

읍·면 공통

1. 출생신고	3
2. 인지(친권자지정)신고	6
3. 입양신고	9
4. 친양자 입양신고	12
5. 파양신고	14
6. 입양취소신고	17
7. 혼인신고	19
8. 이혼(친권자지정)신고	22
9. 혼인취소신고	25
10. 친권자(①지정 ②변경)신고	27
11. ①친권상실 ②법률행위대리권·재산관리권(㉠상실 ㉡사퇴)신고	30
12. ①친권상실 ②법률행위대리권·재산관리권(㉠상실 ㉡사퇴)회복신고	32
13. 미성년①후견·②후견감독개시신고	34
14. 미성년①후견인·②후견감독인경질신고	36
15. 미성년①후견·②후견감독종료신고	38
16. 사망신고	40
17. (①실종②부재)선고신고	43
18. 국적회복신고	45
19. 국적상실신고	48
20. 개명신고	50
21. 등록기준지변경신고	52
22. 가족관계등록창설신고	54
23. 등록부정정신청	56
24. 추후보완신고	59
25. 국적취득자의 성·본 창설신고	61
26. 성·본변경신고	63
27. 변경된 주민등록번호의 공시제한 신청·해지 신청	65
28. 농지전용신고	69

1 출생 신고

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 가족관계등록법 제44조제1항

- 1) 출생신고서 1부(쌍태아, 삼태아일 경우 각각 작성)
- 2) 출생증명서 1부(병원 출생시)
 - 출생자가 병원등 의료기관서 출생하지 않은 경우 : 가정법원의 확인서 등본
- ※ 신고인의 자격
 - 혼인중의 출생자 : 부 또는 모, 동거친족, 분만에 관여한 자
 - 혼인외의 자 : 모
- 3) 신고인(제출인)의 신분증

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
전국 시·구, 읍·면·동	전국 시·구, 읍·면	0일

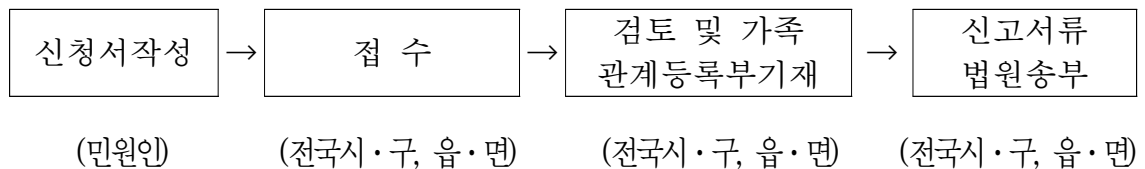
다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 관련서류 검토

나. 가족관계등록부 기재

3. 업무처리 흐름도



[양식 제1호]

출생신고서 (년 월 일)				※ 신고서 작성 시 뒷면의 작성 방법을 참고하고, 선택항목에는 '영표(○)'로 표시하기 바랍니다.				
① 출생자	성명	*한글 (성) / (명)	본 (한자)		*성별	①남	*①혼인중의 출생자	
		한자 (성) / (명)				②여	*②혼인외의 출생자	
	*출생일시		년 월 일 시 분(출생지 시각: 24시각제)					
	*출생장소		①자택 ②병원 ③기타					
	부모가 정한 등록기준지							
	*주소				세대주 및 관계		의	
자녀가 복수국적자인 경우 그 사실 및 취득한 외국 국적								
② 부모	부	성명	(한자:)	본(한자)		*주민등록번호	-	
	모	성명	(한자:)	본(한자)		*주민등록번호	-	
	*부의 등록기준지							
	*모의 등록기준지							
혼인신고서 자녀의 성·본을 모의 성·본으로 하는 협의서를 제출하였습니까? 예 <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/>								
③친생자관계 부존재확인판결 등에 따른 가족관계등록부 폐쇄 후 다시 출생신고하는 경우								
폐쇄등록부상 특정사항		성명		주민등록번호	-			
		등록기준지						
④기타사항								
⑤ 신고인	*성명		⑨ 또는 서명		주민등록번호	-		
	*자격		①부 ②모 ③동거친족 ④기타(자격:)					
	주소							
	*전화				이메일			
⑥ 제출인		성명		주민등록번호	-			

※ 타인의 서명 또는 인장을 도용하여 허위의 신고서를 제출하거나, 허위신고를 하여 가족관계등록부에 실제와 다른 사실을 기록하게 하는 경우에는 **형법에 의하여 처벌**받을 수 있습니다. **눈표(*)로 표시한 자료**는 국가통계작성을 위해 통계청에서도 수집하고 있는 자료입니다.

※ 아래 사항은 「통계법」 제24조의2에 의하여 통계청에서 실시하는 인구동향조사입니다. 「통계법」 제32조 및 제33조에 의하여 성실응답의무가 있으며 개인의 비밀사항이 철저히 보호되므로 사실대로 기입하여 주시기 바랍니다.

※ 첨부서류 및 출생자 부모의 국적은 국가통계작성을 위해 통계청에서도 수집하고 있는 자료입니다.

인구동향조사	
⑦ 최종 졸업학교	부 ① 학력 없음 ② 초등학교 ③ 중학교 ④ 고등학교 ⑤ 대학(교) ⑥ 대학원 이상
	모 ① 학력 없음 ② 초등학교 ③ 중학교 ④ 고등학교 ⑤ 대학(교) ⑥ 대학원 이상

※ 아래 사항은 신고인이 기재하지 않습니다.

읍면동접수	가족관계등록관서 송부	가족관계등록관서 접수 및 처리
	*주민등록번호	
	년 월 일(인)	

작성 방법

※ 등록기준지 : 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 그 국적을 기재합니다.

※ 주민등록번호 : 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 외국인등록번호(국내거소신고번호 또는 출생연월일)를 기재합니다.

①란 : 출생자의 이름에 사용하는 한자는 대법원규칙이 정하는 범위내의 것(인명용 한자)으로, 이름자는 5자(성은 포함 안 됨)를 초과해서는 안 되며, 사용가능한 인명용한자는 대한민국 법원 전자민원센터에서 확인할 수 있습니다.

: 출생일시는 24시각제로 기재합니다. (예: 오후 2시 30분 → 14시 30분)

: 우리나라 국민이 외국에서 출생한 경우에는 그 현지 출생시각을 서기 및 태양력으로 기재하되, 서머타임 실시기간 중 출생하였다면 그 출생지 시각 옆에 “(서머타임 적용)”이라고 표시합니다.

: 자녀가 복수국적자인 경우 그 사실 및 취득한 외국 국적을 기재합니다.

: 출생장소는 최소 행정구역의 명칭(시·구의 ‘동’, 읍·면의 ‘리’) 또는 도로명주소의 ‘도로명’까지만 기재하여도 됩니다.

②란 : 부(父)에 관한 사항 - 혼인의 출생자를 모(母)가 신고하는 경우에는 기재하지 않으며, 전혼 해소 후 100일 이내에 재혼한 여자가 재혼성립 후 200일 이후, 직전 혼인의 종료 후 300일 이내에 출산하여 모가 출생신고를 하는 경우에는 부의 성명란에 “부미정”으로 기재합니다.

③란 : 친생자관계 부존재확인판결, 친생부인판결 등으로 가족관계등록부 폐쇄 후 다시 출생신고하는 경우에만 기재합니다.

④란 : 아래의 사항 및 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는 데 특히 필요한 사항을 기재합니다.

- 후순위 신고의무자가 출생신고를 하는 경우 : 선순위자(부모)가 신고를 못하는 객관적인 이유(예: 부모 사망, 행방불명 등)

- 출생 전에 태아인지 한 사실 및 태아인지 신고한 판서

- 외국에서 출생한 경우: 현지 출생시각을 한국시각으로 환산하여 정하여지는 출생일시를 기재합니다. 그 현지 출생시각이 서머타임이 적용된 시각인 경우에는 그에 관한 사실을 기재합니다.

- 외국인인 부(父)의 성을 따라 외국식 이름으로 외국의 등록관서에 등재되어 있으나 한국식 이름으로 출생신고 하는 경우: 외국에서 신고된 성명

⑥란 : 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다.[접수담당공무원은 신분증과 대조]

※ 아래 사항은 「통계법」 제24조의2에 의하여 통계청에서 실시하는 인구동향조사입니다.

⑦란 : 교육부장관이 인정하는 모든 정규교육기관을 기준으로 기재하되, 각급 학교의 재학 또는 중퇴자는 최종 졸업한 학교의 해당번호에 ‘영표(○)’로 표시합니다.

<예시> 대학교 3학년 재학(중퇴) → [4] 고등학교에 ‘영표(○)’로 표시

첨 부 서 류

1. 출생증명서 등 1통(다음 중 하나).

- 의사나 조산사가 작성한 출생증명서

- 의사나 조산사가 아닌 사람으로서 분만에 직접 관여한 자가 모의 출산사실을 증명할 수 있는 자료 등을 첨부하여 작성한 출생사실을 증명하는 서면(가족관계등록예규 제501호 별지 서식)

- 국내 또는 외국의 권한 있는 기관에서 발행한 출생사실을 증명하는 서면(외국어의 경우 번역문 첨부)

- 가정법원의 확인서 등본

※ 아래 2항 및 3항은 가족관계등록관서에서 전산으로 그 내용을 확인할 수 있는 경우 첨부를 생략합니다.

2. 출생자의 부(父) 또는 모(母)의 혼인관계증명서 1통.

- 부(父)가 혼인외의 자를 출생신고하는 경우에는 반드시 모(母)의 혼인관계증명서 첨부.

- 출생자의 모의 가족관계등록부가 없거나 등록이 되어 있는지가 분명하지 아니한 사람인 경우에는 그 모가 유부녀(有夫女)가 아님을 공증하는 서면 또는 2명 이상의 인우인 보증서.

3. 자녀의 출생 당시 모(母)가 한국인임을 증명하는 서면(예: 모의 기본증명서) 1통(1998. 6. 14. 이후 외국인 부와 한국인 모 사이에 출생한 자녀의 출생신고를 하는 경우).

4. 자녀의 출생 당시에 대한민국 국민인 부(父) 또는 모(母)의 가족관계등록부가 없거나 분명하지 아니한 사람인 경우 부(父) 또는 모(母)에 대한 성명, 출생연월일 등 인적사항을 밝힌 우리나라의 관공서가 발행한 공문서 사본 1부(예: 여권, 주민등록등본, 그 밖의 증명서).

5. 자녀가 복수국적자인 경우 취득한 국적을 소명하는 자료 1부.

6. 신분확인[가족관계등록예규 제443호에 의함]

- 신고인이 출석한 경우 : 신분증명서

- 제출인이 출석한 경우 : 신고인의 신분증명서 사본 및 제출인의 신분증명서

- 우편제출의 경우 : 신고인의 신분증명서 사본

※ 신고인이 성년후견인인 경우에는 6항의 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.

2 인지(친권자지정) 신고

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 가족관계등록법 제55조제1항

1) 인지신고서 1부

※ 인지재판이 확정된 경우

- 재판서 등본 및 확정증명서

※ 유언인지 일 경우

- 유언서 등본, 유언녹음을 기재한 서면 첨부

2) 생부, 생모가 신청가능

3) 신고인(제출인)의 신분증

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
전국 시·구, 읍·면	전국 시·구, 읍·면	0일

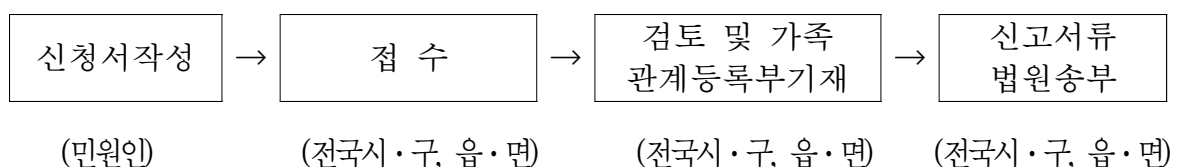
다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 관련서류 검토

나. 가족관계등록부 기재

3. 업무처리 흐름도



인지(친권자지정)신고서
(년 월 일)

① 피 인 자	성명	한글 (성) / (명)	본 (한자)	성 별	①남 ②여	
		한자 (성) / (명)		주민등록번호	-	
				출생연월일		
	등록기준지					
	주 소					
	모의성명 및 등록기준지	성 명		주민등록번호	-	
등록기준지						
② 인 자	성명	한글 (성) / (명)	주민등록 번호	-		
		한자 (성) / (명)				
	등록기준지					
③인지판결확정일자 ()		년 월 일		법원명	법원	
④동의자 (성년후견인)		① 또는 서명		주민등록 번호	-	
⑤ 친권자	①부 ②모	성명		주민등록 번호	-	
		③부모	성명		주민등록 번호	-
	지정 일자		년 월 일	지정 원인	① 협의 ② ()법원의 재판	
	⑥성·본 계속사용	원인 일자	년 월 일	원인	① 협의 ② ()법원의 재판	
⑦기타사항						
⑧ 신 고 인	성 명	① 또는 서명		주민등록번호	-	
	자 격	① 부 ② 모 ③ 유언집행자 ④ 소 제기자 ⑤ 소의 상대방 ⑥ 기타(자격:)				
	주 소					
	전 화		이메일			
⑨제출인		성 명		주민등록번호	-	

읍 · 면 | 7 |

작성방법

- ※ 등록기준지: 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 그 국적을 기재합니다.
- ※ 주민등록번호: 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 외국인등록번호(국내거소신고번호 또는 출생연월일)를 기재합니다.
- ①란: 모의 성명 및 등록기준지란은 부(父)가 인지한 경우에만 기재합니다.
: 태아를 인지하는 경우: 성명(한글)란에 “임신 ○개월 중의 태아”라고 기재하되, 성명이 있는 경우에는 성명까지 기재합니다.
: 법 제25조제2항에 따라 주민등록번호란에 주민등록번호를 기재한 때에는 출생연월일의 기재를 생략할 수 있습니다.
- ③란: 인지재판의 확정에 따른 인지신고의 경우에만 기재합니다.
: 조정성립, 조정에 갈음하는 결정, 화해성립이나 화해권고결정에 따른 인지신고의 경우에는 “인지판결확정일자” 아래의() 안에 “조정성립”, “조정에 갈음하는 결정확정” 또는 “화해성립”, “화해권고 결정확정”이라고 기재하고, “연월일”란에 그 성립(확정)일을 기재합니다.
- ④란: 인지자가 피성년후견인인 경우 동의자인 성년후견인이 성명, 주민등록번호를 기재하고 서명 또는 날인합니다.
※ 다만 2018. 6. 30.까지는 인지자가 금치산자인 경우 동의자인 후견인이 성명, 주민등록번호를 기재하고 서명 또는 날인합니다.
- ⑤란: 피인지자에 대한 친권자가 정하여진 경우에만 기재합니다.
: 지정일자-협의에 의한 경우→협의일자, 법원의 재판에 의한 경우→재판 확정일자
: 지정원인-법원의 재판에 의한 경우에는 ()안에 그 재판법원명을 기재합니다.
- ⑥란: 혼인 외의 자가 인지된 경우 자녀의 성·본은 부의 성·본을 따라 변경됩니다. 다만 부모의 협의나 법원의 허가를 받아 중전의 성·본을 계속 사용할 수 있습니다.
- ⑦란: 아래의 사항 및 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는데 특히 필요한 사항을 기재합니다.
- 피인지자가 성과 본을 창설한 후 부 또는 모를 알게 된 때에는 부 또는 모의 성과 본을 따르는 사유
- 사망한 자녀를 인지하는 경우에는 피인지자의 사망연월일, 그 직계비속의 성명, 출생연월일 및 등록기준지
- 피인지자에게 배우자나 직계비속이 있는 경우에는 그 사람의 성명(한글·한자 병기), 출생연월일, 부모성명, 피인지자와의 관계
- 유언인지의 경우 그 취지 및 유언집행자의 취임연월일
- 한국인 모와 외국인 부 사이의 혼인의 출생자에 대하여 한국법의 방식에 의하여 인지신고할 경우 준거법소속국명, 준거법과의 관련사유(예: 준거법-한국, 자녀의 출생 당시 모의 본국법)
- ⑨란: 제출인(신고인)이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다.[접수담당공무원은 신분증과 대조]

첨부서류

- 판결등본 및 확정증명서 1통.
- 인지판결의 확정에 따른 인지신고의 경우에만 첨부합니다.
- 화해성립이나 조정성립에 따른 인지신고의 경우에는 그 화해조서(조정조서)등본과 송달증명서를 첨부합니다(조정에 갈음하는 결정 또는 화해권고결정의 경우에는 결정등본 및 확정증명서).
- ※ 아래 2항은 가족관계등록관에서 전산으로 그 내용을 확인할 수 있는 경우 첨부를 생략합니다.
- 피인지자의 출생당시 모(母)의 가족관계등록부의 기본증명서 및 혼인관계증명서, 가족관계증명서 각 1통(피인지자의 모의 가족관계등록부가 없거나, 등록이 되어 있는지가 분명하지 아니한 사람인 경우에는 그 모가 피인지자의 출생 당시 유부녀(有夫女)가 아니었음을 공증하는 서면 또는 2명 이상의 인우인보증서).
- 친권자지정내용을 증명하는 서면 1통(다음 중 그 지정원인에 따라 해당 서면 첨부)
: 협의에 의한 지정-협의서, : 법원의 결정에 의한 지정-친권자지정심판서등본 및 확정증명서
- 유언서등본(또는 유언녹음을 기재한 서면) 1통.
- 인지자가 피성년후견인인 경우 : 성년후견인의 동의서(다만 동의한 성년후견인이 “동의자”란에 성명과 주민등록번호를 기재하고 서명 또는 날인한 때에는 제외) 및 성년후견인의 자격을 증명하는 서면
※ 다만 2018. 6. 30.까지는 인지자가 금치산자인 경우 후견인의 동의서(다만 동의한 후견인이 “동의자”란에 성명과 주민등록번호를 기재하고 서명 또는 날인한 때에는 제외)를 첨부해야 합니다.
- 인지자가 외국인인 경우
- 한국 방식에 의한 인지: 임의인지는 국적 증명 서면(여권 또는 외국인등록증) 사본
재판인지는 국적 증명 서면(여권 또는 외국인등록증) 사본
- 외국 방식에 의한 인지: 인지증서 등본 및 국적 증명 서면(여권 또는 외국인등록증) 사본 각 1부
- 법원이 성·본계속사용을 허가한 경우 - 성·본계속사용허가심판서 등본 1부.
성·본계속사용을 부모가 협의한 경우 - 협의서(가족관계등록예규 제414호 별지2 양식 참조) 1부.
- 신분확인[가족관계등록예규 제443호에 의함]
 - 임의인지의 경우
- 신고인이 출석한 경우 : 신분증명서
- 신고인 불출석, 제출인 출석의 경우 : 제출인의 신분증명서 및 신고인의 신분증명서 또는 서명공증 또는 인감증명서(신고인의 신분증명서 없이 신고서에 신고인이 서명한 경우 서명공증, 신고서에 인감 날인한 경우 인감증명)
- 우편제출의 경우 : 서명공증 또는 인감증명서(신고서에 서명한 경우 서명공증, 인감을 날인한 경우는 인감증명서)
 - 재판상 인지의 경우
- 신고인이 출석한 경우 : 신분증명서
- 제출인이 출석한 경우 : 제출인의 신분증명서
- 우편으로 제출하는 경우 : 신분증명서 사본
※ 신고인이 성년후견인인 경우에는 8항의 ② 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.
- 한국인 모와 외국인 부 사이의 혼인의 출생자에 대하여 한국법의 방식에 의한 인지신고를 하는 경우에는 다음의 서면을 모두 첨부하여야 합니다.
- 해당 인지행위의 준거법으로 선택한 법과 인지당사자와의 관련을 증명하는 서면 1통
예: 자녀의 가족관계등록부의 기본증명서 및 가족관계증명서 또는 현재 자녀의 상거소지를 증명하는 주민등록등본 등
- 준거법 소속국의 권한 있는 기관이 발행한 인지의 성립요건구비증명서 1통
- 부(父)의 국적 등 신분을 증명하는 서면 1통

