

보 건 소

1. 건강진단등 신고서	3
2. 건강기능식품 영업신고	5
3. 건강기능식품영업 폐업신고	7
4. 공중위생 영업신고	9
5. 공중위생 폐업신고	11
6. 공중위생 영업신고사항변경신고	13
7. 공중위생 영업자지위승계신고	16
8. 식품위생 영업 신고	19
9. 식품위생 영업 허가신청	23
10. 식품영업 등록신청	27
11. 식품영업 등록사항 변경 등록(신고)신청	29
12. 식품영업신고사항변경신고	32
13. 식품영업자지위승계신고	36
14. 영업의 폐업신고	40
15. 조리사 면허증 발급·재발급 신청	42
16. 조리사 면허증 기재사항 변경신청	44
17. 집단급식소 설치·운영신고	47
18. 집단급식소설치·운영사항변경신고	50
19. 집단급식소 설치·운영중단신고	54
20. 마약류취급자 · 원료물질 수출입업자등 허가(지정) 신청	56
21. 마약류취급자 · 원료물질수출입업자등 허가(지정)사항 변경허가(지정) 신청	60
22. 마약류취급자 · 원료물질수출입업자 허가증(지정서)재발급 신청 ...	63
23. 사고마약류 등의 폐기 신청	66

보 건 소

24. 방사선 관계 종사자(변동) 안전관리책임자(선임,해임,겸임)신고	68
25. 안경업소 개설등록 신청	71
26. 안경업소 양도·양수신고	73
27. 안경업소 변경사항 신고	75
28. 약국개설등록신청	77
29. 약국등록사항 변경신청	80
30. 의료기관개설신고, 신고사항변경	83
31. 의료기관 휴업·폐업신고	87
32. 의료기관 세탁물처리업 신고	89
33. 의료기기 판매(임대)업 신고	92
34. 의료기기판매(임대)업 신고사항 변경 신고	94
35. 진단용방사선발생장치의 설치 및 사용(재사용) 신고	97
36. 진단용방사선발생장치의 사용중지,양도,이전,폐기신고	100
37. 진단용 방사선 발생장치 신고필증 재교부 신청	102
38. 진단용방사선발생장치의 신고사항 변경신고	104
39. 치과기공소 인정 신청	106
40. 치과기공소·안경업소 폐업 또는 등록사항 변경 신고	108
41. 치과기공소 양도·양수신고	110
42. 의약품 판매업 변경허가 신청	112
43. 약국 · 의약품판매업 · 안전상비의약품 판매업·폐업·휴업신고서 ·업무 재개	115
44. 약국제제 제조품목 신고	118
45. 의료기관조제실제제조제품목신고	121
46. 등록증, 허가증, 승인서, 지정서, 신고증 재발급 신청서	124
47. 산모신생아 건강관리사 제공기관 등록신청	127
48. 산후조리업 신고 신청	130

1 건강진단 등 신고

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 「지역보건법」 제23조 및 같은 법 시행규칙 제9조

- 1) 의료기관 개설허가증 또는 신고증 사본 1부(의료기관만 해당합니다)
- 2) 의사·치과의사 또는 한의사 면허증

나. 제출처 및 처리기간

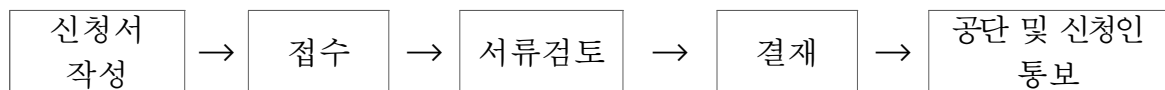
제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	보건행정분야	3일

다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

3. 업무처리 흐름도



건강검진 등 신고서

접수번호		접수일		처리기간	3일
신고인	기관(명칭)			요양기관 기호	
	소재지			전화번호	
	성명 (대표자)	생년월일		면허번호(의사·치과의사·한의사)	
	주소			전화번호	
	수행 인원 수				
신고 내용	목적				
	일시			장소	
	대상			건강검진 등 예상인원 수	
	내용				

「지역보건법」 제23조 및 같은 법 시행규칙 제9조에 따라 위와 같이 건강검진 등의 실시를 신고합니다.

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

〇〇시·군·구 보건소장 귀하

담당 공무원 확인사항	1. 의료기관 개설허가증 또는 의료기관 개설신고증명서 사본 1부(의료기관만 해당함) 2. 의사·치과의사 또는 한의사 면허증 사본 1부	수수료 없음
----------------	---	---------------

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다. * 동의하지 아니하는 경우에는 신고인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신고인 (서명 또는 인)

210mm × 297mm[백상지(80g/㎡)]

2 건강기능식품 영업신고

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 건강기능식품에관한법률 제6조 및 같은법 시행규칙 제5조

- 1) 법 제13조제2항에 따른 교육증명서(미리 교육을 받은 경우에만 제출)
- 2) 보관시설 임차계약서(보관시설을 임차한 경우에만 제출)
- 3) 건강기능식품전문제조업소와 체결한 위탁생산계약서(건강기능 식품 유통 전문판매업에만 제출)
- 4) 「유선 및 도선사업법」에 따른 유선사업 및 도선사업 면허증 또는 신고 필증(수상구조물로 된 유선장 및 도선장에서 영제2조제3호가목의 건강기능식품일반판매업을 하려는 경우만 해당)
- 5) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제11조에 따른 시설 운영에 관한 계약서(「군사기지 및 군사시설 보호법」에 따른 군사기지 · 군사시설 및 「군인복지기본법」 제14조에 따른 군인복지시설에서 영제2조제3호가목의 건강기능식품일반판매업을 하려는 경우만 해당)

나. 제출처 및 처리기간

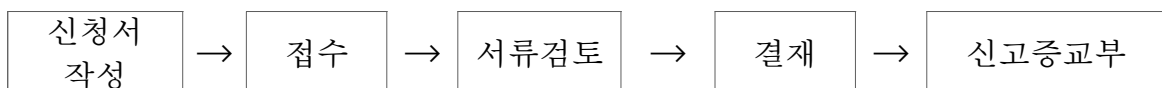
제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	위생분야	즉시

다. 수수료 및 기타 비용 : 28,000원

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

3. 업무처리 흐름도



건강기능식품 영업 신고서

※ 하단의 제출서류와 유의사항을 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일	발급일	처리기간	3일
신고인	성명(법인명)	주민(법인)등록번호		
	주소	전화번호		
신고사항	명칭(상호)			
	영업의 세부종류 []건강기능식품유통전문판매업 []건강기능식품일반판매업			
	소재지	전화번호		

「건강기능식품에 관한 법률」 제6조와 같은 법 시행규칙 제5조에 따라 위와 같이 영업을 신고합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

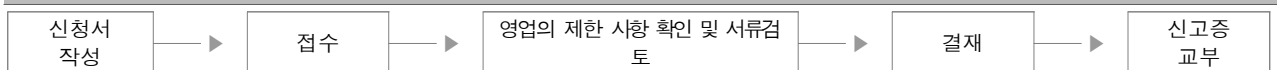
특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

첨부서류	1. 「건강기능식품에 관한 법률」 제13조제2항에 따른 교육을 이수하였음을 증명하는 서류(미리 교육을 받은 자만 해당하며, 담당 공무원이 직접 확인할 수 있는 경우에는 제출하지 아니할 수 있습니다.) 2. 보관시설 임차계약서(건강기능식품유통전문판매업을 하려는 자 중 보관시설을 임차한 경우에만 제출합니다) 3. 건강기능식품전문제조업소와 체결한 위탁생산계약서(건강기능식품유통전문판매업을 하려는 경우에만 제출합니다) 4. 「유선 및 도선사업법」에 따른 유선사업 및 도선사업 면허증 또는 신고필증(수상구조물로 된 유선장 및 도선장에서 영 제2조제3호가목의 건강기능식품일반판매업을 하려는 경우만 해당합니다) 5. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제11조에 따른 시설운영에 관한 계약서(「군사기지 및 군사시설 보호법」에 따른 군사기지·군사시설 및 「군인복지기본법」 제14조에 따른 군인복지시설에서 영 제2조제3호가목의 건강기능식품일반판매업을 하려는 경우만 해당합니다) 6. 「국유재산법 시행규칙」 제14조제3항에 따른 국유재산 사용허가서(국유철도의 정거장시설에서 「건강기능식품에 관한 법률 시행령」 제2조제3호가목의 건강기능식품일반판매업을 하려는 경우만 해당합니다) 7. 「도시철도법」에 따른 도시철도운영자와 체결한 도시철도시설 사용계약에 관한 서류(도시철도의 정거장시설에서 「건강기능식품에 관한 법률 시행령」 제2조제3호가목의 건강기능식품일반판매업을 하려는 경우만 해당합니다)	수수료 28,000 원
담당 공무원 확인사항	결격사유 유무	

유의사항

- 「건강기능식품에 관한 법률」 제9조에 따른 영업허가 등의 제한사유에 해당하는 경우 영업신고를 할 수 없습니다.
- 신고한 영업을 폐업하는 때에도 신고를 하여야 합니다.
- 신고를 하여야 하는 업종을 신고를 하지 아니하고 영업을 하는 자에 대하여는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처하거나 이를 병과할 수 있습니다(「건강기능식품에 관한 법률」 제44조제1호)
- 영업의 신고를 하려는 자는 「건강기능식품에 관한 법률 시행규칙」 제2조에서 정한 사항 외에 해당 영업신고와 관련된 다음 법령에 위반되거나 저촉되는지 여부를 검토하여야 합니다.
 - 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」, 「가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률」, 「하수도법」, 「농지법」, 「학교보건법」, 「옥외광고물 등 관리법」, 「하천법」, 「한강수계 상수원 수질개선 및 주민지원 등에 관한 법률」, 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」, 「소음·진동규제법」, 「관광진흥법」, 「학원의 설립·운영에 관한 법률」, 「청소년보호법」, 「근로기준법」, 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」, 「주차장법」, 「지방세법」 및 그 밖의 관련 법률

처리절차



신청인

특별자치시·특별자치도·시·군·구(영업신고 담당부서)

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 건강기능식품에관한법률 제5조제2항, 제6조제3항과 같은 법 시행규칙 제7조

- 1) 영업허가증이나 영업신고증, 전체품목제조신고증

나. 제출처 및 처리기간

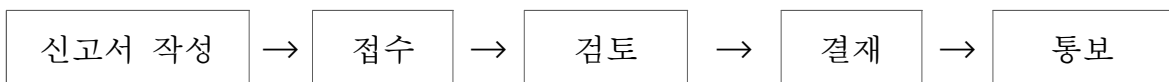
제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	위생분야	즉시

다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

3. 업무처리 흐름도



건강기능식품영업 폐업신고서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

접수번호		접수일		처리기간	즉시
신고인	성명			생년월일	
	주소				
영업소	종류	인허가번호		업소명	
	소재지				
폐업일	년 월 일				
폐업사유					
영업허가증·영업신고증 분실사유					

「건강기능식품에 관한 법률」 제5조제2항부터 제6조제3항과 같은 법 시행규칙 제7조에 따라 영업의 폐업을 신고합니다.

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

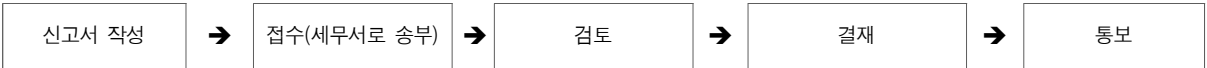
지방식품의약품안전청장 귀하
특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장

첨부서류	영업허가증이나 영업신고증 ※ 영업허가증 또는 영업신고증을 분실한 경우에는 분실사유를 작성하고 영업허가증 또는 영업신고증을 첨부하지 않아도 됩니다.	수수료 없음
------	--	-----------

참고사항

「부가가치세법」 제8조제6항에 따른 폐업신고를 하기 위하여 같은 법 시행규칙 별지 제9호서식의 폐업신고서를 함께 제출할 수 있습니다(이 경우 지방식품의약품안전청장, 특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장은 함께 제출받은 폐업신고서를 관할 세무서장에게 송부하여야 합니다).

처리 절차



신고인 처리기관: 지방식품의약품안전청, 특별자치시·특별자치도·시·군·구

4 공중위생 영업신고

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신고서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 공중위생관리법 제3조1항 및 같은 법 시행규칙 제3조제1항

- 1) 영업시설 및 설비개요서
- 2) 교육필증(법 제17조제2항의 규정에 따라 미리 교육을 받은 경우에 한함)
- 3) 「국유재산법 시행규칙」 제14조제3항에 따른 국유재산사용허가서
(국유철도 정거장 시설에서 영업하려고 하는 경우만 해당)
- 4) 철도사업자(도시철도사업자를 포함합니다)와 체결한 철도시설 사용계약에 관한 서류(국유철도 외의 철도 정거장 시설에서 영업하려고 하는 경우만 해당)

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	위생분야	즉 시

다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

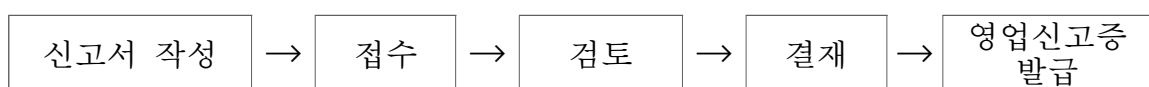
2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

나. 공부확인

- 1) 건축물대장(일반/집합)
- 2) 토지이용계획확인
- 3) 전기안전점검확인서(「전기사업법」 제66조의2제1항에 따른 전기안전점검을 받아야 하는 경우만 해당)
- 4) 면허증(이용업·미용업의 경우만 해당)

3. 업무의 흐름도



()영업신고서

※ 뒤쪽의 신고안내 및 유의사항을 참고하시기 바랍니다. (앞쪽)

접수번호	접수일	발급일	처리기간	즉시
신고인	성명	생년월일		
	주소	전화번호		
신고사항	명칭(상호)	영업의 종류		
	소재지	전화번호		

「공중위생관리법」 제3조제1항 및 같은 법 시행규칙 제3조제1항에 따라 위와 같이 영업을 신고합니다.

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

※ 신고를 받은 시장·군수·구청장은 「공중위생관리법 시행규칙」 제3조제4항에 따라 영업소의 시설 및 설비에 대한 확인이 필요한 경우에는 영업신고증 발급 후 15일 이내에 확인을 실시합니다.

신고인 제출서류	1. 영업시설 및 설비개요서 2. 교육필증(「공중위생관리법」 제17조제2항에 따라 미리 교육을 받은 경우에만 해당합니다) 3. 「국유재산법 시행규칙」 제14조제3항에 따른 국유재산사용허가서(국유철도 정거장 시설 또는 군사시설에서 영업하려고 하는 경우에만 해당합니다) 4. 철도사업자(도시철도사업자를 포함합니다)와 체결한 철도시설 사용계약에 관한 서류(국유철도 외의 철도 정거장 시설에서 영업하려고 하는 경우에만 해당합니다) 5. 「다중이용업소의 안전관리에 관한 특별법」 제9조제5항에 따라 소방본부장 또는 소방서장이 발급하는 안전시설 등 완비증명서(「다중이용업소의 안전관리에 관한 특별법 시행령」 제2조제4호에 해당하는 목욕장업을 하려는 경우에만 해당합니다)
담당 공무원 확인사항	1. 건축물대장 2. 토지이용계획확인서 3. 전기안전점검확인서(「전기사업법」 제66조의2제1항에 따른 전기안전점검을 받아야 하는 경우에만 해당합니다) 3의2. 액화석유가스 사용시설 완성검사증명서(「액화석유가스의 안전관리 및 사업법」 제44조제2항에 따라 액화석유가스 사용시설의 완성검사를 받아야 하는 경우만 해당합니다) 4. 면허증(이용업·미용업의 경우에만 해당합니다)

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항 제3호·제3호의2 및 제4호를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 신고인이 담당 공무원의 확인에 동의하지 않거나 전산정보처리조직 및 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 확인할 수 없는 경우에는 해당 서류를 신고인이 직접 제출하여야 합니다.

신고인(대표자) 성명 (서명 또는 인)

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신고서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 공중위생관리법 제3조2항 및 같은 법 시행규칙 제3조3항

1) 신고서

나. 제출처 및 처리기간

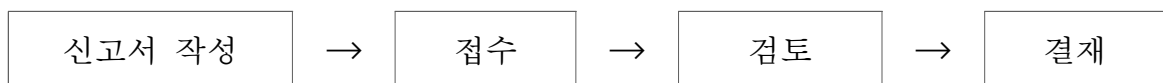
제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	위생분야	즉시

다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

3. 업무처리 흐름도



()영업 폐업신고서

접수번호	접수일	발급일	처리기간	즉시
신고인	성명		생년월일	
	주소			
	명칭(상호)		영업의 종류	
	소재지			
폐업일				
사유				

「공중위생관리법」 제3조제2항 본문 및 같은 법 시행규칙 제3조의3에 따라 영업의 폐업을 신고합니다.

년 월 일

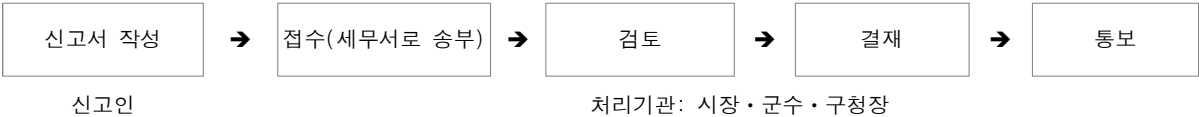
신고인 (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

참고사항

「부가가치세법」 제8조제6항에 따른 폐업신고를 하기 위하여 같은 법 시행규칙 별지 제9호서식의 폐업신고서를 함께 제출할 수 있습니다(이 경우 시장·군수·구청장은 함께 제출받은 폐업신고서를 지체없이 관할 세무서장에게 송부하여야 합니다).

처리절차



1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 공중위생관리법 제3조1항 및 같은 법 시행규칙 제3조의2

- 1) 영업신고증 원본
- 2) 변경사항을 증명하는 서류

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	위생분야	즉시

다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

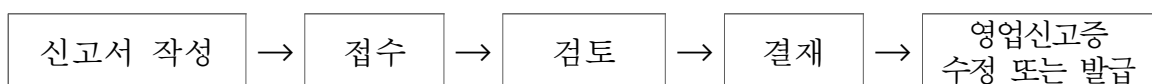
2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

나. 공부확인

- 1) 건축물대장(일반/집합)
- 2) 토지이용계획확인
- 3) 전기안전점검확인서
(「전기사업법」 제66조의2제1항에 따른 전기안전점검을 받아야 하는 경우만 해당)
- 4) 면허증(이용업·미용업의 경우만 해당)

3. 업무처리 흐름도



영업신고사항 변경신고서

※ 뒤쪽의 신고안내 및 유의사항을 참고하시기 바랍니다. (앞쪽)

접수번호		접수일	발급일	처리기간	즉시
신고인	성명		생년월일		
	주소		전화번호		
	영업의 종류				
변경사항		변경 전		변경 후	
영업소 명칭(상호)					
영업소 소재지					
영업장 면적의 증감					
대표자의 성명 또는 생년월일					
업종의 변경					
분 실 사 유					

「공중위생관리법」 제3조제1항 및 같은 법 시행규칙 제3조의2에 따라 위와 같이 영업신고사항의 변경을 신고합니다.

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

신고인 제출서류	1. 영업신고증(신고증을 분실하여 분실 사유를 기재하는 경우에는 첨부하지 않습니다) 2. 변경사항을 증명하는 서류
담당 공무원 확인사항	1. 건축물대장 2. 토지이용계획확인서 3. 전기안전점검확인서(「전기사업법」 제66조의2제1항에 따른 전기안전점검을 받아야 하는 경우에만 해당합니다) 3의2. 액화석유가스 사용시설 완성검사증명서(「액화석유가스의 안전관리 및 사업법」 제44조제2항에 따라 액화석유가스 사용시설의 완성검사를 받아야 하는 경우만 해당합니다) 4. 면허증(이용업 및 미용업의 경우에만 해당합니다)

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항 제3호·제3호의2 및 제4호를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 신고인이 담당 공무원의 확인에 동의하지 않거나 전산정보처리조직 및 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 확인할 수 없는 경우에는 해당 서류를 신고인이 직접 제출하여야 합니다.

신고인(대표자) 성명 (서명 또는 인)

신고안내

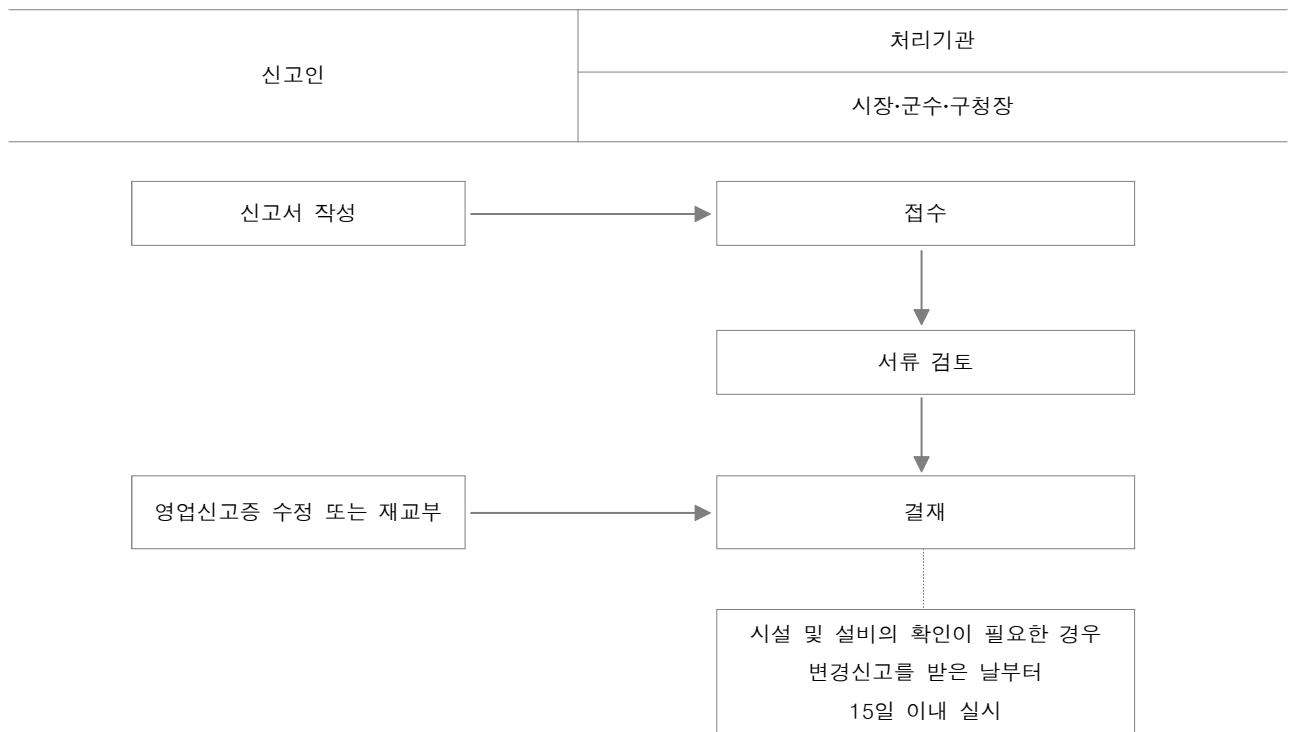
1. 「공중위생관리법」 제3조제1항 후단에 따른 대표자 성명의 변경은 신고된 법인의 대표자가 변경된 경우, 신고된 공동영업자 중 일부가 변경된 경우, 개명으로 단순히 성명이 바뀐 경우를 의미하며, 신고되지 아니한 자로 변경하고자 하는 경우에는 「공중위생관리법」 제3조의2에 의한 지위승계신고를 해야 합니다.
2. 「공중위생관리법」 제3조제1항 후단에 따른 업종의 변경은 같은 법 시행령 제4조제1호 각 목에 따른 숙박업 업종 간 변경, 같은 영 제4조제2호 각 목에 따른 미용업 업종 간 변경을 의미하며, 그 외 다른 업종으로 변경하고자 하는 경우에는 폐업신고 후 새로운 업종으로 다시 영업신고를 해야 합니다.

유의사항

1. 신고하지 아니하고 영업소의 명칭 및 상호 또는 영업장 면적의 3분의 1 이상을 변경한 때는 위반 차수에 따라 경고 또는 개선명령, 영업정지 15일, 영업정지 1월, 영업장 폐쇄명령이 부과됩니다.
2. 신고하지 아니하고 영업소의 소재지를 변경한 때는 영업장 폐쇄명령이 부과됩니다.
3. 「공중위생관리법」 제3조제1항 후단에 따른 변경신고를 하지 아니한 경우에는 같은 법 제20조제2항제1호에 따라 6개월 이하의 징역 또는 500만원 이하의 벌금이 부과됩니다.

처리절차

이 신고서는 아래와 같이 처리됩니다.



1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 공중위생관리법 제3조의2 및 시행규칙 제3조의4

- 1) 영업양도의 경우 : 양도·양수를 증명할 수 있는 서류사본 및 양도인의 인감증명서 [다만, 양도인의 행방불명(주립등록법상 무단전출을 포함) 등으로 양도인의 인감증명서를 첨부하지 못하는 경우로서 시장·군수·구청장이 사실확인 등을 통하여 양도·양수가 이루어졌다고 인정할 수 있는 경우 또는 양도인과 양수인이 신고관청에 함께 방문하여 신고를 하는 경우에는 이를 생략할 수 있음]
- 2) 상속의 경우 : 「가족관계의등록등에관한법률」 제25조제1항에 따른 가족관계증명서 및 상속인임을 증명할 수 있는 서류
- 3) 제1호및제2호외의 경우 : 해당 사유별로 영업자의 지위를 승계하였음을 증명할 수 있는 서류

나. 제출처 및 처리기간

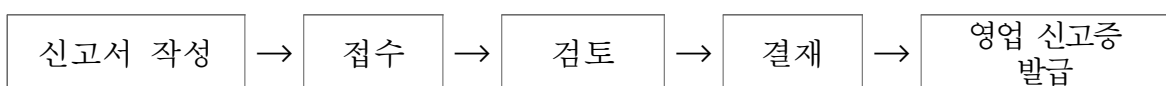
제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	위생분야	즉시

다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

3. 업무처리 흐름도



영 업 자 지 위 승 계 신 고 서

접수번호	접수일자	발급일자	처리기간	즉시
① 승계를 하는 사람	성명 주소	생년월일 전화번호		
② 승계를 받는 사람	성명 주소	생년월일 전화번호		
③ 영업소	명칭(상호)	변경 전	변경 후	
	영업의 종류			
	소재지	(전화번호:)		
④ 신고번호		⑤ 승계사유	<input type="checkbox"/> 영업양도 <input type="checkbox"/> 상속 <input type="checkbox"/> 그 밖의 사유()	

「공중위생관리법」 제3조의2 및 같은 법 시행규칙 제3조의4에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

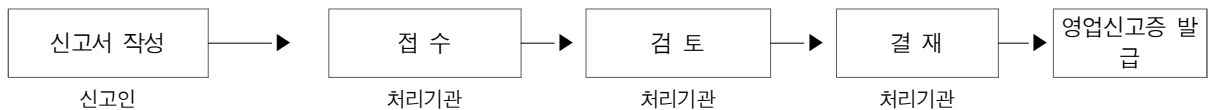
신고인

(서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

신고인 제출서류	1. 영업양도의 경우	양도·양수를 증명할 수 있는 서류 사본
	2. 상속의 경우	「가족관계의 등록 등에 관한 법률」 제15조제1항에 따른 가족관계증명서 및 상속인임을 증명할 수 있는 서류
	3. 그 밖의 경우	해당 사유별로 영업자의 지위를 승계하였음을 증명할 수 있는 서류

처리절차



210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

행정처분 등의 내용고지 및 가중처분대상업소 확인서

1. 양도인은 최근 1년 이내에 다음과 같이 「공중위생관리법」 제7조 및 제10조, 제11조, 같은 법 시행규칙 제19조 및 별표 7에 따라 행정처분을 받았다는 사실 및 행정제재처분의 절차가 진행 중인 사실(최근 1년 이내에 행정처분을 받은 사실이 없는 경우에는 없다는 사실)을 양수인에게 알려주었습니다.

