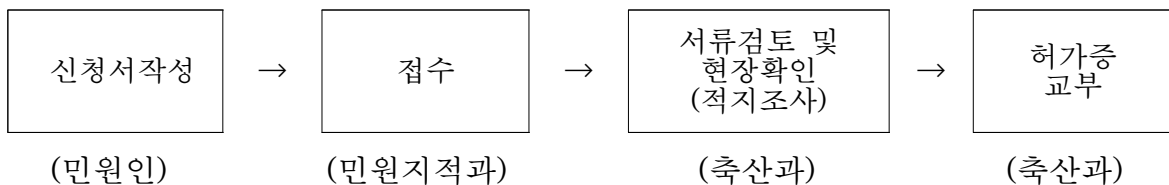
### 2. 행정기관의 검토사항

#### 가. 초지조성허가 신청서 및 구비서류 확인

#### 나. 현장 확인

#### 다. 적지조사

### 3. 업무처리 흐름도



초지조성허가신청서

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간	35일
------	-----	------	-----

신청인	성명	생년월일
	주소	(전화번호: )

초지조성대상지 및 토지소유자

토지 소재지	지 번	지 목	지 적 (㎡)	조성면적 (㎡)	토지소유자	
					성 명	주 소

연차별 초지조성계획 및 조성방법

연차별	년	년	년	년	조성방법
조성계획	㎡	㎡	㎡	㎡	

초지조성 구분 및 부대시설 계획

가축사육 종류 및 마릿수	초지조성 및 부대시설 구분(㎡)					
	개량목초 재 배 지	사료작물 재 배 지	축사 및 부대시설	진입도로	기타	계

「초지법」 제5조제1항 및 같은 법 시행령 제7조에 따라 초지조성허가를 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