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 가족관계등록법 제61조

- 1) 입양신고서 1부
- 2) 가정법원의 허가서 등본 및 확정증명서 1부
 - 양자가 될 사람이 미성년자이거나, 미성년 후견인이 입양을 하거나 양자가 되는 경우
- 3) 입양동의서 1부
- 4) 신고인(제출인)의 신분증

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
전국 시·구, 읍·면	전국 시·구, 읍·면	0일

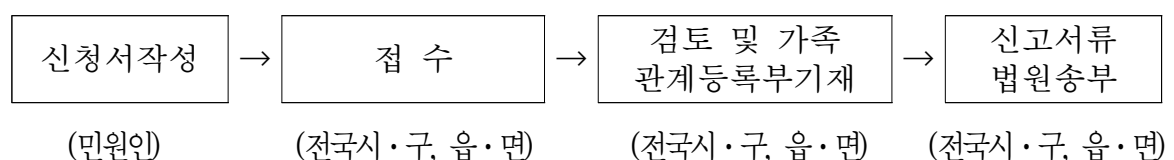
다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 관련서류 검토

나. 가족관계등록부 기재

3. 업무처리 흐름도



[양식 제4호]

입 양 신 고 서									
(년 월 일)									
구분		양 부				양 모			
① 양 친	성명	한글	(성) / (명)	본(한자)		한글	(성) / (명)	본(한자)	
		한자	(성) / (명)	출생연월일		한자	(성) / (명)	출생연월일	
		주민등록번호		-		주민등록번호		-	
	등록 기준지								
	주소								
② 양 자	성명	한글	(성) / (명)	본(한자)		주민등록번호	-		
		한자	(성) / (명)	성 별	①남 ②여	출 생 연 월 일			
	등록기준지								
	주 소								
③양자의 친생부모	부	성명		등 록 기 준 지		주민등록번호	-		
	모	성명		등 록 기 준 지		주민등록번호	-		
④기타사항									
⑤입양허가법원						허가일자	년 월 일		
⑥ 동 의 자	부	성명	㉠ 또는 서명						
	모	성명	㉠ 또는 서명						
	부모 동의를 갈음하는 심판 법원					심판일자	년 월 일		
	부모의 동의를 받을 수 없는 사유								
	양자의 배우자		㉠ 또는 서명		주민등록번호		-		
⑦ 신 고 인	양부	㉠ 또는 서명				전 화			
						이메일			
	양모	㉠ 또는 서명				전 화			
						이메일			
	양자	㉠ 또는 서명				전 화			
						이메일			
	법 정 대리인	① 부모	부	㉠ 또는 서명		전 화			
			모	㉠ 또는 서명		전 화			
②후견인		㉠ 또는 서명		전 화					
		㉠ 또는 서명		이메일					
⑧신고인 출석여부			① 양부 ② 양모 ③ 양자 ④ 법정대리인(①부 ②모 ③후견인)						
⑨제출인		성 명				주민등록번호	-		

※ 타인의 서명 또는 인장을 도용하여 허위의 신고서를 제출하거나, 허위신고를 하여 가족관계등록부에 부실의 사실을 기록하게 하는 경우에는 형법에 의하여 5년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금에 처해집니다.

작성 방법

- ※ 등록기준지 : 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 그 국적을 기재합니다.
- ※ 주민등록번호 : 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 외국인등록번호(국내거소신고번호 또는 출생연월일)를 기재합니다.
- ①란 및 ②란 : 법 제25조제2항에 따라 주민등록번호란에 주민등록번호를 기재한 때에는 출생연월일의 기재 생략할 수 있습니다.
- ④란 : 아래의 사항 및 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는데 특히 필요한 사항을 기재합니다.
- 양자가 될 자가 13세 미만인 경우 법정대리인이 그를 갈음하여 입양을 승낙하고 이를 신고하는 때에는 그 사유
 - 민법 제869조제3항에 따라 가정법원이 법정대리인의 승낙없이 입양을 허가한 경우에는 그 사유
- ⑤란 : 양자가 될 사람이 미성년자이거나, 피성년후견인이 입양을 하거나 양자가 되는 경우에는 가정법원의 허가를 받아야 하고, 이 경우 입양허가법원 및 허가일자란을 기재합니다.
- ⑥란 : 동의자란의 기재요령은 다음과 같습니다.
- 가정법원의 입양허가를 받은 경우 동의자란은 기재하지 않습니다.
 - 양자가 될 사람이 성년인 경우에는 부모의 동의를 받아야 하고, 부모가 정당한 이유없이 동의를 거부하는 경우에는 그에 갈음하는 가정법원의 심판을 받아야 합니다. 다만 부모의 소재를 알 수 없는 등의 사유로 동의를 받을 수 없는 경우에는 그 사유를 기재합니다.
 - 배우자 있는 자가 양자가 될 때에는 다른 한쪽의 동의를 받아야 합니다.
- ⑦란 : 양자란에는 양자가 될 자가 기명날인(또는 서명)하며, 다만 양자가 될 자가 13세 미만인 때에는 양자란에는 기재하지 않고 법정대리인이 법정대리인란의 해당 항목번호에 '영표○'으로 표시한 후 기명날인(또는 서명)합니다. 그러나 민법 제869조제3항에 따라 가정법원이 법정대리인의 승낙없이 입양을 허가한 경우에는 법정대리인란을 기재하지 않습니다.
- ⑨란 : 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다.[접수담당공무원은 신분증과 대조]

첨부 서류

- ※ 아래 1항은 가족관계등록관에서 전산으로 그 내용을 확인할 수 있는 경우 첨부 생략합니다.
1. 입양당사자의 가족관계등록부의 기본증명서, 가족관계증명서 및 입양관계증명서 각 1통.
 2. 입양에 대한 가정법원의 허가서 등본 및 확정증명서 각 1부(양자가 될 사람이 미성년자이거나, 피성년후견인이 입양을 하거나 양자가 되는 경우).
 3. 입양동의서 1부(입양에 대하여 부모 또는 배우자의 동의가 필요한 경우, 다만 동의한 사람이 입양신고서의 “동의자”란에 성명과 주민등록번호를 기재하고 서명 또는 날인한 때에는 제외).
 4. 양자가 될 자가 성년자로서 부모의 동의서를 첨부하지 아니한 경우
 - 부모의 동의에 갈음하는 가정법원의 심판서 또는 부모의 소재를 알 수 없는 등의 사유로 동의를 받을 수 없음을 소명하는 자료(예시 : 주민등록 말소·거주불명 등본)
 5. 사건본인이 외국인인 경우
 - 한국 방식에 의한 입양 : 국적을 증명하는 서면(여권 또는 외국인등록증) 사본
 - 외국 방식에 의한 입양 : 입양증서 등본 1부 및 국적을 증명하는 서면(여권 또는 외국인등록증) 사본 1부
 6. 양자가 될 자가 외국인인 경우, 그 자녀의 본국법이 해당 신분행위의 성립에 자녀 또는 제3자의 승낙이나 동의 등을 요건으로 하는 경우에는 그 요건을 갖추었음을 증명하는 서면.
 7. 신분확인[가족관계등록예규 제443호에 의함]
 - ① 일반적인 입양신고
 - 신고인이 출석한 경우 : 신고인 모두의 신분증명서
 - 신고인 불출석, 제출인 출석의 경우 : 제출인의 신분증명서 및 신고인 모두의 신분증명서 또는 서명공증 또는 인감증명서(신고인의 신분증명서 없이 신고서에 신고인이 서명한 경우 서명공증, 신고서에 인감 날인한 경우는 인감증명)
 - 우편제출의 경우 : 신고인 모두의 서명공증 또는 인감증명서(신고서에 서명한 경우 서명공증, 인감을 날인한 경우는 인감증명서)
 - ② 보고적인 입양신고(증서등본에 의한 입양 포함)
 - 신고인이 출석한 경우 : 신분증명서
 - 제출인이 출석한 경우 : 제출인의 신분증명서
 - 우편제출의 경우 : 신고인의 신분증명서 사본
- ※ 신고인이 성년후견인인 경우에는 7항의 ② 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.
- ※ 양자가 13세 미만인 입양에 있어서 법정대리인의 출석 또는 신분증명서의 제시가 있거나 인감증명서의 첨부가 있으면 신고인의 신분증명서 제시 또는 인감증명서의 첨부가 있는 것으로 볼 수 있습니다.

4 친양자 입양 신고

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 가족관계등록법 제67조

- 1) 친양자 입양신고서
- 2) 친양자 입양재판의 등본 및 확정증명서 각 1부
- 3) 신고인(제출인)의 신분증
※ 신고인은 입양청구 청구인

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
전국 시·구, 읍·면	전국 시·구, 읍·면	0일

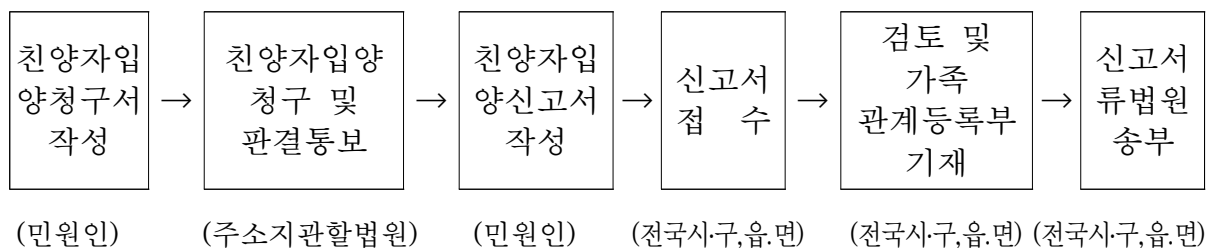
다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 관련서류 검토

나. 가족관계등록부 기재

3. 업무처리 흐름도



친양자입양신고서 (년 월 일)				※신고서 작성 시 아래의 작성 방법을 참고하고, 선택항목에는 ‘영표(○)’로 표시하기 바랍니다.							
구 분		양 부				양 모					
① 양친	성명	한글	(성) / (명)	본(한자)		한글	(성) / (명)	본(한자)			
		한자	(성) / (명)	출생연월일		한자	(성) / (명)	출생연월일			
		주민등록번호	-		주민등록번호	-					
	등 록 기 준 지										
	주 소										
② 양친	성명	한글	(성) / (명)	본(한자)		주민등록번호	-				
		한자	(성) / (명)	성 별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	출 생 연 월 일					
	등 록 기 준 지										
	주 소										
	종전의성(姓)	한글		한자		종전의본(本)	한글		한자		
	변경된성(姓)	한글		한자		변경된본(本)	한글		한자		
③ 친양자의 친생부모	부	성명		등 록 기 준 지							
				주민등록번호	-						
	모	성명		등 록 기 준 지							
				주민등록번호	-						
④ 기타사항											
⑤ 재판확정일자		년 월 일		법원명							
⑥ 신고인	성 명	㉑ 또는 서명				주민등록번호	-				
	자 격	<input type="checkbox"/> 소 제기자 <input type="checkbox"/> 소의 상대방 <input type="checkbox"/> 기타(자격 :)									
	주 소										
	전 화					이메일					
⑦ 제출인	성 명					주민등록번호	-				

※ 이 신고서는 「민법」 제908조의2에 따른 친양자 입양의 재판 또는 「입양특례법」 제15조에 따른 입양의 재판이 확정되어 친양자 입양신고를 하는 경우에 작성하여야 합니다.

※ 등록기준지: 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 그 국적을 기재합니다.

※ 주민등록번호: 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 외국인등록번호(국내거소신고번호 또는 출생연월일)를 기재합니다.

①란 및 ②란: 법 제25조제2항에 따라 주민등록번호란에 주민등록번호를 기재한 때에는 출생연월일의 기재 생략할 수 있습니다.

④란: 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는데 특히 필요한 사항을 기재하며 혼인신고시 자녀가 모의 성·본을 따르기로 협의하였는지 여부도 기재합니다.

⑥란: 친양자입양의 재판이 확정된 경우에는 소 제기자 또는 소의 상대방 단독으로 신고할 수 있습니다. 이 경우에는 해당 항목번호에 영표(○)로 표시한 후 기명날인(또는 서명)합니다.

⑦란: 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다. [제수담당공무원은 신부증과 대조]

※ 아래 1항은 가족관계등록관에서 전산으로 그 내용을 확인할 수 있는 경우 첨부할 서류를 생략합니다.

1. 친양자 입양당사자의 가족관계등록부의 기본증명서, 가족관계증명서 각 1통.
2. 친양자 입양재판의 등본 및 확정증명서 각 1부.
3. 친생본인이 외국인이거나, 국적을 증명하는 서면(여권 또는 외국인등록증) 사본
4. 신분확인 [가족관계등록예규 제443호에 의함]
 - 신고인이 출석한 경우 : 신분증명서
 - 제출인이 출석한 경우 : 제출인의 신분증명서
 - 우편제출의 경우 : 신고인의 신분증명서 사본

※ 신고인이 성년후견인의 경우에는 4항의 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.

을 · 면 | 13 |

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 가족관계등록법 제63조

- 1) 파양신고서 1부
- 2) 재판으로 인한 파양신고시 판결 등본 및 확정증명서 각 1부
 - ※ 조정(화해) 성립의 경우
 - 조정(화해)조서 등본 및 송달증명서 각 1부
- 3) 신고인(제출인)의 신분증

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
전국 시·구, 읍·면	전국 시·구, 읍·면	0일

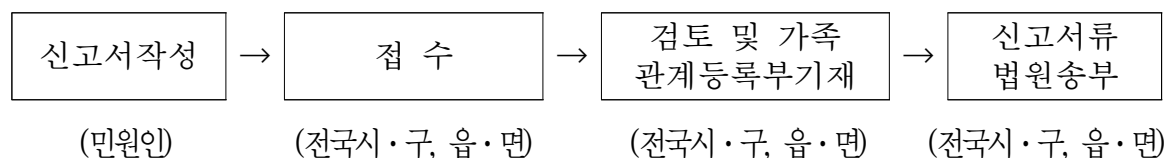
다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 관련서류 검토

나. 가족관계등록부 기재

3. 업무처리 흐름도



[양식 제6호]

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> 파 양 신 고 서 (년 월 일) </div> <div> ※ 신고서 작성 시 뒷면의 작성 방법을 참고하고, 선택항목에는 ‘영표(○)’로 표시하기 바랍니다. </div> </div>									
구 분		양 부				양 모			
① 양 친	성명	한글	(성 / (명)	본(한자)		한글	(성 / (명)	본(한자)	
		한자	(성 / (명)	출생연월일		한자	(성 / (명)	출생연월일	
		주민등록번호	-		주민등록번호	-			
	등 기 준 지								
	주 소								
② 양 자	성명	한글	(성 / (명)	본(한자)		주민등록번호			
		한자	(성 / (명)	출생연월일		-			
	등 기 준 지								
	주 소								
③양자의 친생부모	부	성명		등 기 준 지					
		주민등록번호		-					
	모	성명		등 기 준 지					
		주민등록번호		-					
④기타사항									
⑤재판확정일자		년 월 일				법원명			
⑥동의자 (성년후견인)		⑩ 또는 서명				주민등록번호		-	
⑦ 신 고 인	양부	⑩ 또는 서명				전 화			
						이메일			
	양모	⑩ 또는 서명				전 화			
						이메일			
	양자	⑩ 또는 서명				전 화			
						이메일			
①소 제기자 ②소의 상대방				⑩ 또는 서명		전 화			
						이메일			
⑧신고인 출석여부		① 양부 ② 양모 ③ 양자 ④ 소 제기자 ⑤ 소의 상대방							
⑨제출인		성 명				주민등록번호		-	

※ 타인의 서명 또는 인장을 도용하여 허위의 신고서를 제출하거나, 허위신고를 하여 가족관계등록부에 부실의 사실을 기록하게 하는 경우에는 형법에 의하여 5년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금에 처해집니다.

작성 방법

- ※ 등록기준지 : 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 그 국적을 기재합니다.
- ※ 주민등록번호 : 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 외국인등록번호(국내거소신고번호 또는 출생연월일)를 기재합니다.
- ①란 및 ②란 : 법 제25조제2항에 따라 주민등록번호란에 주민등록번호를 기재한 때에는 출생연월일의 기재를 생략할 수 있습니다.
- ④란 : 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는데 특히 필요한 사항을 기재합니다.
- ⑤란 : 재판상 파양의 경우 재판확정일자 및 법원명을 기재합니다.
- ⑥란 : 피성년후견인인 양부모가 성년후견인의 동의를 받아 협의상 파양을 할 경우 기재합니다
[단 양자가 미성년자이거나 피성년후견인인 경우에는 협의상 파양을 할 수 없습니다].
- ⑦란 : 양자란은 파양을 하는 양자가 기명날인(또는 서명)하며, 파양의 재판이 확정된 경우에는 소 제기자 또는 소의 상대방이 단독으로 신고할 수 있습니다. 이 경우에도 해당 항목번호에 '영표(○)'로 표시한 후 기명날인(또는 서명)합니다.
- ⑨란 : 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다.[접수담당공무원은 신분증과 대조]

첨부서류

- ※ 아래 1항은 가족관계등록관에서 전산으로 그 내용을 확인할 수 있는 경우 첨부을 생략합니다.
1. 파양당사자의 가족관계등록부의 입양관계증명서 각 1통.
 2. 재판상 파양의 경우 판결등본 및 확정증명서 각 1부.
 3. 파양의 조정(화해)성립의 경우 조정(화해)조서등본 및 그 송달증명서 각 1부.
 4. 피성년후견인인 양부모가 성년후견인의 동의를 받아 협의상 파양을 할 경우 성년후견인의 동의서(다만 동의한 성년후견인이 “동의자”란에 성명과 주민등록번호를 기재하고 서명 또는 날인한 때에는 제외) 및 성년후견인의 자격을 증명하는 서면
 5. 사건본인이 외국인인 경우
 - 한국 방식에 의한 파양 : 협의파양의 경우 국적 증명 서면(여권 또는 외국인등록증) 사본
재판파양의 경우 국적 증명 서면(여권 또는 외국인등록증) 사본
 - 외국 방식에 의한 파양 : 파양증서 등본 1부 및 국적 증명 서면(여권 또는 외국인등록증) 사본 1부
 6. 신분확인[가족관계등록예규 제443호에 의함]
 - ① 재판상 파양(증서등본에 의한 파양 포함)
 - 신고인이 출석한 경우 : 신분증명서
 - 제출인이 출석한 경우 : 제출인의 신분증명서
 - 우편제출의 경우 : 신고인의 신분증명서 사본

※ 신고인이 성년후견인인 경우에는 6항의 ① 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.