가. 최근 1년 이내에 양도인이 받은 행정처분

처분받은 일자	행정처분내용	행정처분사유

나. 행정제재처분 절차 진행사항

적발일자	공중위생관리법령 위반내용	진행 중인 내용

- (1) 최근 1년 이내에 행정처분을 받은 사실이 없는 경우에는 위 표의 처분받은 일자란에 "없음"이라고 적어 넣어야 합니다.
- (2) 양도·양수 담당 공무원은 위 행정처분의 내용을 행정처분대장과 대조하여 일치하는지를 확인하여야 하며, 일치하지 않는 경우에는 양도인 및 양수인에게 그 사실을 알리고 위 난을 보완하도록 하여야 합니다.
2. 양수인은 위 행정처분에서 지정된 기간 내에 행정처분의 내용대로 이행하지 않거나, 행정처분을 받은 위반사항이 다시 적발된 경우에는 「공중위생관리법 시행규칙」 제19조 및 별표 7에 따라 양도인이 받은 행정처분의 효과가 양수인에게 승계되어 가중 처분 된다는 사실을 알고 있음을 확인합니다.

년 월 일

양도인 성명
주소

(인) 또는 서명(직접 방문하여 신고한 경우에만 해당됩니다)

양수인 성명
주소

(서명 또는 날인)

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 식품위생법 제37조제4항 및 같은 법 시행규칙 제42조제1항

- 1) 교육이수증 1부(「식품위생법」 제41조제2항에 따라 미리 교육을 받은 경우만 해당)
- 2) 제조·가공하려는 식품 및 식품첨가물의 종류 및 제조방법 설명서 1부(「식품위생법 시행령」 제21조제1호부터 제3호까지의 영업만 해당)
- 3) 시설사용계약서 1부(식품운반업을 하려는 경우로서 차고 또는 세차장을 임대할 경우만 해당)
- 4) 「먹는물관리법」에 따른 먹는물 수질검사기관이 발행한 수질검사(시험) 성적서 1부(수돗물이 아닌 지하수 등을 먹는 물 또는 식품등의 제조과정이나 식품의 조리·세척 등에 사용하는 경우만 해당)
- 5) 유선 또는 도선사업 면허증 또는 신고필증 1부(수상구조물로 된 유선장 또는 도선장에 「식품위생법 시행령」 제21조제8호가목의 휴게음식점영업, 같은 호 나목의 일반음식점영업 및 같은 호 바목의 제과점영업을 하려는 경우만 해당)
- 6) 「다중이용업소의 안전관리에 관한 특별법」 제9조제5항에 따라 소방 본부장 또는 소방서장이 발행하는 안전시설등 완비증명서 1부(같은 법에 따라 안전 시설 등 완비증명서의 발급대상 영업의 경우만 해당)
- 7) 식품자동판매기의 종류 및 설치장소가 적힌 서류 1부(2대 이상의 식품자동판매기를 설치하고 일련관리번호를 부여하여 일괄 신고를 하는 경우만 해당)
- 8) 수상테저사업 등록증 1부(수상구조물로 된 수상테저사업장에서 「식품위생법 시행령」 제21조제8호가목의 휴게음식점영업 및 같은 호 바목의 제과점영업을 하려는 경우만 해당)
- 9) 「국유재산법 시행규칙」 제16조제3항에 따른 국유재산 사용·수익허가서 1부(국유철도의 정거장시설에서 「식품위생법 시행령」 제21 조제5호의 식품 소분·판매업의 영업, 같은 조 제8호가목의 휴게음식점 영업, 같은 호 나목의 일반음식점영업 또는 같은 호 바목의 제과점영업을 하려는 경우 및 군사시설에서 「식품위생법 시행령」 제21조제8호나목의 일반음식점영업을 하려는 경우만 해당)

- 10) 해당 도시철도사업자와 체결한 도시철도시설 사용계약에 관한 서류1부
(도시철도의 정거장시설에서 「식품위생법 시행령」 제21조제5호의 식품
소분·판매업의 영업, 같은 조 제8호가목의 휴게음식점영업, 같은 호나목의
일반음식점영업 또는 같은 호 바목의 제과점영업을 하려는 경우만 해당)
- 11) 예비군식당 운영계약에 관한 서류 1부(군사시설에서 「식품위생법 시행령」 제
21조 제8호나목의 일반음식점영업을 하려는 경우만 해당)
- 12) 건강진단결과서 1부(「식품위생법 시행규칙」 제49조에 따른 건강진단대상자만
해당)
- 13) 「홍성군 음식판매자동차의 영업장소 지정 및 운영에 관한 조례안」
에 따른 시설운영자와 체결한 사용계약에 관한 서류(음식판매자동차
영업을 하려는 경우만 해당)
- 14) 자동차등록증(음식판매자동차영업을 하려는 경우만 해당)

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	위생분야	즉시

다. 수수료 및 기타 비용 : 28,000원

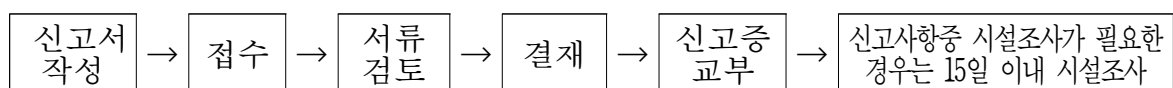
2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

나. 공부확인

- 1) 건축물대장
- 2) 토지이용계획확인서
- 3) 액화석유가스 사용시설완성검사증명서(「식품위생법 시행령」 제21조제8호가목의
휴게음식점영업, 같은 호 나목의 일반음식점영업 및 같은호 바목의 제과점영업을
하려는 사람 중 「액화석유가스의 안전관리 및 사업법」 제27조제2항에 따라 액화석유
가스사용시설의 완성검사를 받아야 하는 사람의 경우만 해당)

3. 업무처리 흐름도



식품 영업 신고서

※ 뒤쪽의 구비서류와 신고안내, 유의사항을 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다. (앞쪽)

접수번호	접수일	발급일	처리기간	즉시
신고인	성명(법인은 법인 명칭 및 대표자의 성명)		주민(법인)등록번호	
	주소(법인은 주된 사무소의 소재지)		전화번호	
신고사항	명칭(상호)		전화번호	
	<input type="checkbox"/> 즉석판매제조·가공업 <input type="checkbox"/> 집단급식소 <input type="checkbox"/> 식품판매업 <input type="checkbox"/> 일반음식점영업		<input type="checkbox"/> 식품운반업 <input type="checkbox"/> 기타식품판매업 <input type="checkbox"/> 위탁급식영업	
	영업의 <input type="checkbox"/> 식품소분업		<input type="checkbox"/> 식품냉동·냉장업 <input type="checkbox"/> 제과점영업	
	종류 <input type="checkbox"/> 식용얼음판매업		<input type="checkbox"/> 용기·포장지제조업	
	<input type="checkbox"/> 식품자동판매기영업		<input type="checkbox"/> 용기류제조업	
	<input type="checkbox"/> 유통전문판매업		<input type="checkbox"/> 휴게음식점영업	
영업장의 면적 및 소재지 (음식판매자동차를 사용하는 휴게음식점영업 또는 제과점영업을 하는 경우에는 해당 음식판매자동차의 면적 및 자동차등록번호를 적고, 해당 영업소의 소재지를 적습니다. 「화물자동차 운수사업법 시행령」 제3조제2호에 따른 개별화물자동차 운수사업의 영업자가 「식품위생법 시행령」 제21조제4호에 따른 식품운반업을 하려는 경우에는 신고인의 주소지를 적습니다)				

「식품위생법」 제37조제4항 및 같은 법 시행규칙 제42조제1항에 따라 위와 같이 영업을 신고합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다. * 동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신고인(대표자)

(서명 또는 인)

신 고 안 내

<특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장에게 신고를 하여야 하는 업종>

- 즉석판매제조·가공업
- 식품운반업
- 식품소분업
- 식용얼음판매업
- 식품자동판매기영업
- 유통전문판매업
- 집단급식소 식품판매업
- 기타식품판매업
- 식품냉동·냉장업
- 용기·포장류제조업(자신의 제품을 포장하기 위하여 용기·포장류를 제조하는 경우는 제외)
- 용기류제조업
- 휴게음식점영업
- 일반음식점영업
- 위탁급식영업
- 제과점영업

유 의 사 항

- 신고한 영업을 폐업하는 때에도 신고를 하여야 합니다.
- 신고를 하여야 하는 업종을 신고를 하지 아니하고 영업을 하는 경우에는 「식품위생법」 제97조제1호에 따라 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금을 부과하게 됩니다.
- 영업신고를 하려는 자는 「식품위생법 시행규칙」 제40조에서 정한 사항 외에 해당 영업신고와 관련된 다음 법령에 위반되거나 저촉되는지 여부를 검토하여야 합니다.
 - 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」, 「하수도법」, 「농지법」, 「학교보건법」, 「옥외광고물등 관리법」, 「하천법」, 「한강수계 상수원수질개선 및 주민지원 등에 관한 법률」, 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」, 「소음·진동규제법」, 「관광진흥법」, 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」, 「청소년보호법」, 「근로기준법」, 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」, 「주차장법」, 「지방세법」 등 그 밖의 관련 법령

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

처 리 절 차

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 식품위생법 제37조제1항 및 같은법 시행규칙 제40조 제1항

- 1) 교육이수증 1부(「식품위생법」 제41조제2항에 따라 미리 교육을 받은 경우만 해당)
- 2) 유선 또는 도선사업 면허증 또는 신고필증 1부(수상구조물로 된 선장 또는 도선장에서 식품접객업을 하려는 경우만 해당)
- 3) 「먹는물관리법」에 따른 먹는물 수질검사기관이 발행한 수질검사(시험) 성적서 1부(수돗물이 아닌 지하수 등을 먹는물 또는 식품등의 제조 과정이나 식품의 조리·세척 등에 사용하는 경우만 해당)
- 4) 「다중이용업소의 안전관리에 관한 특별법」 제9조제5항에 따라 소방본부장 또는 소방서장이 발행하는 안전시설등 완비증명서 1부(「식품위생법 시행령」 제21조제8호다목의 단란주점영업 및 같은 호라목의 유흥주점영업을 하려는 경우만 해당)
- 5) 건강진단결과서1부(「식품위생법 시행규칙」 제49조에 따른 건강진단 대상자의 경우만 해당)

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	위생분야	3일

다. 수수료 및 기타 비용 : 28,000원

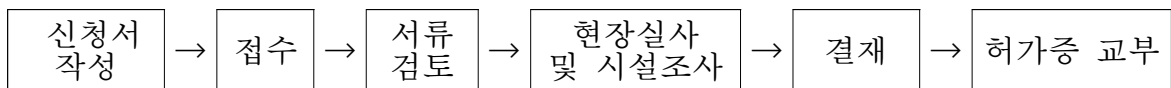
2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

나. 공부확인

- 1) 건축물대장
- 2) 토지이용계획확인서
- 3) 액화석유가스 사용시설완성검사증명서(「식품위생법 시행령」 제21조제8호가목의 휴게음식점영업, 같은 호 나목의 일반음식점영업 및 같은 호 바목의 제과점영업을 하려는 사람 중 「액화석유가스의 안전관리 및 사업법」 제27조제2항에 따라 액화석유가스 사용시설의 완성검사를 받아야 하는 사람의 경우만 해당)

3. 업무처리 흐름도



식품 영업허가 신청서

※ 뒤쪽의 유의사항을 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일	발급일	처리기간	뒤쪽 참조
신청인	성명	주민(법인)등록번호		
	주소	전화번호		
	등록기준지			
신청사항	명칭(상호)			
	영업의 종류 []식품조사처리업 []단란주점영업 []유흥주점영업			
	소재지			
	영업장면적	m ²	전화번호	

「식품위생법」 제37조제1항 및 같은 법 시행규칙 제40조제1항에 따라 위와 같이 영업허가를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

지방식품의약품안전청장

특별자치시장·특별자치도지사·
시장·군수·구청장

귀하

제출서류	1. 교육이수증 1부(「식품위생법」 제41조제2항에 따라 미리 교육을 받은 경우만 해당합니다) 2. 유선 또는 도선사업 면허증 또는 신고필증 1부(수상구조물로 된 유선장 또는 도선장에서 식품접객업을 하려는 경우만 해당합니다) 3. 「먹는물관리법」에 따른 먹는물 수질검사기관이 발행한 수질검사(시험)성적서 1부(수돗물이 아닌 지하수 등을 먹는물 또는 식품등의 제조과정이나 식품의 조리·세척 등에 사용하는 경우만 해당합니다) 4. 「다중이용업소의 안전관리에 관한 특별법」 제9조제5항에 따라 소방본부장 또는 소방서장이 발행하는 안전시설등 완비증명서 1부(「식품위생법 시행령」 제21조제8호다목의 단란주점영업 및 같은 호 라목의 유흥주점영업을 하려는 경우만 해당합니다)	수수료 28,000원 (수입인지 또는 수입증지)
담당 공무원 확인사항	1. 건축물대장 2. 토지이용계획확인서 3. 액화석유가스 사용시설완성검사증명서(「식품위생법 시행령」 제21조제8호다목의 단란주점영업 및 같은 호 라목의 유흥주점영업을 하려는 자 중 「액화석유가스의 안전관리 및 사업법」 제27조 제2항에 따라 액화석유가스 사용시설의 완성검사를 받아야 하는 경우만 해당합니다) 4. 「전기사업법」 제66조의2제1항제3호 및 같은 법 시행규칙 제38조제3항에 따른 전기안전점검확인서(「식품위생법 시행령」 제21조제8호다목의 단란주점영업 및 같은 호 라목의 유흥주점영업을 하려는 경우만 해당합니다) 5. 건강진단결과서(「식품위생법 시행규칙」 제49조에 따른 건강진단대상자의 경우만 해당합니다)	

행정정보 공동이용 동의서

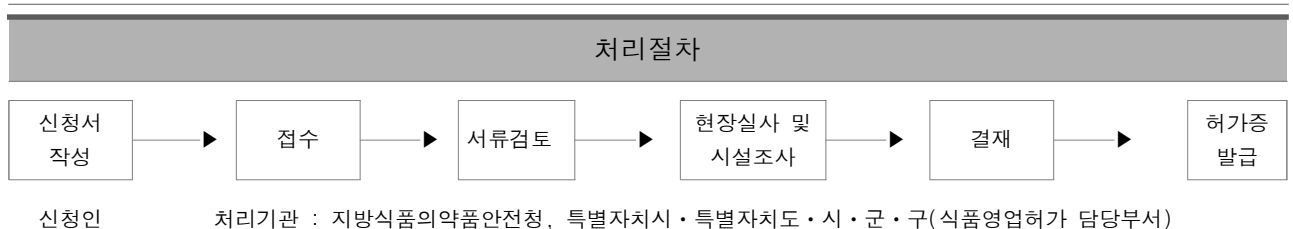
본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다. * 동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인(대표자)

보 건 소 (서명 또는 인)

신청 안내	
제출하는 곳	1. 지방식품의약품안전청 식품조사처리업 2. 특별자치시·특별자치도·시·군·구 가. 단란주점영업 나. 유흥주점영업
처리기간	1. 지방식품의약품안전청: 10일 2. 특별자치시·특별자치도·시·군·구: 3일

유의사항
1. 「건축법」·「학교보건법」·「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 및 그 밖의 관련 법령에 위반하거나 저촉하는 사항이 없어야 합니다. 2. 무허가로 영업을 한 경우 「식품위생법」 제94조에 따라 7년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.



10 식품 영업등록 신청

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 식품위생법 제37조제5항 및 같은 법 시행규칙 제43조의2 제1항

- 1) 교육이수증(「식품위생법」 제41조제2항에 따라 미리 교육을 받은 경우만 해당)
- 2) 제조·가공하려는 식품 또는 식품첨가물의 종류 및 제조방법설명서
(「식품위생법 시행령」 제21조제1호 또는 제3호에 따른 영업만 해당)
- 3) 「먹는물관리법」에 따른 먹는물 수질검사기관이 발행한 수질검사 (시험)성적서(수돗물이 아닌 지하수 등을 먹는 물 또는 식품등의 제조과정 등에 사용하는 경우만 해당)
- 4) 건강진단결과서(「식품위생법 시행규칙」 제49조에 따른 건강진단 대상자만 해당)

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	위생분야	3일

다. 수수료 및 기타 비용 : 28,000원

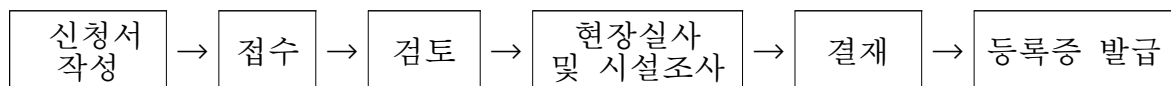
2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

나. 건축물대장

다. 토지이용계획 확인서

3. 업무처리 흐름도



[별지 제41호의2서식] <개정 2016. 8. 4.>

식품()영업등록신청서

접수번호	접수일자	발급일자	처리기간	3일
신청인	성명	주민등록번호		
	주소	전화번호		
신청사항	명칭(상호)	영업의 종류		
	소재지	전화번호		
	영업장 면적			

「식품위생법」 제37조제5항 및 같은 법 시행규칙 제43조의2제1항에 따라 위와 같이 영업등록을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

지방식품의약품안전청장

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

신청인 제출서류	1. 교육이수증(「식품위생법」 제41조제2항에 따라 미리 교육을 받은 경우만 해당합니다) 2. 제조·가공하려는 식품 또는 식품첨가물의 종류 및 제조방법설명서(「식품위생법 시행령」 제21조제1호 또는 제3호에 따른 영업만 해당합니다) 3. 「먹는물관리법」에 따른 먹는물 수질검사(시험)성적서(수돗물이 아닌 지하수 등을 먹는 물 또는 식품등의 제조과정 등에 사용하는 경우만 해당합니다) 4. 삭제 <2016. 6. 30.>	수수료 2만8천원 (수입인지 또는 수입증지)
담당 공무원 확인사항	1. 건축물대장 2. 토지이용계획확인서 3. 건강진단결과서(「식품위생법 시행규칙」 제49조에 따른 건강진단대상자의 경우만 해당합니다)	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. * 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

유의사항

- 영업등록을 하려는 자는 「식품위생법 시행규칙」 제43조의2에서 정한 사항 외에 해당 영업등록과 관련된 다음 법령에 위반되거나 저촉되는지 여부를 검토해야 합니다.
 - 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」, 「하수도법」, 「농지법」, 「학교보건법」, 「옥외광고물등 관리법」, 「하천법」, 「한강수계 상수원수질개선 및 주민지원 등에 관한 법률」, 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」, 「소음·진동규제법」, 「관광진흥법」, 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」, 「청소년보호법」, 「근로기준법」, 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」, 「주차장법」, 「지방세법」 등 그 밖의 관련 법령
- 등록한 영업을 폐업하는 때에는 영업의 폐업신고를 해야 합니다.

처리절차

신청서 작성	→	접수	→	검토	→	현장실사 및 시설조사	→	결재	→	등록증 발급
신청인		처리기관 : 지방식품의약품안전청, 특별자치시·특별자치도·시·군·구(식품영업허가 담당부서)								

210mm×297mm[일반용지 70g/㎡(재활용품)]

11 식품영업 등록사항 변경 등록(신고)신청

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 식품위생법 제37조제5항 및 같은 법 시행규칙 제43조의3

1) 등록사항 변경등록

가) 영업등록증 1부

나) 새롭게 제조·가공하려는 식품 또는 식품첨가물의 종류 및 제조방법 설명서 1부(「식품위생법 시행령」 제26조의3제2호 또는 제3호에 따른 변경사항의 경우에만 해당)

다) 「먹는물관리법」에 따른 먹는물 수질검사기관이 발행한 수질검사(시험)성적서(수돗물이 아닌 지하수 등을 먹는 물 또는 식품등의 제조 과정 등에 사용하는 경우에만 해당)

2) 등록사항 변경신고

가) 영업등록증 1부

나) 변경내용을 기재한 서류 1부

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	위생분야	- 등록사항 변경등록 : 3일 - 등록사항 변경신고 : 즉시

다. 수수료 및 기타 비용

- 소재지 변경 2만6천500원, 소재지 외 변경 : 9천300원

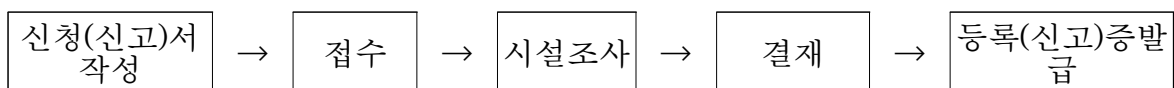
2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

나. 건축물대장

다. 토지이용계획확인서

3. 업무처리 흐름도



[별지 제41호의4서식] <개정 2016. 8. 4.>

식품()영업등록사항 변경 [] 등록신청서
[] 신고서

※ 뒤쪽의 첨부서류 및 유의사항을 참조하시기 바랍니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	발급일자	처리기간	뒤쪽참조
신청(신고)인	성명	생년월일		
	영업의 종류	등록번호		
변경사항	변경 전		변경 후	
영업자 성명 (법인의 경우 그 대표자의 성명)				
영업소 명칭 또는 상호				
영업소 소재지				
영업장 면적				
시설 등				

변 경 사 유

「식품위생법」 제37조제5항 및 같은 법 시행규칙 제43조의3에 따라 위와 같이 등록사항의 변경등록을 신청하거나 등록사항의 변경신고를 합니다.

년 월 일

신청(신고)인

(서명 또는 인)

지방식품의약품안전청장

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장

귀하

첨부서류	1. 등록사항 변경등록 가. 영업등록증 1부 나. 새롭게 제조·가공하려는 식품 또는 식품첨가물의 종류 및 제조방법설명서 1부(「식품위생법 시행령」 제26조의3제2호 또는 제3호에 따른 변경사항의 경우에만 해당합니다) 다. 「먹는물관리법」에 따른 먹는물 수질검사기관이 발행한 수질검사(시험)성적서(수돗물이 아닌 지하수 등을 먹는 물 또는 식품등의 제조과정 등에 사용하는 경우에만 해당합니다) 2. 등록사항 변경신고 가. 영업등록증 1부 나. 변경내용을 기재한 서류 1부	수수료 소재지 변경: 2만6천500원 소재지 외 변경: 9천300원 (수입인지 또는 수입증지)
담당 공무원 확인사항	1. 건축물대장 2. 토지이용계획확인서	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. * 동의하지 않는 경우에는 신청(신고)인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

신청(신고)인

(서명 또는 인)

처리기간

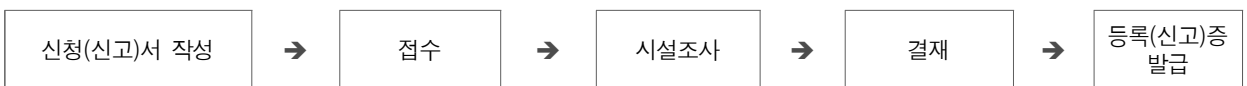
1. 등록사항 변경등록 : 3일

2. 등록사항 변경신고 : 즉시

유의사항

- 등록을 하여야 하는 주요 변경사항
 가. 영업소 소재지
 나. 식품제조·가공업으로서 추가시설을 갖추어 새로운 식품군의 식품을 제조·가공하려는 경우
 다. 식품첨가물제조업으로서 추가시설을 갖추어 새로운 식품첨가물을 제조하려는 경우
- 신고를 해야 하는 주요 변경사항
 가. 영업자의 성명(법인의 경우 그 대표자의 성명),
 나. 영업소의 명칭 또는 상호
 다. 영업장 면적
- 변경등록 또는 변경신고를 하지 않는 경우에는 「식품위생법」 제75조제1항제7호의2에 따라 영업등록취소 등의 행정처분을 받을 수 있습니다.
- 등록증을 잃어버린 경우에는 변경사유란에 그 사유를 적고 등록증은 첨부하지 않아도 됩니다.

처리절차



신청(신고)인

처리기관 : 지방식품의약품안전청, 특별자치시·특별자치도·시·군·구(식품영업등록 담당부서)

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 식품위생법 제37조제4항 및 같은법 시행규칙 제43조제1항

1) 영업소의 소재지 변경

가) 영업신고증 1부

나) 제조·가공하려는 식품 또는 식품첨가물의 종류 및 제조방법설명서 1부
(「식품위생법 시행령」 제21조제2호의 영업 중 제조·가공하려는 식품의 종류 및 제조방법이 변경된 경우만 해당)

다) 시설사용계약서 사본1부(식품운반업을 하려는 경우로서 차고 또는 세차장을 입차할 경우만 해당)

라) 「먹는물관리법」에 따른 먹는물 수질검사기관이 발행한 수질검사(시험)성적서1부(수돗물이 아닌 지하수 등을 먹는 물 또는 식품등의 제조과정이나 식품의 조리·세척 등에 사용하는 경우만 해당)

마) 선 및 도선사업 면허증 또는 신고필증 사본 1부(수상구조물로 된 유선장 또는 도선장에서 「식품위생법 시행령」 제21조제8호가목의 휴게음식점 영업, 같은 호 나목의 일반음식점영업 및 같은 호 바목의 제과점영업을 하려는 경우만 해당)

바) 식품자동판매기의 종류 및 설치장소가 적힌 서류 1부(2대 이상의 식품자동판매기를 설치하고 일련관리번호를 부여하여 일괄 신고하는 경우만 해당)

사) 수상레저사업등록증사본1부(수상구조물로 된 수상레저사업장에서 「식품위생법 시행령」 제21조제8호가목의 휴게음식점영업 및 같은 호 바목의 제과점영업을 하려는 경우만 해당)

아) 국유재산법 시행규칙 제16조제3항에 따른 국유재산 사용·수익허가서 사본1부(국유철도의 정거장시설에서 영 제21조제5호의 식품소분·판매업의 영업, 같은 조 제8호가목의 휴게음식점영업, 같은 호나목의 일반음식점영업 또는 같은 호 바목의 제과점영업을 하려는 경우 및 군사시설에서 영제21조제8호나목의 일반음식점영업을 하려는 경우만 해당)

자) 해당 도시철도사업자와 체결한 도시철도시설 사용계약에 관한 서류 사본 1부(도시철도의 정거장시설에서 영 제21조제5호의 식품소분·판매업의 영업, 같은 조 제8호가목의 휴게음식점영업, 같은 호 나목의 일반음식점영업 또는 같은 호 바목의 제과점영업을 하려는 경우만 해당)

차) 예비군식당운영계약에 관한 서류 사본 1부

(군사시설에서 영제21조제8호나목의 일반음식점영업을 하려는 경우에만 해당)

카) 「다중이용업소의 안전관리에 관한 특별법」에 따라 소방본부장 또는 소방서장이 발행한 안전시설등 완비증명서(「식품위생법 시행령」 제21조제8호에 따른 식품접객업 중 「다중이용업소의 안전관리에 관한 특별법 시행령」 제2조제1호의 영업을 하려는 경우만 해당)

2) 영업소 소재지 외 변경의 경우

가) 영업신고증 1부

나) 신고를 하여야 하는 주요 변경사항에 대한 그 변경 내역 1부.

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	위생분야	즉시

다. 수수료 및 기타 비용

- 소재지 변경 : 26,500원
- 소재지의 변경사항 : 9,300원

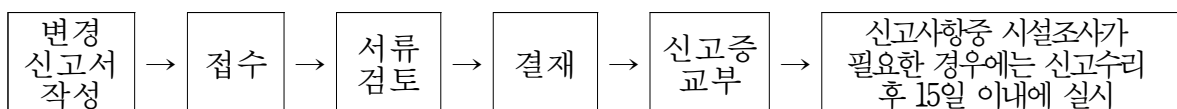
2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

나. 공부확인

- 1) 건축물대장
- 2) 토지이용계획확인서
- 3) 「액화석유가스의 안전관리 및 사업법」에 따라 한국가스안전공사 사장이 발행한 액화석유가스 사용시설완성검사증명서 (「식품위생법 시행령」 제21조제8호가목의 휴게음식점영업, 같은 호나목의 일반음식점영업 및 같은 호 바 목의 제과점영업을 하려는 자 중 「액화석유가스의 안전관리 및 사업법」 제27조제2항에 따라 액화석유가스 사용시설의 완성검사를 받아야 하는 경우만 해당)

3. 업무처리 흐름도



식품 영업신고사항 변경신고서

※ 뒤쪽의 구비서류와 유의사항을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일	발급일	처리기간	즉시
신고인	성명	생년월일(법인등록번호)		
	주소	전화번호		
변경대상	영업소 명칭 또는 상호명			
	영업의종류	신고번호		
변경사항	변경 전		변경 후	
영업자 (법인은 대표자)				
영업소 명칭(상호)				
영업소 소재지				
영업장 면적	m ²		m ²	
시설 등				

변 경 사 유

「식품위생법」 제37조제4항 및 같은 법 시행규칙 제43조제1항에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다. * 동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신고인

(서명 또는 인)

유 의 사 항

1. 신고를 해야 하는 주요 변경사항
가. 영업자의 성명(법인의 경우 그 대표자의 성명), 영업소의 명칭 또는 상호, 영업소의 소재지를 변경하려는 경우
나. 영업장의 면적을 변경하려는 경우
다. 즉석판매제조·가공업으로서 「식품위생법 시행규칙」 제37조에 따른 즉석판매제조·가공 대상식품 중 식품의 유형을 달리하여 새로운 식품을 제조·가공하려는 경우
라. 식품운반업으로서 냉장·냉동차량을 증감하려는 경우
마. 식품자동판매기업으로서 같은 시(제주특별자치도는 행정시를 말합니다)·군·구에서 식품자동판매기의 설치 대수를 증감하려는 경우
2. 변경신고를 하지 않은 경우에는 「식품위생법」 제75조제1항제7호에 따라 영업소 폐쇄 등의 행정처분을 받을 수 있고, 같은 법 제97조제1호에 따라 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금에 처해질 수 있습니다.
3. 영업신고증을 잃어버린 경우에는 변경사유란에 그 사유를 적고 영업신고증은 첨부하지 않아도 됩니다.