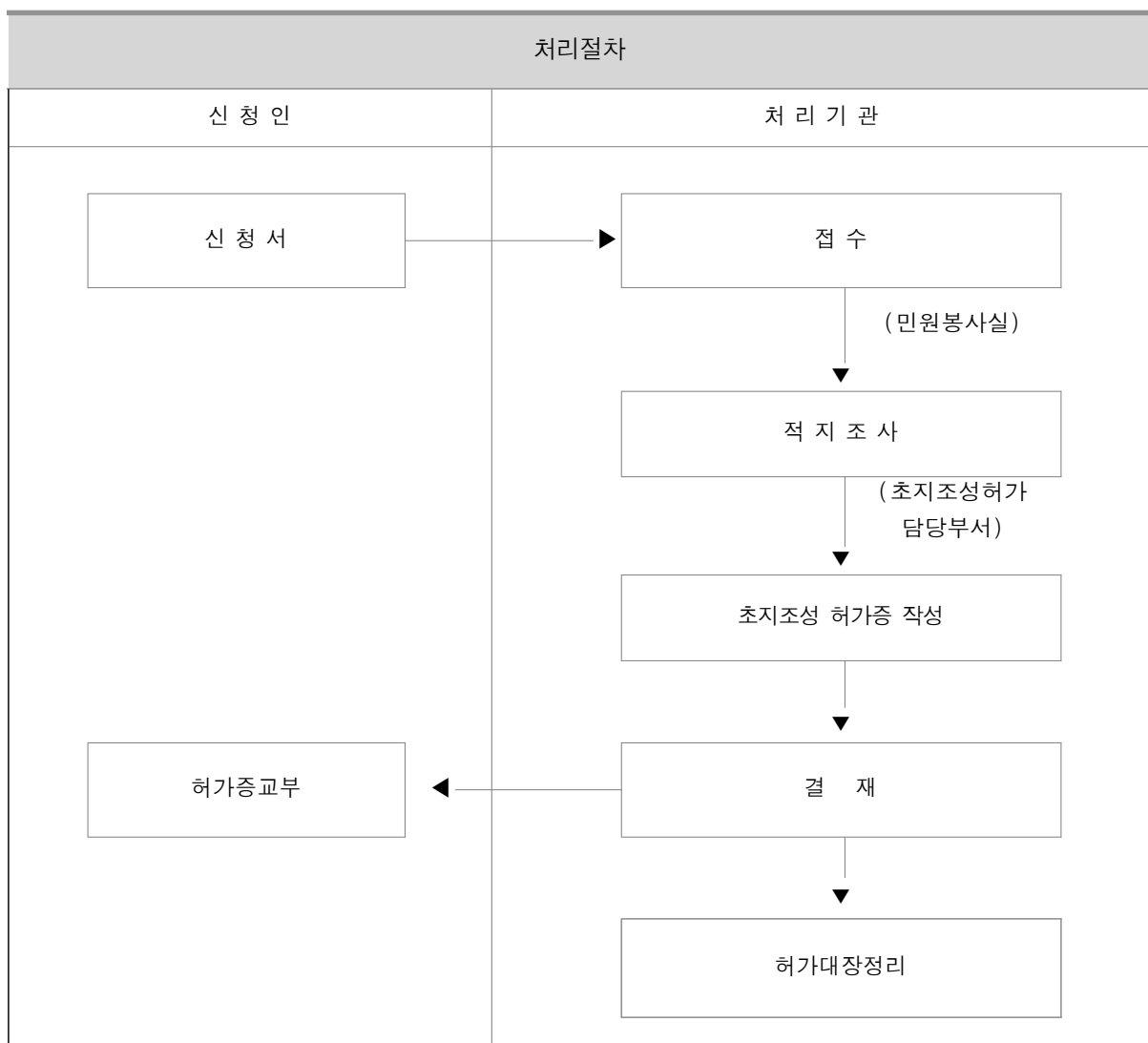
귀하

첨부서류	뒤쪽 참조	수수료 없 음
------	-------	------------

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]



신청인 첨부서류	1. 사업계획서(토지를 분할하여 연차적으로 초지를 조성하려는 경우에는 연차조성계획서를 포함한다. 다만, 초지조성허가 신청면적이 3ha 미만일 경우에는 사업계획서 및 연차조성계획서를 생략할 수 있다) 2. 축적 2만5천분의 1 지형도(신청면적이 20ha 이상인 경우만 해당합니다) 3. 토지의 임대차계약서 사본 또는 사용승낙서 사본(신청인의 소유가 아닌 사유지에 한합니다)	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	지적도 또는 임야도	



## 1. 민원인 해야 할 사항

### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 축산물위생관리법 제24조 및 동법시행규칙 제35조

- 1) 축산물운반업·판매업 영업신고서 1부
- 2) 영업장의 시설내역 및 배치도
- 3) 시설사용 계약서(축산물운반업에 있어서 차고, 또는 세차장을 임대하는 경우에 한함)

### 나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군청 민원지적과	축산과	3일

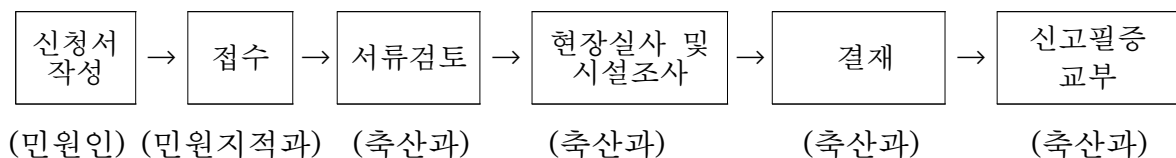
다. 수수료 및 기타 비용 : 1만원

## 2. 행정기관의 검토사항

### 가. 건축물대장 등본

### 나. 도시계획관계 확인서

## 3. 업무처리 흐름도



[ ] 축산물운반업  
[ ] 축산물판매업  
영업신고서

※ 뒤쪽의 유의사항을 읽고 작성하시기 바라며, [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	3일
------	------	------	----