 - ② 협의파양의 경우
 - 신고인이 출석한 경우 : 신고인 모두의 신분증명서
 - 신고인 불출석, 제출인 출석의 경우 : 제출인의 신분증명서 및 신고인 모두의 신분증명서 또는 서명공증 또는 인감증명서(신고인의 신분증명서 없이 신고서에 신고인이 서명한 경우 서명공증, 신고서에 인감 날인한 경우 인감증명)
 - 우편제출의 경우 : 신고인 모두의 서명공증 또는 인감증명서(신고서에 서명한 경우 서명공증, 인감을 날인한 경우는 인감증명서)

6 입양취소 신고

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 가족관계등록법 제65조

- 1) 입양취소신고서 1부
- 2) 판결의 등본 및 확정증명서 1부

※ 입양취소의 원인

- 민법 제866조, 제869조제1항, 같은 조 제3항제2호, 제870조제1항, 제871조제1항, 제873조제1항, 제874조를 위반한 경우
- 입양 당시에 양부모와 양자 중 어느 한쪽에 악질이나 그밖에 중대한 사유가 있음을 알지 못한 경우
- 사기 또는 강박으로 인하여 입양의 의사표시를 한 경우

- 3) 신고인(제출인)의 신분증

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
전국 시·구, 읍·면	전국 시·구, 읍·면	즉시

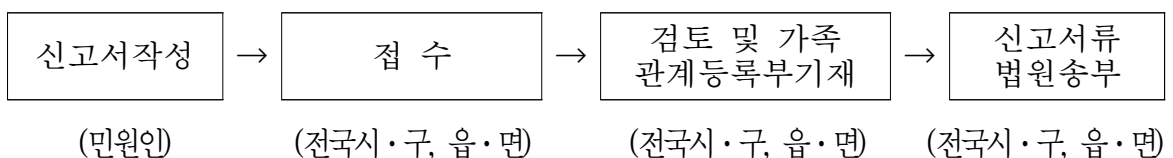
다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 관련서류 검토

나. 가족관계등록부 기재

3. 업무처리 흐름도



입 양 취 소 신 고 서 (년 월 일)				※ 신고서 작성 시 아래의 작성 방법을 참고하고, 선택항목에는 ‘영표(○)’로 표시하기 바랍니다.			
구 분		양 부			양 모		
① 양 친	성명	한글	(성) / (명)	본(한자)		한글	(성) / (명)
		한자	(성) / (명)	출생연월일		한자	(성) / (명)
		주민등록번호	-	주민등록번호	-		
	등 록 기 준 지						
	주 소						
② 양 자	성명	한글	(성) / (명)	본(한자)		주민등록번호	
		한자	(성) / (명)	출생연월일		-	
	등록기준지						
	주 소						
③양자의 친생부모	부	성명		등 록 기 준 지			
			주민등록번호	-			
	모	성명		등 록 기 준 지			
			주민등록번호	-			
④기타사항							
⑤재판확정일자		년 월 일			법원명		
⑥신고인	성 명	㉞ 또는 서명				주민등록번호	-
	자 격	①소 제기자 ②소의 상대방 ③기타(자격 :)					
	주 소						
	전 화				이메일		
⑦제출인		성 명				주민등록번호	-

※ 등록기준지 : 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 그 국적을 기재합니다.
※ 주민등록번호 : 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 외국인등록번호(국내거소신고번호 또는 출생연월일)를 기재합니다.

①란 및 ②란 : 법 제25조제2항에 따라 주민등록번호란에 주민등록번호를 기재한 때에는 출생연월일의 기재를 생략할 수 있습니다.

④란 : 아래의 사항 및 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는데 특히 필요한 사항을 기재합니다.
- 신고사건으로 신분의 변경이 있게 되는 사람이 있을 경우에는 그 사람의 성명, 출생연월일, 등록기준지 및 신분변경의 사유

⑦란 : 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다.[접수담당공무원은 신분증과 대조]

※ 아래 1항은 가족관계등록관에서 전산으로 그 내용을 확인할 수 있는 경우 첨부부를 생략합니다.

1. 입양취소당사자의 가족관계등록부의 기본증명서, 입양관계증명서 각 1통.
2. 판결의 경우 입양취소판결등본 및 확정증명서 각 1부.
3. 신분확인[가족관계등록예규 제443호에 의함]
 - 신고인이 출석한 경우 : 신분증명서
 - 제출인이 출석한 경우 : 제출인의 신분증명서
 - 우편제출의 경우 : 신고인의 신분증명서 사본

※ 신고인이 성년후견인인 경우에는 3항의 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.

4. 사건본인이 외국인인 경우 : 국적을 증명하는 서면(여권 또는 외국인등록증) 사본

| 18 | 민원편람

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 가족관계등록법 제71조

- 1) 혼인신고서 1부
- 2) 당사자 2인 신분증
- 3) 재판서류 및 확정증명서 1부(사실혼관계 존재확인 재판이 확정된 경우)
- 4) 사건본인이 외국인인 경우
 - 한국 방식에 의한 혼인 : 혼인성립요건구비증명서 및 국적을 증명하는 서면(여권 또는 외국인등록증) 원본
 - 외국 방식에 의한 혼인 : 혼인증서등본 및 국적을 증명하는 서면(여권 또는 외국인등록증) 사본
- 5) 신고인(당사자)과 제출인이 다른 경우 : 신고인, 제출인 모두의 신분증
- 6) 혼인신고서 ⑦증인란에 성인 2명의 서명 또는 도장 날인 필요

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
전국 시·구, 읍·면	전국 시·구, 읍·면	0일

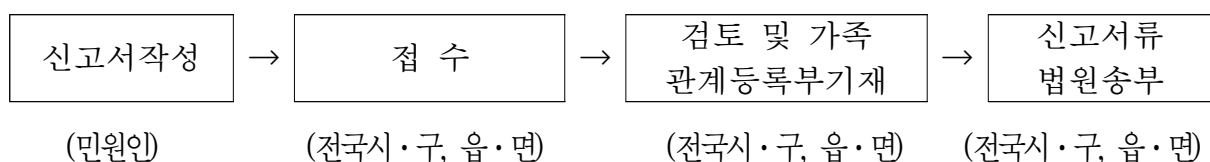
다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 관련서류 검토

나. 가족관계등록부 기재

3. 업무처리 흐름도



[양식 제10호]

혼 인 신 고 서 (년 월 일)				※ 신고서 작성 시 뒷면의 작성 방법을 참고하고, 선택항목에는 '영표(○)'로 표시하기 바랍니다.				
구 분		남 편(부)		아 내(처)				
① 혼인당사자 (신고인)	성명	한글 * (성) / (명)	④ 인 또는 서명	* (성) / (명)	④ 인 또는 서명			
		한자 (성) / (명)		(성) / (명)				
	본(한자)		전화		본(한자)		전화	
	출생연월일							
	*주민등록번호	-		-				
	*등록기준지							
② 부 모 (양부모)	부 성명							
	주민등록번호	-		-				
	등록기준지							
	모 성명							
	주민등록번호	-		-				
③ 외국방식에 의한 혼인성립일자		년 월 일						
④ 성·본의 협의		자녀의 성·본을 모의 성·본으로 하는 협의를 하였습니까? 예 <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/>						
⑤ 근친혼 여부		혼인당사자들이 8촌이내의 혈족사이에 해당됩니까? 예 <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/>						
⑥ 기타사항								
⑦ 증인	성명	④ 인 또는 서명		주민등록번호	-			
	주소							
	성명	④ 인 또는 서명		주민등록번호	-			
	주소							
⑧ 동의자	남편	부 성명	④ 인 또는 서명		성명	④ 인 또는 서명		
		모 성명	④ 인 또는 서명		주민등록번호	-		
	아내	부 성명	④ 인 또는 서명		성명	④ 인 또는 서명		
		모 성명	④ 인 또는 서명		주민등록번호	-		
⑨ 신고인 출석여부		① 남편(부)		② 아내(처)				
⑩ 제출인	성명			주민등록번호	-			

※ 타인의 서명 또는 인장을 도용하여 허위의 신고서를 제출하거나, 허위신고를 하여 가족관계등록부에 실재와 다른 사실을 기록하게 하는 경우에는 형법에 의하여 처벌받을 수 있습니다. **눈표(*)로 표시한 자료**는 국가통계작성을 위해 통계청에서도 수집하고 있는 자료입니다.

※ 아래 사항은 「통계법」 제24조의2에 의하여 통계청에서 실시하는 인구동향조사입니다. 「통계법」 제32조 및 제33조에 의하여 성실응답의무가 있으며 개인의 비밀사항이 철저히 보호되므로 사실대로 기입하여 주시기 바랍니다.

※ 첨부서류 및 혼인당사자의 국적은 국가통계작성을 위해 통계청에서도 수집하고 있는 자료입니다.

인 구 동 향 조 사				
㉔ 실제 결혼 생활 시작일		년 월 일부터 동거		
④ 혼인종류	남편	① 초혼 ② 사별 후 재혼 ③ 이혼 후 재혼	아내	① 초혼 ② 사별 후 재혼 ③ 이혼 후 재혼
④ 최종 졸업학교	남편 (부)	① 학력 없음 ② 초등학교 ③ 중학교	아내 (처)	① 학력 없음 ② 초등학교 ③ 중학교
		④ 고등학교 ⑤ 대학교 ⑥ 대학원 이상		④ 고등학교 ⑤ 대학교 ⑥ 대학원 이상
④ 직업	남편 (부)	① 관리직 ② 전문직 ③ 사무직 ④ 서비스직 ⑤ 판매직 ⑥ 농림어업 ⑦ 기능직 ⑧ 장치·기계 조작 및 조립 ⑨ 단순노무직 ⑩ 군인 ⑪ 학생·가사무직	아내 (처)	① 관리직 ② 전문직 ③ 사무직 ④ 서비스직 ⑤ 판매직 ⑥ 농림어업 ⑦ 기능직 ⑧ 장치·기계 조작 및 조립 ⑨ 단순노무직 ⑩ 군인 ⑪ 학생·가사무직

작성 방법

- ※ 등록기준지 : 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 그 국적을 기재합니다.
- ※ 주민등록번호 : 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 외국인등록번호(국내거소신고번호 또는 출생연월일)를 기재합니다.
- ※ ①, ②란 및 ⑤, ⑦란은 신고인 모두가 기재하며, 나머지 란(③, ④, ⑥, ⑧)은 해당되는 사람만 기재합니다.
- ※ 주민등록전입신고는 본 가족관계등록신고와는 따로 하여야 합니다.
- ②란 : 혼인당사자가 양자인 경우 양부모의 인적사항을 기재합니다.
- ③란 : 외국방식에 의한 혼인증서등본제출의 경우 혼인성립일을 기재합니다.
- ④란 : 「민법」 제781조 제1항의 단서에 따라 자녀의 성분을 모의 성·본으로 하는 협의가 있는 경우에는 그러한 사실을 표시합니다.
- ⑤란 : 혼인당사자들이 「민법」 제809조 제1항에 따른 근친혼에 해당되지 아니한다는 사실[8촌이내의 혈족(친양자의 입양 전의 혈족을 포함한다)]을 표시합니다.
- ⑥란 : 아래의 사항 및 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는데 특히 필요한 사항을 기재합니다.
 - 사실상 혼인관계 존재확인의 재판에 의한 혼인신고(양 당사자가 생존한 경우에 소제기자만 신고 가능)의 경우에는 재판법원 및 확정일자
 - 부모의 혼인으로 인하여 혼인중의 자의 신분을 취득한 자녀가 있을 경우에는 그 자녀의 성명, 등록기준지
- ⑦란 : 증인은 성년자이어야 합니다.
- ⑧란 : 미성년자 또는 피성년후견인(2018. 6. 30.까지는 금치산자 포함)이 혼인하는 경우에 동의내용을 기재합니다.
- ⑩란 : 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다. [접수담당공무원은 신분증과 대조]
- ※ 아래 사항은 「통계법」 제24조의2에 의하여 **통계청에서 실시하는 인구동향조사**입니다.
- ㉗란 : 결혼일자과 관계없이 실제 부부가 결혼(동거)생활을 시작한 날을 기입합니다.
- ㉘란 : 교육부장관이 인정하는 모든 정규교육기관을 기준으로 기재하되 각급 학교의 재학 또는 중퇴자는 최종 졸업한 학교의 해당번호에 '영표(○)'로 표시합니다. <예시> 대학교 3학년 재학(중퇴) → ㉘ 고등학교에 '영표(○)'로 표시
- ㉙란 : 결혼할 당시의 주된 직업을 기준으로 기재합니다.

- ① 관리자 : 정부, 기업, 단체 또는 그 내부 부서의 정책과 활동을 기획, 지휘 및 조정(공공 및 기업고위직 등)
- ② 전문가 및 관련종사자 : 전문지식을 활용한 기술적 업무(과학, 의료, 복지, 교육, 종교, 법률, 금융, 예술, 스포츠 등)
- ③ 사무종사자 : 관리자, 전문가 및 관련 종사자를 보조하여 업무 추진(행정, 경영, 보험, 감사, 상담·안내·통계 등)
- ④ 서비스종사자 : 공공안전, 신변보호, 돌봄, 의료보조, 미용, 혼례 및 장례, 운송, 여가, 조리과 관련된 업무
- ⑤ 판매종사자 : 영업활동을 통해 상품이나 서비스판매(인터넷, 상점, 공공장소 등), 상품의 광고·홍보, 계산·정산 등
- ⑥ 농림·어업 숙련 종사자 : 작물의 재배·수확, 동물의 번식·사육, 산림의 경작·개발, 수생 동·식물 번식 및 양식 등
- ⑦ 기능원 및 관련 기능 종사자 : 광업, 제조업, 건설업에서 손과 수공구를 사용하여 기계 설치 및 정비, 제품 가공
- ⑧ 장치·기계 조작 및 조립 종사자 : 기계를 조작하여 제품 생산·조립, 산업용 기계·장비조작, 운송장비의 운전 등
- ⑨ 단순노무 종사자 : 주로 간단한 수공구의 사용과 단순하고 일상적이며 육체적 노력이 요구되는 업무
- ⑩ 군인 : 의무복무를 포함하여, 현재 군인신분을 유지하고 있는 경우(국방분야에 고용된 민간인과 예비군은 제외)
- ⑪ 학생·가사무직 : 교육기관에 재학하며 학습에만 전념하거나, 전업주부이거나, 특정한 직업이 없는 경우

첨부 서류

- ※ 아래 1항은 가족관계등록관에서 전산으로 그 내용을 확인할 수 있는 경우 첨부 서류를 생략합니다.
- 1. 혼인 당사자의 가족관계등록부의 기본증명서, 혼인관계증명서, 가족관계증명서 각 1통.
- 2. 혼인동의서[미성년자 또는 피성년후견인(2018. 6. 30.까지는 금치산자 포함)이 혼인하는 경우, 단 신고서 동의란에 기재하고 서명 또는 날인한 경우는 예외] 및 성년후견인의 자격을 증명하는 서면(피성년후견인의 혼인에 성년후견인이 동의하는 경우만)
- 3. 사실상 혼인관계 존재확인의 재판이 확정되어 혼인신고를 하는 경우 그 재판서의 등본과 확정증명서 각 1부[조정, 화해성립의 경우 조정(화해)조서 및 송달증명서 각 1부].
- 4. 혼인신고특례법에 의한 혼인의 경우 심판서의 등본 및 확정증명서 1부.
- 5. 사건본인이 외국인인 경우
 - 한국방식에 의한 혼인의 경우 : 외국인의 혼인성립요건구비증명서(중국인인 경우 미혼증명서) 원본 및 국적을 증명하는 서면(여권 또는 외국인등록증) 사본 각 1부
 - 외국 방식에 의해 혼인한 경우 : 혼인증서등본 1부 및 국적을 증명하는 서면(여권 또는 외국인등록증) 사본 1부
- 6. 「민법」 제781조 제1항의 단서에 따라 자녀의 성분을 모의 성·본으로 하는 협의를 한 경우에는 협의사실을 증명하는 혼인당사자의 협의서(가족관계등록예규 제414호 별지1 양식) 1부.
- 7. 신분확인[가족관계등록예규 제443호에 의함]
- ① 일반적인 혼인신고
 - 신고인이 출석한 경우 : 신고인 모두의 신분증명서
 - 신고인 불출석, 제출인 출석의 경우 : 제출인의 신분증명서 및 신고인 모두의 신분증명서 또는 서명공증 또는 인감증명서(신고인의 신분증명서 없이 신고서에 신고인이 서명한 경우 서명공증, 신고서에 인감 날인한 경우 인감증명)
 - 우편제출의 경우 : 신고인 모두의 서명공증 또는 인감증명서(신고서에 서명한 경우 서명공증, 인감을 날인한 경우 인감증명서)
- ② 보고적인 혼인신고(증서등본에 의한 혼인신고)
 - 신고인이 출석한 경우 : 신분증명서
 - 제출인이 출석한 경우 : 제출인의 신분증명서
 - 우편제출의 경우 : 신고인의 신분증명서 사본
- ※ 신고인이 성년후견인인 경우에는 7항의 ② 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.
- ※ 사실상 혼인관계 존재확인의 재판이 확정되어 혼인신고를 하는 경우에는 출석한 신고인(소제기자)의 신분확인으로 불출석한 신고인의 신분확인에 갈음할 수 있습니다.