제출서류	<p>1. 영업소의 소재지 변경의 경우</p> <p>가. 영업신고증 1부</p> <p>나. 제조·가공하려는 식품 또는 식품첨가물의 종류 및 제조방법설명서 1부(「식품위생법 시행령」 제21조제2호의 영업 중 제조·가공하려는 식품의 종류 및 제조방법이 변경된 경우만 해당합니다)</p> <p>다. 시설사용계약서 사본 1부(식품운반업을 하려는 경우로서 차고 또는 세차장을 임차할 경우만 해당합니다)</p> <p>라. 「먹는물관리법」에 따른 먹는물 수질검사기관이 발행한 수질검사(시험)성적서 1부(수돗물이 아닌 지하수 등을 먹는 물 또는 식품등의 제조과정이나 식품의 조리·세척 등에 사용하는 경우만 해당합니다)</p> <p>마. 유선 및 도선사업 면허증 또는 신고필증 사본 1부(수상구조물로 된 유선장 또는 도선장에서 「식품위생법 시행령」 제21조제8호가목의 휴게음식점영업, 같은 호 나목의 일반음식점영업 및 같은 호 바목의 제과점영업을 하려는 경우만 해당합니다)</p> <p>바. 식품자동판매기의 종류 및 설치장소가 적힌 서류 1부(2대 이상의 식품자동판매기를 설치하고 일련관리번호를 부여하여 일괄 신고하는 경우만 해당합니다)</p> <p>사. 수상레저사업 등록증 사본 1부(수상구조물로 된 수상레저사업장에서 「식품위생법 시행령」 제21조제8호가목의 휴게음식점영업 및 같은 호 바목의 제과점영업을 하려는 경우만 해당합니다)</p> <p>아. 「국유재산법 시행규칙」 제16조제3항에 따른 국유재산 사용·수익허가서 사본 1부(국유철도의 정거장시설 또는 군사시설에서 영 제21조제5호의 식품소분·판매업의 영업, 같은 조 제8호가목의 휴게음식점영업, 같은 호 나목의 일반음식점영업 또는 같은 호 바목의 제과점영업을 하려는 경우만 해당합니다)</p> <p>자. 해당 도시철도사업자와 체결한 도시철도시설 사용계약에 관한 서류 사본 1부(도시철도의 정거장시설에서 영 제21조제5호의 식품소분·판매업의 영업, 같은 조 제8호가목의 휴게음식점영업, 같은 호 나목의 일반음식점영업 또는 같은 호 바목의 제과점영업을 하려는 경우만 해당합니다)</p> <p>차. 예비군식당 운영계약에 관한 서류 사본 1부(군사시설에서 영 제21조제8호나목의 일반음식점영업을 하려는 경우에만 해당합니다)</p> <p>카. 「다중이용업소의 안전관리에 관한 특별법」에 따라 소방본부장 또는 소방서장이 발행한 안전시설등 완비증명서(「식품위생법 시행령」 제21조제8호에 따른 식품접객업 중 「다중이용업소의 안전관리에 관한 특별법 시행령」 제2조제1호의 영업을 하려는 경우만 해당합니다)</p> <p>타. 해당 영업장에서 영업을 할 수 있음을 증명하는 「식품위생법 시행규칙」 별표 15의2에 따른 서류 1부[음식판매자동차(「자동차관리법 시행규칙」 별표 1 제1호·제2호 및 비고 제1호가목에 따른 이동용 음식판매 용도인 소형·경형화물자동차 또는 같은 표 제2호에 따른 이동용 음식판매 용도인 특수작업형 특수자동차)를 사용하여 「식품위생법 시행령」 제21조제8호가목의 휴게음식점영업 또는 같은 호 바목의 제과점영업을 하려는 경우만 해당합니다]</p> <p>파. 「어린이놀이시설 안전관리법」 제12조제1항 및 같은 법 시행령 제7조제4항에 따른 어린이놀이시설 설치검사합격증 또는 「어린이놀이시설 안전관리법」 제12조제2항 및 같은 법 시행령 제8조제5항에 따른 어린이놀이시설 정기시설검사합격증(「식품위생법 시행령」 제21조제8호가목, 나목, 마목 또는 바목의 영업을 하려는 경우로서 해당 영업장에 어린이놀이시설을 설치하는 경우만 해당합니다)</p> <p>2. 영업소의 소재지 외 변경의 경우</p> <p>가. 영업신고증 1부</p> <p>나. 신고를 해야 하는 주요 변경사항에 대한 그 변경 내용 1부</p>	<p>수수료</p> <p>소재지 변경: 2만6천500원</p> <p>소재지 외 변경: 9천300원 (수입인지 또는 수입증지)</p>
담당 공무원 확인사항	<p>1. 건축물대장</p> <p>2. 토지이용계획확인서</p> <p>3. 「액화석유가스의 안전관리 및 사업법」에 따라 한국가스안전공사 사장이 발행한 액화석유가스 사용시설완성검사증명서(「식품위생법 시행령」 제21조제8호가목의 휴게음식점영업, 같은 호 나목의 일반음식점영업 및 같은 호 바목의 제과점영업을 하려는 자 중 「액화석유가스의 안전관리 및 사업법」 제27조제2항에 따라 액화석유가스 사용시설의 완성검사를 받아야 하는 경우만 해당합니다)</p> <p>4. 자동차등록증(신고한 음식판매자동차의 면적을 변경하려는 경우만 해당합니다)</p> <p>5. 사업자등록증(음식판매자동차를 사용하여 「고등교육법」 제2조에 따른 학교에서 해당 학교의 경영자가 「식품위생법 시행령」 제21조제8호가목의 휴게음식점영업 또는 같은 호 바목의 제과점영업을 하려는 경우만 해당합니다)</p>	

처 리 절 차



1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 식품위생법 제39조제3항 및 같은법 시행규칙제48조 제1항

- 1) 영업허가증, 영업신고증 또는 영업등록증 1부
- 2) 권리의 이전을 증명하는 서류
 - 양도의 경우: 양도·양수를 증명할 수 있는 서류 사본 1부
 - 상속의 경우: 「가족관계의등록등에관한법률」 제15조제1항제1호의 가족관계증명서와 상속인임을 증명하는 서류 1부
 - ※ 주민등록등본으로 가족관계를 확인할 수 있는 경우에는 가족관계증명서는 제출하지 않아 됨
 - 그 밖의 경우: 해당 사유별로 영업자의 지위를 승계하였음을 증빙할 수 있는 서류 1부
- 3) 교육이수증(「식품위생법」 제41조제2항 본문에 따라 미리 식품위생 교육을 받은 경우만 해당)
- 4) 건강진단결과서(「식품위생법 시행규칙」 제49조에 따른 건강진단 대상자만 해당)
- 5) 화재배상책임보험 가입 증명 서류 1부(「식품위생법 시행규칙」 제48조제1항제6호 신설)
- 6) 위임인의 자필서명이 있는 위임인의 신분증명서 사본 및 위임장 각 1부(양도인 또는 양수인이 영업자 지위승계 신고를 위임한 경우만 해당)
 - 양도 : 양도·양수를 증빙할 수 있는 서류 사본 1부,
양도인의 인감증명서 1부
 - 상속 : 호족등본 1부·상속인임을 증빙하는 서류 1부
 - 기타 : 해당 사유별로 영업자의 지위를 승계하였음을 증빙할 수 있는 서류 1부

나. 제출처 및 처리기간

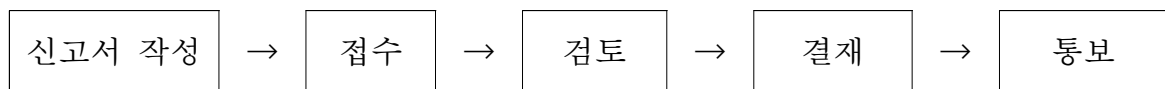
제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군 보건소	위생분야	즉 시

다. 수수료 및 기타 비용 : 9,300원

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 위임자 확인

3. 업무처리 흐름도



식품영업자 지위승계 신고서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 하며, 뒤쪽의 첨부서류 및 유의사항을 참조하시기 바랍니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일	발급일	처리기간	뒤쪽참조
승계를 하는 사람	성명(법인인 경우 법인의 명칭 및 대표자의 성명)	주민등록번호(법인인 경우 법인번호)		
	주소(법인인 경우 주된 사무지의 소재지)	전화번호		
승계를 받는 사람	성명(법인인 경우 법인의 명칭 및 대표자의 성명)	주민등록번호(법인인 경우 법인번호)		
	주소(법인은 주된 사무지소재지)	전화번호		
	등록기준지(허가를 받아야 하는 영업만 해당)			
영업소	명칭(상호)	변경 전		
		변경 후		
	영업의 종류			
	소재지	전화번호		
허가(신고·등록) 번호				
승계사유	[] 양도·양수 [] 상속 [] 기타()			
분실사유				

「식품위생법」 제39조제3항 및 같은 법 시행규칙 제48조제1항에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

신고인(승계를 받는 사람)

(서명 또는 인)

지방식품의약품안전청장

귀하

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장

(뒤쪽)

첨부서류	1. 영업허가증, 영업신고증 또는 영업등록증 1부 2. 권리의 이전을 증명하는 서류 - 양도의 경우: 양도·양수를 증명할 수 있는 서류 사본 1부 - 상속의 경우: 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」 제15조제1항제1호의 가족관계증명서와 상속인임을 증명하는 서류 1부 ※ 주민등록등본으로 가족관계를 확인할 수 있는 경우에는 가족관계증명서는 제출하지 않아도 됩니다. - 그 밖의 경우: 해당 사유별로 영업자의 지위를 승계하였음을 증빙할 수 있는 서류 1부 3. 교육이수증(「식품위생법」 제41조제2항 본문에 따라 미리 식품위생교육을 받은 경우만 해당합니다) 4. 건강진단결과서(「식품위생법 시행규칙」 제49조에 따른 건강진단 대상자만 해당합니다) 5. 위임인의 자필서명이 있는 위임인의 신분증명서 사본 및 위임장 각 1부(양도인 또는 양수인이 영업자 지위승계 신고를 위임한 경우만 해당합니다) 6. 「다중이용업소의 안전관리에 관한 특별법」 제13조의2에 따른 화재배상책임보험에 가입하였음을 증명하는 서류(같은 법 시행령 제2조제1호에 따른 영업의 경우만 해당합니다)	수수료 9천300원
------	--	---------------

처리기간

1. 허가 및 등록사항: 3일

2. 신고사항: 즉시

유의 사항

1. 영업허가증, 영업신고증 또는 영업등록증을 잃어버린 경우에는 분실사유란에 그 사유를 적고 영업허가증, 영업신고증 또는 영업등록증은 첨부하지 않아도 됩니다.
2. 상속인이 영업자의 지위승계 신고와 폐업신고를 함께 하려는 경우에는 위의 첨부서류 중 제1호 및 제2호의 서류(지위승계 신고를 위임한 경우에는 제5호의 서류를 포함합니다)만 첨부하면 됩니다.

행정처분 등의 내용 고지 및 가중처분 대상업소 확인서

1. 양도인은 최근 1년 이내에 다음과 같이 「식품위생법」 제71조, 제72조, 제74조부터 제76조까지, 제80조, 같은 법 시행규칙 제89조 및 별표 23에 따라 행정처분을 받았다는 사실 및 행정제재처분의 절차가 진행 중인 사실(최근 1년 이내에 행정처분을 받은 사실이 없는 경우에는 없다는 사실)을 양수인에게 알려주었습니다.

가. 최근 1년 이내에 양도인이 받은 행정처분

처분받은 날	행정처분의 내용	행정처분의 사유

나. 행정제재처분 절차 진행사항

적발일	식품위생법령 위반내용	진행 중인 내용

- 1) 최근 1년 이내에 행정처분을 받은 사실이 없는 경우에는 위 표의 처분받은 날란에 "없음"이라고 적어야 합니다.
- 2) 양도·양수허가 담당 공무원은 위 행정처분의 내용을 행정처분대장과 대조하여 일치하는지 여부를 확인해야 하며, 일치하지 아니하는 경우에는 양도인 및 양수인에게 그 사실을 알리고 위 란을 보완 하도록 해야 합니다.
2. 양수인은 위 행정처분에서 지정된 기간 내에 처분 내용대로 이행하지 아니하거나, 행정처분을 받은 위반사항이 다시 적발된 때에는 「식품위생법 시행규칙」 제89조 및 별표 23에 따라 양도인이 받은 행정처분의 효과가 양수인에게 승계되어 가중 처분된다는 사실을 알고 있음을 확인합니다.

년 월 일

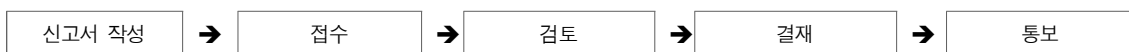
양도인 성명
주소

(인) 또는 서명

양수인 성명
주소

(인) 또는 서명

처리 절차



신고인

처리기관: 지방식품의약품안전청, 특별자치시·특별자치도·시·군·구

14 | 영업의 폐업신고

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 식품위생법 제37조제3항부터 제5항까지의 규정 및 같은법 시행규칙 제44조

1) 영업허가증, 영업신고증, 영업등록증

나. 제출처 및 처리기간

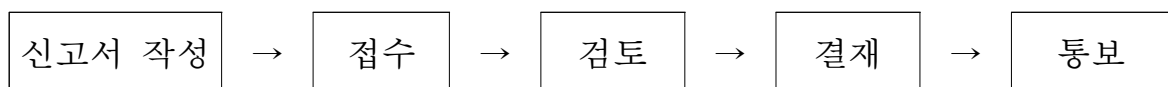
제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	위생분야	즉 시

다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 위임자 확인

3. 업무처리 흐름도



영업의 폐업신고서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

접수번호		접수일	처리기간	즉시
신고인	성명	생년월일		
	주소			
영업소	종류	업소명		
	소재지			
폐업일	년 월 일			
폐업사유				
영업허가증·영업신고증·영업등록증 분실사유				

「식품위생법」 제37조제3항부터 제5항까지의 규정 및 같은 법 시행규칙 제44조에 따라 영업을 폐업하기 위하여 위와 같이 신고합니다.

년 월 일
신고인 (서명 또는 인)

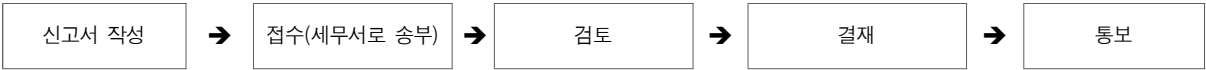
지방식품의약품안전청장 귀하
특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장

첨부서류	영업허가증, 영업신고증 또는 영업등록증 ※ 영업허가증, 영업신고증 또는 영업등록증을 분실한 경우에는 분실사유를 작성하고 영업허가증, 영업신고증 또는 영업등록증을 첨부하지 않아도 됩니다.	수수료 없음
------	--	-----------

참고사항

「부가가치세법」 제8조제6항에 따른 폐업신고를 하기 위하여 같은 법 시행규칙 별지 제9호서식의 폐업신고서를 함께 제출할 수 있습니다(이 경우 지방식품의약품안전청장, 특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장은 함께 제출받은 폐업신고서를 관할 세무서장에게 송부하여야 합니다).

처리 절차



신고인 처리기관: 지방식품의약품안전청, 특별자치시·특별자치도·시·군·구

15 조리사 면허증 발급 · 재발급 신청

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 식품위생법 제53조 및 같은 법 시행규칙 제80조제1항 · 제81조제1항

- 1) 사진 2장(최근 6개월 이내에 찍은 탈모 상반신 가로 3센티미터 세로 4센티미터의 사진)
- 2) 「정신보건법」에 따른 정신질환자에 해당하는 사람이 아님을 증명하는 보건소 또는 병원급 이상의 의료기관이 발급하는 진단서. 다만, 정신질환자는 전문의가 조리사로서 적합하다고 인정하는 사람임을 증명하는 진단서
- 3) 전염병환자 및 마약 그 밖의 약물중독자에 해당하는 사람이 아님을 증명하는 보건소 또는 병원급 이상의 의료기관이 발급하는 진단서

나. 재발급

- 1) 사진 2장(최근 6개월 이내에 찍은 탈모 상반신 가로 3센티미터 세로 4센티미터의 사진)
- 2) 면허증(잃어 못쓰게 된 때에만 해당)

다. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	위생분야	즉시

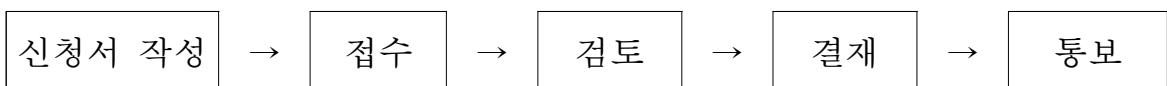
라. 수수료 및 기타 비용 : 발급(5,500원), 재발급(3,000원)

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

나. 조리사 국가기술 자격증 사본(면허신청만 해당)

3. 업무처리 흐름도



조리사 면허증 발급 · 재발급 신청서

접수번호	접수일	발급 일	처리기간 즉시
신청인	성명	주민등록번호	
	주소		
면허증 번호	제 호 (자격취득일:)		
분실사유			

「식품위생법」 제53조 및 같은 법 시행규칙 제80조제1항·제81조제1항에 따라 조리사 면허증의 발급·재발급을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

신청인 제출서류	1. 면허신청 가. 사진 2장(최근 6개월 이내에 찍은 탈모 상반신 가로 3센티미터 세로 4센티미터의 사진이어야 합니다) 나. 「정신보건법」 제3조제1호에 따른 정신질환자에 해당하는 사람이 아님을 증명하는 의사의 진단서 또는 정신질환자는 전문가가 조리사로서 적합하다고 인정하는 사람임을 증명하는 진단서 다. 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제2조제13호에 따른 감염병환자(B형간염환자는 제외한다) 및 「마약류관리에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 마약이나 그 밖의 약물중독자에 해당하는 사람이 아님을 증명하는 의사의 진단서 2. 재발급 가. 사진 2장(최근 6개월 이내에 찍은 탈모 상반신 가로 3센티미터 세로 4센티미터의 사진이어야 합니다) 나. 면허증(잃어 못쓰게 된 경우만 해당합니다)	수수료 발급: 5,500원 재발급: 3,000원
담당 공무원 확인사항	조리사 국가기술자격증(면허신청의 경우만 해당합니다)	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. * 동의하지 않는 경우에는 신청(신고)인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

신청(신고)인 (서명 또는 인)

처리절차								
신청서 작성 신청인	→	접수	→	검토	→	결재	→	발급
특별자치도·시·군·구(조리사 면허증 발급 담당 부서)								

16 조리사 면허증 기재사항 변경신청

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 식품위생법 제53조 및 같은 법 시행규칙 제81조제2항

- 1) 조리사 면허증 원본 1부
- 2) 변경을 증명하는 서류 1부

나. 제출처 및 처리기간

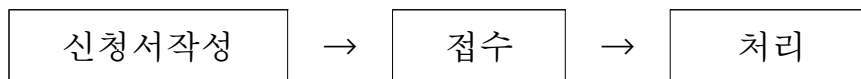
제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	위생분야	즉시

다. 수수료 및 기타 비용 : 890원

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

3. 업무처리 흐름도



조리사 면허증 기재사항 변경신청서

※ 뒤쪽의 유의사항을 참조하시기 바랍니다. (앞쪽)

접수번호	접수일	발급일	처리기간	즉시
신청인	성명	주민등록번호		
	주소			
기재사항 변경내용	변경 전	변경 후		

변경 사유

분실 사유

「식품위생법」 제53조 및 같은 법 시행규칙 제81조제2항에 따라 조리사면허증 기재사항의 변경을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

첨부서류	1. 면허증 1부 2. 변경을 증명하는 서류 1부	수수료 (890원)
------	--------------------------------	---------------

유의사항

면허증을 잃어버린 경우에는 분실사유란에 그 사유를 적고 면허증은 첨부하지 않아도 됩니다.

처리 절차

신청인	처리기관(담당 부서)
	특별자치시 · 특별자치도 · 시 · 군 · 구(조리사 면허증 발급 담당 부서)
<div>신청서 작성</div>	<div>접수 · 처리</div>

17 집단급식소 설치·운영신고

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 식품위생법 제88조 및 같은 법 시행규칙 제94조제1항

- 1) 교육이수증(「식품위생법」 제41조제2항에 따라 미리 교육을 받은 경우만 해당)
- 2) 「먹는물관리법」에 의한 먹는물 수질검사기관이 발행한 수질검사(시험)성적서(수돗물이 아닌 지하수 등을 먹는 물 또는 식품의 조리·세척 등에 사용하는 경우만 해당)
- 3) 건강진단결과서
(「식품위생법 시행규칙」 제49조에 따른 건강진단 대상자의 경우만 해당)

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	위생분야	즉시

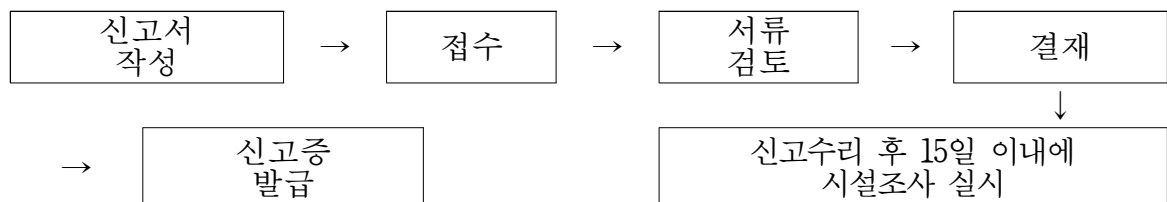
다. 수수료 및 기타 비용 : 28,000원

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

나. 액화석유가스 사용시설완성검사증명서(「액화석유가스의 안전관리 및 사업법」 제27조제2항에 따라 액화석유가스사용시설의 완성검사를 받아야 하는 경우만 해당)

3. 업무처리 흐름도



집단급식소 설치·운영신고서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다. (앞쪽)

접수번호	접수일	발급일	처리기간	즉시			
신고인 (대표자)	성명	생년월일					
	주소	전화번호					
기관	명칭						
	소재지						
	설립 주체	[]국영 []공영 []민영					
	급식소 종류	[]공공기관 []학교 []유치원 []어린이집 []사회복지시설 []병원 []청소년수련시설 []산업체 []기타					
	1일 급식인원 (명)	계	아침	점심	저녁	야식	기타
	1인당 평균 급식 비(식품재료비)						
	종사자 수	계	명(영양사	명, 조리사	명, 기타	명)	
운영	형태	[]직영 []위탁					
	공동 관리 여부	[]예 []아니오					
위탁급식 (위탁한 경우만 해당)	업소 명칭(신고번호)						
	대표자 성명	연락처					
종전 설비 유지 여부	수도시설		액화석유가스시설				

「식품위생법」 제88조 및
[] 같은 법 시행규칙 제94조제1항(신규로 집단급식소를 설치·운영하려는 경우) 또는
[] 같은 법 시행규칙 제94조제2항(기존 집단급식소를 다시 운영하려는 경우)에 따라 집단급식소의
설치·운영을 신고합니다.

년 월 일
신고인 (서명 또는 인)

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

210mm×297mm[일반용지 70g/㎡(재활용품)]

신고인 제출서류	1. 교육이수증(「식품위생법」 제41조제2항에 따라 미리 교육을 받은 경우만 해당합니다) 2. 「먹는물관리법」에 따른 먹는물 수질검사기관이 발행한 수질검사(시험)성적서(수돗물이 아닌 지하수 등을 먹는 물 또는 식품의 조리·세척 등에 사용하는 경우만 해당합니다). 다만, 기존 집단급식소를 다시 운영하기 위하여 신고하는 경우로서 종전 집단급식소의 수도시설을 그대로 사용하는 경우는 제출하지 않아도 됩니다. 3. 양도·양수 계약서 사본이나 그 밖에 신고인이 해당 집단급식소의 설치·운영자임을 증명하는 서류(기존 집단급식소를 다시 운영하기 위하여 신고하는 경우만 제출합니다)	수수료 2만8천 원(제94조제2항에 따른 신고의 경우는 수수료를 면제합니다)
담당공무원 확인사항	1. 액화석유가스 사용시설완성검사증명서(「액화석유가스의 안전관리 및 사업법」 제27조제2항에 따라 액화석유가스사용시설의 완성검사를 받아야 하는 경우만 해당합니다, 다만, 기존 집단급식소를 다시 운영하기 위하여 신고하는 경우로서 종전 집단급식소의 액화석유가스시설을 그대로 사용하는 경우는 확인하지 않습니다) 2. 건강진단결과서(제49조에 따른 건강진단대상자로 집단급식소에서 식품을 채취·제조·가공·조리·저장·운반 또는 판매하는 일에 직접 종사하는 경우만 해당합니다)	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다. * 동의하지 않는 경우에는 신고인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

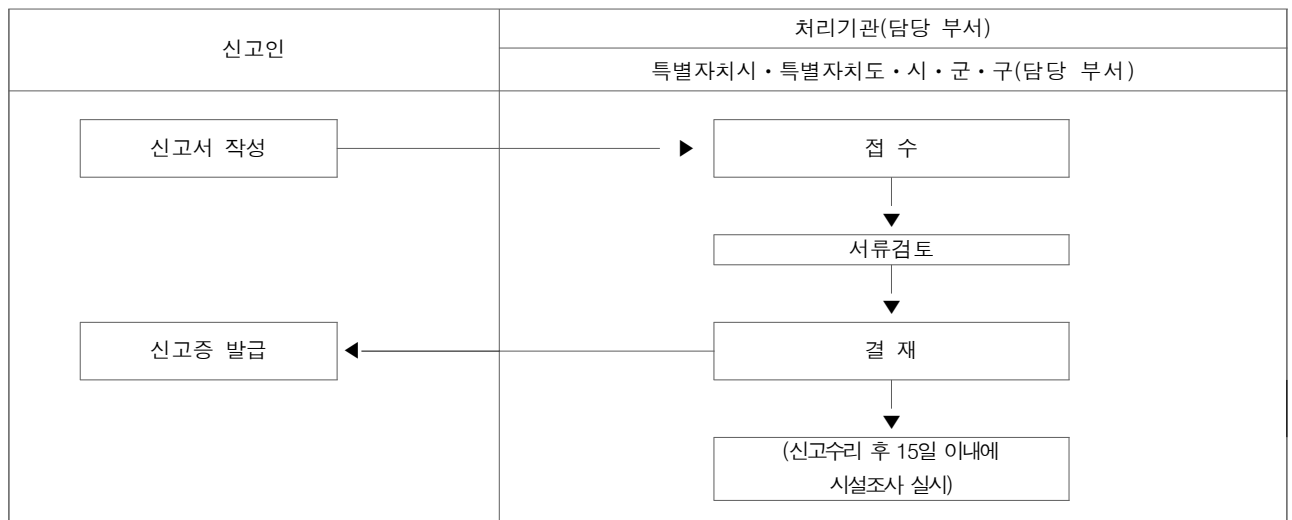
신고인

(서명 또는 인)

기재 시 유의 사항 및 신고 후 준수사항

1. 집단급식소의 종류가 식품위생법 제2조제12호나목부터 라목까지 또는 바목의 어느 하나에 해당하는 곳의 집단급식소인 경우에는 성명란에 그 기관의 장을 적고, 생년월일란은 적지 않습니다.
2. '위탁급식(위탁한 경우만 해당)'란은 '운영형태'가 위탁인 경우에만 그 위탁급식영업에 대한 내용을 적습니다.
3. '종전 설비 유지 여부'란 기존 집단급식소를 다시 운영하기 위하여 이 신고를 하는 경우 중에서 기존 집단급식소의 수도시설이나 액화석유가스시설을 변경 또는 추가하지 않고 그대로 사용하는 경우에만 작성합니다)
4. 집단급식소 설치·운영신고를 하지 않거나 거짓 신고를 한 경우에는 「식품위생법」 제101조제2항제9호에 따라 500만원 이하의 과태료가 부과될 수 있습니다.
5. 집단급식소의 설치·운영자가 법인인 경우: 집단급식소 설치·운영을 신고한 내용 중 그 대표자 또는 대표자의 성명, 기관의 명칭, 소재지 및 위탁급식영업이 변경될 경우에는 변경신고를 해야 합니다.
6. 집단급식소의 설치·운영자가 법인이 아닌 경우: 집단급식소 설치·운영을 신고한 내용 중 설치·운영자의 성명, 기관의 명칭, 소재지 및 위탁급식영업이 변경될 경우에는 변경신고를 해야 합니다.
7. 집단급식소 설치·운영을 하지 않을 때에는 별지 제72호서식의 종료신고서를 작성하여 시장·군수·구청장에게 제출해야 합니다.