신고인	성명	주민(법인)등록번호	
	주소	전화번호	
	영업장 명칭(상 호)	축산물 판매업	[ ] 식육판매업
			[ ] 식육부산물전문판매업
			[ ] 우유류판매업
			[ ] 축산물수입판매업
			[ ] 축산물유통전문판매업
			[ ] 식용란수집판매업
	소재지	전화번호	

「축산물위생관리법」 제24조제1항 및 같은 법 시행규칙 제35조제1항에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

귀 하

첨부서류	1. 영업장의 시설내역 및 배치도 1부 2. 시설사용계약서 사본(시설을 임대하여 사용하는 경우만 제출합니다) 1부 3. 건강진단서 사본(「축산물위생관리법 시행규칙」 제44조에 따른 건강진단 대상자만 제출합니다)				수수료 1만원 (온라인 신청시 9천원)
담당 공무원 확인사항	1. 법인 등기사항증명서(법인인 경우만 해당한다) 2. 건축물대장 및 토지이용계획확인서				
	공부확인	구 분	날 짜	결 과	확인자(서명 또는 인)
		○ 건축물대장 ○ 토지이용계획확인서			

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 전산정보처리조직 및 전자정부법 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원이 위의 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 신청인이 담당 공무원의 확인에 동의하지 아니하거나 전산정보처리조직 및 전자정부법 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 확인할 수 없는 경우에는 해당 서류(법인등기부등본은 제외한다)를 신청인이 직접 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

### 유 의 사 항

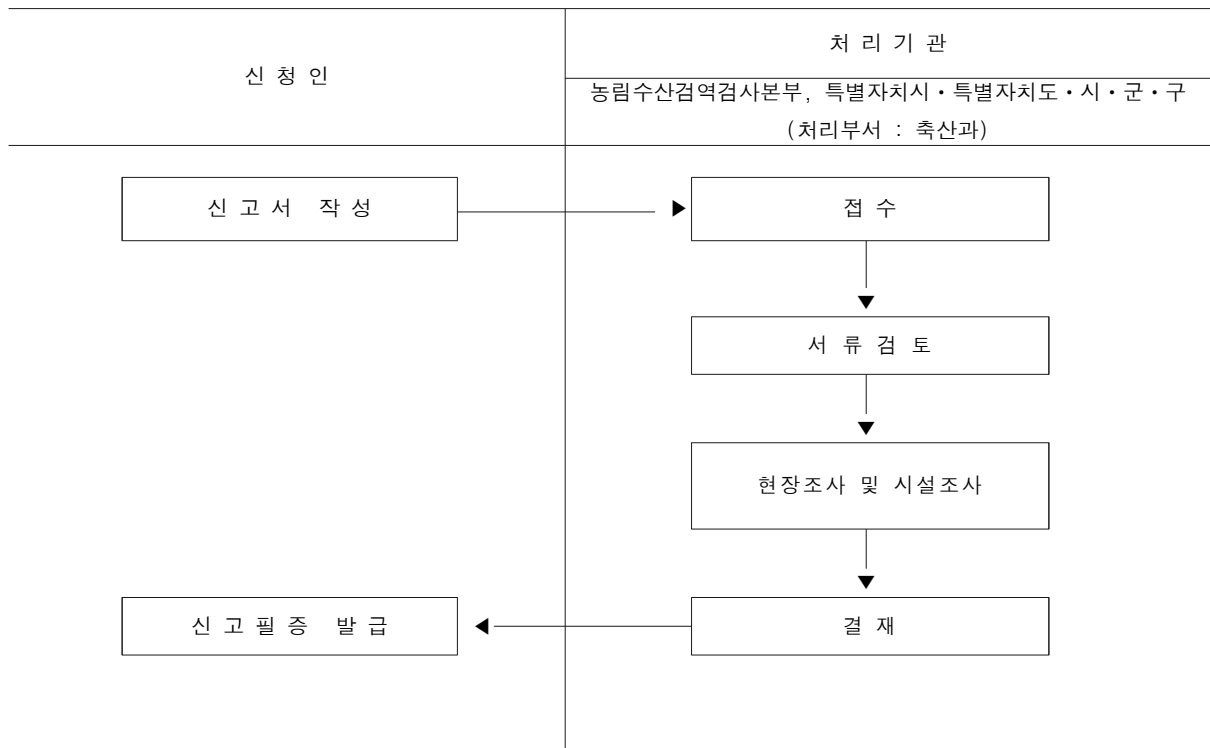
1. 축산물판매업은 동일인이 같은 시설에서 식육판매업·식육부산물전문판매업 및 축산물수입판매업중 2 이상의 영업을 하려는 경우에도 영업별로 각각 신고하여야 합니다. 다만, 식육판매업의 영업자가 같은 시설에서 식육부산물을 판매하는 경우는 제외됩니다.
2. 신고한 사항을 변경하거나 휴업·재개업 또는 폐업을 할 때에도 신고하여야 합니다.
3. 신고하지 아니하고 영업을 한 경우에는 1년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.
4. 영업신고를 하려는 자는 「축산물위생관리법 시행규칙」 제35조에서 정한 사항 외에 해당 영업신고와 관련된 다음 법령에 위반되거나 저촉되는지를 검토하여야 합니다.
  - 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」, 「한강수계 상수원수질개선 및 주민지원 등에 관한 법률」, 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」, 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」, 「지방세법」 등 그 밖의 관련 법령