8 이혼(친권자지정) 신고

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 가족관계등록법 제74조

- 1) 이혼신고서 1부
- 2) 협의이혼의사확인서 등본(당사자 쌍방이 법원에 출석하여 받음)
- 3) 재판등본 및 확정증명서, 조정서, 화해조서, 송달증명서(재판이혼일 경우)
- 4) 신고인(제출인)의 신분증
- 5) 협의이혼일 경우 쌍방 모두 출석하여 이혼신고서에 서명하거나 못 올 경우 도장 날인 (단, 재판이혼일 경우 한명만 출석 가능)

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
전국 시·구, 읍·면	전국 시·구, 읍·면	0일

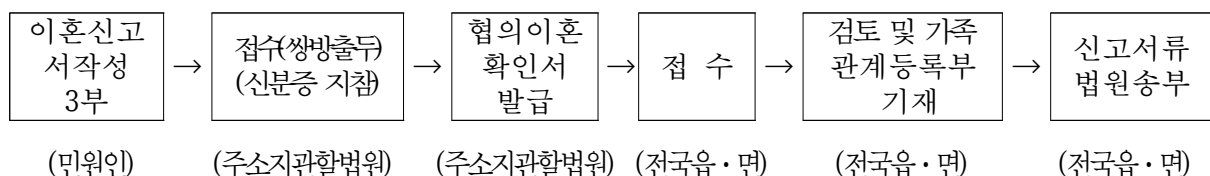
다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 재판 이혼시에는 확정일로부터 1개월이내 신고사항 등 확인

나. 가족관계등록부 기재

3. 업무처리 흐름도



[양식 제11호]

이혼(친권자 지정)신고서 (년 월 일)										※ 신고서 작성 시 뒷면의 작성 방법을 참고하고, 선택항목에는 '영표(○)'로 표시하기 바랍니다.	
구 분		남 편(부)				아 내(처)					
① 이혼당사인자	성 명	한글	* (성) / (명)		④ 또는 서명	* (성) / (명)		④ 또는 서명			
		한자	(성) / (명)			(성) / (명)					
	본(한자)			전화		본(한자)			전화		
	*주민등록번호		-				-				
	출생연월일										
	*등록기준지										
	*주 소										
② 부양부모	부(양부)성명										
	주민등록번호		-				-				
	모(양모)성명										
	주민등록번호		-				-				
③기 타 사 항											
④재판확정일자 ()			년 월 일			법원명		법원			
아래 친권자란은 협의이혼 시에는 법원의 협의이혼의사확인 후에 기재합니다.											
⑤ 친권자지정	미성년인 자의 성명										
	주민등록번호		-				-				
	친권자	①부 ②모	효력발생일	년 월 일		①부 ②모	효력발생일	년 월 일			
		③부모	원인	① 협의 ② 재판			③부모	원인	① 협의 ② 재판		
	미성년인 자의 성명										
	주민등록번호		-				-				
	친권자	①부 ②모	효력발생일	년 월 일		①부 ②모	효력발생일	년 월 일			
		③부모	원인	① 협의 ② 재판			③부모	원인	① 협의 ② 재판		
⑥신고인 출석여부		① 남편(부)				② 아내(처)					
⑦제출인	성 명					주민등록번호		-			

※ 타인의 서명 또는 인장을 도용하여 허위의 신고서를 제출하거나, 허위신고를 하여 가족관계등록부에 실제와 다른 사실을 기록하게 하는 경우에는 **형법에 의하여 처벌**받을 수 있습니다. **눈표(*)로 표시한 자료**는 국가통계작성을 위해 통계청에서도 수집하고 있는 자료입니다.

※ 아래 사항은 「**통계법**」 제24조의2에 의하여 **통계청에서 실시하는 인구동향조사**입니다. 「통계법」 제32조 및 제33조에 의하여 성실응답의무가 있으며 개인의 비밀사항이 철저히 보호되므로 사실대로 기입하여 주시기 바랍니다.

※ 첨부서류 및 이혼당사자의 국적은 국가통계작성을 위해 통계청에서도 수집하고 있는 자료입니다.

인구동향조사									
㉓ 실제 결혼 생활 시작일		년 월 일부터				㉔ 19세 미만 자녀 수		명	
㉕ 실제 이혼 연월일		년 월 일부터							
㉖ 최종 출업학교	남편 (부)	① 학력 없음	② 초등학교	③ 중학교	아내 (처)	① 학력 없음	② 초등학교	③ 중학교	
		④ 고등학교	⑤ 대학(교)	⑥ 대학원 이상		④ 고등학교	⑤ 대학(교)	⑥ 대학원 이상	
㉗ 직업	남편 (부)	① 관리직	② 전문직	아내 (처)	① 관리직	② 전문직	아내 (처)	① 관리직	② 전문직
		③ 사무직	④ 서비스직		③ 사무직	④ 서비스직			
		⑤ 판매직	⑥ 농림어업		⑤ 판매직	⑥ 농림어업			
		⑦ 기능직	⑧ 장치·기계 조작 및 조립		⑦ 기능직	⑧ 장치·기계 조작 및 조립			
		⑨ 단순노무직	⑩ 군인		⑨ 단순노무직	⑩ 군인			
		⑪ 학생·가사·무직			⑪ 학생·가사·무직				

작성 방법

- ※ 등록기준지 : 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 그 국적을 기재합니다.
- ※ 주민등록번호 : 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 외국인등록번호(국내거소신고번호 또는 출생연월일)를 기재합니다.
- ①란 : 협의이혼신고의 경우 반드시 당사자 쌍방이 서명(또는 기명날인) 하여야 하나, 재판상 이혼신고의 경우에는 일방이 서명(또는 기명날인)하여 신고할 수 있습니다.
- ②란 : 이혼당사자의 부모가 주민등록번호가 없는 경우에는 등록기준지(본적)를 기재합니다. 이혼당사자가 양자인 경우 양부모의 인적사항을 기재하며, 이혼당사자의 부모가 외국인인 경우에는 주민등록번호란에 외국인등록번호(또는 출생연월일) 및 국적을 기재합니다.
- ③란 : 아래의 사항 및 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는 데 특히 필요한 사항을 기재합니다.
- 신고사건으로 인하여 신분의 변경이 있게 되는 사람이 있을 경우에 그 사람의 성명, 출생연월일, 등록기준지 및 신분변경의 사유
 - 피성년후견인(2018. 6. 30.까지는 금치산자 포함)이 협의상 이혼을 하는 경우에는 동의자의 성명, 서명(또는 날인) 및 출생연월일
- ④란 : 이혼판결(화해, 조정)의 경우에만 기재하고, 협의이혼의 경우에는 기재하지 않습니다.
- : 조정성립, 조정에 갈음하는 결정, 화해성립이나 화해권고결정에 따른 이혼신고의 경우에는 “재판확정일자”아래의 ()안에 “조정성립”, “조정에 갈음하는 결정확정” 또는 “화해성립”, “화해권고결정”이라고 기재하고, “연월일”란에 그 성립(확정)일을 기재합니다.
- ⑤란 : 협의이혼의사확인 신청시에는 기재하지 아니하며, 법원의 이혼의사확인 후에 정하여진 친권자를 기재합니다.
- 지정효력발생일은 협의이혼의 경우 이혼신고일, 재판상이혼의 경우에는 재판 확정일을 기재합니다.
- 원인은 당사자의 협의에 의해 지정한 때에는 “□협의”에, 직권 또는 신청에 의해 법원이 결정한 때에는 “□재판”에 “영표(○)”로 표시하고, 그 내용을 증명하는 서면을 첨부하여야 합니다.
- 자녀가 5명 이상인 경우 별지 기재 후 간언하여 첨부합니다. 임신 중인 자의 경우에는 출생신고 시 친권자 지정 신고를 합니다.
- ⑥란 : 출석한 신고인의 해당번호에 “영표(○)”로 표시합니다.
- ⑦란 : 제출인(신고인)이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다. [접수담당공무원은 신분증과 대조]
- ※ 아래 사항은 「통계법」 제24조의2에 의하여 통계청에서 실시하는 인구동향조사입니다.
- ㉠란, ㉡란 : 가족관계등록부상 신고일이나 재판확정일과는 관계없이 실제로 결혼(동거)생활을 시작한 날과 사실상 이혼(별거)생활을 시작한 날을 기재합니다.
- ㉢란 : 교육부장관이 인정하는 모든 정규교육기관을 기준으로 기재하되 각급 학교의 재학 또는 중퇴자는 최종 졸업한 학교의 해당번호에 “영표(○)”로 표시 합니다. <예시> 대학교 3학년 재학(중퇴) → 4 고등학교에 “영표(○)”로 표시
- ㉣란 : 이혼할 당시의 주된 직업을 기준으로 기재합니다.

- 1 관리자 : 정부, 기업, 단체 또는 그 내부 부서의 정책과 활동을 기획, 지휘 및 조정(공공 및 기업고위직 등)
- 2 전문가 및 관련종사자 : 전문지식을 활용한 기술적 업무(과학, 의료, 복지, 교육, 종교, 법률, 금융, 예술, 스포츠 등)
- 3 사무종사자 : 관리자, 전문가 및 관련 종사자를 보조하여 업무 추진(행정, 경영, 보험, 감사, 상담·안내·통계 등)
- 4 서비스종사자 : 공공안전, 신분보호, 돌봄, 의료보조, 미용, 혼례 및 장례, 운송, 여가, 조리와 관련된 업무
- 5 판매종사자 : 영업활동을 통해 상품이나 서비스판매(인터넷, 상점, 공공장소 등), 상품의 광고·홍보, 계산·정산 등
- 6 농림·어업 숙련 종사자 : 작물의 재배·수확, 동물의 번식·사육, 산림의 경작·개발, 수생 동·식물 번식 및 양식 등
- 7 기능원 및 관련 기능 종사자 : 광업, 제조업, 건설업에서 손과 수공구를 사용하여 기계 설치 및 정비, 제품 가공
- 8 장치·기계 조작 및 조립 종사자 : 기계를 조작하여 제품 생산·조립, 산업용 기계·장비조작, 운송장비의 운전 등
- 9 단순노무 종사자 : 주로 간단한 수공구의 사용과 단순하고 일상적이며 육체적 노력이 요구되는 업무
- 10 군인 : 의무복무를 포함하여, 현재 군인신분을 유지하고 있는 경우(국방분야에 고용된 민간인과 예비군은 제외)
- 11 학생·가사·무직 : 교육기관에 재학하며 학습에만 전념하거나, 전업주부이거나, 특정한 직업이 없는 경우

첨부 서류

1. 협의이혼 : 협의이혼의사확인서 등본 1부
 2. 재판이혼 : 판결등본 및 확정증명서 각 1부(조정·화해 성립의 경우는 조서등본 및 송달증명서).
 3. 외국법원의 이혼판결에 의한 재판상 이혼
 - 이혼판결의 정본 또는 등본과 판결확정증명서 각 1부.
 - 패소한 피고가 우리나라 국민인 경우에 그 피고가 공식송달에 의하지 아니하고 소송의 개시에 필요한 소환 또는 명령의 송달을 받았거나 또는 이를 받지 아니하고도 응소한 사실을 증명하는 서면 1부(판결에 의하여 이점이 명백하지 아니한 경우에 한한다).
 - 위 각 서류의 번역문 1부.
- ※ 아래 4항은 가족관계등록관에서 전산으로 그 내용을 확인할 수 있는 경우 첨부부를 생략합니다.
4. 이혼 당사자 각각의 가족관계등록부의 가족관계증명서, 혼인관계증명서 각 1통.
 5. 사건본인이 외국인인 경우
 - 한국 방식에 의한 이혼 : 사건본인 쌍방이 외국인인 경우에는 국적을 증명하는 서면(여권 또는 외국인등록증)사본 첨부
 - 외국 방식에 의한 이혼 : 이혼증서 등본 및 국적을 증명하는 서면(여권 또는 외국인등록증) 사본 각 1부
 6. 친권자지정과 관련한 소명자료
 - 협의에 의한 경우 친권자지정 협의서등본 1부.
 - 법원이 결정한 경우 심판서 정본 및 확정 증명서 1부.
 7. 신분확인[가족관계등록예규 제443호에 의함]
 - ① 재판상 이혼신고(증서등본에 의한 이혼신고 포함)
 - 신고인이 출석한 경우 : 신분증명서
 - 제출인이 출석한 경우 : 제출인의 신분증명서
 - 우편제출의 경우 : 신고인의 신분증명서 사본
 ※ 신고인이 성년후견인인 경우에는 7항의 ① 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.
 - ② 협의이혼신고
 - 신고인이 출석한 경우 : 신고인 일방의 신분증명서
 - 신고인 불출석, 제출인 출석의 경우 : 제출인의 신분증명서 및 신고인 일방의 신분증명서 또는 서명공증 또는 인감증명서(신고인의 신분증명서 없이 신고서에 신고인이 서명한 경우 서명공증, 신고서에 인감 날인한 경우 인감증명)
 - 우편제출의 경우 : 신고인 일방의 서명공증 또는 인감증명서(신고서에 서명한 경우 서명공증, 인감을 날인한 경우는 인감증명서).

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 가족관계등록법 제77조

- 1) 혼인취소신고서 1부
- 2) 혼인취소재판의 등본 및 확정증명서 각 1부

※ 혼인취소 원인

- 혼인연령에 달하지 않은 혼인
- 동의를 얻지 아니한 미성년자나 미성년후견인의 혼인
- 중혼
- 악질 등 중대한 사유가 있는 혼인
- 사기, 강박으로 인한 혼인

- 3) 신고인(제출인)의 신분증

※ 신고인은 혼인취소 청구인

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
전국 시·구, 읍·면	전국 시·구, 읍·면	0일

다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

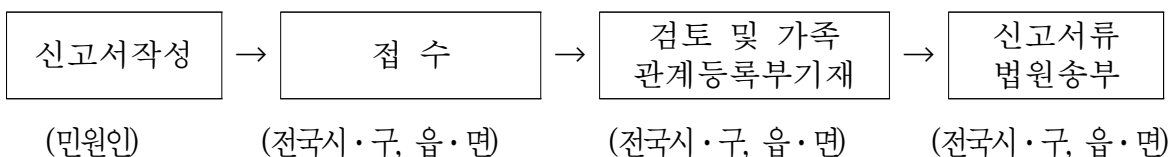
2. 행정기관의 검토사항

가. 관련서류 검토

나. 판결 확정된 날로부터 1월 이내 신고 여부 검토

다. 가족관계등록부 기재

3. 업무처리 흐름도



혼 인 취 소 신 고 서 ※ 신고서 작성 시 뒷면의 작성 방법을 참고하고, 선택항목에는 ‘영표(○)’로 표시하기 바랍니다.

작성 방법	
<p>※ 등록기준지: 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 그 국적을 기재합니다.</p> <p>※ 주민등록번호: 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 외국인등록번호(국내거소신고번호 또는 출생연월일)를 기재합니다.</p>	<p>① 란: 법 제25조제2항에 따라 주민등록번호란에 주민등록번호를 기재한 때에는 출생연월일의 기재를 생략할 수 있습니다.</p> <p>② 란: 당사자의 부모가 주민등록번호가 없는 경우에는 등록기준지(본적)를 기재합니다. 당사자가 양자인 경우 양부모의 성명·주민등록번호를 기재하며, 당사자의 부모가 외국인인 경우에는 주민등록번호란에 외국인등록번호(또는 출생연월일) 및 국적을 기재합니다.</p> <p>③ 란: 아래의 사항 및 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는데 특히 필요한 사항을 기재합니다. - 신고사건으로 신분의 변경이 있게 되는 자가 있을 경우에는 그 자의 성명, 출생연월일, 등록기준지 및 신분변경의 사유</p> <p>⑤ 란: 혼인취소재판에서 지정된 친권자를 기재합니다.</p> <p>⑦ 란: 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다.[접수담당공무원은 신분증과 대조]</p>

1. 혼인취소재판의 등본 및 확정증명서 각 1부.
 ※ 아래 2항은 가족관계등록관에서 전산으로 그 내용을 확인할 수 있는 경우 첨부을 생략합니다.
 2. 혼인취소 당사자의 가족관계등록부의 기본증명서, 혼인관계증명서 각 1통.
 3. 신분확인[가족관계등록예규 제443호에 의함]
 - 신고인이 출석한 경우 : 신분증명서
 - 재출인이 출석한 경우 : 재출인의 신분증명서
 - 우편제출의 경우 : 신고인의 신분증명서 사본
 ※ 신고인이 성년후견인인 경우에는 3항의 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.
 4. 사건본인이 외국인인 경우 : 국적을 증명하는 서면(여권 또는 외국인등록증) 사본

| 26 | 민원편람

10 친권자(지정, 변경) 신고

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 가족관계등록법 제79조제2항

- 1) 친권자(지정, 변경)신고서 1부
- 2) 재판서등본 및 확정증명서 각1부
(조정·화해·성립 : 조정(화해)조서 등본 및 송달증명서 각1부)
- 3) 신고인(제출인)의 신분증명서
※ 신고인은 심판청구 청구인

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
전국 시·구, 읍·면	전국 시·구, 읍·면	0일

다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

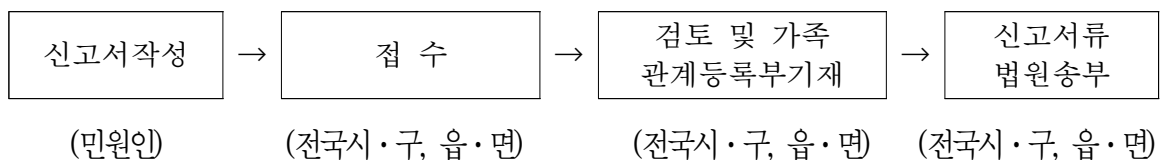
2. 행정기관의 검토사항

가. 관련서류 검토

나. 판결 확정된 날로부터 1월 이내 신고 여부 검토

다. 가족관계등록부 기재

3. 업무처리 흐름도



[양식 제13호]

친권자(①지정②변경)신고서 (년 월 일)							※ 신고서 작성 시 뒷면의 작성 방법을 참고하고, 선택항목에는 ‘영표(○)’로 표시하기 바랍니다.		
① 미성년 자녀	성명	한글	(성) / (명)	한자	(성) / (명)	주민등록번호	-		
	등록기준지						출생연월일		
	주소								
	성명	한글	(성) / (명)	한자	(성) / (명)	주민등록번호	-		
	등록기준지						출생연월일		
	주소								
	성명	한글	(성) / (명)	한자	(성) / (명)	주민등록번호	-		
	등록기준지						출생연월일		
	주소								
② 부	성명	한글	(성) / (명)	한자	(성) / (명)	주민등록번호	-		
	등록기준지								
	주소								
③ 모	성명	한글	(성) / (명)	한자	(성) / (명)	주민등록번호	-		
	등록기준지								
	주소								
④ 친권자	미성년자와의 관계					①부 ②모 ③부모			
	미성년자 성명								
	①지정일자	년 월 일			①지정원인	① 협의 ② ()법원의 결정			
	②변경일자	년 월 일			②변경원인	()법원의 결정			
	미성년자와의 관계					①부 ②모 ③부모			
	미성년자 성명								
	①지정일자	년 월 일			①지정원인	① 협의 ② ()법원의 결정			
	②변경일자	년 월 일			②변경원인	()법원의 결정			
⑤ 기타사항									
⑥ 임무대행자	성명	한글	(성) / (명)	한자	(성) / (명)	주민등록번호	-		
	등록기준지					주소			
	선임일자	년 월 일			선임원인	()법원의 결정			
협의를 친권자 지정 신고 시 신고인 쌍방이 모두 출석하였습니까? 예 () 아니오 ()									
⑦ 신고인	성명	① 또는 서명			주민등록번호	-		자격	①부 ②모 ③임무대행자
	주소					전화			
						이메일			
	성명	① 또는 서명			주민등록번호	-		자격	①부 ②모
	주소					전화			
						이메일			
⑧ 신고인출석여부 ① 부 ② 모 ③ 임무대행자									
⑨ 제출인	성명					주민등록번호	-		

※ 타인의 서명 또는 인장을 도용하여 허위의 신고서를 제출하거나, 허위신고를 하여 가족관계등록부에 부실의 사실을 기록하게 하는 경우에는 형법에 의하여 5년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금에 처해집니다.