처리절차



1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 식품위생법 제88조 및 같은 법 시행규칙 제94조제5항

1) 소재지 변경신고

가) 집단급식소 설치·운영 신고증 1부

나) 「먹는물관리법」에 따른 먹는물 수질검사기관이 발행한 수질검사
(시험)성적서 1부

(수돗물이 아닌 지하수 등을 먹는물 또는 식품등의 제조과정이나
식품의 조리·세척 등에 사용하는 경우만 해당)

2) 소재지 변경 외의 기타 신고하여야 하는 주요 변경사항

가) 집단급식소 설치·운영신고증 1부

나) 변경된 사항에 관한 변경내역 1부

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	위생분야	즉시

다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 확인사항

가. 본인 및 대리인 확인

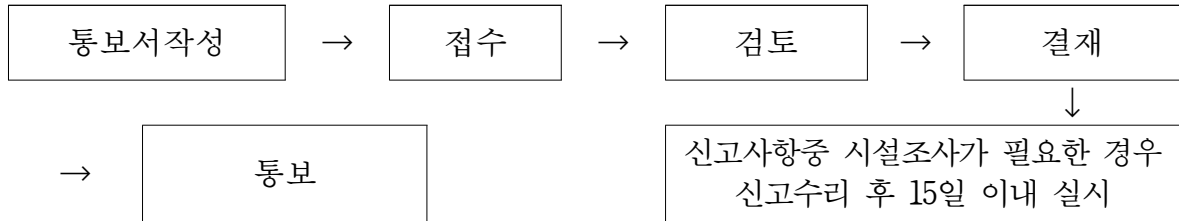
나. 공부확인

1) 건축물대장

2) 토지이용계획확인서

- 3) 액화석유가스 사용시설완성검사증명서(「액화석유가스의 안전 및 사업관리법」 제27조제2항에 따라 액화석유가스사용시설의 완성검사를 받아야 하는 경우만 해당) (소재지 변경신고에만 해당)

3. 업무처리 흐름도



집단급식소 설치·운영신고사항 변경신고서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다. (앞쪽)

접수번호	접수일	발급일자	처리기간 즉시
신고인(대표자)	성명	생년월일	
영업	형태 []직영 []위탁		
	신고번호		
변경사항	변경 전	변경 후	
기관의 명칭			
설치·운영자의 성명 (법인의 경우 그 대표자 또는 그 대표자의 성명)			
집단급식소의 소재지			
위탁급식업체			
변경사유			
분실사유			

「식품위생법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제94조제7항에 따라 집단급식소 설치·운영 신고사항의 변경을 신고합니다.

년 월 일
(서명 또는 인)

신고인

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

구분	소재지 변경	소재지 외의 변경	
신고인 제출서류	1. 집단급식소 설치·운영 신고증 1부 2. 「먹는물관리법」에 따른 먹는물 수질검사가관이 발행한 수질검사 (시험)성적서 1부(수돗물이 아닌 지하수 등을 먹는물 또는 식품등의 제조과정이나 식품의 조리·세척 등에 사용하는 경우만 해당합니다)	1. 집단급식소 설치·운영 신고증 1부 2. 변경된 사항에 관한 변경내역 1부	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	1. 건축물대장 2. 토지이용계획확인서 3. 액화석유가스 사용시설완성검사증명서(「액화석유가스의 안전 및 사업관리법」 제27조제2항에 따라 액화석유가스사용시설의 완성검사를 받아야 하는 경우만 해당합니다)	1. 건축물대장 2. 토지이용계획확인서	

행정정보 공동이용 동의서

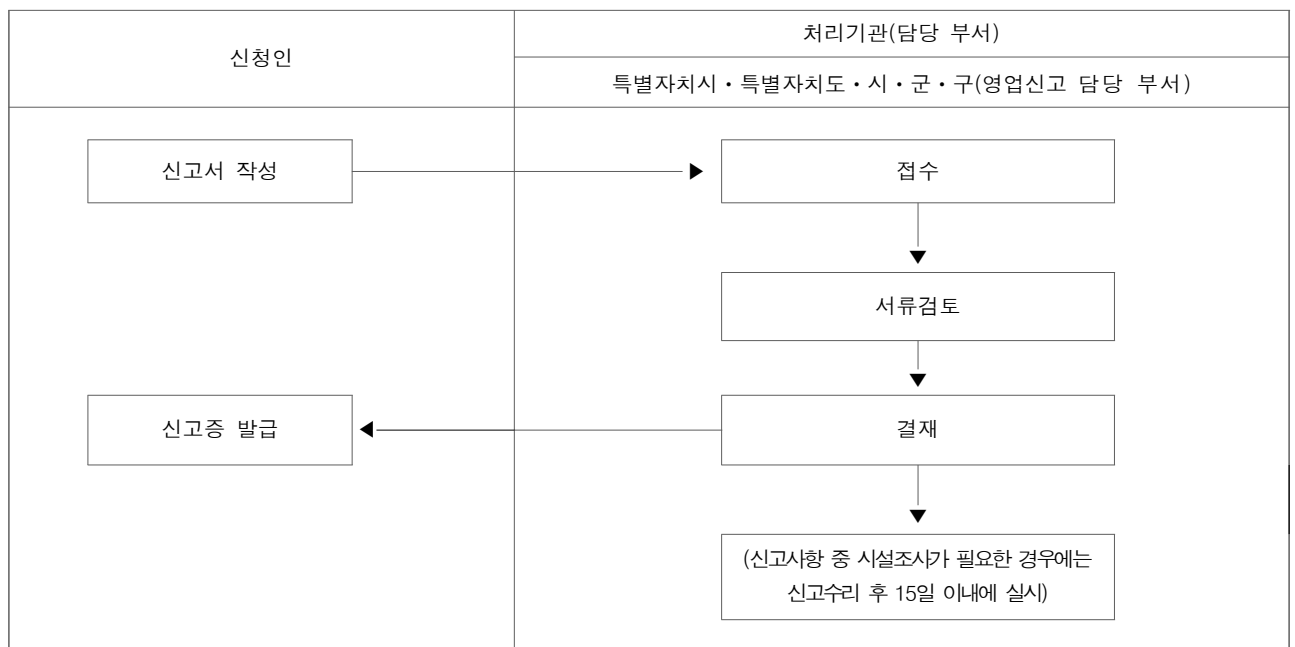
본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항 중 액화석유가스 사용시설완성검사증명서를 확인하는 것에 동의합니다.
* 동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신고인(대표자) (서명 또는 인)

유의사항

집단급식소 설치·운영신고증을 잃어버린 경우에는 분실사유란에 그 사유를 적고 신고증은 첨부하지 않아도 됩니다.

처리 절차



19 집단급식소 설치·운영중단신고

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 식품위생법 제88조 및 같은 법 시행규칙 제94조제7항

1) 집단급식소 설치·운영신고증

나. 제출처 및 처리기간

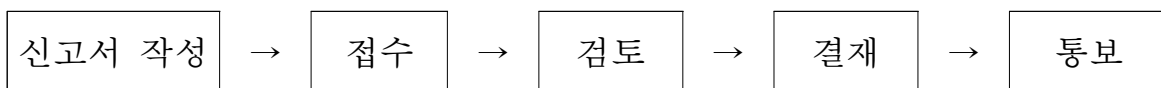
제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	위생분야	즉시

다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

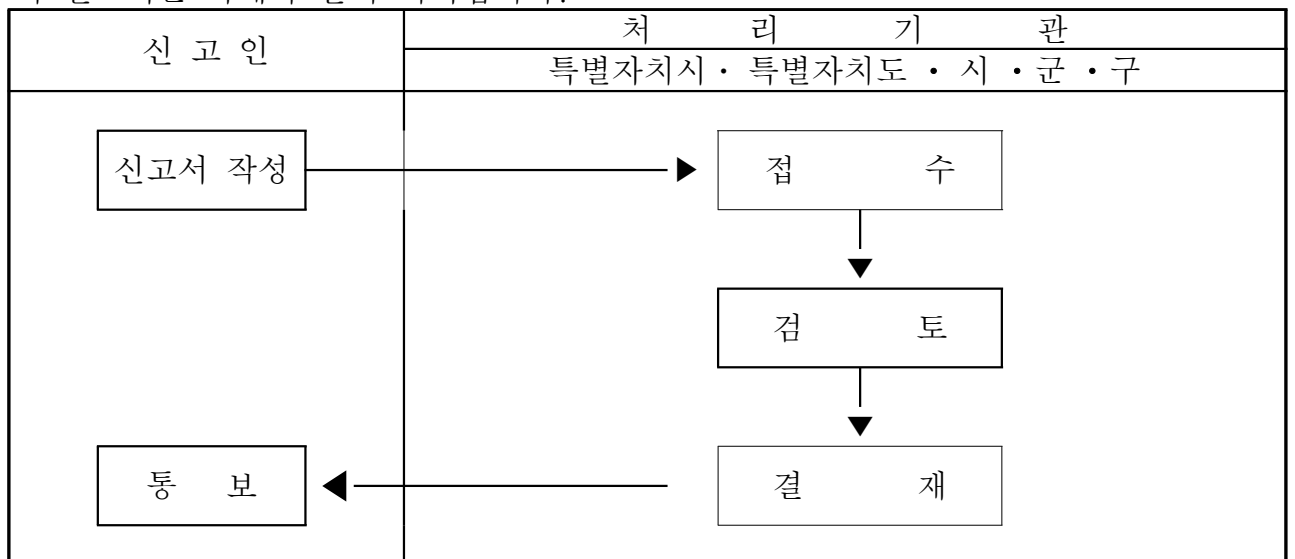
가. 본인 및 대리인 확인

3. 업무처리 흐름도



집단급식소 설치·운영 종료신고서				처리기간
				즉 시
신 고 인	① 성 명		② 생년월일	-XXXXXXXX
	③ 주 소			
영 업 소	④ 종 류		⑤ 업 소 명	
	⑥ 소 재 지			
⑦ 종 료 일		년 월 일		
⑧ 사 유				
⑨ 분 실 사 유				
<p>「식품위생법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제94조제9항에 따라 집단급식소의 설치·운영을 그만하려고 신고합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신고인 (서명 또는 인)</p> <p>특별자치시장·특별자치도지사·시 장 · 군 수 · 구 청 장 귀하</p>				
<p>※ 구비서류: 집단급식소 설치·운영신고증 1부</p> <p>※ 안 내: 집단급식소 설치·운영신고증을 분실한 경우에는 ⑨분실사유를 작성하고 집단급식소 설치·운영신고증을 첨부하지 않아도 됩니다.</p>				<p>수수료</p> <p>없 음</p>

이 신고서는 아래와 같이 처리됩니다.



210mm×297mm[일반용지60g/m²(재활용품)]

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 마약류관리에관한법률시행규칙 제8조 및 제10조

1. 마약류 수출입업자 허가의 경우
 - 마약류관리에 관한 법률 제6조제3항제2호에 해당하지 아니함을 증명하는 의사의 진단서
2. 마약류 취급학술연구자 허가의 경우
 - 마약류 관리에 관한 법률 제6조제3항제2호에 해당하지 아니함을 증명하는 의사의 진단서
 - 마약류의 사용을 필요로 하는 학술연구계획서
 - 학술연구자의 자격에 관한 서류
3. 마약류도매업자 허가의 경우
 - 약국개설등록증 또는 의약품도매상 허가증 사본
4. 마약관리자 지정의 경우
 - 약사 면허증 사본
5. 원료물질수출입업자, 제조업자 허가의 경우
 - 마약류 관리에 관한 법률 제6조제3항제2호에 해당하지 아니함을 증명하는 의사의 진단서
 - 취급하려는 원료물질의 종류를 적은 서류
6. 담당공무원 확인사항
 - 법인등기사항증명서(마약류수출입업자·마약류제조업자·마약류원료사용자·원료물질수출입업자·원료물질제조업자가 되려는 자가 법인인 경우만 해당)
 - 약사법시행규칙 제50조제1항에 따른 허가대장 또는 신고수리대장을 통한 수입품목허가(신고)증(마약류수출입업자가 되려는 자의 경우만 해당)
 - 약사법시행규칙제39조제1항에 따른 허가대장을 통한 의약품제조업 허가증(마약류제조업자 또는 마약류원료사용자가 되려는 자만 해당)

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	예방의약분야	· 허가 : 25일 · 지정 : 2일

다. 수수료

☞ 관련법규 : 마약류 관리에 관한 법률 시행규칙(별표3)에 따른 금액

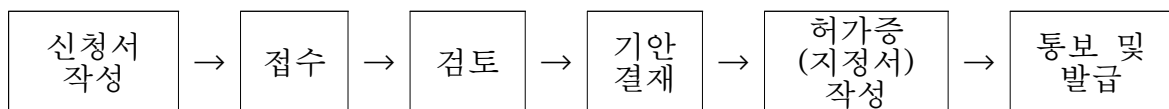
1. 마약류제조업자, 마약류원료사용자, 마약류수출입업자, 원료물질제조업자, 원료물질수출입업자 : 전자민원 - 81,000원,
방문, 우편 등의 경우 - 90,000원
2. 마약류관리자 지정 : 전자민원 - 12,000원,
방문, 우편 등의 경우 - 14,000원

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

나. 제출서류

3. 업무처리 흐름도



[] 마약류취급자 [] 허가
[] 원료물질수출입업자등 [] 지정 신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

접수번호	접수일	발급일	처리기간	허가: 25일 지정: 2일
신청인 (대표자)	[] 마약류수출입업자 [] 마약류원료사용자 [] 마약류도매업자 [] 원료물질수출입업자 [] 마약류제조업자 [] 마약류학술연구자 [] 마약류관리자 [] 원료물질제조업자			
	업소의 명칭(법인인 경우 법인등록번호 :)			
	업소의 소재지			
	성명		주민등록번호(외국인등록번호)	
	등록기준지			
	주소		취급물질(원료물질수출입업자등에 한함)	
마약류 관리자	성명		주소	
	생년월일		약사면허번호	

「마약류 관리에 관한 법률 시행규칙」 제8조 및 제10조에 따라 위와 같이 마약류취급자 또는 원료물질수출입업자등의 허가(지정)를 신청합니다.

년 월 일
신청인 (서명 또는 인)
담당자 성명
담당자 전화번호

홍 성 군 수 귀하

첨부서류	(마약류수출입업자 허가의 경우) 「마약류 관리에 관한 법률」 제6조제3항제2호에 해당하지 아니함을 증명하는 의사의 진단서	수수료 「마약류 관리에 관한 법률 시행규칙」 별표3에 따른 금액
	(마약류취급학술연구자 허가의 경우) 1. 「마약류 관리에 관한 법률」 제6조제3항제2호에 해당하지 아니함을 증명하는 의사의 진단서 2. 마약류의 사용을 필요로 하는 학술연구계획서 3. 학술연구자의 자격에 관한 서류	
	(마약류도매업자 허가의 경우) 약국개설등록증 또는 의약품도매상허가증 사본	
	(마약류관리자 지정의 경우) 약사 면허증 사본	
	(원료물질수출입업자·원료물질제조업자 허가의 경우) 1. 「마약류 관리에 관한 법률」 제6조제3항제2호에 해당하지 아니함을 증명하는 의사의 진단서 2. 취급하려는 원료물질의 종류를 적은 서류	
담당공무원 확인사항	1. 법인 등기사항증명서(마약류수출입업자·마약류제조업자·마약류원료사용자·원료물질수출입업자·원료물질제조업자가 되려는 자가 법인인 경우만 해당합니다) 2. 「약사법 시행규칙」 제50조제1항에 따른 허가대장 또는 신고수리대장을 통한 수입품목허가(신고)증(마약류수출입업자가 되려는 자의 경우만 해당합니다) 3. 「약사법 시행규칙」 제39조제1항에 따른 허가대장을 통한 의약품제조업허가증(마약류제조업자 또는 마약류원료사용자가 되려는 자만 해당합니다)	

처리절차

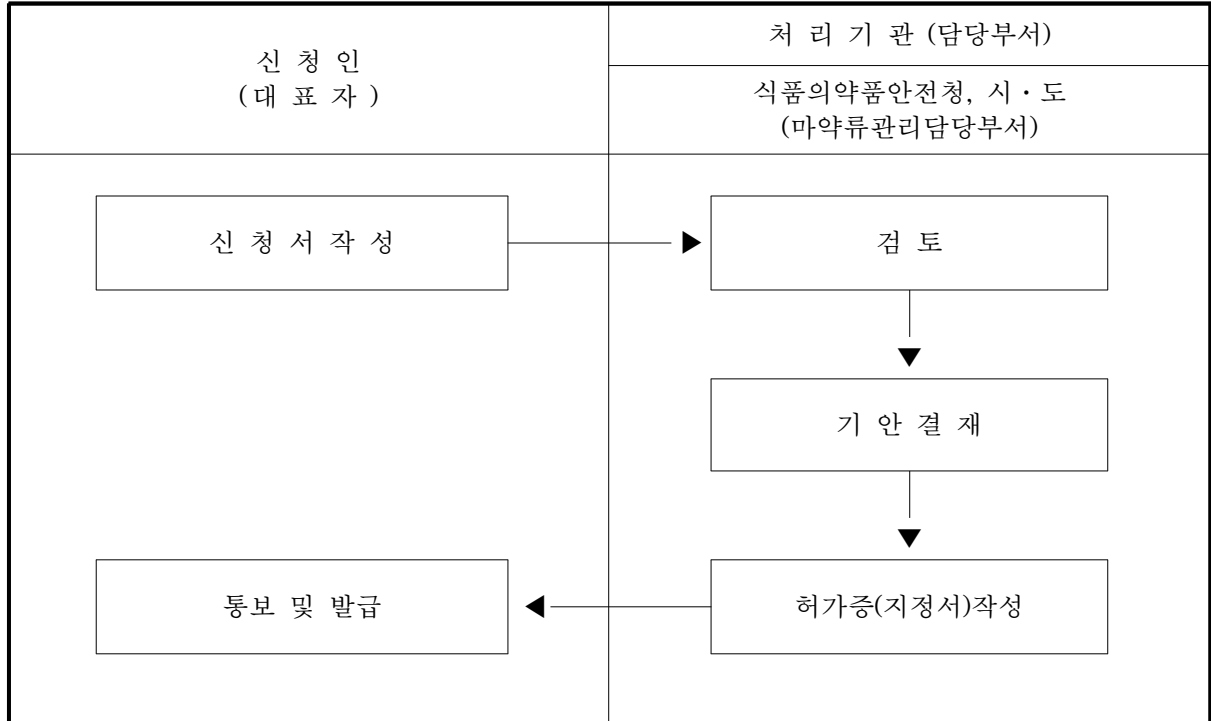


신청인 처리기관 : 식품의약품안전처, 지방식품의약품안전청, 시·도

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

(뒤 쪽)



1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 마약류관리에관한법률시행규칙 제12조

1. 허가증 또는 지정서
2. 변경을 증명하는 서류

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	예방의약분야	1일

다. 수수료

☞ 관련법규 : 마약류 관리에 관한 법률 시행규칙(별표3)에 따른 금액

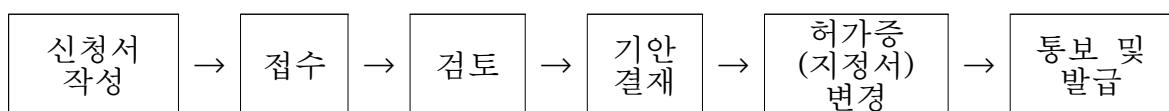
1. 마약류제조업자, 마약류원료사용자, 마약류수출입업자, 원료물질제조업자,
원료물질수출입업자 : 전자민원- 40,000원 방문·우편- 45,000원
2. 마약류 취급학술연구자 : 전자민원- 13,000원 방문·우편- 15,000원
3. 마약류 도매업자, 대마재배자 : 전자민원- 13,000원
방문·우편- 15,000원

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

나. 제출서류

3. 업무처리 흐름도



[] 마약류취급자
[] 원료물질수출입업자등 허가(지정)사항 변경허가(지정) 신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

접수번호	접수일	발급일	처리기간 식품의약품안전처, 지방식품의약품안전청: 14일 시·도, 시·군·구: 1일
------	-----	-----	---

신청인	성명		주민등록번호(외국인등록번호)	
	업소의 명칭(법인인 경우 법인등록번호 :)			
	허가(지정)번호	허가(지정)연월일		허가종별
	업소의 소재지			

변경사항				
항목	허가(지정) 받은 사항	변경허가(지정) 신청사항	사유	변경연월일

「마약류 관리에 관한 법률 시행규칙」 제12조에 따라 위와 같이 허가(지정)사항의 변경허가(지정)를 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

담당자 성명

담당자 전화번호

홍 성 군 수

귀하

첨부서류	1. 허가증 또는 지정서 2. 변경을 증명하는 서류	수수료 「마약류 관리에 관한 법률 시행규칙」 별표 3에 따른 금액
------	---------------------------------	---

처리절차						
------	--	--	--	--	--	--

신청서 작성	→	접 수	→	검 토	→	기안 결재	→	허가증(지정서) 변경	→	통보 및 발급
--------	---	-----	---	-----	---	-------	---	-------------	---	---------

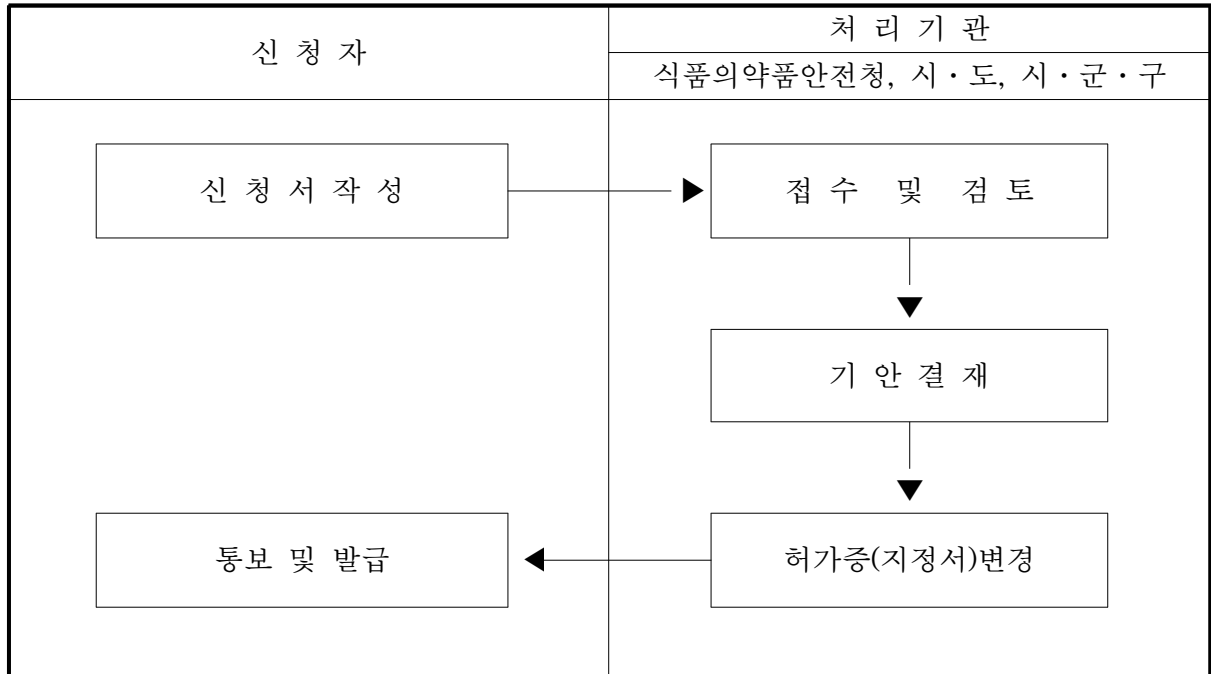
신청인

처리기관 : 식품의약품안전처, 지방식품의약품안전청, 시·도, 시·군·구

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

(뒤 쪽)



1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 마약류관리에관한법률시행규칙 제15조

1. 허가증 또는 지정서(허가증 또는 지정서를 못쓰게 된 경우만 해당)

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	예방의약분야	1일

다. 수수료

☞ 관련법규 : 마약류 관리에 관한 법률 시행규칙(별표3)에 따른 금액

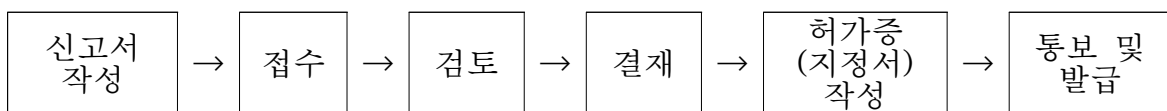
1. 마약류취급자 및 원료물질수출입업자
 - 허가증 : 전자민원- 25,000원 방문·우편 - 28,000원
 - 지정서 : 전자민원- 10,000원 방문·우편 - 12,000원

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

나. 제출서류

3. 업무처리 흐름도



[]마약류취급자 []허가증
[]원료물질수출입업자등 []지정서 재발급 신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

접수번호	접수일	발급일	처리기간
			식품의약품안전처, 지방식품의약품안전청: 6일 시·도, 시·군·구: 1일
신청인	성명	생년월일	
	업소의 명칭	허가(지정)연월일	
	업소의 소재지		
허가(지정)번호		허가(지정)종별	
신청사유			

「마약류 관리에 관한 법률 시행규칙」 제15조에 따라 위와 같이 허가증(지정서)의 재발급을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

담당자 성명

담당자 전화번호

홍 성 군 수

귀하

첨부서류	허가증 또는 지정서(허가증 또는 지정서를 못쓰게 된 경우만 해당합니다)	수수료		
		구분	전자민원의 경우	방문·우편 등의 경우
		허가증	25,000원	28,000원
		지정서	10,000원	12,000원

처리절차



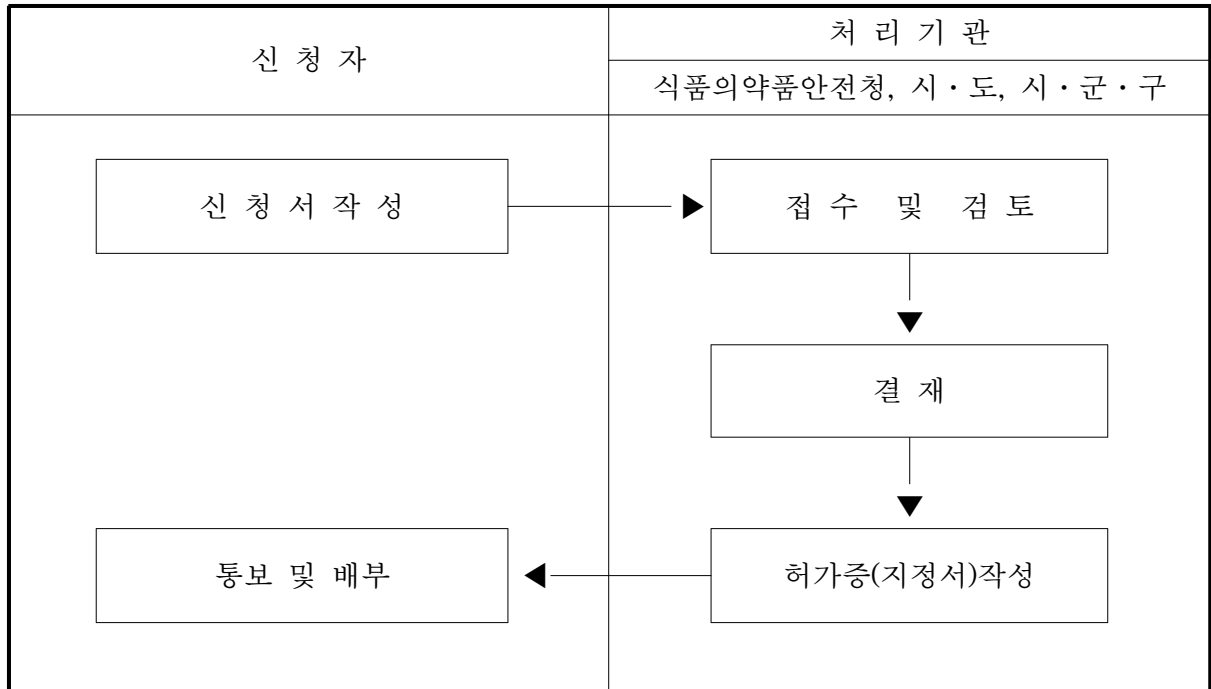
신청인

처리기관 : 식품의약품안전처, 지방식품의약품안전청, 시·도, 시·군·구

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

(뒤 쪽)



23 사고마약류 등의 폐기 신청

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 마약류관리에관한법률시행규칙 제23조제4항

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	예방의약분야	2일

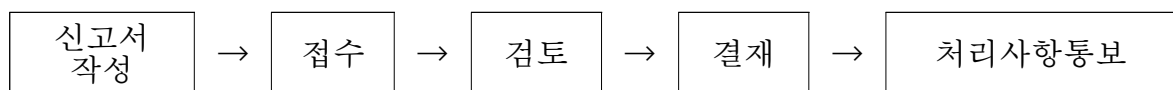
다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

나. 제출서류

3. 업무처리 흐름도



사고 마약류 등의 폐기 신청서

접수번호	접수일	처리기간	지방식품의약품안전청: 7일 시·도, 시·군·구: 2일	
신청인	허가(지정)번호		허가(지정)종별	
	성명		생년월일	
	업소의 명칭			
	업소의 소재지			
폐기 마약류	품명	제조번호 (사용기한)	수량	비고
	폐기사유			

「마약류 관리에 관한 법률 시행규칙」 제23조제4항에 따라 위와 같이 사고 마약류 등의 폐기를 신청합니다.