### 작 성 방 법

1. 축산물판매업란의 [ ]는 해당란에 √표 합니다.

### 처 리 절 차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



## 1. 민원인 해야 할 사항

### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 축산물위생관리법 제25조 및 동법시행규칙 제37조

- 1) 품목제조보고서
- 2) 제조방법 설명서
- 3) 축산물위생검사기관이 발급한 한시적 가공기준 및 성분규격 검토서
- 4) 유통기간 및 기간설정 사유서

### 나. 제출처 및 처리기간

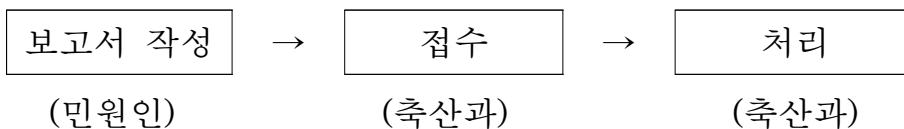
제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
축산과	축산과	없음

다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

## 2. 행정기관의 검토사항

### 가. 본인 및 위임자 확인

## 3. 업무처리 흐름도



품목제조보고서

보고인	성명(법인명)	생년월일(법인등록번호)
	주소	전화번호
영업소	명칭(상호)	
	소재지	
제품정보	품목의 유형	영업허가번호
	제품명	
	유통기간	제조일부터 일(월, 년)
	원재료 또는 성분명, 배합비율	
	용도·용법	
	보관방법 및 포장재질	
	포장단위	
	성상	
	고열량·저영양 식품 해당 여부	[ ]에 [ ]아니오 [ ]해당 없음
기타		

「축산물위생관리법」 제25조 및 같은 법 시행규칙 제37조제1항에 따라 위의 품목을 제조하였음을 보고합니다.

년 월 일

보고인 (서명 또는 인)

귀하

첨부서류	1. 제조방법설명서 1부 2. 축산물위생검사기관이 발급한 축산물의 한시적 가공기준 및 성분규격 검토서(축산물의 가공기준 및 성분규격이 정해지지 아니한 축산물만 해당한다) 1부 3. 유통기간 및 기간설정 사유서 1부
------	---

유의사항

1. 품목제조보고서는 제품생산의 개시 전이나 개시 후 7일 이내에 제출하여야 합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡ 또는 중질지 80g/㎡]

## 1. 민원인 해야 할 사항

### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 축산물위생관리법 제25조 및 동법시행규칙 제37조

- 1) 품목제조보고사항 변경보고서
- 2) 유통기간 설정의 근거서류(유통기간 연장의 경우에 한함)