작성 방법

이혼신고 시 친권자지정신고는 이혼신고서의 양식을 이용합니다.

- ※ 등록기준지 : 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 그 국적을 기재합니다.
 ※ 주민등록번호 : 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 외국인등록번호(국내거소신고번호 또는 출생연월일)를 기재합니다.
- ①란 : 2명 이상의 미성년자에 대해 친권자가 동일하게 지정(변경)된 경우에는 순서대로 기재합니다.
 : 법 제25조제2항에 따라 주민등록번호란에 주민등록번호를 기재한 때에는 출생연월일의 기재를 생략할 수 있습니다.
- ④란 : 새롭게 친권자로 지정·변경된 자를 의미하며, 지정일자는 협의의 경우에는 협의성립일, 재판의 경우에는 결정 확정된 일자를 기재합니다. 친권자변경에 관한 사항은 재판에 의한 경우에만 기재합니다.
- ⑤란 : 친권자변경신고의 경우에 종전의 친권자를 기재합니다.
- ⑥란 : 재판에 의하여 친권자의 임무대행자로 선임된 자를 기재합니다.
- ⑨란 : 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다.[접수담당공무원은 신분증과 대조]

첨부 서류

- 법원이 친권자를 지정·변경한 경우
 - 재판서등본 및 확정증명서 각 1부.
 - 조정·화해 성립 : 조정(화해)조서등본 및 송달증명서 각 1부.
 - 법원이 친권자의 임무대행자를 선임한 경우
 - 재판서등본 1부
 - 부모의 협의에 의하여 친권자를 지정한 경우
 - 부모 중 한쪽이 신고할 경우: 협의사실을 증명하는 서류 1부.
 - 부모가 함께 신고할 경우: 협의사실 증명하는 서류를 첨부할 필요가 없음.
- ※ 아래 4항은 가족관계등록관에서 전산으로 그 내용을 확인할 수 있는 경우 첨부를 생략합니다.
- 당사자의 가족관계등록부의 기본증명서, 가족관계증명서 각 1통.
 - 신분확인[가족관계등록예규 제443호에 의함]
 - 재판에 의한 친권자 지정·변경, 임무대행자 선임
 - 신고인이 출석한 경우 : 신분증명서
 - 제출인이 출석한 경우 : 제출인의 신분증명서
 - 우편제출의 경우 : 신고인의 신분증명서 사본
 ※ 신고인이 성년후견인인 경우에는 5항의 ① 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.
 - 협의에 의한 친권자 지정신고
 - 신고인이 출석한 경우 : 신고인 모두의 신분증명서
 - 신고인 불출석, 제출인 출석의 경우 : 제출인의 신분증명서 및 신고인 모두의 신분증명서 또는 서명공증 또는 인감증명서(신고인의 신분증명서 없이 신고서에 신고인이 서명한 경우 서명공증, 신고서에 인감 날인한 경우 인감증명)
 - 우편제출의 경우 : 신고인 모두의 서명공증 또는 인감증명서(신고서에 서명한 경우 서명공증, 인감을 날인한 경우는 인감증명서)

11 친권상실 신고

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 가족관계등록법 제79조제2항

- 1) 친권상실신고서 1부
- 2) 상실을 원인으로 할 경우 : 재판서등본 및 확정증명서 각 1부
- 3) 사퇴를 원인으로 할 경우 : 허가심판서 등본 1부
- 4) 신고인(제출인)의 신분증

※ 신고인은 심판청구 청구인

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
전국 시·구, 읍·면	전국 시·구, 읍·면	0일

다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

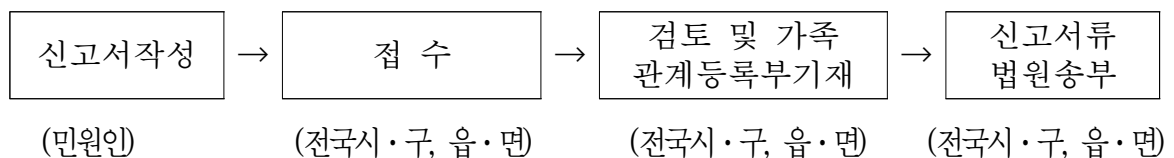
2. 행정기관의 검토사항

가. 관련서류 검토

나. 판결 확정된 날로부터 1월 이내 신고 여부 검토

다. 가족관계등록부 기재

3. 업무처리 흐름도



①친권(㉠상실 ㉡일시정지 ㉢일부제한) ②법률행위대리권·재산관리권(㉠상실 ㉡사퇴)신고서 (년 월 일)					※신고서 작성 시 아래의 작성 방법을 참고하고, 선택항목에는 ‘영표(○)’ 로 표시하기 바랍니다.				
① 미 성 년 자	성 명	한글	(성 / (명))	한자	(성 / (명))	주민등록번호	-		
	등록기준지					출 생 연 월 일			
	주 소								
	성 명	한글	(성 / (명))	한자	(성 / (명))	주민등록번호	-		
	등록기준지					출 생 연 월 일			
	주 소								
	성 명	한글	(성 / (명))	한자	(성 / (명))	주민등록번호			
	등록기준지					출 생 연 월 일			
	주 소								
② 권리 상실자 등	성 명	한글	(성 / (명))	한자	(성 / (명))	주민등록번호	-		
	등록기준지								
	주 소								
③재판확정일자		년 월 일			법원명				
④기 타 사 항									
⑤고 인	성 명	㉠ 또는 서명				주민등록번호	-		
	자 격	①소 제기자 ②법정대리인 ③기타(자격 :)							
	주 소				전화			이메일	
⑥제출인	성 명					주민등록번호	-		

작 성 방 법

※ 등록기준지 : 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 그 국적을 기재합니다.
 ※ 주민등록번호 : 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 외국인등록번호(국내거소신고번호 또는 출생연월일)를 기재합니다.

①란 : 2명 이상의 미성년자인 자녀에 대해 신고가 있는 경우에는 순서대로 적으시면 됩니다.
 : 법 제25조제2항에 따라 주민등록번호란에 주민등록번호를 기재한 때에는 출생연월일의 기재를 생략할 수 있습니다.

②란: 친권상실·일시정지·일부제한된 자, 법률행위대리권 상실·사퇴한 자, 재산관리권 상실·사퇴한 자를 기재합니다.

④란: 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는데 특히 필요한 사항을 기재합니다.

⑥란: 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다.[접수담당공무원은 신분증과 대조]

첨 부 서 류

1. 상실(일시정지·일부제한)을 원인으로 할 경우에는 재판서등본 및 확정증명서 각 1부.
 2. 사퇴를 원인으로 할 경우에는 허가심판서등본 1부.
 ※ 아래 3항은 가족관계등록관에서 전산으로 그 내용을 확인할 수 있는 경우 첨부부를 생략합니다.

3. 당사자의 가족관계등록부의 기본증명서, 가족관계증명서 각 1통.
 4. 신분확인[가족관계등록예규 제443호에 의함]
 - 신고인이 출석한 경우 : 신분증명서
 - 제출인이 출석한 경우 : 제출인의 신분증명서
 - 우편제출의 경우 : 신고인의 신분증명서 사본

※ 신고인이 성년후견인인 경우에는 4항의 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.

12 친권상실회복 신고

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 가족관계등록법 제79조제2항

- 1) 친권상실회복신고서 1부
- 2) 상실회복을 원인으로 할 경우 : 재판의 등본 및 확정증명서 각 1부
- 3) 사퇴회복을 원인으로 할 경우 : 허가심판등본 1부
- 4) 신고인(제출인)의 신분증

※ 신고인은 심판청구 청구인

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
전국 시·구, 읍·면	전국 시·구, 읍·면	0일

다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

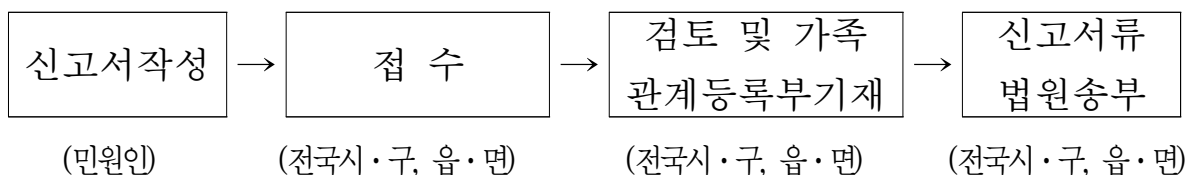
2. 행정기관의 검토사항

가. 관련서류 검토

나. 판결 확정된 날로부터 1월 이내 신고 여부 검토

다. 가족관계등록부 기재

3. 업무처리 흐름도



①친권(Ⓜ상실 Ⓜ일시정지 Ⓜ일부제한)회복 ②법률행위대리권·재산관리권(Ⓜ상실 Ⓜ사퇴)회복신고서 (년 월 일)						<small>※신고서 작성 시 아래의 작성 방법을 참고하고, 선택항목에는 ‘영표(○)’로 표시하기 바랍니다.</small>	
① 미성년자	성명	한글 (성 / 명)	한자 (성 / 명)	주민등록번호	-		
	등록기준지				출생연월일		
	주소						
	성명	한글 (성 / 명)	한자 (성 / 명)	주민등록번호	-		
	등록기준지				출생연월일		
	주소						
	성명	한글 (성 / 명)	한자 (성 / 명)	주민등록번호	-		
	등록기준지	-			출생연월일		
	주소						
②권리 회복자	성명	한글 (성 / 명)	한자 (성 / 명)	주민등록번호	-		
	등록기준지						
	주소						
③재판확정일자		년	월	일	법원명		
④기타사항							
⑤ 신고인	성명	① 인 또는 서명			주민등록번호	-	
	자격	①소제기자 ②친권자 ③기타(자격:)					
	주소				전화		이메일
⑥제출인		성명				주민등록번호	-
작성 방법							
<small>※ 등록기준지 : 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 그 국적을 기재합니다. ※ 주민등록번호 : 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 외국인등록번호(국내거소신고번호 또는 출생연월일)를 기재합니다.</small>							
①란 : 2명 이상의 미성년자인 자에 대해 신고가 있는 경우에는 순서대로 적으시면 됩니다. <small>: 법 제25조제2항에 따라 주민등록번호란에 주민등록번호를 기재한 때에는 출생연월일의 기재를 생략할 수 있습니다.</small>							
④란 : 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는데 특히 필요한 사항을 기재합니다.							
⑥란 : 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다.[접수담당공무원은 신분증과 대조]							
첨 부 서 류							
1. 상실(일시정지·일부제한)회복을 원인으로 할 경우에는 재판서등본 및 확정증명서 각 1부. 2. 사퇴회복을 원인으로 할 경우에는 허가심판등본 1부. ※ 아래 3항은 가족관계등록관에서 전산으로 그 내용을 확인할 수 있는 경우 첨부를 생략합니다. 3. 당사자의 가족관계등록부의 기본증명서, 가족관계증명서 각 1통. 4. 신분확인[가족관계등록예규 제443호에 의함] - 신고인이 출석한 경우 : 신분증명서 - 제출인이 출석한 경우 : 제출인의 신분증명서 - 우편제출의 경우 : 신고인의 신분증명서 사본 ※ 신고인이 성년후견인인 경우에는 4항의 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.							

13 미성년 후견·후견감독 개시 신고

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 가족관계등록법 제80조, 제83조의 2

- 1) 미성년의 후견·후견감독 개시신고서 1부
- 2) 후견인 지정에 관한 유언서, 그 등본, 또는 유언녹음을 기재한 서면
(유언에 의한 후견인 지정의 경우)
- 3) 재판서 등본 및 확정증명서 각 1부
(법원이 재판에 의하여 미성년후견인을 선임한 경우)
- 4) 신고인(제출인)의 신분증
※ 신고인은 심판청구 청구인

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
전국 시·구, 읍·면	전국 시·구, 읍·면	0일

다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

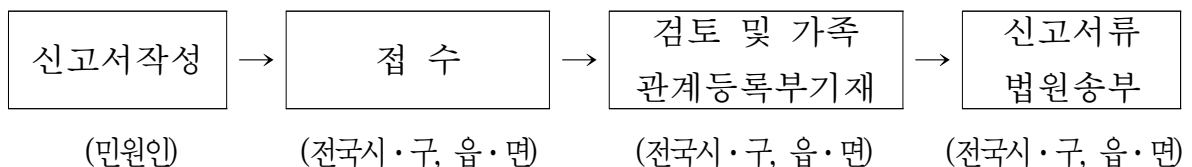
2. 행정기관의 검토사항

가. 관련서류 검토

나. 판결 확정된 날로부터 1월 이내 신고 여부 검토

다. 가족관계등록부 기재

3. 업무처리 흐름도



[양식 제16호]

미성년^①후견^②후견감독 개 시 신 고 서 (년 월 일)						※ 신고서 작성 시 아래의 작성 방법을 참고하고, 선택항목에는 ‘영표(○)’로 표시하기 바랍니다.	
① 미성 년자	성 명	한글	(성) / (명)	한자	(성) / (명)	주민등록번호	-
	등록기준지					출 생 연 월 일	
	주 소						
② 후견인 (임무 대행자)	성 명	한글	(성) / (명)	한자	(성) / (명)	주민등록번호	-
	등록기준지					출 생 연 월 일	
	주 소						
③ 후견 감독인	성 명	한글	(성) / (명)	한자	(성) / (명)	주민등록번호	-
	등록기준지					출 생 연 월 일	
	주 소						
④ 신고인	성 명	(성) / (명)	④ 또는 서명		전 화		
	자 격	①미성년후견인 ②미성년후견인임무대행자 ③미성년후견감독인					
⑤개시일자 및 원인		년 월 일					
⑥취임일자 및 원인		년 월 일 ①지정 ②선정 ③법정					
⑦심 판 일 자		년 월 일		법원명			
⑧기 타 사 항							
⑨제출인	성 명					주민등록번호	-
작 성 방 법							
※ 등록기준지 : 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 그 국적을 기재합니다. ※ 주민등록번호 : 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 외국인등록번호(국내거소신고번호 또는 출생연월일)를 기재합니다. ①②③란 : 미성년후견감독인 없이 미성년후견인(미성년후견인임무대행자)만 있는 경우, 후견감독인란은 비워두고 나머지의 경우 순서대로 기재하면 됩니다. : 법 제25조제2항에 따라 주민등록번호란에 주민등록번호를 기재한 때에는 출생연월일의 기재를 생략할 수 있습니다. ⑤란 : 개시일자 및 원인은 2013. 7. 17. 친권자 사망(친권상실, 친권자 행방불명 등)으로 기재합니다. ⑥란 : 지정후견인·후견감독인의 취임연월일은 후견개시원인(친권자 사망)이 발생한 날을 기재합니다. : 선정후견인·후견감독인, 후견인임무대행자의 취임연월일은 선임심판일을 기재합니다. ⑦란 : 심판일자란은 선정후견인·후견감독인, 후견인임무대행자의 경우에만 기재합니다. ⑧란 : 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는데 특히 필요한 사항을 기재합니다. ⑨란 : 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다.[접수담당공무원은 신분증과 대조]							
첨 부 서 류							
1. 유언서 그 등본 또는 유언녹음을 기재한 서면 1부(유언에 의하여 후견인·후견감독인을 지정한 경우). 2. 재판서 등본 및 확정증명서 각 1부(법원이 재판에 의하여 미성년후견인을 선임한 경우) 재판서 등본 1부(법원이 재판에 의하여 미성년후견감독인, 미성년후견인 임무대행자를 선임한 경우) ※ 아래 3항은 가족관계등록관에서 전산으로 그 내용을 확인할 수 있는 경우 첨부 생략합니다. 3. 당사자의 가족관계등록부의 기본증명서, 가족관계증명서 각 1통. 4. 신분확인[가족관계등록예규 제443호에 의함] - 신고인이 출석한 경우 : 신분증명서 - 제출인이 출석한 경우 : 제출인의 신분증명서 - 우편제출의 경우 : 신고인의 신분증명서 사본							

※ 타인의 서명 또는 인장을 도용하여 허위의 신고서를 제출하거나, 허위신고를 하여 가족관계등록부에 부실의 사실을 기록하게 하는 경우에는 형법에 의하여 5년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금에 처해집니다.