신청인
담당자 성명
담당자 전화번호

년 월 일
(서명 또는 인)

홍 성 군 수 귀하

첨부서류	없음	수수료 없음
------	----	-----------

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 진단용 방사선 발생장치의 안전관리에 관한 규칙 제3조 제6항 및 제10조제2항

1. 안전관리책임자의 경우 최종학교 졸업증명서(이공계석사학위 소지자에 한함) 또는 경력증명서 1부
2. 건강진단결과서 사본 1부
3. 방사선종사자정보 중앙등록센터에서 발행한 피폭기록확인서 1부
(해당되는 경우에만 제출)
4. 안전관리책임자의 면허(자격증) 1부

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	예방의약분야	3일

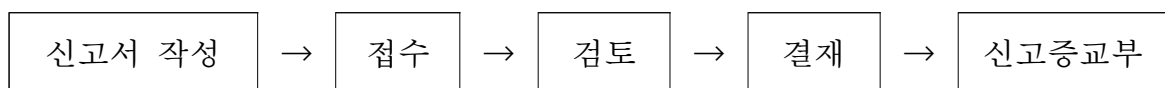
다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

나. 제출서류

3. 업무처리 흐름도



방사선 관계 종사자 []변동
안전관리책임자 []선임 []해임 []겸임 신고서

접수번호	접수일	발급일	처리기간 3 일
------	-----	-----	----------

신고인	의료기관 명칭	전화번호
	소재지	
	개설자 성명	개설자 생년월일

방사선 관계 종사자의 인적사항

성명	생년월일	근무시작 (종료)일	담당업무	의료인 등의 종별 (면허(자격)번호)	신고사유		
					신규	퇴사 또는 정지	기존

안전관리책임자

구분	성명	생년월일	선임·해임 일자	사유	면허(자격)번호	교육일자
선(겸)임						
해임						

「진단용 방사선 발생장치의 안전관리에 관한 규칙」 제3조제6항 및 제10조제2항에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

귀하

신청(신고)인 제출서류	1. 안전관리책임자의 경우 최종 학교 졸업증명서(이공계 석사학위 소지자만 제출합니다) 또는 경력증명서 1부 2. 별지 제19호서식에 따른 건강진단 결과서 사본 1부 3. 방사선종사자정보 중앙등록센터에서 발행한 피폭기록확인서 사본 1부(해당되는 경우에만 제출합니다)	숙료 없음
담당공무원 확인사항	안전관리책임자의 면허(자격)증 1부	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원이 위의 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 신청인이 담당 공무원의 확인에 동의하지 아니하거나 전산정보처리조직 및 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 확인할 수 없는 경우에는 해당 서류를 신청인이 직접 제출하여야 합니다.

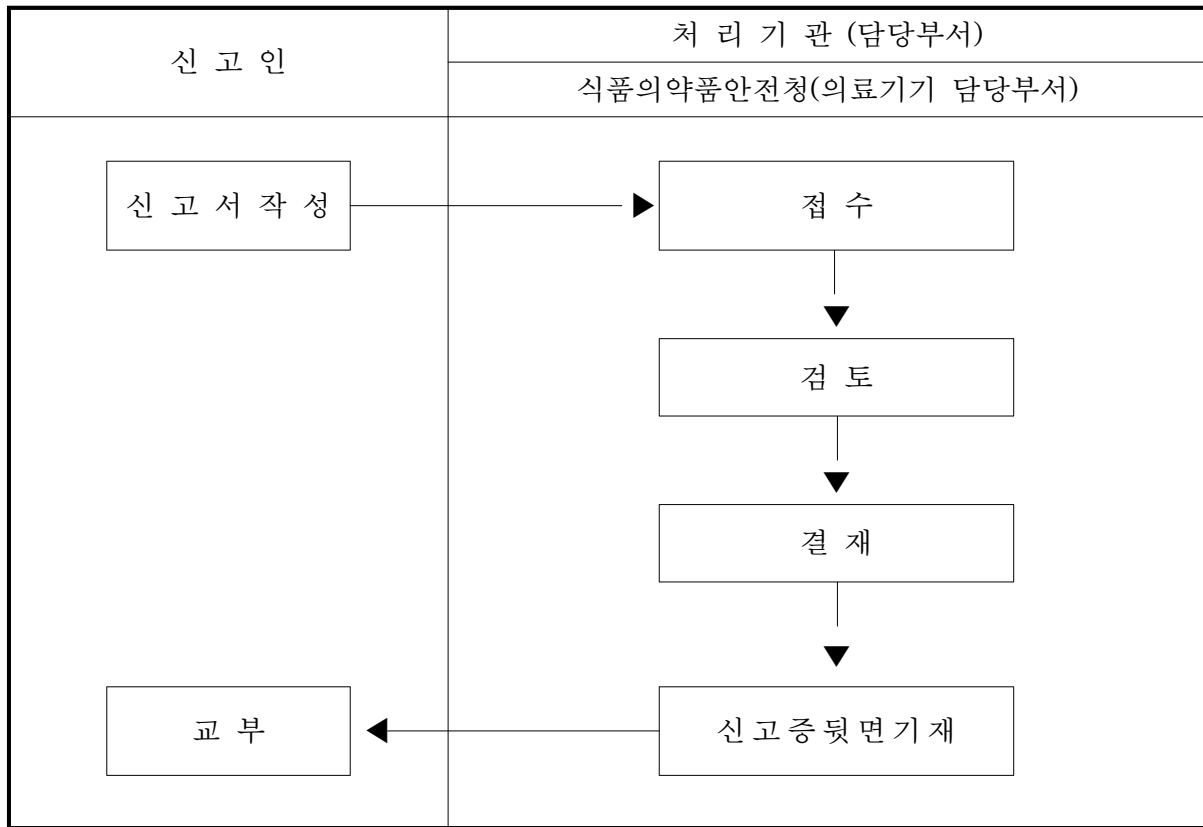
안전관리책임자 성명

(서명 또는 인)

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

이 신고서는 아래와 같이 처리됩니다.

(뒤 쪽)



25 안경업소 개설등록 신청

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 의료기사등에관한법률 제12조제3항 및 같은 법 시행규칙 제13조 제1항

1. 개설자 및 종사할 안경사면허증 사본 각 1부
2. 시설 및 장비개요서 1부

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	예방 의약분야	즉시

다. 수수료 및 기타 비용 : 15,000원

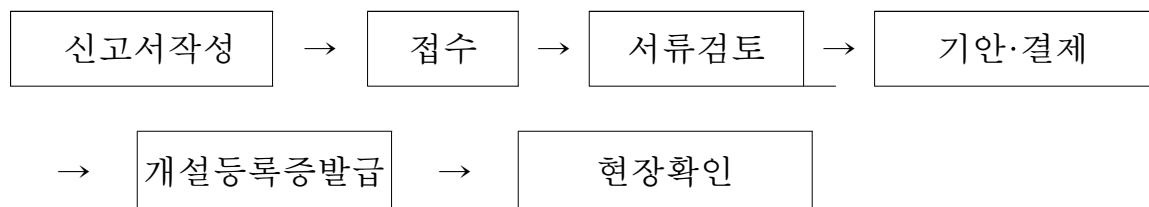
2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

나. 제출서류

다. 공부확인

3. 업무처리 흐름도



안경업소 개설등록 신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다.

접수번호	접수일	처리기간: 즉시
------	-----	----------

안경업소	명칭
	소재지

개설자	성명	생년월일
	주소	
	면허번호	

「의료기사 등에 관한 법률」 제12조제3항 및 같은 법 시행규칙 제13조제1항에 따라 위와 같이 안경업소 개설등록을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

신청인 제출서류	안경업소 운영을 위하여 보유하고 있는 시설 및 장비 개요서 1부	수수료 : 조례로 정 함
담당 공무원 확인사항	개설자의 안경사 면허증	

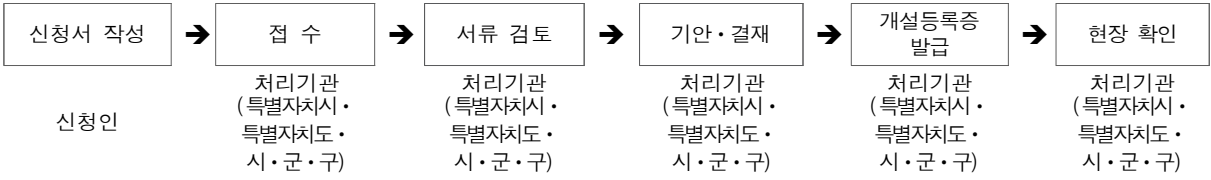
행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다.

* 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다. 다만, 신청인이 면허증 원본을 제시하는 경우에는 담당 공무원의 확인으로 서류 제출을 갈음할 수 있습니다.

신청인 (서명 또는 인)

처리 절차



210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

26 안경업소 양도·양수신고

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 의료기사등에관한법률 시행규칙 제13조

1. 안경업소개설등록증
2. 양수인 면허증 사본 1부
3. 양도계약서 사본 등 양도·양수를 증명하는 서류 1부

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	예방의약분야	즉시

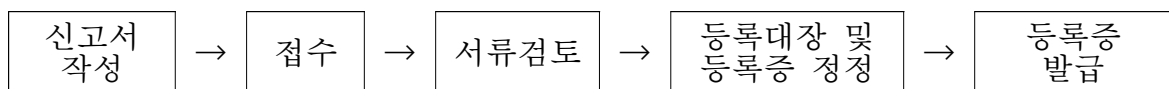
다. 수수료 및 기타 비용 : 15,000원

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

나. 제출서류

3. 업무처리 흐름도



안경업소 양도·양수 신고서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다.

접수번호		접수일	처리기간: 즉시
안경업소	명칭	개설등록번호	
	소재지		
양도인	성명	생년월일	
	면허번호		
	주소 ☎() -		
양수인	성명	생년월일	
	면허번호		
	주소 ☎() -		

「의료기사 등에 관한 법률」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제16조제4항에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

신고인(양수인)

(서명 또는 인)

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

신고인 제출서류	1. 안경업소 개설등록증 2. 양도계약서 사본 등 양도·양수 사실을 증명할 수 있는 서류 1부	수수료 : 조례로 정함
담당 공무원 확인사항	양수인의 안경사 면허증	

행정정보 공동이용 동의서

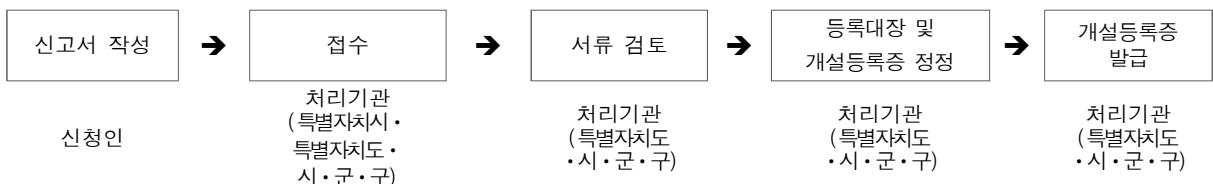
본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다.

* 동의하지 않는 경우에는 신고인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다. 다만, 신고인이 면허증 원본을 제시하는 경우에는 담당 공무원의 확인으로 서류 제출을 갈음할 수 있습니다.

신고인

(서명 또는 인)

처리 절차



210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

27 안경업소 변경사항 신고

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 의료기사등에관한법률 시행규칙 제16조

1. 안경업소개설등록증

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	예방의약분야	즉시

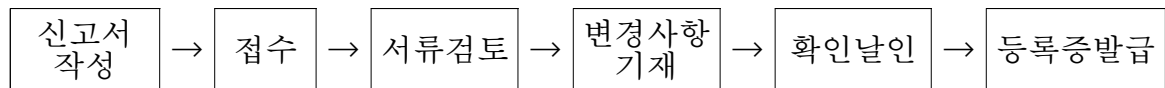
다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

나. 제출서류

3. 업무처리 흐름도



[] 치과기공소 [] 폐업 또는 [] 등록사항 변경 신고서

[] 안경업소

※ 바탕색이 어두운 난은 신고인이 적지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

접수번호	접수일	처리기간 • 폐업, 그 밖의 등록사항 변경: 즉시 • 개설 장소 변경: 2일
개설자	성명	생년월일
치과기공소 • 안경업소	명칭	개설등록번호
	소재지	
신고사항	[] 폐업 [] 개설 장소 변경 [] 그 밖의 등록사항 변경	
폐업일	년 월 일	
개설 장소	변경 전	
	변경 후	
그 밖의 등록사항 변경 내용	변경 전	
	변경 후	
	변경사유	

「의료기사 등에 관한 법률」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제16조제1항에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

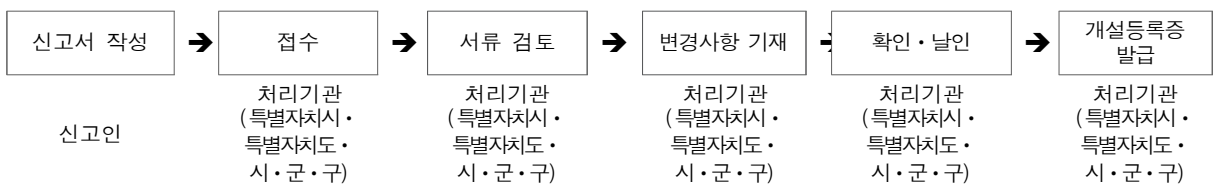
신고인

(서명 또는 인)

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

신고인 제출서류	치과기공소 또는 안경업소 개설등록증	수수료 없음
-------------	---------------------	-----------

처리 절차



210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

28 약국개설 등록신청

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 약사법 제20조 및 동법 시행규칙 제7조

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	예방의약분야	3일

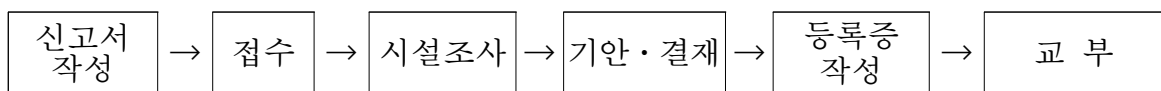
다. 수수료 및 기타비용 : 10,000원

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

나. 공부확인

3. 업무처리 흐름도



약국개설등록 신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

접수번호	접수일	발급일	처리기간	3일
신청인	성명		주민등록번호(외국인등록번호)	
	면허종류	면허번호	등록기준지	
신청 내용	[] 신규등록 [] 개설자 변경			
	약국	명칭		
		전화번호	영업면적	
		소재지		
	결격	「약사법」 제76조제1항에 따른 개설등록의 취소사실		[] 있음 [] 없음
사유	약사(藥事)에 관한 법령 위반으로 행정처분을 받은 사실		[] 있음 [] 없음	

「약사법」 제20조제2항 전단 및 같은 법 시행규칙 제7조제1항에 따라 위와 같이 약국개설 등록을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

홍 성 군 수 귀하

신청인 제출서류	한약사 면허증 사본(신청인이 한약사인 경우만 해당하며, 신청서를 제출할 때 면허증 원본을 제시하는 경우에는 사본의 제출을 갈음합니다)	수수료 10,000원
담당 공무원 확인사항	약사 면허증(신청인이 약사인 경우만 해당하며, 신청서를 제출할 때 면허증 원본을 제시하는 경우에는 담당 공무원의 확인을 갈음합니다)	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 약사 면허증을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 그 사본을 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

유의사항

개설자 변경으로 인한 개설등록신청의 경우에는 시설조사를 생략할 수 있습니다.

처리절차



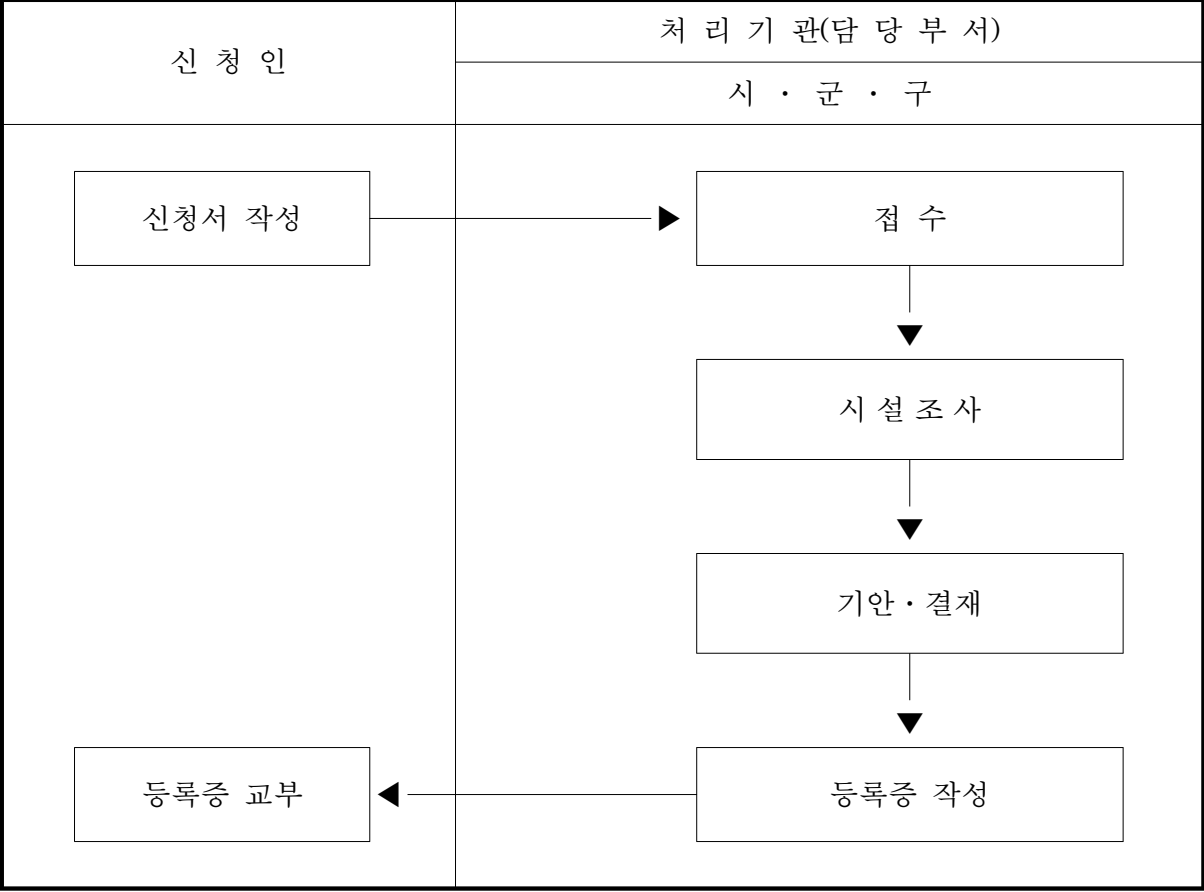
신청인

처리기관: 시·군·구

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

(뒷 면)



※ 개설자 변경으로 인한 개설등록신청의 경우에는 시설조사를 생략할 수 있습니다.

29 약국등록사항 변경신청

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 약사법 시행규칙 제9조제1항

1) 약국개설등록증

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	예방의약분야	3일

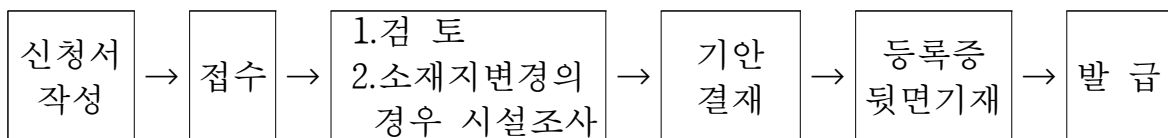
다. 수수료 및 기타비용 : 5,000원

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

나. 공부확인

3. 업무처리 흐름도



약국등록사항 변경신청서

접수번호	접수일	발급일	처리기간	3일
신청인	성명	생년월일		
	약국의 명칭	등록번호		
	전화번호			
	약국의 소재지			
변경사항				
항목	이미 등록된 사항	변경등록 신청사항	사유	
약국의 명칭				
약국의 소재지				
약국의 영업면적				

「약사법 시행규칙」 제9조제1항에 따라 위와 같이 약국등록사항의 변경을 신청합니다.

년 월 일

신청인(담당자)

(서명 또는 인)

귀하

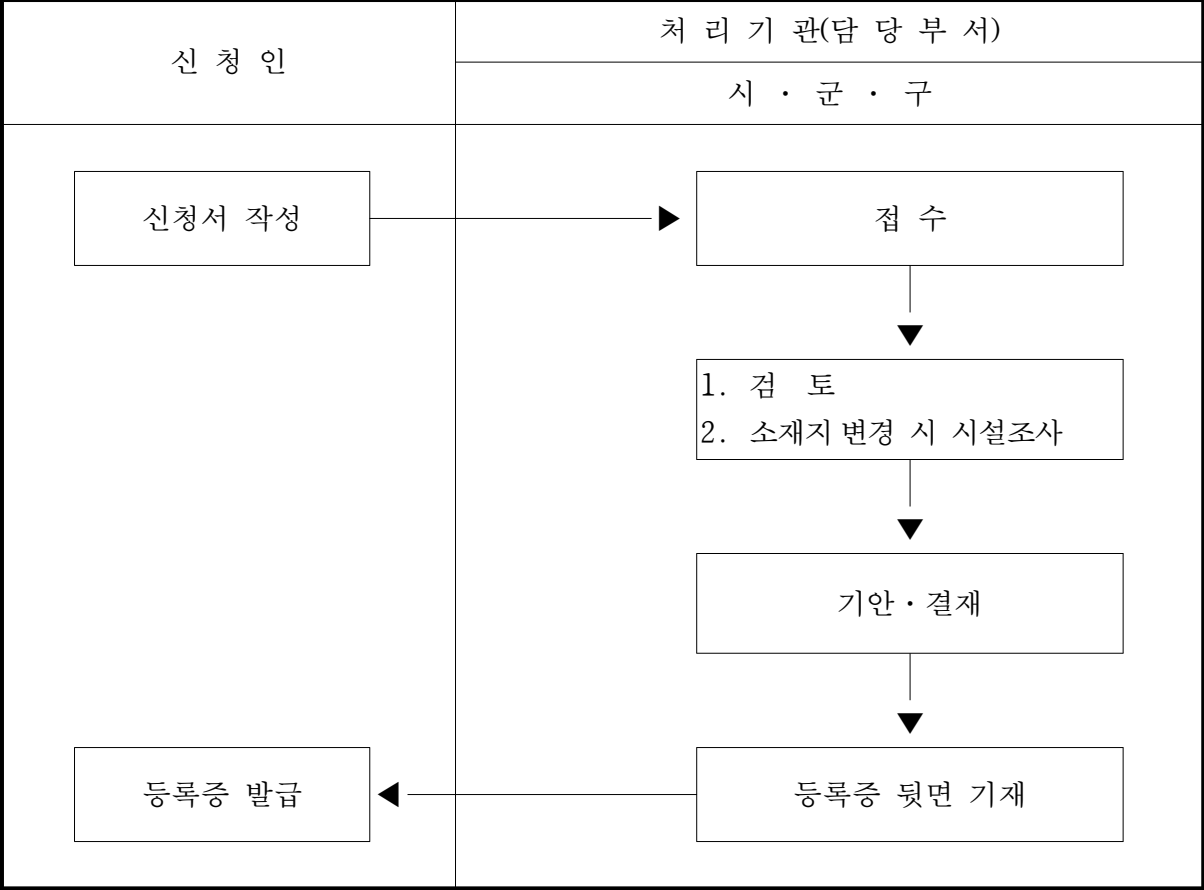
신청인(대표자) 제출서류	약국개설등록증	수수료 5,000 원
------------------	---------	----------------

처리절차					
신청서 작성	접 수	1. 검 토 2. 소재지 변경시 시설조사	기안 결재	등록증 뒷면 기재	발 급
신청인	시·군·구	시·군·구	시·군·구	시·군·구	시·군·구

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

(뒷 면)



30 의료기관 개설신고, 신고사항변경

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 의료법 제33조 및 동법 시행규칙 제25조제1항 및 제26조제1항

○ 개설신고

1. 개설하는 자가 법인인 경우(「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 준정부기관 및 의료법인은 제외)
 - 법인설립허가증사본, 정관 및 사업계획서 각1부
2. 개설하는 자가 조산사인 경우 - 면허증 사본 1부
3. 건물평면도 및 그 구조설명서 1부
4. 진료과목 및 진료과목별 시설·정원 등의 개요설명서 1부

○ 신고사항변경신고

1. 의료기관의 개설신고증명서
2. 변경사항을 확인할 수 있는 서류

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	예방의약분야	5일

다. 수수료 및 기타 비용 :

- 개설신고 : 40,000원, 변경신고 : 20,000원

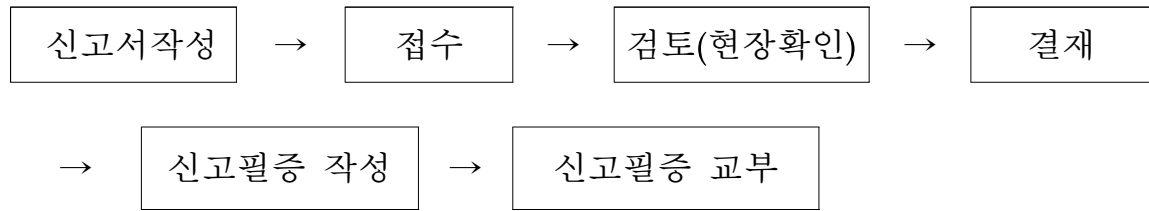
2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

나. 공부확인

다. 제출서류

3. 업무처리 흐름도



의료기관 개설 []신고서
[]신고사항 변경신고서

※ 3쪽의 신고 안내를 참고하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

(1쪽/4쪽)

접수번호	접수일	처리기간	10일
------	-----	------	-----

[의료기관 현황]

의료 기관	명칭									종류								
	소재지									연락처 (전화) (팩스)								
	요양기관기호(신규 개설시에는 적지 않습니다)									개설예정일 년 월 일								
설립 구분	01 국립	02공립				03법인										04 개 인	05 군 병 원	06 기 타
		<input type="checkbox"/> 시도 립	<input type="checkbox"/> 시군 구립	<input type="checkbox"/> 지방 의원	<input type="checkbox"/> 기타 공립	<input type="checkbox"/> 학교 법인	<input type="checkbox"/> 특수 법인	<input type="checkbox"/> 종교 법인	<input type="checkbox"/> 사회 복지 법인	<input type="checkbox"/> 사 단 법 인	<input type="checkbox"/> 재 단 법 인	<input type="checkbox"/> 회 사 법 인	<input type="checkbox"/> 의 료 법 인	<input type="checkbox"/> 소 자 생 활 협 동 조 합	<input type="checkbox"/> 사 회 적 협 동 조 합			

[신고인(개설자) 현황]

법 인	법인명			법인등록번호			소재지		연락처 (전화) (팩스)	
	개 설 자 (대 표 자)	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	면허종류	면허번호	자격종류	자격번호	주소	연락처	
									집	휴대전화

1. 종류란에는 해당 종류 기호를 적습니다 [종류: 01의원 02치과의원 03한의원 04조산원].
2. 설립구분란에는 해당 구분코드 또는 []에 √표 합니다.
3. 요양기관기호란은 개설신고사항 변경신고시에만 작성하며, 건강보험심사평가원으로부터 부여받은 요양기관기호(8자리)를 적습니다.