### 나. 제출처 및 처리기간

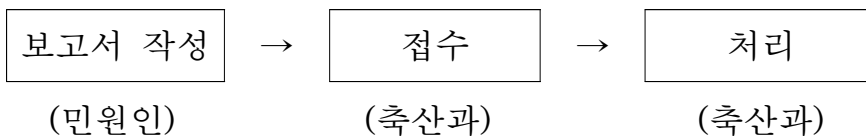
제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
축산과	축산과	없음

다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

## 2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 위임자 확인

## 3. 업무처리 흐름도



품목제조 보고사항 변경보고서

보고인	성 명(법인명)	생년월일(법인등록번호)	
	주 소	전화번호	
영업소	명칭(상호)		
	소재지		
영업의 종류			
변경 사항	구 분	변 경 전	변 경 후
	제 품 명		
	원재료명 또는 성분명 및 배합비율		
	유통기간		
	변경사유		

「축산물위생관리법」 제25조 및 같은 법 시행규칙 제37조제2항에 따라 위와 같이 품목제조보고사항의 변경사항을 보고합니다.

년 월 일

보고인 (서명 또는 인)

귀 하

첨부서류	유통기간 변경 근거서류(유통기간을 연장하는 경우만 제출합니다)
------	------------------------------------

유의사항

품목제조보고의 변경보고서는 품목제조보고사항을 변경한 날부터 7일 이내에 제출하여야 합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]



## 21 허가증 재교부 신청

### 1. 민원인 해야 할 사항

#### 가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 축산물위생관리법 제30조

- 1) 허가증 재교부 신청서 1부
- 2) 허가증 분실시 그 사유서
- 3) 허가증이 헐어 못쓰게 된 때에는 못쓰게 된 허가증

#### 나. 제출처 및 처리기간

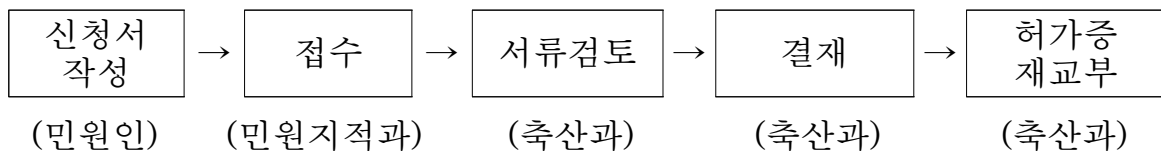
제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군청 민원지적과	축산과	3일

다. 수수료 및 기타 비용 : 5천원

### 2. 행정기관의 검토사항

#### 가. 본인 및 위임자 확인

### 3. 업무처리 흐름도



## 허가증 재발급신청서

접수번호	접수일자	처리기간 3 일
신청인	성명(법인명)	생년월일(법인등록번호)
	주 소	전화번호
	영업장의 명칭 (상 호)	영업의 종류
	영업장의 소재지	전화번호
재발급 사유		

「축산물위생관리법 시행규칙」 제30조제5항에 따라 위와 같이 허가증의 재발급을 신청합니다.

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

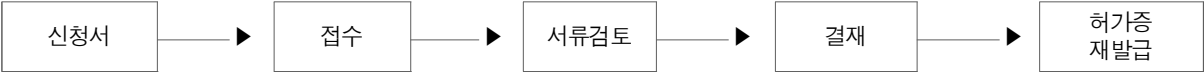
귀 하

첨부서류	없 음	수수료 5천원 (온라인신청시 4천원)
------	-----	----------------------------

### 유의사항

영업의 종류란에는 도축업의 경우 도축업 다음에 가축의 종류를 적고[예:도축업(소)], 축산물가공업의 경우 축산물가공업 다음에 식육가공업·유가공업·알가공업 중 해당되는 영업을 적습니다.[예:축산물가공업(식육가공업)].

### 처리절차



신청인

처리기관 (시·도, 시·군·구 축산과)

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]