14 미성년 후견인·후견감독인 경질 신고

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 가족관계등록법 제81조, 제83조의 3

- 1) 미성년 후견인·후견감독인 경질신고서 1부
- 2) 미성년 후견인·후견감독인 사임에 대한 가정법원의 하기의 경우 : 재판서 등본
미성년 후견인·후견감독인 변경의 재판이 있는 경우 : 재판서 등본 및
확정증명서 각1부
- 3) 신고인(제출인)의 신분증
※ 신고인은 심판청구 청구인

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
전국 시·구, 읍·면	전국 시·구, 읍·면	0일

다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

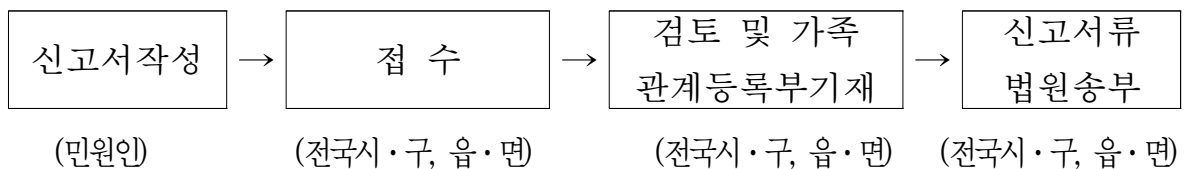
2. 행정기관의 검토사항

가. 관련서류 검토

나. 판결 확정된 날로부터 1월 이내 신고 여부 검토

다. 가족관계등록부 기재

3. 업무처리 흐름도



[양식 제17호]

미성년①후견인②후견감독인 경 질 신 고 서 (년 월 일)						※ 신고서 작성 시 아래의 작성 방법을 참고하고, 선택항목에는 ‘영표 (○)’로 표시하기 바랍니다.	
① 미성 년자	성 명	한글 (성) / (명)	한자 (성) / (명)	주민등록번호	-		
	등록기준지				출 생 연 월 일		
	주 소						
② 후임 후견인	성 명	한글 (성) / (명)	한자 (성) / (명)	주민등록번호	-		
	등록기준지				출 생 연 월 일		
	주 소						
③ 후임 후견 감독인	성 명	한글 (성) / (명)	한자 (성) / (명)	주민등록번호	-		
	등록기준지				출 생 연 월 일		
	주 소						
④전임후견인·후견감독인 성명							
⑤ 신고인	성 명	(성) / (명)	①인 또는 서명		전 화		
	자 격	①후임후견인 ②후임후견감독인					
⑥경질일자 및 원인		년 월 일					
⑦취임일자 및 원인		년 월 일					
⑧재 판 확 정 일 자		년 월 일		법원명			
⑨기 타 사 항							
⑩제출인	성 명				주민등록번호	-	
작 성 방 법							
※ 등록기준지 : 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 그 국적을 기재합니다. ※ 주민등록번호 : 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 외국인등록번호(국내거소신고번호 또는 출생연월일)를 기재합니다. ①②③란 : 법 제25조제2항에 따라 주민등록번호란에 주민등록번호를 기재한 때에는 출생연월일의 기재를 생략할 수 있습니다. ⑥란 : 경질일자 및 원인란에는 2013. 7. 17. 후견인 사망, 2013. 7. 17. 후견감독인 사망, 2013. 7. 17. 후임 사임, 2013. 7. 17. 후견감독인 사임, 2013. 7. 17. 후견인변경재판확정 등으로 기재합니다. ⑦란 : 취임일자 및 원인란에는 후임후견인·후견감독인의 취임일자 및 원인을 기재합니다. 후임후견인·후견감독인의 선임심판일 또는 변경 재판확정일이 취임일입니다. ⑨란 : 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는데 특히 필요한 사항을 기재합니다. ⑩란 : 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다.[접수담당공무원은 신분증과 대조]							
첨 부 서 류							
1. 미성년후견인경질신고 -미성년후견인을 선임한 경우 : 재판서 등본 및 확정증명서 각 1부 -미성년후견인을 변경한 경우 : 재판서 등본 및 확정증명서 각 1부 2. 미성년후견감독인경질신고 -미성년후견감독인을 선임한 경우 : 재판서 등본 1부 -미성년후견감독인을 변경한 경우 : 재판서 등본 및 확정증명서 각 1부 ※ 아래 3항은 가족관계등록관에서 전산으로 그 내용을 확인할 수 있는 경우 첨부부를 생략합니다. 3. 당사자의 가족관계등록부의 기본증명서, 가족관계증명서 각 1통. 4. 신분확인[가족관계등록예규 제443호에 의함] - 신고인이 출석한 경우 : 신분증명서 - 제출인이 출석한 경우 : 제출인의 신분증명서 - 우편제출의 경우 : 신고인의 신분증명서 사본							

※ 타인의 서명 또는 인장을 도용하여 허위의 신고서를 제출하거나, 허위신고를 하여 가족관계등록부에 부실의 사실을 기록하게 하는 경우에는 형법에 의하여 5년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금에 처해집니다.

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 가족관계등록법 제83조, 제83조의 5

- 1) 미성년 후견·후견감독 종료신고서 1부
 - 2) 재판서 등본 및 확정증명서 각 1부
 - 3) 신고인(제출인)의 신분증
- ※ 신고인은 심판청구 청구인

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
전국 시·구, 읍·면	전국 시·구, 읍·면	0일

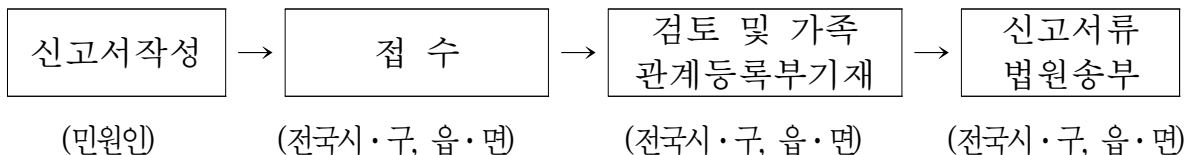
다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 관련서류 검토

나. 가족관계등록부 기재

3. 업무처리 흐름도



미성년^①후견^②후견감독
종 료 신 고 서
(년 월 일)

① 미성년자	성명	한글	(성) / (명)	주민등록번호	-	
		한자	(성) / (명)	출생연월일		
	등록기준지					
	주소					
② 후견인	성명	한글	(성) / (명)	주민등록번호	-	
		한자	(성) / (명)	출생연월일		
	등록기준지					
	주소					
③ 후견감독인	성명	한글	(성) / (명)	주민등록번호	-	
		한자	(성) / (명)	출생연월일		
	등록기준지					
	주소					
④종료일자 및 원인			년 월 일			
⑤재판확정일자			년 월 일	법원명		
⑥기타사항						
⑦ 신고인	성명	한글	(성) / (명) ⑩ 또는 서명	주민등록번호	-	
	자격	①후견인 ②후견감독인 ③기타(자격:)				
	등록기준지				전화	
	주소				이메일	
⑧제출인	성명				주민등록번호	-

※ 등록기준지 : 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 그 국적을 기재합니다.
 ※ 주민등록번호 : 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 외국인등록번호(국내거소신고번호 또는 출생연월일)를 기재합니다.
 ④란 : “2017. 5. 17. 부(또는 모)의 친권자지정심판 확정” 등으로 기재합니다.
 ⑤란 : 미성년후견·후견감독의 종료원인이 된 재판이 확정된 일자를 기재합니다.
 ⑥란 : 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는데 특히 필요한 사항을 기재합니다.
 ⑧란 : 제출인(신고인)이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다. [접수담당공무원은 신분증과 대조]

1. 재판서 등본과 확정증명서 각 1부(친권자의 법률행위 대리권 및 재산관리권의 사퇴회복에 대한 허가 사건의 경우에는 재판서 등본 1부).
 ※ 아래 2항은 가족관계등록관에서 전산으로 그 내용을 확인할 수 있는 경우 첨부 생략합니다.
 2. 당사자의 가족관계등록부의 기본증명서 1통.
 3. 신분확인[가족관계등록예규 제443호에 의함]
 - 신고인이 출석한 경우 : 신분증명서
 - 제출인이 출석한 경우 : 제출인의 신분증명서
 - 우편제출의 경우 : 신고인의 신분증명서 사본

오후 . 면 | 39 |

16 사망 신고

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 가족관계등록법 제84조제1항

- 1) 사망신고서 1부
- 2) 사망진단서 또는 시체검안서 1부
- 3) 사망증명서 1부(병원외의 장소에서 사망한 경우)
 - 통리장 또는 인우 2인의 인감증명서나 주민등록증사본(본인출두) 첨부
- 4) 사망수리증명
 - 재외국민이 거주지법에 의하여 그 나라에 신고하였을 때
- 5) 신고인(제출인)의 신분증
- 6) 신고적격: 배우자 및 직계혈족 또는 동거친족

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
전국 시·구, 읍·면	전국 시·구, 읍·면	0일

다. 사망자의 주민등록증을 반납하여야 함

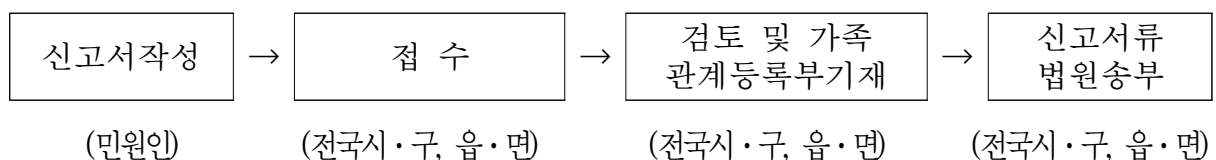
라. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 관련서류 검토

나. 가족관계등록부 기재

3. 업무처리 흐름도



사 망 신 고 서
(년 월 일)

작성 방법		※ 사망신고서는 1부를 작성 제출하여야 합니다.
① 사망자	<ul style="list-style-type: none">· 등록기준지 : 해당자가 외국인인 경우에는 그 국적을 기재합니다.· 주민등록번호 : 해당자가 외국인인 경우에는 외국인등록번호(국내거소신고번호 또는 출생연월일)를 기재합니다.· 사망일시 : <예시> 오후 2시 30분(×) → 14시 30분(○), 밤 12시 30분(×) → 다음날 0시 30분(○) - 우리나라 국민이 외국에서 사망한 경우, 현지 사망시각을 서기 및 태양력으로 기재하되, 서머타임 실시기 간 중 사망하였다면 사망지 시각 옆에 “(서머타임 적용)”이라고 표시합니다.· 사망장소 구분 : ① 주택은 사망장소가 사망자의 집이거나 부모·친척 등의 집에서 사망한 경우를 포함 ⑩ 기타는 예시 외에 비행기, 선박, 기차 등 기타 장소에 해당되는 경우· 사망장소의 기재는 최소 행정구역의 명칭(시·구의 ‘동’, 읍·면의 ‘리’) 또는 도로명주소의 ‘도로명’까지만 기재하여도 됩니다.	
② 기타사항	· 사망진단서(시체검안서) 미첨부시 그 사유 등 가족관계등록부에 기록을 분명히 하는데 특히 필요한 사항을 기재합니다.	
③ 신고인	· 자격란에는 해당항목에 ‘영표(○)’로 표시하되 ④ 기타는 사망장소를 관리하는 자 등이 포함됩니다.	
④ 제출인	· 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다.[접수담당공무원은 신분증과 대조]	
※ 아래 사항은 「통계법」 제24조의2에 의하여 통계청에서 실시하는 인구동향조사입니다.		
㉦ 최종 졸업학교	<ul style="list-style-type: none">· 사망자의 최종 졸업학교는 교육부장관이 인정하는 모든 정규기관을 기준으로 기재하되, 각급 학교의 재학(중퇴)자는 졸업한 최종학교의 해당 번호에 ‘영표(○)’로 표시를 합니다.<예시> 대학교 3학년 재학(중퇴) → ④ 고등학교에 ‘영표(○)’로 표시	
첨 부 서 류		
<ul style="list-style-type: none">1. 사망자에 대한 진단서나 검안서 1부.2. 사망의 사실을 증명할 만한 서면(진단서나 검안서를 첨부할 수 없을 때): 아래 중 1부.<ul style="list-style-type: none">① 국내 또는 외국의 권한 있는 기관에서 발행한 사망사실을 증명하는 서면<ul style="list-style-type: none">- 예시 : 관공서의 사망증명서 또는 매장인허증, 진실화해위원회의 진실규명결정문, 정부기록보관소 보존중인 재무부 작성의 피수용자사망자연명부, 외국 관공서 등에서 발행한 그 나라 방식에 의해 사망신고한 사실을 증명하는 서면② 군인이 전투 그 밖의 사변으로 사망한 경우에 부대장 등이 사망 사실을 확인하여 그 명의로 작성한 전사확인서③ 기타 : 증명서(가족관계등록예규 제505호 별지 양식)<ul style="list-style-type: none">- 증명인이 동·리·통장일 경우 : 1명의 증명으로 족하고, 원칙적으로 동·리·통장임을 증명하는 서면을 첨부하여야 합니다.- 증명인이 인우인일 경우 : 2명 이상의 증명이 있어야 하고, 증명인의 인감증명서, 주민등록증사본, 운전면허증사본, 여권사본 중 1부를 첨부하여야 합니다. <p>※ 아래 3항은 가족관계등록관에서 전산으로 그 내용을 확인할 수 있는 경우 첨부를 생략합니다.</p> <ul style="list-style-type: none">3. 사망자의 가족관계등록부의 기본증명서 1통.4. 신분확인[가족관계등록예규 제443호에 의함]<ul style="list-style-type: none">- 신고인이 출석한 경우 : 신분증명서- 제출인이 출석한 경우 : 신고인의 신분증명서 사본 및 제출인의 신분증명서- 우편제출의 경우 : 신고인의 신분증명서 사본 <p>※ 신고인이 성년후견인인 경우에는 4항의 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부하여야 합니다.</p> <ul style="list-style-type: none">5. 사망자가 외국인인 경우 : 국적을 증명하는 서면(여권 또는 외국인등록증) 사본.		
<p>※ 재산상속의 한정승인 및 상속포기에 대한 안내</p> <p>이 안내는 사망신고와는 관계가 없는 내용입니다.</p> <p>자세한 내용은 가정법원(지방법원) 또는 지원 민원실로 문의하시기 바랍니다.</p>		
1. 의 의	<ul style="list-style-type: none">- 한정승인 : 상속인이 상속으로 얻은 재산의 한도에서 상속을 승인하는 것- 상속포기 : 상속재산에 속한 모든 권리의무의 승계를 포기하는 것	
2. 방 식	<ul style="list-style-type: none">- 한정승인 : 상속재산의 목록을 첨부하여 가정법원에 신고합니다.- 상속포기 : 가정법원에 상속포기의 신고를 합니다.	
3. 신고기간	<ul style="list-style-type: none">- 상속개시 있음을 안 날로부터 3개월 이내(민법 제1019조 제1항)- 상속인은 상속재무가 상속재산을 초과하는 사실을 중대한 과실 없이 상속개시 있음을 안 날로부터 3개월 이내에 알지 못하고 단순승인(민법 제1026조 제1호 및 제2호에 따라 단순 승인한 것으로 보는 경우를 포함한다)을 한 경우에는 그 사실을 안 날로부터 3개월 이내에 한정승인을 할 수 있다.	
4. 관 할	- 상속개시지[피상속인의 (최후)주소지]관할 법원	

17 실종·부재신고 신고

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 가족관계등록법 제92조제1항

- 1) 실종·부재신고신고서 1부
 - 2) 실종(부재)신고의 재판등본 및 확정증명서 각 1부
 - 3) 신고인(제출인)의 신분증
- ※ 신고인은 심판청구 청구인

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
전국 시·구, 읍·면	전국 시·구, 읍·면	즉시

다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

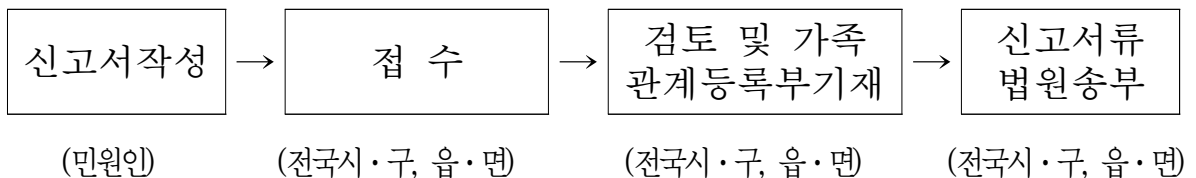
2. 행정기관의 검토사항

가. 관련서류 검토

나. 판결의 확정일로부터 1개월 이내 신고사항 등 확인

다. 가족관계등록부 기재

3. 업무처리 흐름도



[양식 제21호]

(<input type="checkbox"/>실종<input type="checkbox"/>부재)신고신고서 (년 월 일)				※ 신고서 작성 시 아래의 작성 방법을 참고하고, 선택항목에는 ‘영표(○)’로 표시하기 바랍니다.			
①실종자 (잔류자)	성명		한글 (성) / (명)		한자 (성) / (명)		
	주민등록번호 또는 출생연월일						
	등록기준지						
	최후주소				성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	
②실종기간만료일			년 월 일				
③사건번호							
④재판확정일자		년 월 일		법원명			
⑤기타사항							
⑥신고인	성명	① 또는 서명		주민등록 번호	-	자격	
	주소			전화		이메일	
⑦제출인	성명			주민등록번호	-		

작 성 방 법	
※ 이 신고는 실종(부재)신고의 재판을 청구한 자가 재판(심판)의 확정일로부터 1개월 이내에 하여야 합니다. ※ 등록기준지 : 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 그 국적을 기재합니다. ※ 주민등록번호 : 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 외국인등록번호(국내거소신고번호 또는 출생연월일)를 기재합니다. ①란 : 최후주소와 주민등록번호, ②란 실종기간만료일, ③란 사건번호는 각 해당사항이 있는 경우에 기재합니다. ⑤란 : 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는데 특히 필요한 사항을 기재합니다. ⑥란 : 법정대리인 등 해당되는 자격을 기재합니다. ⑦란 : 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다.[접수담당공무원은 신분증과 대조]	

첨 부 서 류	
1. 실종(부재)신고의 재판등본 및 확정증명서 각 1부. ※ 아래 2항은 가족관계등록관서에서 전산으로 그 내용을 확인할 수 있는 경우 첨부 를 생략합니다. 2. 실종자의 가족관계등록부의 기본증명서, 가족관계증명서 각 1통. 3. 신분확인[가족관계등록예규 제443호에 의함] - 신고인이 출석한 경우 : 신분증명서 - 제출인이 출석한 경우 : 제출인의 신분증명서 - 우편제출의 경우 : 신고인의 신분증명서 사본 ※ 신고인이 성년후견인인 경우에는 3항의 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.	

※ 타인의 서명 또는 인장을 도용하여 허위의 신고서를 제출하거나, 허위신고를 하여 가족관계등록부에 부실의 사실을 기록하게 하는 경우에는 형법에 의하여 5년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금에 처해집니다.