[변경사항]

구 분	변 경 전	변 경 후	변경적용일
개설자			
개설자 부재로 인한 대진의 등 신고			
진료과목			
시설			
명칭			
의료인 수			
소재지 등			

「의료법 시행규칙」 제25조제1항 및 제26조제1항에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

홍성군수 귀하

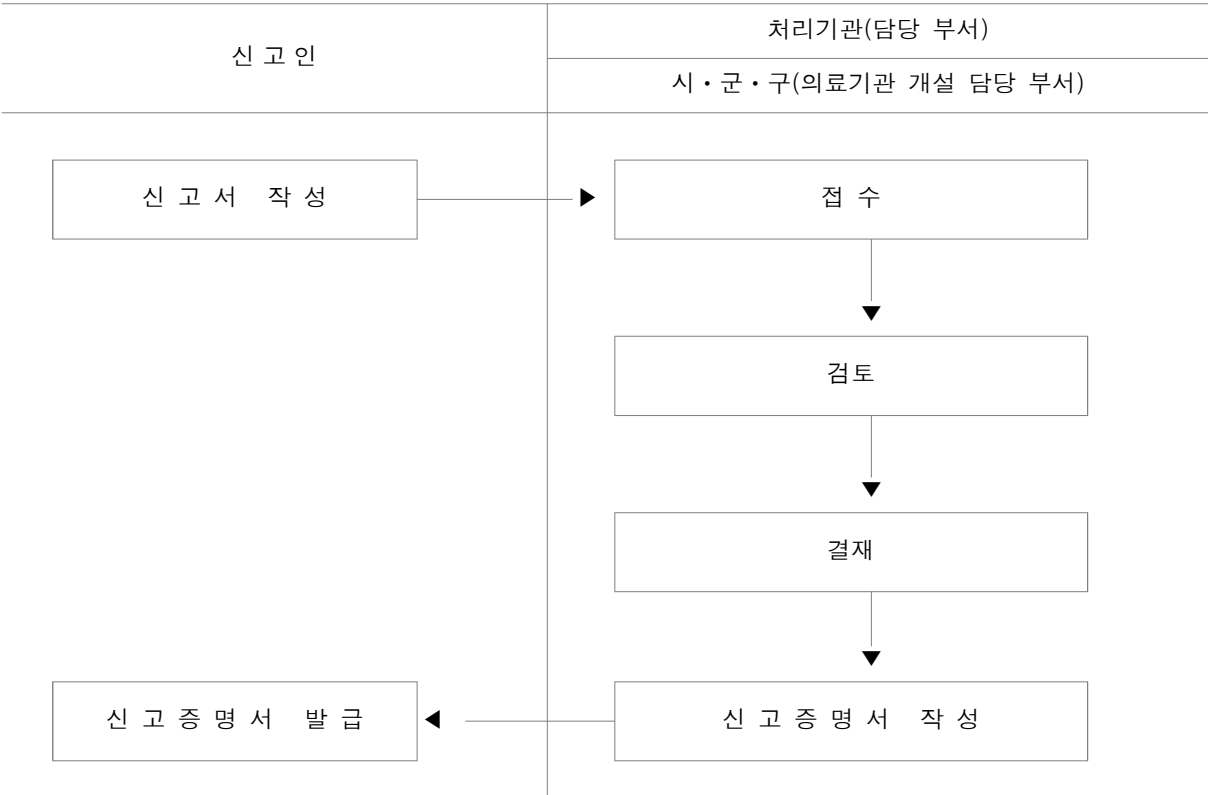
210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

유 의 사 항

1. 의원·치과의원·한의원 또는 조산원 개설자가 그 개설 장소를 이전하거나 신고 사항을 변경한 때에는 변경사항을 신고하여야 하며, 휴업 또는 폐업한 때에도 신고하여야 합니다(「의료법」 제33조 및 제40조).
2. 의료기관을 개설하지 아니하고 의료업을 하거나 신고를 하지 아니하고 의원·치과의원·한의원 또는 조산원을 개설한 경우에는 300만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다(「의료법」 제90조).
3. 휴업 또는 폐업 신고를 하지 아니하거나 개설 장소의 이전신고 또는 신고 사항의 변경신고를 아니한 경우에는 100만원 이하의 과태료를 내야 합니다(「의료법」 제92조).

처리 절차

이 신고서는 아래와 같이 처리됩니다.



31 의료기관 휴업, 폐업신고

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 의료법 제40조 및 동법 시행규칙 제30조제1항

○ 구비서류 없음

나. 제출처 및 처리기간

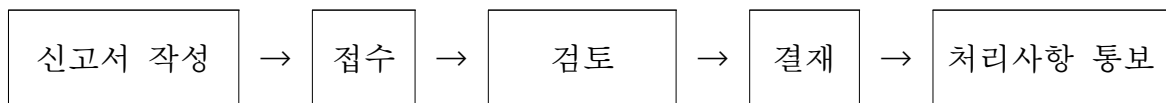
제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	예방의약분야	즉시

다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

3. 업무처리 흐름도



의료기관 휴업(폐업) 신고서

※ []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

접수번호	접수일	처리기간	즉시
개설자	성명(법인명)	생년월일(사업자등록번호)	
	의료기관명칭	① 종류	
	의료기관소재지	② 요양기관기호	
휴업기간 또는 폐업일	휴업 또는 폐업 해당여부 휴업 [] 폐업 []	폐업일(최종진료일 익일로 작성) 년 월 일	
	휴업기간 년 월 일 부터 년 월 일까지	재개업일(휴업종료일 익일로 작성) 년 월 일	
	휴업 또는 폐업 후 연락처	(주소) (전화번호)	
	휴업 또는 폐업 사유 (※ 신청대상 번호란 []에 "√" 표시)	01. 대표자 사망[] 02. 고령(건강상)[] 03. 학업목적[] 04. 경영상[] 05. 취업[] 06. 종류변경(의원↔병원)[] 07. 면허취소[] 08. 기타[]	

「의료법」 제40조제1항 및 같은 법 시행규칙 제30조제1항에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 날인)

홍성군수 귀하

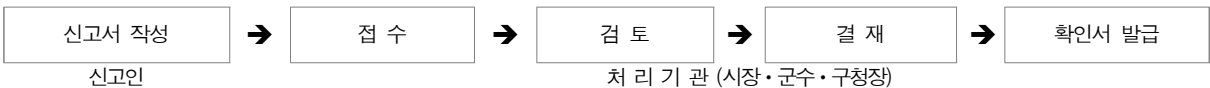
작성방법

- ① 종류란에는 해당 종류기호를 적습니다.
[종류기호] 01종합병원 02병원 03치과병원 04한방병원 05요양병원([]일반 []정신병원 []장애인 의료재활시설)
06의원 07치과의원 08한의원 09조산원
- ② 요양기관기호란에는 건강보험심사평가원으로부터 부여받은 요양기관기호(8자리)를 적습니다.

유의사항

1. 종합병원·병원·치과병원·한방병원 또는 요양병원의 개설자가 그 개설 장소를 이전하거나 허가사항을 변경한 때에는 변경 사항의 허가를 받아야 하며 휴업 또는 폐업한 때에는 신고하여야 합니다(「의료법」 제33조 및 제40조).
2. 허가를 받지 아니하고 종합병원·병원·치과병원·한방병원 또는 요양병원을 개설한 경우에는 3년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다(「의료법」 제88조).
3. 의원·치과의원·한의원 또는 조산원의 개설자가 그 개설 장소를 이전하거나 신고 사항을 변경한 때에는 변경 사항을 신고하여야 하며, 휴업 또는 폐업한 때에도 신고를 하여야 합니다(「의료법」 제33조 및 제40조).
4. 의료기관을 개설하지 아니하고 의료업을 하거나 신고를 하지 아니하고 의원·치과의원·한의원 또는 조산원을 개설한 경우에는 300만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다(「의료법」 제90조).
5. 휴업 또는 폐업 신고를 하지 아니하거나 개설 장소의 이전 또는 신고 사항의 변경신고를 아니한 경우에는 100만원 이하의 과태료를 내야 합니다(「의료법」 제92조).
6. 의료기관 휴업 또는 폐업을 시장·군수·구청장에게 신고한 경우에는 건강보험심사평가원에도 신고서를 제출한 것으로 간주됩니다(「국민건강보험법」 제43조 및 같은 법 시행규칙 제12조).

처리절차



210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

32 의료기관 세탁물처리업 신고

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 의료기관세탁물관리규칙 제7조제1항 및 제3항

1. 신 고

- 시설 및 장비 명세서 1부
- 작업장 평면도(기계·기구의 배치 내용을 포함) 1부

2. 변경신고

- 의료기관세탁물 처리업 신고증명서, 변경사항을 확인할 수 있는 서류

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	예방의약분야	7일

다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

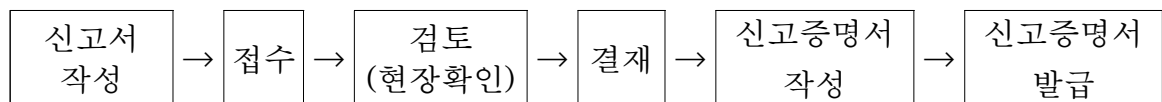
2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

나. 제출서류

다. 공부확인

3. 업무처리 흐름도

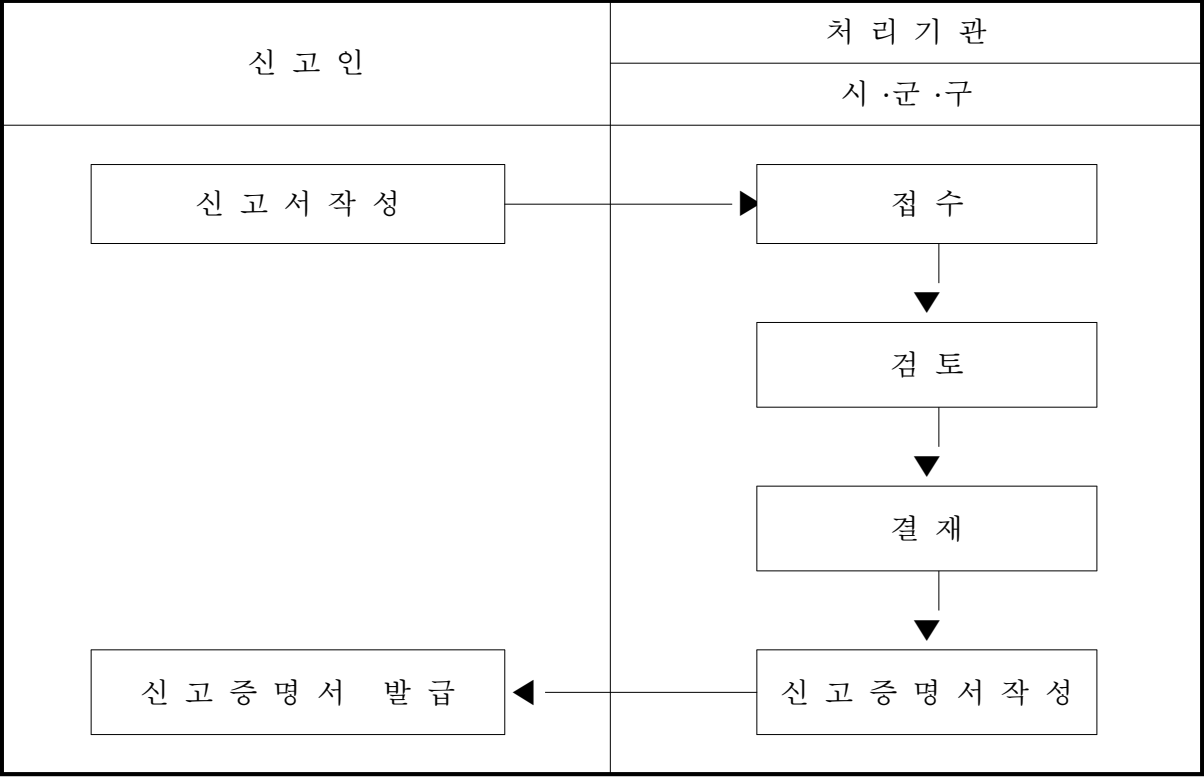


의료기관세탁물 처리업 <input type="checkbox"/> 신고서 <input type="checkbox"/> 변경신고서				처리기간	
				7 일	
대표자	성 명		생년월일		
	주 소	(전화번호:)			
업 소 명 칭					
업 소 소재지				전화번호	
				면 적	m ²
변 경 사 항	변경전				
	변경후				
<p>「의료기관세탁물 관리규칙」 제7조제1항 및 제3항에 따라 의료기관세탁물 처리업을 하기 위하여 위와 같이 신고(변경신고)합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신고인 (서명 또는 인)</p> <p>홍성군수 귀하</p>					
※ 구비서류					수수료
가. 신고의 경우: 시설 및 장비 명세서 1부, 작업장 평면도(기계·기구의 배치 내용을 포함합니다) 1부					없 음
나. 신고사항의 변경신고의 경우: 의료기관세탁물 처리업 신고증명서, 변경사항을 확인할 수 있는 서류					

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

이 신고서는 아래와 같이 처리됩니다.

(뒷 면)



33 의료기기 판매(임대)업 신고

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 의료기기법 제17조 및 동법시행규칙 제24조제1항

1. 법인 등기사항증명서(법인인 경우만 해당)

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	예방의약분야	3일

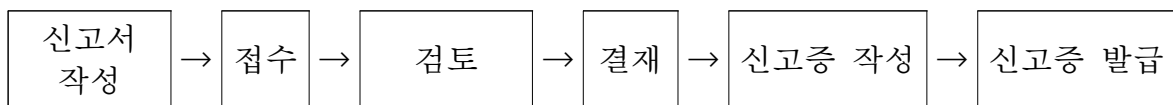
다. 수수료 및 기타 비용 : 10,000원

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

나. 제출서류

3. 업무처리 흐름도



의료기기 판매(임대)업 신고서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

접수번호	접수일자	처리일자	처리기간	3일
신고인 (대표자)	성명	생년월일		
	등록기준지			
영업소	영업소명	신고번호		
	소재지			
신고의 구분	[]판매업 []임대업			

「의료기기법」 제17조 및 같은 법 시행규칙 제24조제1항에 따라 위와 같이 의료기기 판매(임대)업을 신고합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

담당자 성명

담당자 전화번호

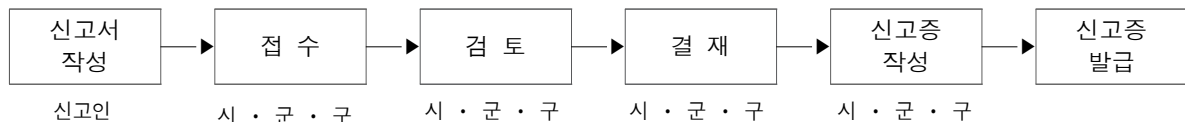
귀하

신고인 제출서류	없습니다.	수수료	
		전자민원	방문·우편민원
		9,000원	10,000원
담당 공무원 확인사항	법인 등기사항증명서 (법인인 경우만 해당합니다)		

유의사항

법인인 경우에는 신고인란의 등기기준지란을 기재하지 않습니다.

처리절차



210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

34 의료기기판매(임대)업 신고사항 변경 신고

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 의료기기법 제17조 및 동법시행규칙 제24조제3항

1. 신고증
2. 변경사항을 확인할 수 있는 서류

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	예방의약분야	3일

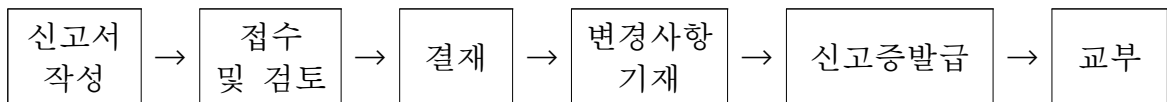
다. 수수료 및 기타 비용 : 5,000원

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

나. 제출서류

3. 업무처리 흐름도



의료기기 판매(임대)업 신고사항 변경신고서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

접수번호	접수일자	처리일자	처리기간	3일
신고인 (대표자)	성명	생년월일		
	주소			
영업소	영업소명	신고번호		
	소재지			
영업의 구분	[]판매업 []임대업			
변경내용	항목	신고한 사항	변경신고사항	사유

「의료기기법」 제17조 및 같은 법 시행규칙 제24조제3항에 따라 위와 같이 의료기기의 판매(임대)업을 변경신고 합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

담당자 성명

담당자 전화번호

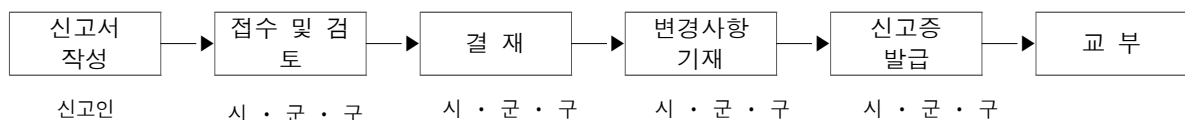
귀하

신고인 제출서류	1. 신고증 2. 변경사항을 확인할 수 있는 서류	수수료	
		전자민원	방문·우편민원
담당 공무원 확인사항	법인 등기사항증명서 (법인인 경우만 해당합니다)	4,000원	5,000원

유의사항

대표자를 변경하는 경우에는 생년월일란에 주민등록번호를 기재합니다.

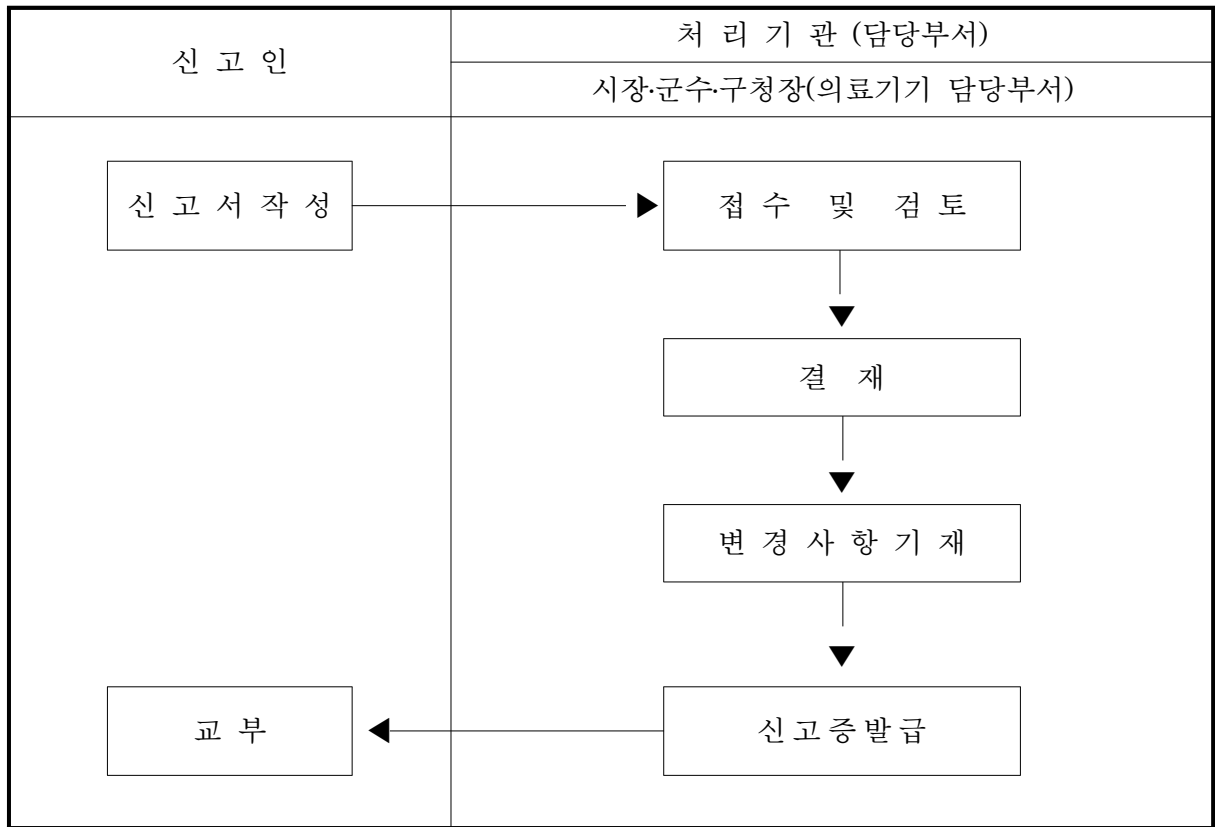
처리절차



210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

이 신고서는 아래와 같이 처리됩니다.

(뒤 쪽)



35 진단용방사선발생장치의 설치 및 사용(재사용) 신고

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 진단용방사선발생장치의안전관리에관한규칙 제3조제1항

1. 진단용방사선발생장치검사성적서 사본 1부
2. 방사선방어시설검사성적서 사본 1부
3. 별지 제6호서식에 의한 방사선관계종사자 신고서 1부
4. 양도 또는 이전한 자의 별지 제3호 서식에 의한 신고증명서 원본
(양도 받거나 이전 설치하는 경우)
5. 특수의료장비 등록필증 사본 1부(특수의료장비를 설치한 경우에 한함)
6. 별지 제3호 서식에 따른 진단용 방사선 발생장치의 사용중지 고증명서 원본 (사용중지 후 다시 사용하는 경우에 한함)

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	예방의약분야	3일

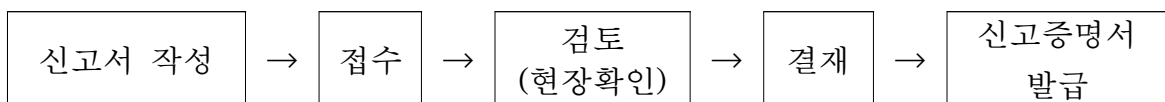
다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

나. 제출서류 확인

3. 업무처리 흐름도



진단용 방사선 발생장치의 [] 설치 및 사용 신고서

[] 재사용

(앞쪽)

접수번호	접수일	발급일	처리기간	3 일
신고인	의료기관 명칭		요양기관기호	
	소재지		(전화번호/팩스번호:)	
	개설자성명		개설자생년월일	
	안전관리책임자성명		안전관리책임자생년월일	
설치인	설치자성명		회사명	
	설치일자		전화번호	
신고 대상 장치 내용	용도		상태 [] 신품 [] 중고품	
	형태		판매회사 및 판매자	
	[] 이동형 [] 거치형		(판매회사 및 판매자는 중고품인 경우에만 작성합니다)	
장비 명칭	적용배제 여부 [] 해당 [] 해당 없음			
	형식 및 모델		검사	검사
	X-선 튜브	제어 장치	연월일	회사 및 검사자
	고전압 발생장치		제조 번호	제조 연월일
			제조 사	제조 국
		장비 번호	허가 (신고) 번호	
		도입 형태	구입 일	
		구입 금액	의료장비 바코드	

1. 장비번호: 「의료장비현황 신고대상 및 식별부호화에 관한 기준」 별표1의 장비번호를 적습니다.
2. 허가(신고)번호: 식품의약품안전처 의료기기 제조(수입) 허가번호를 적습니다.
3. 도입 형태는 1. 구입, 2. 임차(리스), 3. 기증 중 선택하여 작성합니다.
4. 구입금액은 구입 당시의 금액으로, 대한민국 통화단위(원, ₩)를 사용하여 작성합니다(외국에서 구입 시 당시 환율로 환산).
5. 의료장비 바코드: 「의료장비현황 신고대상 및 식별부호화에 관한 기준」에 따라 건강보험심사평가원장이 부여한 고유 식별 번호(31자리)를 적습니다.

「진단용 방사선 발생장치의 안전관리에 관한 규칙」 제3조제1항에 따라 위와 같이 신고합니다.

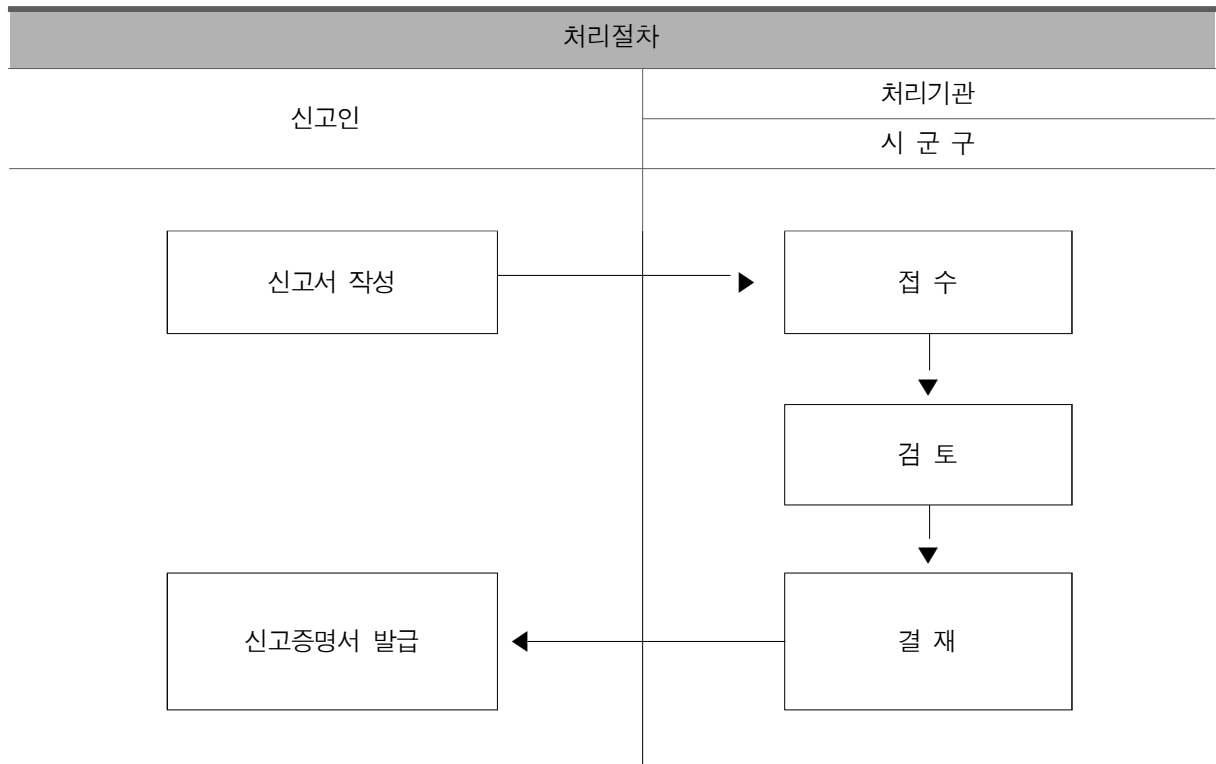
년 월 일

신 고 인 : (서명 또는 인)

홍성군수 귀하

첨부서류	<ol style="list-style-type: none">1. 진단용 방사선 발생장치 검사성적서 사본 1부2. 방사선 방어시설 검사성적서 사본 1부3. 별지 제6호서식에 따른 방사선 관계 종사자 신고서 1부(추가 설치인 경우 또는 종사자 변동이 없는 재사용 신고인 경우에는 제외하며, 보건의료자원 통합신고포털을 통해 신고하는 경우에는 사본으로 제출할 수 있습니다)4. 양도 또는 이전한 자의 별지 제3호서식에 따른 신고증명서 원본 1부(양도받거나 이전 설치하는 경우에만 제출하며, 보건의료자원 통합신고포털을 통해 신고하는 경우에는 생략할 수 있습니다)5. 특수의료장비 등록증명서 사본 1부(특수의료장비를 설치하는 경우에만 제출하며, 보건의료자원 통합신고포털을 통해 신고하는 경우에는 사본으로 제출할 수 있습니다)6. 별지 제3호서식에 따른 진단용 방사선 발생장치의 사용중지 신고증명서 원본(사용중지 후 다시 사용하는 경우에만 제출하며, 보건의료자원 통합신고포털을 통해 신고하는 경우에는 생략할 수 있습니다)7. 의료기기 제조허가증 또는 수입허가증 사본 1부(보건의료자원 통합신고포털을 통해 신고하는 경우에는 생략할 수 있습니다)8. 세금계산서, 계약서 등 구입 또는 임차 사실 증명자료 사본 1부	수수료 없 음
------	--	------------

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]



1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 진단용방사선발생장치의안전관리에관한규칙 제3조1항

1. 별지 제3호서식에 따른 신고증명서 원본 1부
2. 양도·양수를 확인할 수 있는 서류 1부(양도신고를 하는 경우에 한함)
3. 폐기를 확인할 수 있는 서류 1부(폐기신고를 하는 경우에 한함)
4. 이전을 확인할 수 있는 서류 1부(이전신고를 하는 경우에 한함)

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	예방의약분야	3일

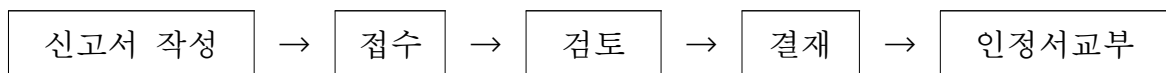
다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

나. 제출서류 확인

3. 업무처리 흐름도



진단용 방사선 발생장치의 사용중지
양도
이전
폐기 신고서

접수번호	접수일	발급일	처리기간 3 일
신고인	의료기관 명칭	요양기관기호	
	소재지	(전화번호/팩스번호:)	
	개설자성명	개설자생년월일	
인수인	기관(업체) 명칭	사업자등록번호	
	소재지	(전화번호/팩스번호:)	
	대표자성명	생년월일	

(양도, 폐기의 경우만 작성합니다.)