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 가족관계등록법 제95조제1항

- 1) 국적회복신고서 1부
- 2) 국적회복허가 통지서 1부
- 3) 신고인(제출인)의 신분증

※ 본신고서는 2008년 8월 31일까지 국적회복한 자가 이를 신고하는 양식임

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
전국 시·구, 읍·면	전국 시·구, 읍·면	즉시

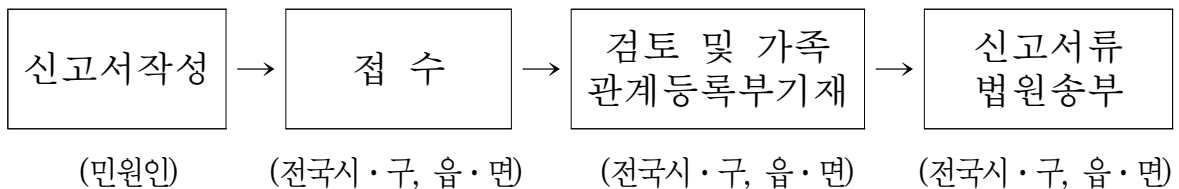
다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 관련서류 검토

나. 가족관계등록부 기재

3. 업무처리 흐름도



국 적 회 복 신 고 서 (년 월 일)				※ 신고서 작성 시 뒷면의 작성 방법을 참고하고, 선택항목에는 ‘영표(○)’로 표시하기 바랍니다.				
① 국적회복자	국적회복 전에 가졌던 국적							
	부	성명	(성) / (명)	국적(등록기준지)				
				주민등록번호	-			
	모	성명	(성) / (명)	국적(등록기준지)				
				주민등록번호	-			
	배우자	성명	(성) / (명)	국적(등록기준지)				
				주민등록번호	-			
	등록기준지(가족관계등록창설지)							
	주 소							
성명	외국어 (한자포함)	(성) / (명)	본 (한자)		성별	[1]남 [2]여		
	원지음의 한글표기	(성) / (명)			주민등록 번 호	-		
한국국적상실 연월일 및 원인			년 월 일					
②신분에 관한 사항								
③국적회복허가연월일			년 월 일					
④ 수반취득자 또는 국적회복자	성 명		본 (한자)	생년월일	부의 성명	모의 성명	국적회복자와의 관계	
	외국어 (한자포함)	원지음의 한글표기						
	(성) / (명)	(성) / (명)						
	(성) / (명)	(성) / (명)						
	(성) / (명)	(성) / (명)						
	(성) / (명)	(성) / (명)						
⑤기타사항								
⑥신고인	성 명	① 또는 서명		주민등록번호	-			
	자 격	[1]본인 [2]법정대리인[3] 기타(자격:)						
	주 소		전화		이메일			
⑦제출인	성 명		주민등록번호	-				

| 46 | 민원편람

작성방법

※ 본 신고서는 2008. 8. 31.까지 국적회복한 자가 이를 신고하는 양식입니다.

①란 : 부모 및 배우자가 대한민국 국적을 가진 경우에는, 국적(등록기준지)란에 등록기준지를 기재합니다.

: 부모 및 배우자가 외국인인 경우에는 주민등록번호란에 외국인등록번호(국내거소신고번호 또는 출생연월일)를 기재합니다.

: 등록기준지란에는 국적회복자의 가족관계등록부를 작성할 주소의 소재지를 기재합니다.

: 국적회복자의 성명란 중 외국어(한자포함)란에는 국적회복하기 전에 외국에서 사용하던 성명을 해당 외국어(한자포함)로 기재하여야 합니다(예컨대 중국의 경우에는 한자로 기재). 다만, 우리나라 가족관계(폐쇄)등록부나, 등록사항별 증명서에 의하여 그 성명을 소명한 경우에는 등록사항별 증명서에 기록된 한자를 기재합니다.

: 국적회복자의 성명란 중 원지음의 한글표기란에는 해당 외국의 원지음을 한글로 표기하여야 합니다. 다만, 우리나라 가족관계(폐쇄)등록부나, 등록사항별 증명서에 의하여 그 성명을 소명한 경우에는 등록사항별 증명서에 기록된 한글을 기재합니다. 한편, 중화인민공화국이 발행한 공문서(예: 거민신분증, 호구부 등)에 의하여 조선족임을 소명한 중국 국적자의 인명에 대하여 그에 대응하는 한국통용의 한자를 소명한 때에는 한국식 발음의 한글을 그 원지음을 갈음하여 표기할 수 있습니다.

: 국적회복자에게 본과 주민등록번호가 없는 때에는 본(한자)란과 주민등록번호란을 기재하지 않습니다.

: 한국국적 상실연월일 및 원인란에는 “○○년 ○월 ○일 미국 국적취득”, “○○년 ○월 ○일 대한민국 국적포기” 등과 같이 기재합니다.

②란 : 이 신고서에 정한 사항 이외의 신분에 관한 모든 사항을 기재하여야 하며, 신분표를 첨부할 수도 있습니다. 이 경우에는 그에 관한 소명자료를 첨부하여야 합니다.

④란 : 국적회복자와 함께 대한민국 국적을 취득하거나 회복한 미성년의 자녀가 있는 경우에 기재합니다.

⑤란 : 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는데 특히 필요한 사항을 기재하며, 국적회복허가를 증명하는 서면 등 신고서에 첨부한 서류의 명칭을 기재합니다.

⑦란 : 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다.[접수담당공무원은 신분증과 대조]

첨부서류

1. 국적회복허가통지서 1부.

2. 국적회복허가통지서에 기재된 사항 이외의 신분사항이 기재된 경우에는 그에 관한 소명자료 1부(외국정부기관이 발행한 제신분증명서의 등본 또는 국적상실로 제적된 제적등본 등).

※ 아래 3항은 가족관계등록관에서 전산으로 그 내용을 확인할 수 있는 경우 첨부를 생략합니다.

3. 국적회복자 본인이나 그의 부(父)·모(母)·배우자 중에서 대한민국의 가족관계등록부가 있거나 있었던 경우에는 그 사람의 가족관계등록부의 기본증명서, 가족관계증명서 각 1통.

4. 신분확인[가족관계등록예규 제443호에 의함]

- 신고인이 출석한 경우 : 신분증명서
- 제출인이 출석한 경우 : 제출인의 신분증명서
- 우편제출의 경우 : 신고인의 신분증명서 사본

※ 신고인이 성년후견인인 경우에는 4항의 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.

19 국적상실 신고

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 가족관계등록법 제97조제1항

- 1) 국적상실신고서 1부
- 2) 국적상실 증명할만한 서면 1부
 - 외국국적 취득증명서(귀화허가등본 등)
 - 주재 영사확인서, 국적상실을 고시한 관보 등
- 3) 신고인(제출인)의 신분증

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
전국 시·구, 읍·면	전국 시·구, 읍·면	즉시

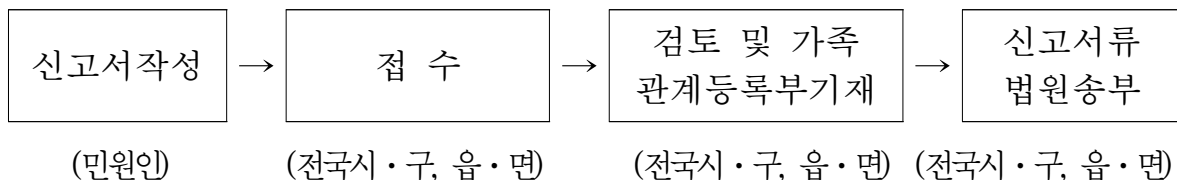
다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 관련서류 검토

나. 가족관계등록부 기재

3. 업무처리 흐름도



[양식 제26호]

국 적 상 실 신 고 서 (년 월 일)				※ 신고서 작성 시 아래의 작성 방법을 참고하고, 선택항목에는 ‘영표(○)’로 표시하기 바랍니다.			
① 국적상실자	성 명	한글 (성 / (명)	한자 (성 / (명)	주민등록 번 호	-		
	등록기준지						
	주 소				세 대 주 및 관 계	의	
②국적상실연월일 및 원인			년 월 일				
③취득한 외국 국적							
④기타사항							
⑤ 신 고 인	성 명	① 또는 서명		주민등록번호	-		
	자 격	①본인 ②배우자 ③4촌 이내의 친족					
	주 소			전화		이메일	
⑥제출인	성명			주민등록번호	-		

작 성 방 법	
<p>②란 : “○○년 ○월 ○일 ○○국 국적취득” 등과 같이 국적상실연월일 및 원인을 기재합니다.</p> <p>④란 : 아래 사항 및 그 밖의 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는데 특히 필요한 사항을 기재하며, 국적상실을 증명하는 서면 등 신고서에 첨부한 서류의 명칭을 기재합니다. : 국적상실을 증명하는 서면 등 신고서에 첨부한 서류의 명칭을 기재합니다.</p> <p>⑤란 : 신고인이 외국인인 경우에는 외국인등록번호(국내거소신고번호 또는 출생연월일)를 기재합니다.</p> <p>⑥란 : 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다.[접수담당공무원은 신분증과 대조]</p>	

첨 부 서 류	
<p>1. 국적상실을 증명하는 서면 1부[외국국적취득증명서(귀화허가등본 등) 또는 주재영사의 확인서, 국적상실을 고시한 관보 등].</p> <p>※ 아래 2항은 가족관계등록관서에서 전산으로 그 내용을 확인할 수 있는 경우 첨부를 생략합니다.</p> <p>2. 신고인의 자격을 증명하는 서면 1부(등록사항별 증명서 - 가족관계등록부의 기본증명서, 가족관계증명서).</p> <p>3. 신분확인[가족관계등록예규 제443호에 의함]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 신고인이 출석한 경우 : 신분증명서 - 제출인이 출석한 경우 : 제출인의 신분증명서 - 우편제출의 경우 : 신고인의 신분증명서 사본 <p>※ 신고인이 성년후견인인 경우에는 3항의 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.</p>	

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 가족관계등록법 제99조제1항

- 1) 개명신고서 1부
- 2) 허가결정등본 1부(주소지관할 법원발급)
- 3) 신고인(제출인)의 신분증

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
전국 시·구, 읍·면	전국 시·구, 읍·면	0일

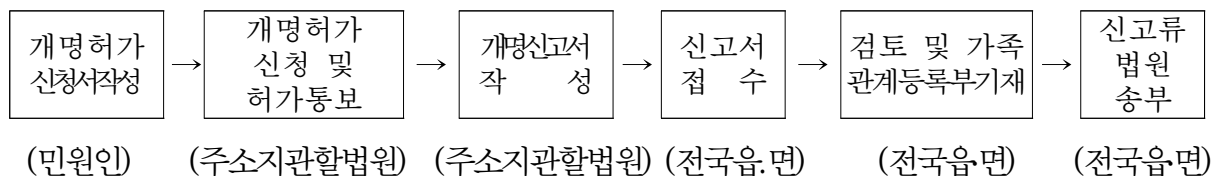
다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 개명허가결정문 확인

나. 가족관계등록부 기재

3. 업무처리 흐름도



개명신고서 (년 월 일)		※ 신고서 작성 시 아래의 작성 방법을 참고하고, 선택항목에는 ‘영표(○)’로 표시하기 바랍니다.					
① 개 명 자	본 인 성 명	개명 전 이름			②개명 후 이름		
		한글	(성) / (명)	한자	(성) / (명)	한글	(성) / (명)
	본(한자)				주민등록번호	-	
	등록기준지						
	주 소						
③허가일자		년	월	일	법원명		
④기타사항							
⑤ 신 고 인	성 명	⑨ 또는 서명			주민등록번호	-	
	자 격	①본인 ②법정대리인 ③기타(자격 :)					
	주 소				전화		
⑥제출인 성 명					주민등록번호	-	

※ 이 신고는 개명허가결정등본을 받은 날로부터 1개월 이내에 신고하여야 합니다.

①란: 본인의 성명은 개명 전 이름과 개명 후 이름을 나누어 기재합니다.

②란: 개명 후 이름(개명허가결정등본에 기재된 개명허가를 받은 이름)을 기재 하며, 한자가 없는 경우는 한글란에만 기재합니다.

③란: 개명허가일자(개명허가결정등본에 기재된 연월일)를 기재합니다.

④란: 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는데 특히 필요한 사항을 기재합니다.

⑤란: 본인이 신고하는 경우 개명 후의 이름을 기재합니다.

⑥란: 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다. [접수담당공무원은 신분증과 대조]

1. 개명허가결정등본 1부.
2. 신분확인[가족관계등록예규 제443호에 의함]
 - 신고인이 출석한 경우 : 신분증명서
 - 제출인이 출석한 경우 : 제출인의 신분증명서
 - 우편제출의 경우 : 신고인의 신분증명서 사본

※ 신고인이 성년후견인인 경우에는 2항의 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.

21 | 등록기준지변경 신고

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 가족관계의 등록 등에 관한 규칙 제4조제3항

- 1) 등록기준지변경신고서 1부
- 2) 신고인(제출인)의 신분증

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
새롭게 변경하고자 하는 등록기준지 시·구, 읍·면	새롭게 변경하고자 하는 등록기준지 시·구, 읍·면	즉시

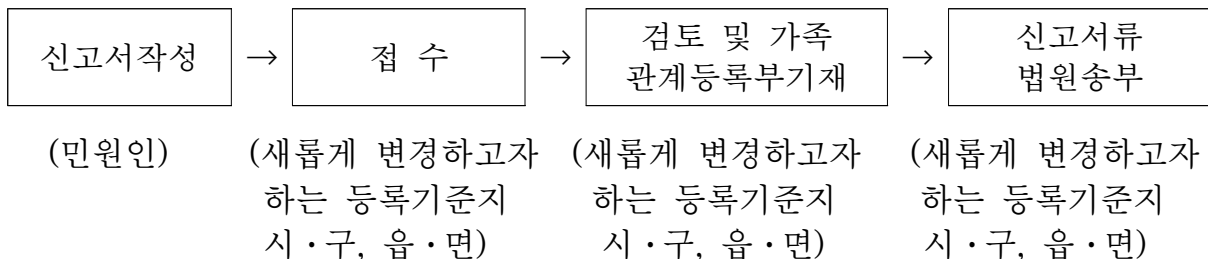
다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 관련서류 검토

나. 가족관계등록부 기재

3. 업무처리 흐름도



등록기준지변경신고서
(년 월 일)

※ 신고서 작성 시 아래의 작성 방법을 참고하고, 선택 항목에는 ‘영표(○)’로 표시하기 바랍니다.

①등록부	성명	한글	(성) / (명)	주민등록 번호	-
		한자	(성) / (명)		
	변경 전 등록기준지				
	변경 후 등록기준지				
	주소				
②기타사항					
③ 신고 인	성명	④ 또는 서명		주민등록번호	-
	자격	①본인②법정대리인③기타(자격:)			
	주소		전화		이메일
④제출인		성명		주민등록번호	-

작 성 방 법

※ 본 신고는 새롭게 변경하고자하는 등록기준지 등록관서에 하여야 합니다.

- ①란 : 현재의 등록기준지와 새로운 등록기준지를 기재합니다.
- ②란 : 신고인이 의사무능력자인 경우에 법정대리인이 신고하는 취지 등 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는데 특히 필요한 사항을 기재합니다.
- ④란 : 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다. [접수담당공무원은 신분증과 대조]

첨 부 서 류

※ 아래 1항은 가족관계등록관서에서 전산으로 그 내용을 확인할 수 있는 경우 첨부 생략합니다.

1. 가족관계등록부의 기본증명서 1통.
2. 신분확인[가족관계등록예규 제443호에 의함]
 - 신고인이 출석한 경우 : 신분증명서
 - 신고인 불출석, 제출인 출석의 경우 : 제출인의 신분증명서 및 신고인의 신분증명서 또는 서명공증 또는 인감증명서(신고인의 신분증명서 없이 신고서에 신고인이 서명한 경우 서명공증, 신고서에 인감 날인한 경우는 인감증명)
 - 우편제출의 경우 : 서명공증 또는 인감증명서(신고서에 서명한 경우 서명공증, 인감을 날인한 경우는 인감증명서)

22 가족관계등록창설 신고

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 가족관계등록법 제101조제1항

- 1) 가족관계등록창설신고서 1부
- 2) 가족관계등록창설허가결정등본 1부(관할 법원)
- 3) 판결등본 및 확정증명서 각 1부(관할 법원)
(확정판결로 인하여 가족관계등록창설신고를 할 경우)
- 4) 신고인(제출인)의 신분증

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
전국 시·구, 읍·면	전국 시·구, 읍·면	0일

다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

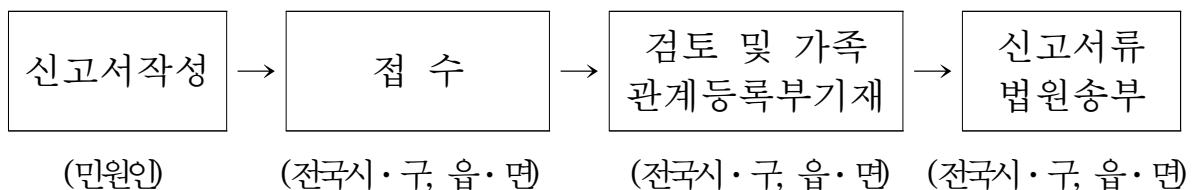
2. 행정기관의 검토사항

가. 관련서류 검토

나. 판결 확정된 날로부터 1월 이내 신고 여부 검토

다. 가족관계등록부 기재

3. 업무처리 흐름도



가족관계등록창설신고서 (년 월 일)					※ 신고서 작성 시 아래의 작성 방법을 참고하고, 선택항목에는 ‘영표(○)’로 표시하기 바랍니다.			
① 가족관계등록 창설자	본인 성명	한글	(성) / (명)	본 (한자)		성 별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	
		주민등록번호	-					
		출 생 연 월 일						
	등록기준지							
	주 소							
	부 모	부(父)	성명	(성) / (명)	등 록 기 준 지			
			주민등록번호	-				
모(母)		성명	(성) / (명)	등 록 기 준 지				
		주민등록번호	-					
②신분에 관한 사항								
③허가 또는 재판확정일자		년	월	일	법원명			
④기타사항								
⑤ 신고인	성 명	⑨ 또는 서명			주민등록번호	-		
	자 격	<input type="checkbox"/> 본인 <input type="checkbox"/> 배우자 <input type="checkbox"/> 직계혈족 <input type="checkbox"/> 기타(자격 :)						
	주 소				전화		이메일	
⑥제출인	성 명				주민등록번호	-		

<h2 style="text-align: center;">작 성 방 법</h2>	
<p>※ 가족관계등록창설허가결정 등본을 받은 날부터 1개월 이내에 신고하여야 합니다.</p> <p>①란 : 가족관계등록창설신고는 원칙적으로 사건본인 각자가 가족관계등록창설허가와 함께 가족관계등록창설신고를 하여야 합니다.</p> <p style="padding-left: 20px;">: 법 제25조제2항에 따라 주민등록번호란에 주민등록번호를 기재한 때에는 출생연월일의 기재를 생략할 수 있습니다.</p> <p>②란 : 이 신고서에서 정한 이외의 신분에 관한 모든 사항을 기재하여야 하며, 별지로 첨부한 가족관계등록창설허가결정서(신분표)로 대신할 수 있습니다.</p> <p>④란 : 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는데 특히 필요한 사항을 기재합니다.</p> <p>⑥란 : 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다.[접수담당공무원은 신분증과 대조]</p>	
<h2 style="text-align: center;">첨 부 서 류</h2>	
<ol style="list-style-type: none"> 가족관계등록창설허가결정 등본 1부(확정판결로 인하여 가족관계등록창설신고를 할 경우에는 판결등본 및 확정증명서). 신분확인[가족관계등록예규 제443호에 의함] <ul style="list-style-type: none"> 신고인이 출석한 경우 : 신분증명서 제출인이 출석한 경우 : 제출인의 신분증명서 우편제출의 경우 : 신고인의 신분증명서 사본 <p>※ 신고인이 성년후견인인 경우에는 2항의 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.</p>	

23 | 등록부정정 신청

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 가족관계등록법 제104조

- 1) 등록부 정정신청서 1부
- 2) 정정허가 결정등본 1부
- 3) 판결등본 및 확정증명서 각 1부(판결로 인할 때)
- 4) 신고인(제출인)의 신분증

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
전국 시·구, 읍·면	전국 시·구, 읍·면	0일

다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

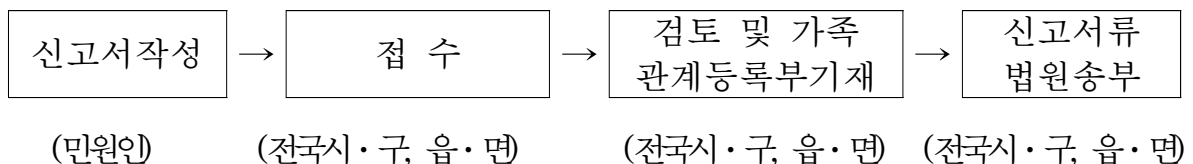
2. 행정기관의 검토사항

가. 관련서류 검토

나. 판결 확정된 날로부터 1월 이내 신고 여부 검토

다. 가족관계등록부 기재

3. 업무처리 흐름도



등 록 부 정 정 신 청 서				※ 신청서 작성 시 아래의 작성 방법을 참고하고, 선택항목에는 ‘영표(○)’로 표시하기 바랍니다.			
(년 월 일)							
① 사 건 본 인	성 명	한글	(성) / (명)	주민등록 번 호	-		
		한자	(성) / (명)				
	등록기준지						
	주 소						
②정정사항							
③허가 또는 재판확정일자		년	월	일	법원명		
④기타사항							
⑤ 신 청 인	성 명	㉑ 또는 서명			주민등록번호	-	
	자 격	①본인 ②법정대리인 ③소 제기자 ④기타(자격 :)					
	주 소		전화		이메일		
⑥제출인	성 명		주민등록번호		-		

①란 : ③, ④, ⑤항이 모두 동일한 사안에 대하여 사건본인이 수인인 경우에는 성명란에 “별지와 같음”이라고 기재한 후 별지에 사건본인 전부 및 정정사항을 기재하여야 합니다.