신고 대상 장치의 내용

장비 명칭	형식 및 모델			검사 연월일	제조번호	제조 연월일	제조사	제조국	장비 번호	허가 (신고) 번호	의료장비 바코드
	X-선 튜브	제어장치	고전압 발생장치								

1. 장비번호: 「의료장비현황 신고대상 및 식별부호화에 관한 기준」 별표1의 장비번호를 적습니다.
2. 허가(신고)번호: 식품의약품안전처 의료기기 제조(수입) 허가번호를 적습니다.
3. 의료장비 바코드: 「의료장비현황 신고대상 및 식별부호화에 관한 기준」에 따라 건강보험심사평가원장이 부여한 고유 식별번호(31자리)를 적습니다.

「진단용 방사선 발생장치의 안전관리에 관한 규칙」 제3조제1항에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

신 고 인 : (서명 또는 인)

홍성군수 귀하

첨부서류	1. 별지 제3호서식에 따른 신고증명서 원본 1부(보건의료자원 통합신고포털을 통해 신고하는 경우에는 생략할 수 있습니다) 2. 양도·양수를 확인할 수 있는 서류 사본 1부(양도신고를 하는 경우에만 제출합니다) 3. 폐기를 확인할 수 있는 서류 사본 1부(폐기신고를 하는 경우에만 제출합니다) 4. 이전을 확인할 수 있는 서류 사본 1부(이전신고를 하는 경우에만 제출합니다)	수수료 없음
------	---	--------

유의사항

진단용 방사선 발생장치의 사용중지, 양도, 이전, 폐기를 시장·군수·구청장에게 신고한 경우에는 건강보험심사평가원에 신고서를 제출한 것으로 간주됩니다(「국민건강보험법 시행규칙」 제12조제3항).

37 진단용 방사선 발생장치 신고필증 재교부 신청

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 진단용방사선발생장치의안전관리에관한규칙 제3조3항

1. 파손 또는 헐어서 못 쓰는 경우 그 파손되거나 헐어서 못쓰게 된 신고증명서 원본

나. 제출처 및 처리기간

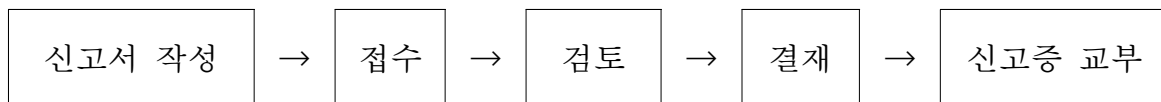
제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	예방의약분야	즉시

다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

3. 업무처리 흐름도



진단용 방사선 발생장치 신고증명서 재발급 신청서				처리기간
				즉 시
의 료 기 관	의료기관의 명 칭		전화번호	
	소재지			
	개설자성명		생년월일	
의료기관 종류		종합병원, 병원, 한방병원, 의원, 치과병원, 치과의원, 기타		
신고일자				
신청사유 (구체적으로 기술)				
<p>「진단용 방사선 발생장치의 안전관리에 관한 규칙」 제3조제3항에 따라 위 와 같이 신고증명서 재발급을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인: (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: right;">홍성군수 귀하</p>				
<p>※ 구비서류 파손 또는 헐어서 못 쓰는 경우 그 파손되거나 헐어서 못쓰게 된 신고증명서 원본</p> <p>비고) 분실된 신고증명서를 발견한 경우에는 지체 없이 관할 시장·군수·구청장에게 반환하여야 합니다.</p>				

210mm × 297mm[일반용지60g/㎡(재활용품)]

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 진단용 방사선 발생장치의 안전관리에 관한 규칙 제3조제4항

1. 신고증명서 원본 1부
2. 의료기관개설허가증 및 개설신고증명서 사본 1부(삭제)
3. 진단용방사선 발생장치 검사 성적서 사본 1부(관할구역 내 의료기관 이전의 경우에만 해당)
4. 방사선 방어시설 검사성적서 사본 1부(관할 구역 내 의료기관 이전의 경우에만 해당)
5. 이전을 확인할 수 있는 서류 1부(관할 구역 내 의료기관 이전의 경우만 해당)

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	예방의약분야	즉시(이전변경 : 3일)

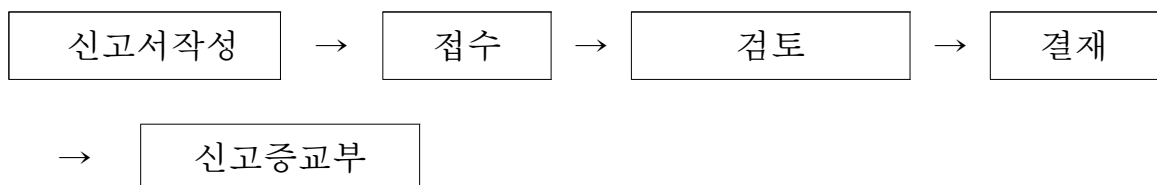
다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

나. 제출서류 확인

3. 업무처리 흐름도



진단용 방사선 발생장치의 신고사항 변경신고서

접수번호	접수일	처리기간 즉시 (이전 변경: 3일)
신고인	의료기관의 명칭	전화번호
		팩스번호
	소재지	
	개설자 성명	생년월일
변경 사항	변경 전	변경 후
	(여백부족 시 별지 사용)	(여백부족 시 별지 사용)

「진단용 방사선 발생장치의 안전관리에 관한 규칙」 제3조제4항에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

홍성군수 귀하

첨부서류	1. 별지 제3호서식에 따른 신고증명서 원본 2. 삭제 <2015.1.8.> 3. 진단용 방사선 발생장치 검사 성적서 사본 1부(관할 구역 내 의료기관 이전의 경우만 해당) 4. 방사선 방어시설 검사 성적서 사본 1부(관할 구역 내 의료기관 이전의 경우만 해당) 5. 이전을 확인할 수 있는 서류 1부(관할 구역 내 의료기관 이전의 경우만 해당)	수수료 없 음
------	---	------------

210mm×297mm[일반용지 70g/㎡(재활용품)]

39 치과기공소 개설등록 신청서

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 의료기사 등에 관한 법률 제11조의 2제3항 및 같은 법 시행규칙 제12조의3제1항

1. 개설자가 치과기공사인 경우 치과기공사면허증 사본 1부
2. 개설자가 치과의사인 경우 치과의 면허증 사본 1부
3. 시설·장비개요서 1부

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	예방의약분야	3일

다. 수수료 및 기타 비용 : 15,000원

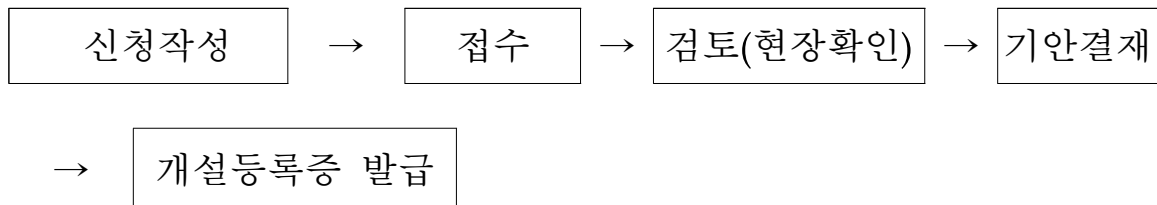
2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

나. 공부확인

다. 제출서류

3. 업무처리 흐름도



치과기공소 개설등록 신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다.

접수번호		접수일		처리기간: 3일	
치과기공소	명칭				
	소재지				
개설자	성명			생년월일	
	주소				
	면허 종류			면허번호	

「의료기사 등에 관한 법률」 제11조의2제3항 및 같은 법 시행규칙 제12조의3제1항에 따라 위와 같이 치과기공소 개설등록을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

신청인 제출서류	시설 및 장비 개요서 1부	수수료 : 조례로 정 함
담당 공무원 확인사항	1. 개설자가 치과의사인 경우 치과의사 면허증 2. 개설자가 치과기공사인 경우 치과기공사 면허증	

행정정보 공동이용 동의서

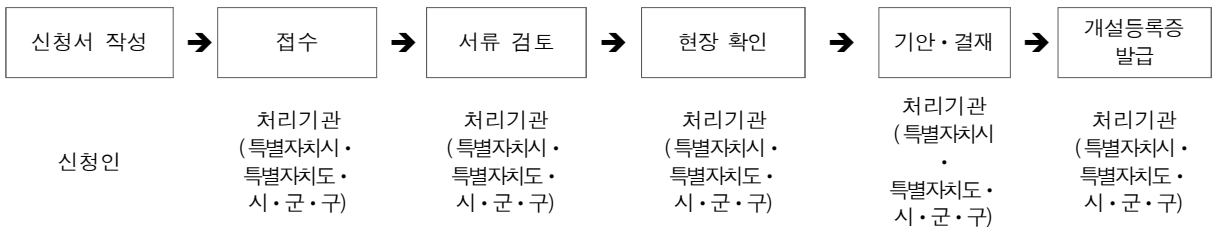
본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

* 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다. 다만, 신청인이 면허증 원본을 제시하는 경우에는 담당 공무원의 확인으로 서류 제출을 갈음할 수 있습니다.

신청인

(서명 또는 인)

처리 절차



210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

40 치과기공소·안경업소 폐업 또는 등록사항 변경 신고

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 의료기사등에관한법률 제13조 및 같은법 시행규칙 제16조 제1항

1. 치과기공소 또는 안경업소 개설등록증

나. 제출처 및 처리기간

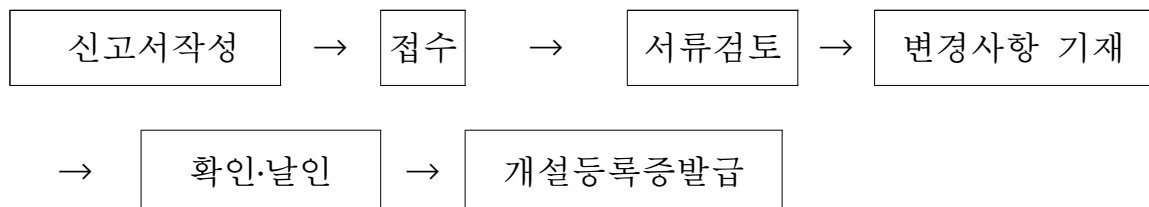
제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	예방의약분야	· 폐업, 그밖의 등록사항 변경 : 즉시 · 개설장소 변경 : 2일

다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

3. 업무처리 흐름도



[] 치과기공소 [] 폐업 또는 [] 등록사항 변경 신고서

[] 안경업소

※ 바탕색이 어두운 난은 신고인이 적지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

접수번호	접수일	처리기간 • 폐업, 그 밖의 등록사항 변경: 즉시 • 개설 장소 변경: 2일
개설자	성명	생년월일
치과기공소 • 안경업소	명칭	개설등록번호
	소재지	
신고사항	[] 폐업 [] 개설 장소 변경 [] 그 밖의 등록사항 변경	
폐업일	년 월 일	
개설 장소	변경 전	
	변경 후	
그 밖의 등록사항 변경 내용	변경 전	
	변경 후	
	변경사유	

「의료기사 등에 관한 법률」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제16조제1항에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

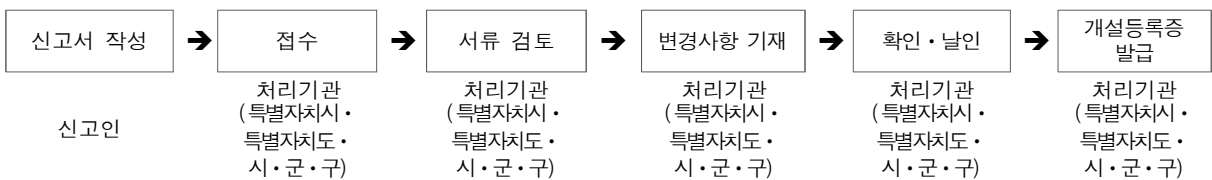
신고인

(서명 또는 인)

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

신고인 제출서류	치과기공소 또는 안경업소 개설등록증	수수료 없음
-------------	---------------------	-----------

처리 절차



210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

41 치과기공소 양도·양수신고

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 의료기사등에관한 법률 제13조 및 같은법 시행규칙 제16조제2항

1. 치과기공소개설등록증
2. 양수인이 치과기공사인 경우 치과기공사 면허증 사본 1부
(신고인이 면허증 원본을 제시하는 경우 담당공무원의 확인으로 서류제출 갈음가능)
3. 양도 계약서 사본등 양도·양수 사실을 증명할 수 있는 서류 1부

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	예방의약분야	즉시

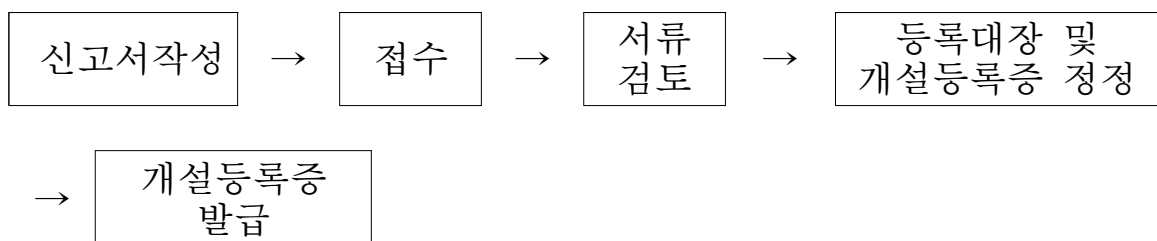
다. 수수료 및 기타 비용 : 15,000원

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

나. 제출서류

3. 업무처리 흐름도



치과기공소 양도·양수 신고서

※ 바탕색이 어두운 난은 신고인이 적지 않습니다.

접수번호		접수일		처리기간: 즉시	
치과기공소	명칭			개설등록번호	
	소재지				
양도인	성명			생년월일	
	면허번호				
	주소			☎ () -	
양수인	성명			생년월일	
	면허번호				
	주소			☎ () -	

「의료기사 등에 관한 법률」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제16조제2항에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

신고인(양수인)

(서명 또는 인)

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

신고인 제출서류	1. 치과기공소 개설등록증 2. 양도계약서 사본 등 양도·양수 사실을 증명할 수 있는 서류 1부	수수료 : 조례로 정함
담당 공무원 확인사항	1. 양수인이 치과의사인 경우 치과의사 면허증 2. 양수인이 치과기공사인 경우 치과기공사 면허증	

행정정보 공동이용 동의서

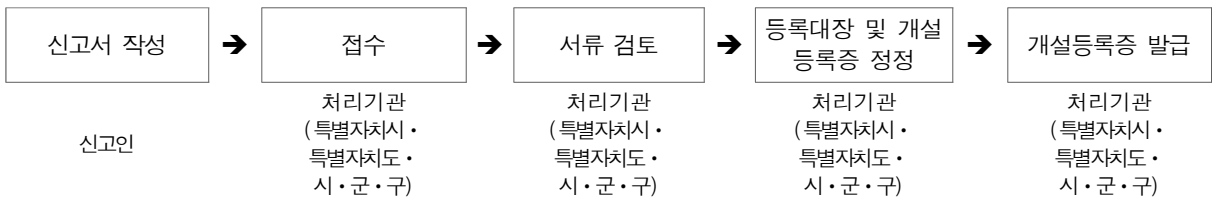
본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다.

* 동의하지 않는 경우에는 신고인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다. 다만, 신고인이 면허증 원본을 제시하는 경우에는 담당 공무원의 확인으로 서류 제출을 갈음할 수 있습니다.

신고인

(서명 또는 인)

처리 절차



210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

42 의약품 판매업 변경허가 신청

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 약사법 시행규칙 제40조제1항

- 1) 허가증
- 2) 변경사유서 및 그 근거서류

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	예방의약분야	3일

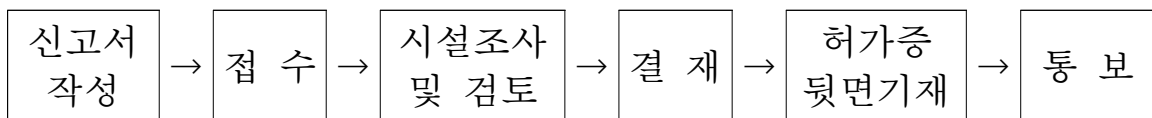
다. 수수료 및 기타비용 : 10,000원

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

나. 공부확인

3. 업무처리 흐름도



의약품 판매업 변경허가 신청서

접수번호	접수일	발급일	처리기간 3일
신청인	성명	생년월일	
	영업소의 명칭	법인인 경우 법인등록번호	
	업허가번호	전화번호	
	영업소의 소재지(우편번호:)		

변경사항			
항목	허가받은 사항	변경허가 신청사항	사유

「약사법 시행규칙」 제40조제1항에 따라 위와 같이 의약품판매업의 변경허가를 신청합니다.

년 월 일

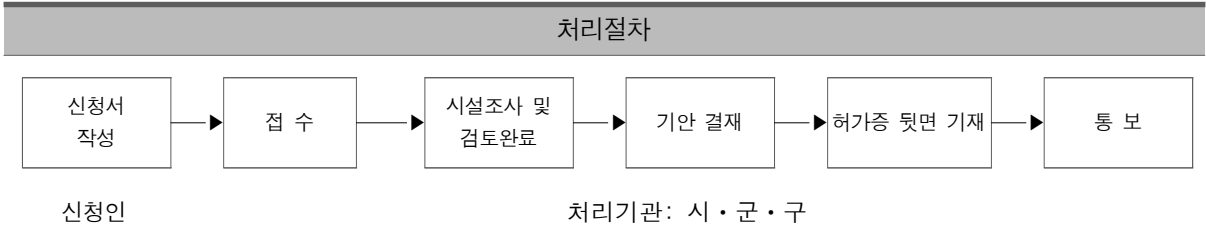
신청인 (서명 또는 인)

담당자 성명

담당자 전화번호

홍 성 군 수 귀하

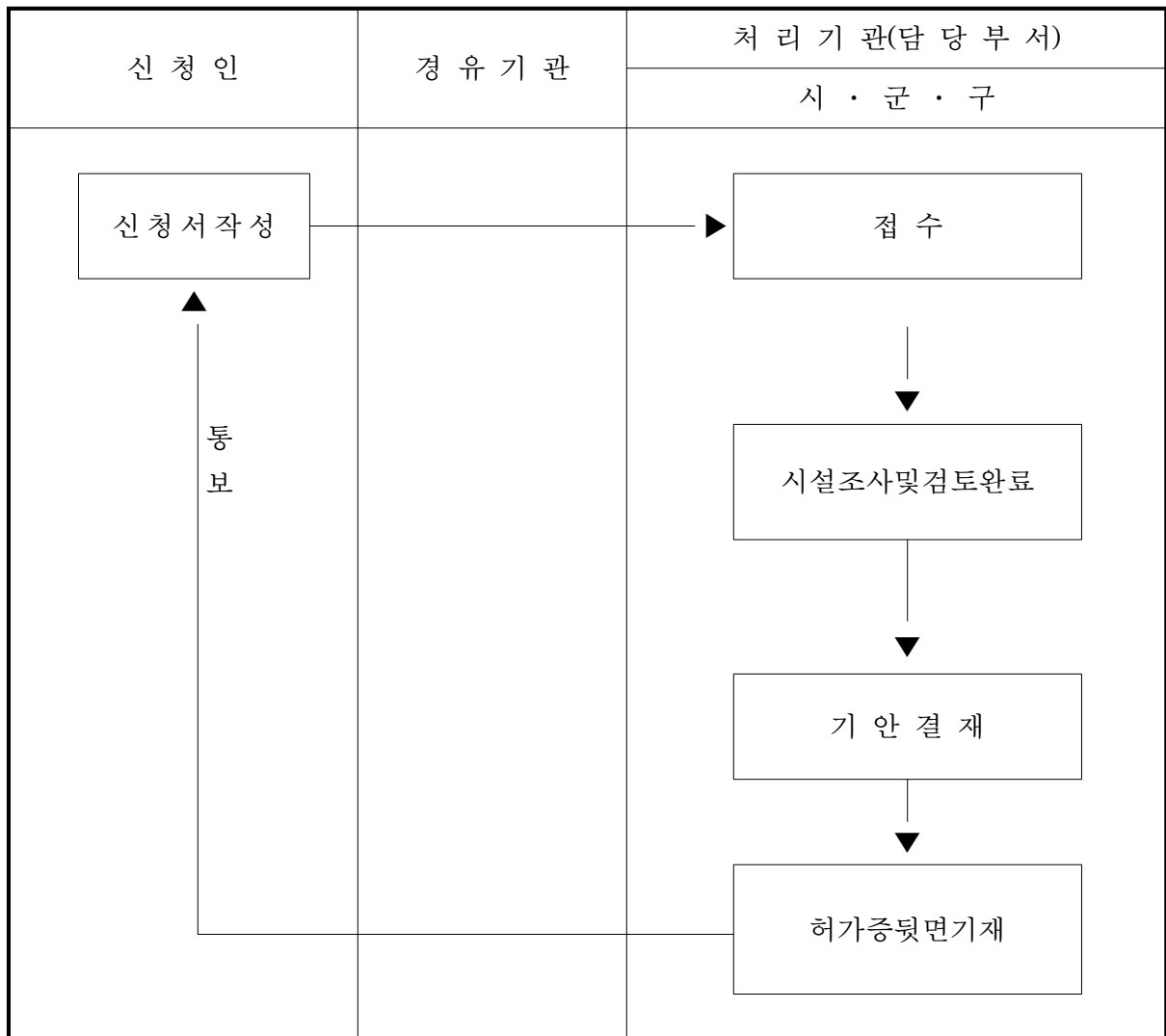
첨부서류	1. 허가증 2. 변경사유서 및 그 근거서류	수수료 10,000원
------	-----------------------------	----------------



210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

(뒷 면)



수수료 : 10,000원

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 약사법 시행규칙 제12조제1항, 제24조제1항 및 제41조제1항

1) 등록증 또는 허가증

나. 제출처 및 처리기간

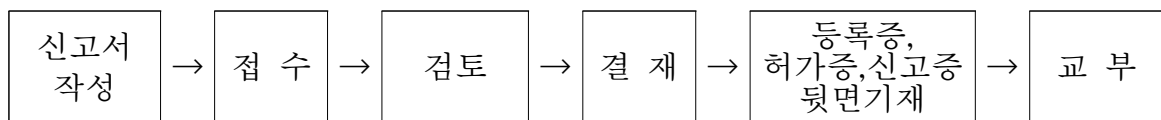
제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	예방의약분야	7일(약국관련 신고는 3일)

다. 수수료 및 기타비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

3. 업무처리 흐름도



[]약국 []폐업
[]의약품 판매업 []휴업 신고서
[]안전상비의약품 판매업 []업무재개

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

접수번호	접수일자	발급일자	처리기간	7일 (다만, 약국 관련 신고는 3일)
신고인	성명	생년월일		
	명칭	전화번호		
	소재지			
신고내용	[]약국 []의약품 판매업 []안전상비의약품 판매업			
	폐업연월일			
	휴업예정기간		업무재개 연월일	
	휴업사유			

「약사법 시행규칙」 제12조제1항, 제24조제1항 및 제41조제1항에 따라 위와 같이 약국, 의약품판매업, 안전상비의약품 판매업의 폐업·휴업·업무재개를 신고합니다.

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

담당자 성명

담당자 전화번호

홍 성 군 수 귀하

첨부서류	등록증 또는 허가증	수수료 없음
------	------------	-----------

처리 절차



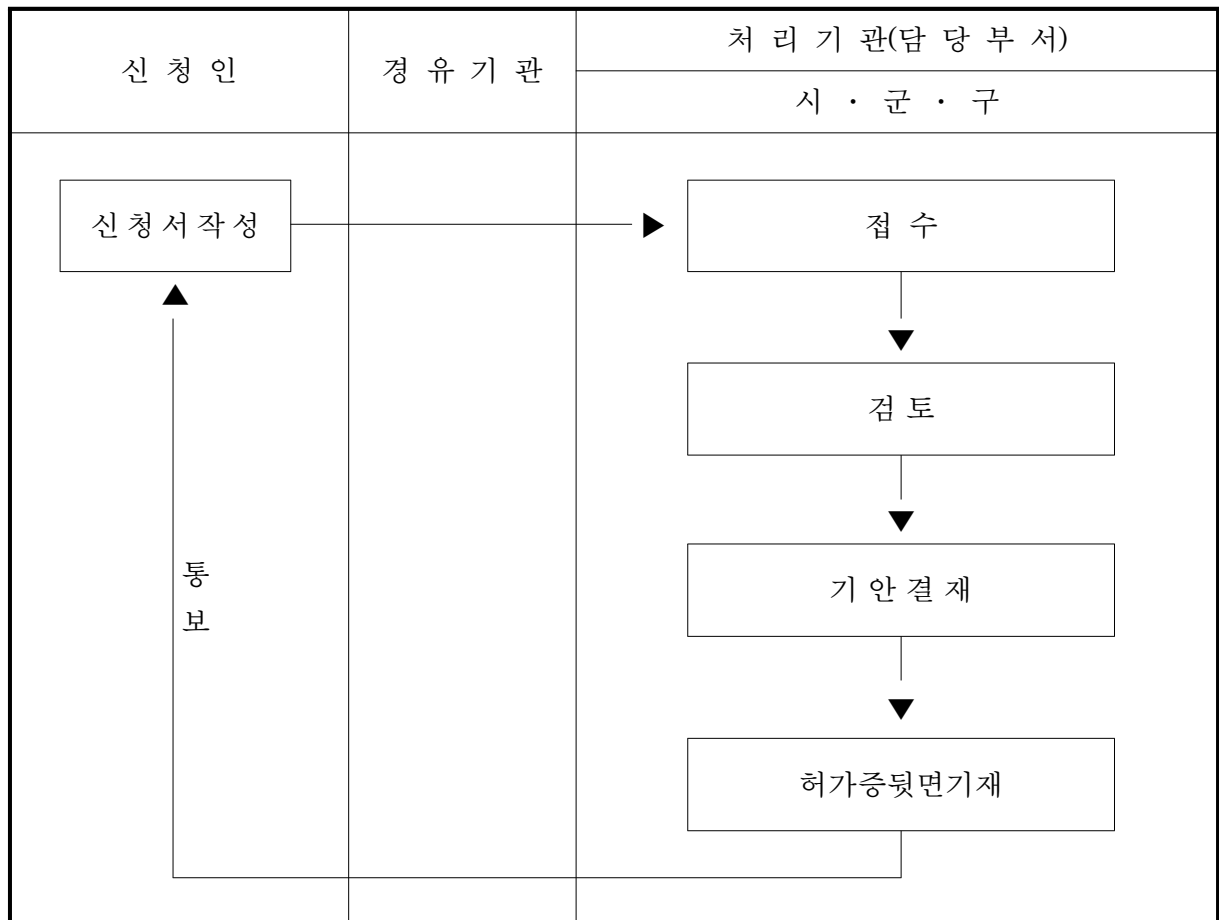
신고인

처리기관: 시·군·구

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

(뒷 면)



44 약국제제 제조품목 신고

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 의약품 등 안전에 관한 규칙 제52조제1항

1) 구비서류 : 없 음

나. 제출처 및 처리기간

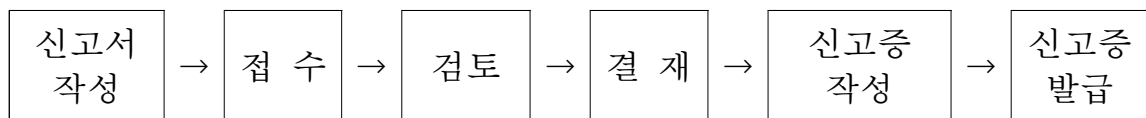
제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	예방의약분야	3일

다. 수수료 및 기타비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

3. 업무처리 흐름도



약국제제 제조품목 신고서

접수번호	접수일	발급일	처리기간	3일
약국 개설자	성명	생년월일		
	면허번호			
신고약국	약국의 명칭			
	전화번호	약국개설등록번호		
	소재지			

약국제제 제조품목						
번호	제제품명	처방	용법 · 용량	효능	포장단위	비고

「의약품 등의 안전에 관한 규칙」 제52조제1항에 따라 위와 같이 약국제제의 제조품목을 신고합니다.

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

담당자 성명

담당자 전화번호

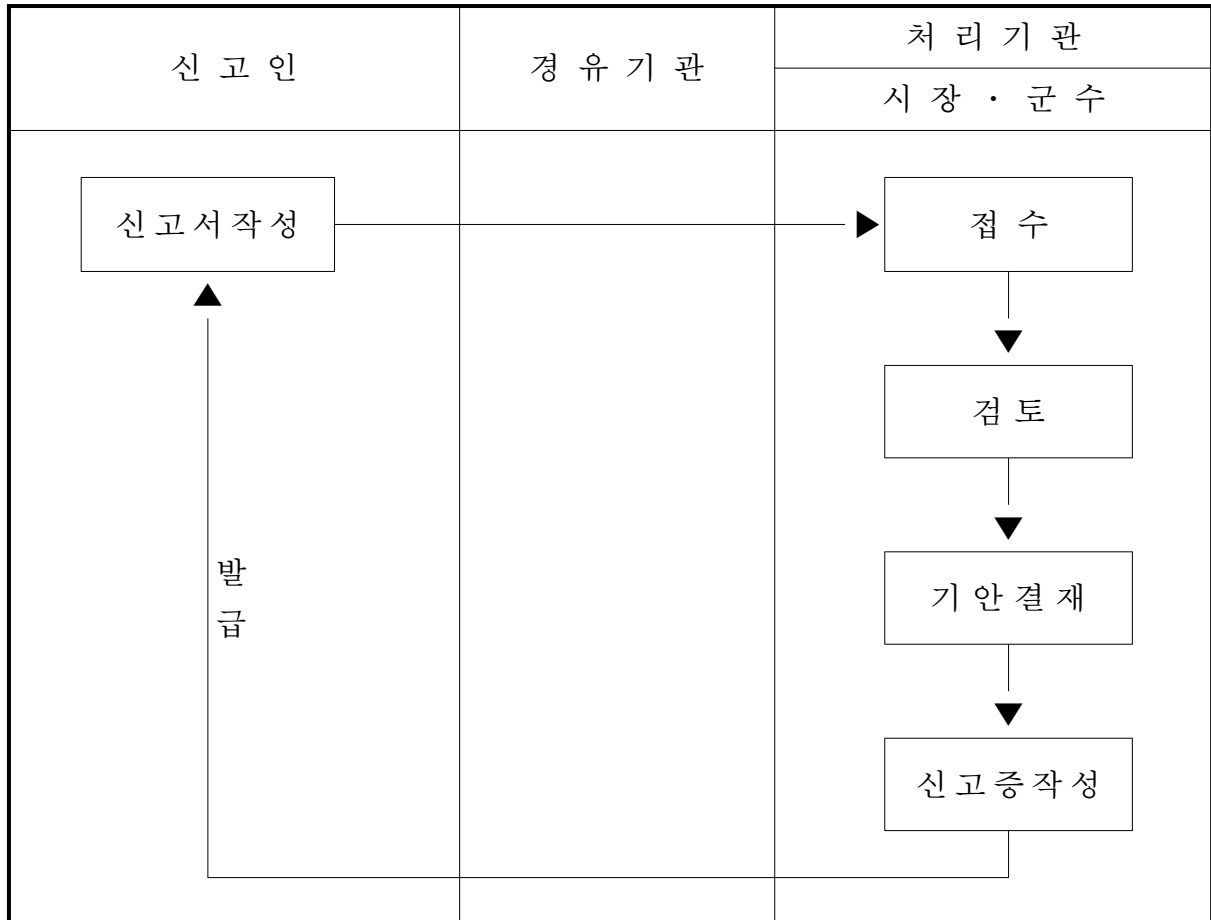
홍 성 군 수 귀하

첨부서류	없음	수수료	없음							
처리절차										
신고서 작성 신고인	→	접 수	→	검 토	→	기안 · 결재 시 · 군 · 구	→	신고증 작성	→	신고증 발급

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

이 신고서는 아래와 같이 처리됩니다.

(뒷 면)



45 의료기관 조제실제제 조제품목 신고

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 의약품 등 안전에 관한 규칙 제52조제1항

1) 구비서류 : 없 음

나. 제출처 및 처리기간

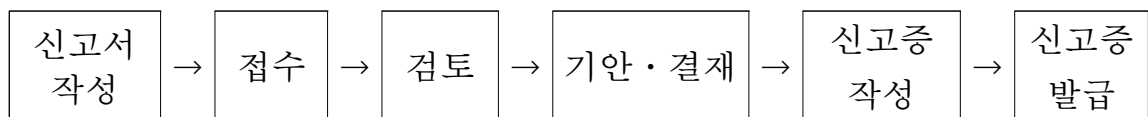
제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	예방의약분야	3일

다. 수수료 및 기타비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

3. 업무처리 흐름도



의료기관 조제실제제 제조품목 신고서

접수번호	접수일	발급일	처리기간	3일
의료기관	신고 · 허가번호			
	명칭		전화번호	
	소재지			
	개설자	성명 생년월일		
관리약사 또는 관리한약사	성명		면허번호	
	생년월일			

조제실제제 제조품목							
번호	제제품명	처방	용법 · 용량	효능	포장단위	처방의사의 성명 및 면허번호	비고

「의약품 등의 안전에 관한 규칙」 제52조제1항에 따라 위와 같이 의료기관 조제실제제의 제조품목을 신고합니다.

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

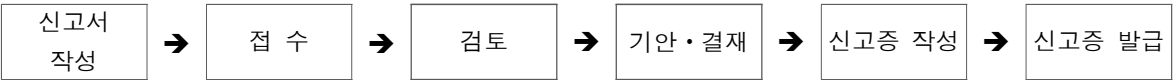
담당자 성명

담당자 전화번호

홍 성 군 수 귀하

첨부서류	없음	수수료 없음
------	----	-----------

처리절차

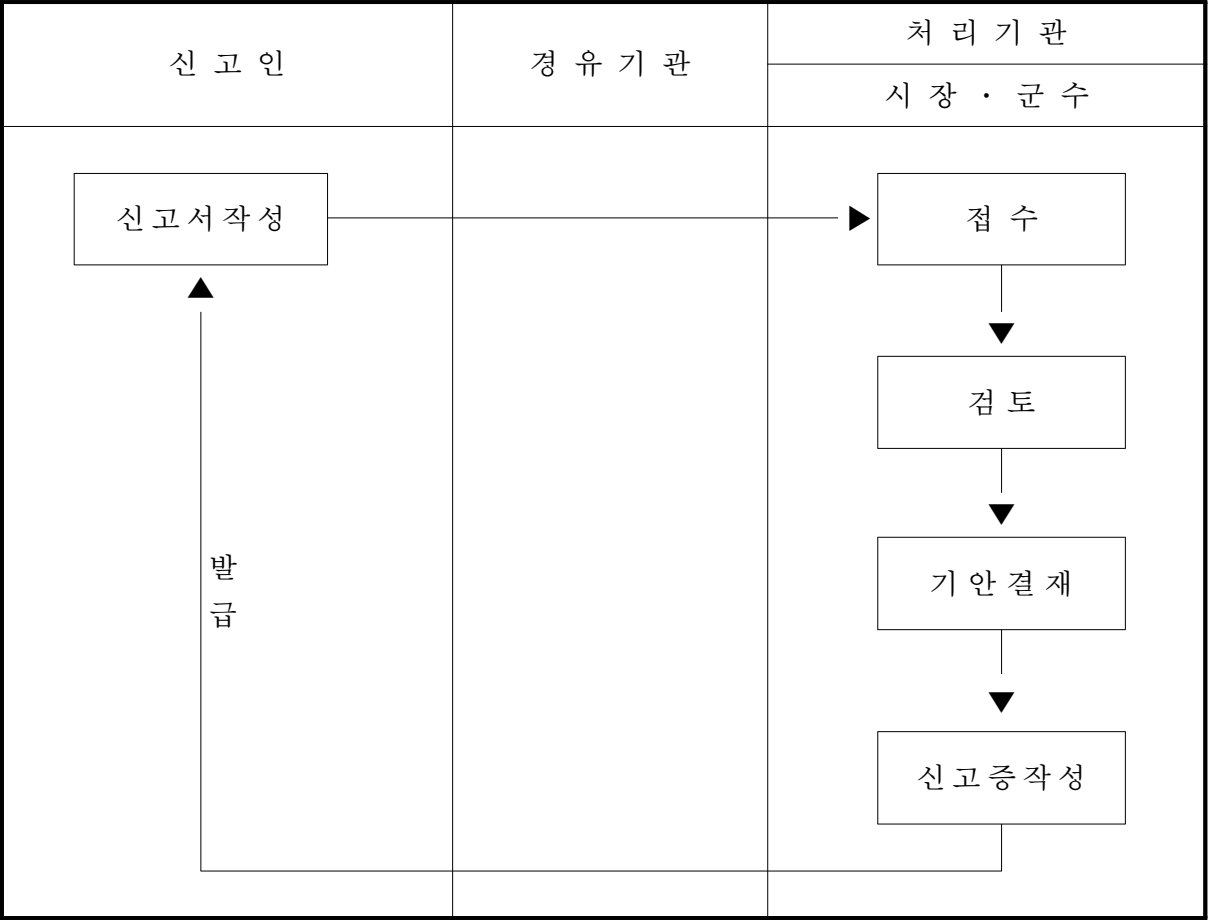


신고인 특별시 · 광역시 · 도 · 특별자치도, 시 · 군 · 구

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

이 신고서는 아래와 같이 처리됩니다.

(뒷 면)



46 등록증, 허가증, 승인서, 지정서, 신고증 재발급 신청

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 의약품 등의 안전에 관한 규칙 제96조제1항

- 1) 구비서류 : 허가증 등이 못 쓰게 되었거나 허가증 등의 기재사항 변경으로 인한 경우에는 그 허가증 등

나. 제출처 및 처리기간

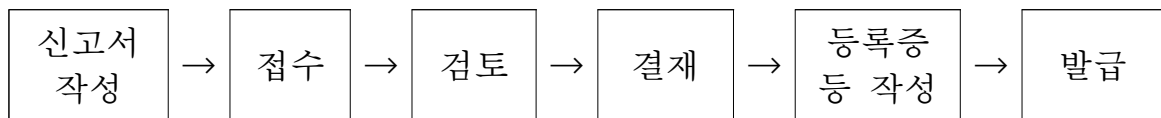
제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	예방의약분야	7일

다. 수수료 및 기타비용 : 식품의약품안전처장이 고시하는 금액

2. 행정기관의 검토사항

가. 본인 및 대리인 확인

3. 업무처리 흐름도



[별지 제72호서식]

[]등록증

[]허가증

[]승인서

[]지정서

[]신고증

재발급 신청서

접수번호	접수일	발급일	처리기간	7일
신청인	성명		생년월일	
	명칭		전화번호	
	소재지(우편번호:)			
신청내용	허가·등록·승인·지정·신고 번호		업종구분	
	재발급 받으려는 사항			

신청사유

「의약품 등의 안전에 관한 규칙」 제96조제1항에 따라 위와 같이 등록증·허가증·승인서·지정서·신고증의 재발급을 신청합니다.

신청인

담당자 성명

담당자 전화번호

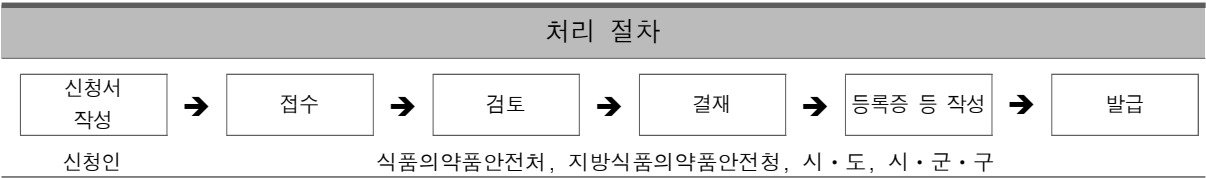
년 월 일

(서명 또는 인)

홍성군수

귀하

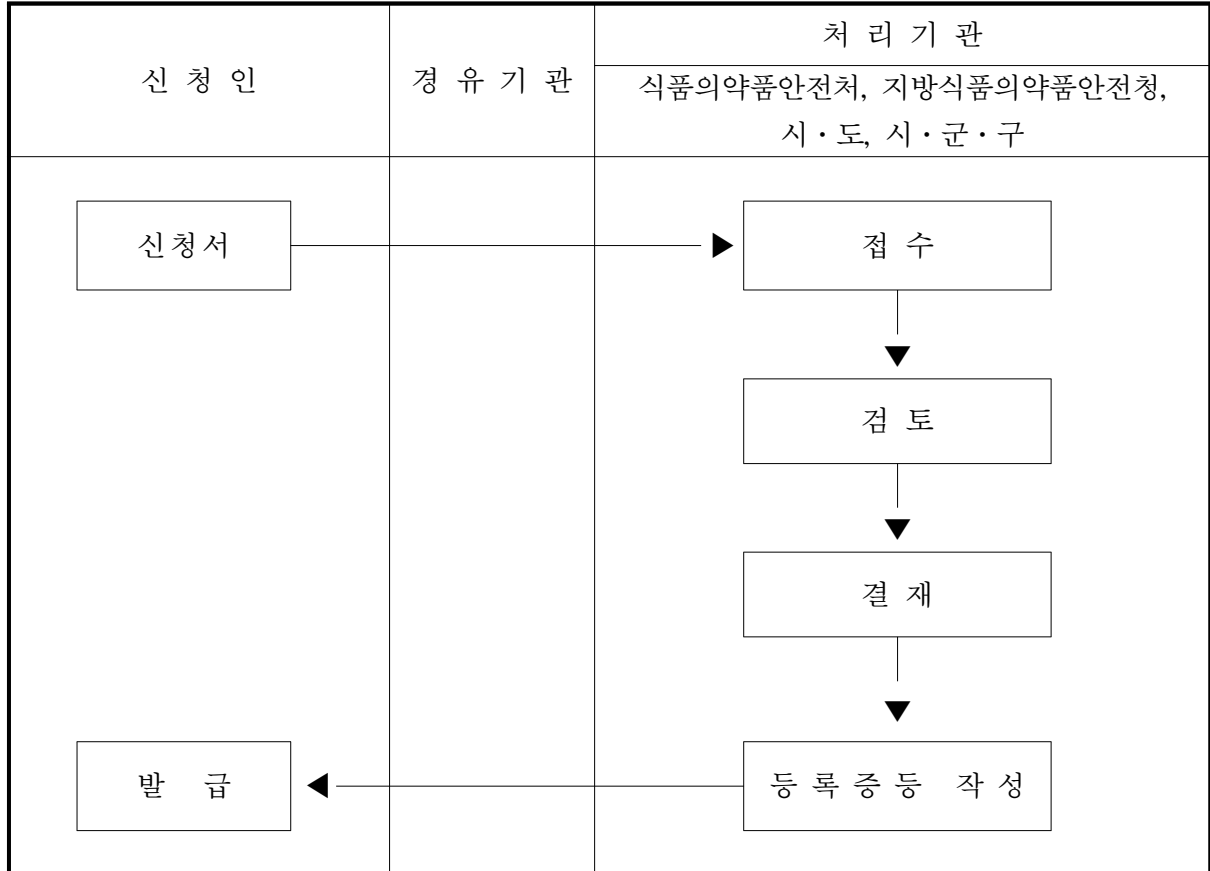
첨부서류	허가증 등이 못 쓰게 되었거나 허가증 등의 기재사항 변경으로 인한 경우에 는 그 허가증 등	수수료 식품의약품안전처장이 고시한 금액
------	---	--------------------------



210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

(뒤 쪽)



수수료 : 2,000원 식품의약품안전처장이 고시한 금액

47 산모신생아 건강관리사 제공기관 등록

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 『사회서비스 이용 및 이용권 관리에 관한 법률』 제16조 제1항 및 같은 법 시행규칙 제7조제1항

1) 신청인 제출서류 : 『사회서비스 이용 및 이용권 관리에 관한 법률 시행규칙』

- 제9조의 등록기준을 충족 하는지를 확인할 수 있는 서류 (인력의 자격증 사본, 근로계약서 등) 각1부.
- 법인 등기사항증명서, 건물등기부 등본 등

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	가족보건분야	30일

다. 수수료 및 기타비용 : 없 음

2. 행정기관의 검토사항

가. 제공자의 결격 신원조회 확인

3. 업무처리 흐름도

신청서작성	→	접수	→	검토	→	서면심사 및 실제조사
→	검토 및 결재	→	등록증발급	→	등록증수령	

사회서비스 제공자 등록신청서

※ []에는 해당되는 곳에 "√" 표시를 합니다.
※ 제2쪽의 작성방법을 참고하시기 바랍니다. (제1쪽)

접수번호		접수일		처리기간	30일
① 서비스 종류	[] 가사·간병 방문서비스 [] 노인돌봄 방문서비스 [] 노인돌봄 주간보호 서비스 [] 산모·신생아 방문서비스 [] 지역사회서비스 투자사업(세부 사업명:)				
② 사회서비스 제공자	기관명			사업자등록번호	
	주소				
	전화번호		팩스번호		전자우편주소
③ 대표자 (신청인)	성명			주민등록번호	
	주소			전화번호	
④ 법인	법인명		법인등록번호		등록일
⑤ 지급계좌	예금주		은행명		계좌번호
⑥ 시설기준	시설면적 m ²		통신설비		그 밖의 설비·비품
⑦ 자격기준	대표자 (제공기관의 장)	성명		자격	경력
	관리책임자	성명		자격	경력
⑧ 인력기준	제공인력 명				

「사회서비스 이용 및 이용권 관리에 관한 법률」 제16조제1항 및 같은 법 시행규칙 제7조제1항에 따라 위와 같이 사회서비스 제공자 등록을 신청합니다.

년 월 일
신청인 (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

신청인 제출서류	「사회서비스 이용 및 이용권 관리에 관한 법률 시행규칙」 제9조의 등록기준을 충족하는지를 확인할 수 있는 서류(인력의 자격증 사본, 근로계약서 등) 각 1부	수수료 없 음
담당 공무원 확인사항	1. 법인 등기사항증명서(법인만 확인합니다) 2. 건물등기부등본	

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

동의서

본인은 사회서비스 제공자로 등록한 후 「사회서비스 이용 및 이용권 관리에 관한 법률」 제19조제1항 및 같은 법 시행규칙 제13조제1항에 따라, 제공하는 사회서비스의 종류·내용, 인력, 시설·장비 등의 현황 정보 등을 성실히 제출하고, 「사회복지사업법」 제6조의3에 따른 전담기구(이하 "전담기구"라 한다)에서 운영하는 홈페이지에 제공기관 회원으로 가입하여 그 정보 등을 게시할 것을 서약하며, 전담기구에서 운영하는 홈페이지에 본인이 게시한 정보가 변경되었거나 사실과 다를 경우에는 전담기구에서 이를 확인하여 직접 수정하는 것에 동의합니다.

신청인(대표자)

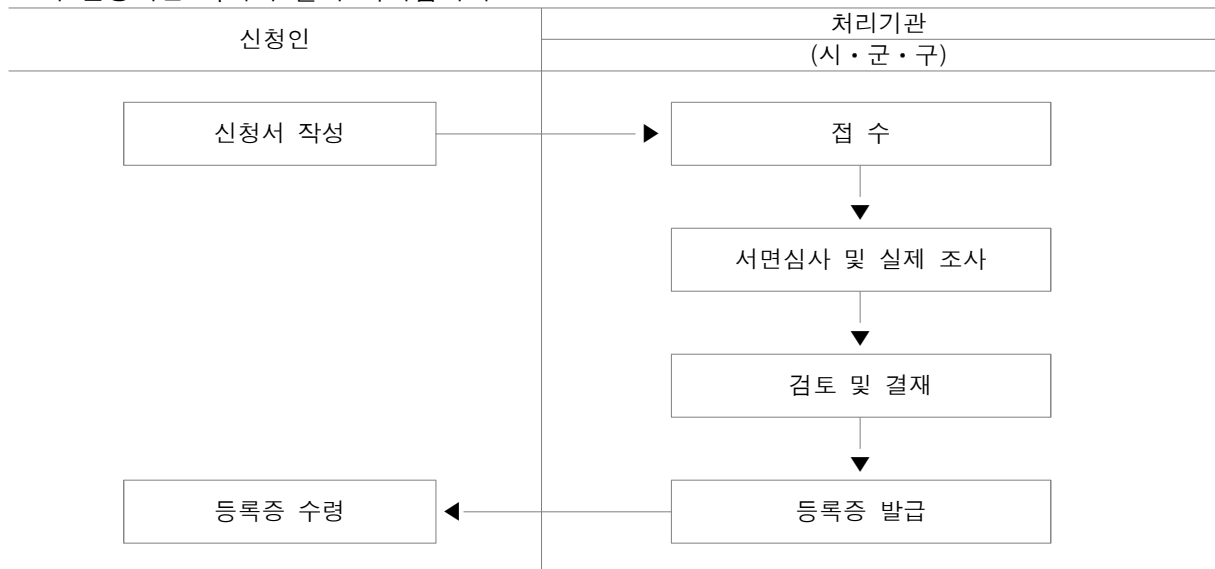
(서명 또는 인)

작성방법

- ①: 기관에서 제공하려는 사회서비스의 종류에 모두 "√" 표시를 하며, 중복으로 표시할 수 있습니다.
* 지역사회서비스 투자사업의 경우에는 세부 사업명도 적습니다.
- ②: 사회서비스 제공자의 기관명, 사업자등록번호, 주소, 전화번호, 팩스번호 및 전자우편주소를 적습니다.
- ③: 대표자(신청인)의 성명, 주민등록번호, 주소 및 전화번호를 적습니다.
- ④: 법인인 경우에만 법인 등기사항증명서에 따른 법인명, 법인등록번호 및 등록일을 적습니다.
- ⑤: 대표자 명의(법인인 경우 법인 명의)의 계좌번호를 적습니다.
- ⑥: 시설의 전용면적(제곱미터), 통신설비, 그 밖의 설비·비품의 구비 여부를 적습니다.
- ⑦: 대표자(제공기관의 장) 및 관리책임자의 성명, 자격 및 경력을 적습니다.
- ⑧: 제공인력의 자격기준을 충족하는 제공인력의 인원을 적습니다.

처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 모자보건법 제15조 및 같은 법 시행규칙 제15조제2제1항

- 1) 사업계획서
- 2) 정관 (법인인 경우에만 제출합니다)
- 3) 건물평면도와 그 구조설명서(시설의 층별 및 구조별 면적을 표시) 및 설비구조 내역서
- 4) 종사자의자격증(간호사 면허증, 간호조무사 자격증 및 영양사 면허증) 사본
- 5) 『모자보건법 시행규칙』 제17조제4항에 따른 교육 수료증
(모자보건법) 제15조의6에 따라 미리 교육을 받은 경우
- 6) 『다중이용업소의 안전관리에 관한 특별법』 제9조제5항에 따라 소방
본부장 또는 소방서장이 발급하는 안전시설 등 완비증명서

나. 제출처 및 처리기간

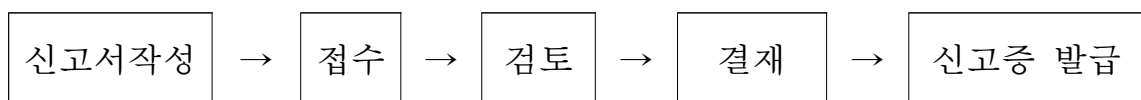
제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
홍성군보건소	가족보건분야	5일

다. 기타 비용 : 『지방세법』 제160조, 제169조에 규정에 의한 면허세

2. 행정기관의 검토사항

- 1) 사업자등록증(동의하지 아니하는 경우 해당 서류 사본 제출)
- 2) 법인 등기사항증명서(법인인 경우에만 해당)
- 3) 산후조리원을 설치·운영하려는 대표자, 종사자의 신원조회 확인

3. 업무처리 흐름도



산후조리업 신고서

(앞쪽)

접수번호		접수일				차기기간 5일	
신고인	성명				생년월일		
	주소				(전화번호:)		
시설 개요	명칭						
	소재지				(전화번호:)		
	대표자			생년월일			
	개원연월일			정원(임산부/영유아) 명 / 명			
시설 설비 내역	임산부실			영유아실			
	m ²			m ²			
	모유수유실			급식시설			
	m ²			m ²			
	세탁실			목욕실			
	m ²			m ²			
화장실			사무실				
m ²			m ²				
그 밖의 시설			m ²				
설비내역							
직원	계	간호사	간호조무사	영양사	취사부	미화원	기타
	명	명	명	명	명	명	명

「모자보건법」 제15조 및 같은 법 시행규칙 제15조제1항에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

특별자치시장·특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장 귀하

첨부서류	뒤쪽 참조	수수료 없 음
------	-------	------------

210mm × 297mm[백상지 80g/m²(재활용품)]

신고인(대표자) 제출서류	1. 정관(법인인 경우에만 제출합니다) 2. 건물평면도와 그 구조설명서(시설의 층별 및 구조별 면적을 표시하여야 합니다) 및 설비구조내역서 3. 종사자의 자격증(간호사 면허증, 간호조무사 자격증 및 영양사 면허증을 말합니다) 사본 4. 「모자보건법 시행규칙」 제17조제4항에 따른 교육 수료증(「모자보건법」 제15조의6에 따라 미리 교육을 받은 경우에만 제출합니다) 5. 「다중이용업소의 안전관리에 관한 특별법」 제9조제5항에 따라 소방본부장 또는 소방서장이 발급하는 안전시설 등 완비증명서
담당 공무원 확인사항	1. 사업자등록증(신고인이 동의하지 아니하는 경우에는 해당 서류 사본을 제출하여야 합니다) 2. 법인 등기사항증명서(법인인 경우에만 제출합니다)

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항 중 제1호를 확인하는 것에 동의합니다.

*동의하지 아니하는 경우에는 신고인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신고인

(서명 또는 인)

처 리 절 차