②란 : 정정을 하고자 하는 사항을 기재하며 허가 또는 판결에 의한 경우 ‘주문’에 나타난 가족관계등록 정정사항을 기재하되 기재할 사항이 많은 경우 “별지 첨부 허가결정 또는 판결주문과 같음”이라고 기재합니다. 사건본인이 수인인 경우 별지의 각 정정사항란에 기재합니다.

④란 : 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는데 특히 필요한 사항을 기재합니다.

⑤란 : 신청인이 외국인인 경우에는 외국인등록번호(국내거소신고번호 또는 출생연월일)를 기재합니다.

⑥란 : 제출인(신청인이 작성한 신청서를 신청인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다. [접수담당공무원은 신분증과 대조]

1. 등록부정정허가결정등본 1부(확정판결로 인하여 가족관계등록부의 정정을 할 때는 판결등본 및 확정증명서 각 1부).
2. 신분확인[가족관계등록예규 제443호에 의함]
 - 신청인이 출석한 경우 : 신분증명서
 - 제출인이 출석한 경우 : 제출인의 신분증명서
 - 우편제출의 경우 : 신청인의 신분증명서 사본

※ 신청인이 성년후견인인 경우에는 2항의 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.

음 · 면 | 57 |

<별지>

사 건 본 인	성 명	한글	(성) / (명)	주민등록 번호	-
		한자	(성) / (명)		
	등록기준지				
	주 소				
	정정사항				
사 건 본 인	성 명	한글	(성) / (명)	주민등록 번호	-
		한자	(성) / (명)		
	등록기준지				
	주 소				
	정정사항				
사 건 본 인	성 명	한글	(성) / (명)	주민등록 번호	-
		한자	(성) / (명)		
	등록기준지				
	주 소				
	정정사항				
사 건 본 인	성 명	한글	(성) / (명)	주민등록 번호	-
		한자	(성) / (명)		
	등록기준지				
	주 소				
	정정사항				
사 건 본 인	성 명	한글	(성) / (명)	주민등록 번호	-
		한자	(성) / (명)		
	등록기준지				
	주 소				
	정정사항				

24 추후보완 신고

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 가족관계등록법 제39조

1) 추후보완신고서 1부

※ 가족관계신고를 수리하였으나, 신고의 흠결이 있음으로 인하여 가족관계등록부에 기록할 수 없는 경우에 수리기관의 최고에 의해 신고의무자가 이를 원 신고사건의 가족관계등록관서에 추후 보완 신고

2) 신고인(제출인)의 신분증

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
전국 시·구, 읍·면	전국 시·구, 읍·면	0일

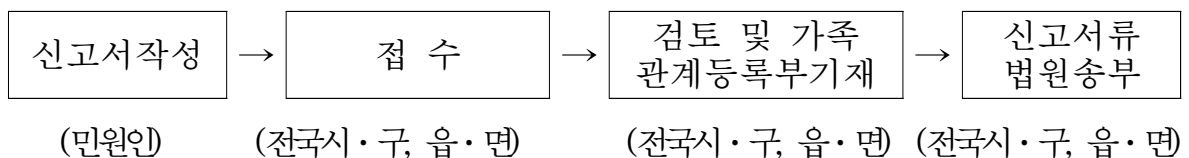
다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 관련서류 검토

나. 가족관계등록부 기재

3. 업무처리 흐름도



[양식 제32호]

추 후보 완 신 고 서 (년 월 일)						※ 신고서 작성 시 아래의 작성 방법을 참고하고, 선택항목에는 ‘영표(○)’로 표시하기 바랍니다.						
① 사 건 본 인	성명	한 글	(성) / (명)	성명	한 글	(성) / (명)						
		한 자	(성) / (명)		한 자	(성) / (명)						
	주민등록번호			-			주민등록번호			-		
	등 록 기 준 지						등 록 기 준 지					
②원 신 고		신고일자 및 사건명	년 월 일 _____ 신고			신고인						
③추후보완사항												
④기타사항												
⑤ 신 고 인	성 명	① 또는 서명			주민등록번호		-					
	자 격	①원신고사건의 신고인 ②기타(자격: _____)										
	주 소				전 화			이 메 일				
⑥제출인	성 명				주민등록번호		-					

작 성 방 법	
<p>※ 본 신고는 시(구)·읍·면의 장이 신고를 수리한 후 흠결이 있으므로 인하여 가족관계등록부에 기록을 할 수 없는 경우에 원 신고사건의 신고인 또는 신고의무자가 이를 원 신고사건의 가족관계등록관서에 추후보완하는 신고를 말합니다.</p> <p>②란 : <기재례> 2008년 1월 1일 혼인신고</p> <p>③란 : <기재례> 처 김인숙의 본“경주”를 추후보완</p> <p>④란 : 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는데 특히 필요한 사항을 기재합니다.</p> <p>⑤란 : 신고인이 외국인인 경우에는 외국인등록번호(국내거소신고번호 또는 출생연월일)를 기재합니다.</p> <p>⑥란 : 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다.[접수담당공무원은 신분증과 대조]</p>	

첨 부 서 류	
<p>1. 신분확인[가족관계등록예규 제443호에 의함]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 신고인이 출석한 경우 : 신분증명서 - 제출인이 출석한 경우 : 제출인의 신분증명서 - 우편제출의 경우 : 신고인의 신분증명서 사본 <p>※ 신고인이 성년후견인인 경우에는 1항의 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.</p>	

※ 타인의 서명 또는 인장을 도용하여 허위의 신고서를 제출하거나, 허위신고를 하여 가족관계등록부에 부실의 사실을 기록하게 하는 경우에는 형법에 의하여 5년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금에 처해집니다.

25 국적취득자의 성·본 창설신고

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 가족관계등록법 제96조제1항

- 1) 창성신고서 1부
- 2) 국적취득자의 성·본창설허가결정서 등본 1부(관할 법원)
- 3) 신고인(제출인)의 신분증

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
전국 시·구, 읍·면	전국 시·구, 읍·면	0일

다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

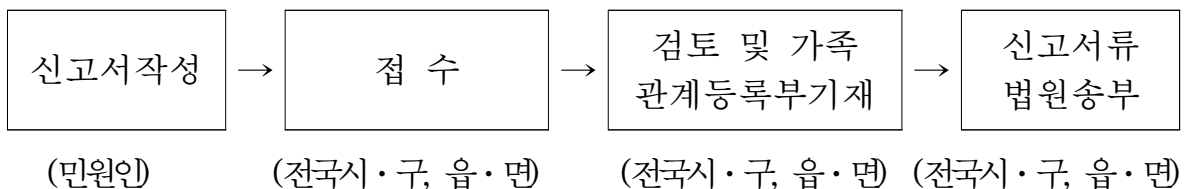
2. 행정기관의 검토사항

가. 관련서류 검토

나. 허가심판 날로부터 1월 이내 신고 여부 검토

다. 가족관계등록부 기재

3. 업무처리 흐름도



[양식 제33호]

국적취득자의 성·본 창설신고서 (년 월 일)										※ 신고서 작성 시 아래의 작성 방법을 참고하고, 선택항목에는 ‘영표(○)’로 표시하기 바랍니다.	
① 성·본 창설 자	성 명	한글	(성) / (명)			주민등록 번 호	-				
		한자	(성) / (명)								
	등록기준지										
	주 소										
② 성·본	종전의 성(姓)	한글		한자		종전의 본(本)	한글		한자		
	창설한 성(姓)	한글		한자		창설한 본(本)	한글		한자		
③허가일자		년 월 일			법원명						
④기타사항											
⑤ 신 고 인	성 명	④ 또는 서명				주민등록번호		-			
	자 격	①본인 ②법정대리인 ③기타(자격 :)									
	주 소					전화		이메일			
⑥제출인	성 명				주민등록번호		-				

작 성 방 법	
<p>※ 본 신고는 외국의 성을 쓰는 국적취득자가 그 성을 쓰지 않고 새로이 성과 본을 정하고자 하는 경우, 관할 가정법원에서 성·본창설허가결정을 받아 그 허가결정서 등본을 첨부하여 성·본창설허가결정의 고지를 받은 날로부터 1개월 이내에 하는 신고입니다.</p> <p>④란 : 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는데 특히 필요한 사항을 기재합니다. : 창설 전의 성과 본이 한자나 한글이 아닌 경우에 원래의 문자 표기</p> <p>⑤란 : 본인이 신고하는 경우 창설 후(개명 후)의 성명으로 기재합니다. 신고인이 외국인인 경우에는 외국인등록번호(국내거소신고번호 또는 출생연월일)를 기재합니다.</p> <p>⑥란 : 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다.[접수담당공무원은 신분증과 대조]</p>	

첨 부 서 류	
<p>1. 국적취득자의 성·본창설허가결정서 등본 1부.</p> <p>2. 신분확인[가족관계등록예규 제443호에 의함]</p> <p>- 신고인이 출석한 경우 : 신분증명서</p> <p>- 제출인이 출석한 경우 : 제출인의 신분증명서</p> <p>- 우편제출의 경우 : 신고인의 신분증명서 사본</p> <p>※ 신고인이 성년후견인인 경우에는 2항의 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.</p>	

※ 타인의 서명 또는 인장을 도용하여 허위의 신고서를 제출하거나, 허위신고를 하여 가족관계등록부에 부실의 사실을 기록하게 하는 경우에는 형법에 의하여 5년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금에 처해집니다.

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 가족관계등록법 제100조

- 1) 성 · 본변경신고서 1부
- 2) 성 · 본변경허가심판서 등본 1부
- 3) 신고인(제출인)의 신분증

※ 신고인은 심판청구 청구인

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
전국 시·구, 읍·면	전국 시·구, 읍·면	0일

다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

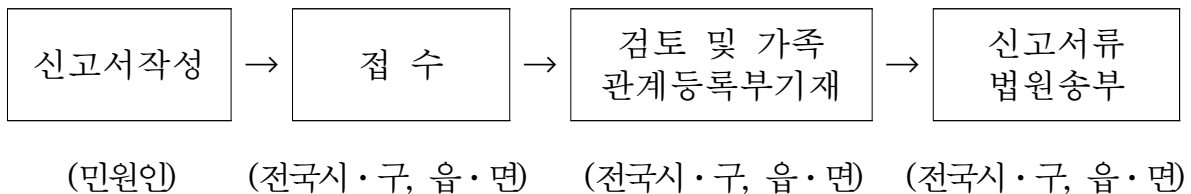
2. 행정기관의 검토사항

가. 관련서류 검토

나. 판결 확정된 날로부터 1월 이내 신고 여부 검토

다. 가족관계등록부 기재

3. 업무처리 흐름도



[illegible]

※ 본 신고는 성·본변경허가심판서 등본을 받은 날로부터 1개월 이내에 신고하여야 합니다.

②란: 사건본인의 성·본은 변경 전의 성·본과 변경한 성·본을 나누어 기재합니다.

③란: 성·본 변경허가일자(성·본변경허가심판서 등본에 기재된 연월일)를 기재합니다.

④란: 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는데 특히 필요한 사항을 기재합니다.

⑤란: 본인이 신고하는 경우 성·본 변경 후의 성명으로 기재합니다. 신고인이 외국인인 경우에는 외국인등록번호(국내거소신고번호 또는 출생연월일)를 기재합니다.

⑥란: 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다. [접수담당공무원은 신분증과 대조]

1. 성·본·변경허가심판서 등본 1부.
2. 신분확인[가족관계등록예규 제443호에 의함]
 - 신고인이 출석한 경우 : 신분증명서
 - 제출인이 출석한 경우 : 제출인의 신분증명서
 - 우편제출의 경우 : 신고인의 신분증명서 사본

※ 신고인이 성년후견인인 경우에는 2항의 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.

| 64 | 민원편람

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 가족관계등록예규 제530호

- 1) 변경된 주민등록번호의 공시제한 신청서 1부
- 2) 변경된 주민등록번호의 공시제한 해지 신청서 1부
 - ※ 반드시 최초 신청한 가족관계등록관서에 공시제한 해지 신청서를 제출하여야 하는 것은 아님
- 3) 신청인의 신분증
 - ※ 법정대리인도 신청이 가능하지만, 임의대리인은 신청할 수 없음

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
전국 시·구, 읍·면	전국 시·구, 읍·면	0일

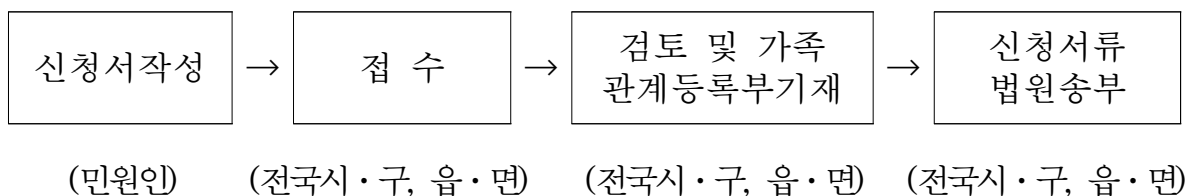
다. 수수료 및 기타 비용 : 없음

2. 행정기관의 검토사항

가. 관련서류 검토

나. 가족관계등록부 기재

3. 업무처리 흐름도



[별지 제1호 서식]

변경된 주민등록번호의 공시제한 신청서						
신청사건 본인	성명	(한자 :)				
	등록기준지					
	주민등록번호	-				
신청 내용	<input type="checkbox"/> 주민등록번호(뒷부분 6자리) 공시제한 ¹					
신청 근거	<input type="checkbox"/> 주민등록법 제7조의4에 따라 주민등록번호가 변경되었음 <input type="checkbox"/> 주민등록법 제7조의4에 따라 주민등록번호 변경 신청을 하였음 ²					
비공시 대상자 ³	<input type="checkbox"/> 아래의 사람 및 그 대리인					
	성명		주민등록번호	-	관계	
	성명		주민등록번호	-	관계	
	성명		주민등록번호	-	관계	
	성명		주민등록번호	-	관계	
	성명		주민등록번호	-	관계	
	성명		주민등록번호	-	관계	
	성명		주민등록번호	-	관계	
	<input type="checkbox"/> 본인 외 모든 사람					
신청인	성명	인 (서명)		주민등록번호	-	
	주소 ⁴			휴대전화번호 등		
				신청인자격 ⁵	의	
<div style="text-align: center;">20 년 월 일</div> <div style="text-align: right;">○○시(구)·읍·면장 귀하</div>						
1. 주민등록번호 공시가 제한된 자(비공시 대상자) 또는 그 대리인이 등록사항별 증명서를 발급·교부받을 경우에는 변경된 주민등록번호 뒷부분 6자리의 숫자를 가리고 발급·교부합니다. 2. 주민등록번호 변경 통보 시 주민등록번호가 공시제한되며, 신청 후 1년이 경과할 때까지 주민등록번호가 변경되었음이 통보되지 않을 경우에는 신청이 해지됩니다. 3. 비공시 대상자가 외국인일 경우에는 가족관계등록부에 기록된 외국인의 성명 및 외국인등록번호(외국인등록번호가 없는 경우 국내거소신고번호 또는 출생연월일)를 정확하게 기재하여야 합니다. 4. 비공시 대상자가 법 제111조제2항에 따라 처분을 명하는 결정을 받은 경우, 그 비공시 대상자에 대한 변경된 주민등록번호 공시제한이 해지됨을 통지받기 위하여 주소 및 전화번호를 입력하시기 바랍니다. 5. 본인 또는 법정대리인은 신청할 수 있으나, 임의대리인은 신청할 수 없습니다.						

공시제한 신청시 유의사항

- ▶ 특정인에게 변경된 주민등록번호를 알리고 싶지 않은 자(=공시제한 대상자)
- ▶ 본인의 변경된 주민등록번호를 알리고 싶지 않은 특정 대상자(=비공시 대상자)

[공시제한 등의 신청 및 신청인]

- 공시제한 신청 시 비공시 대상자를 지정하여야 하고, 비공시 대상자를 추가하거나 해지 신청을 할 수 있으며, 비공시 대상자가 다수인 경우 대상자 중 일부에 대하여 해지 신청을 할 수 있음
- 공시제한 등의 신청사건 본인이 의사능력이 있는 미성년자 또는 주민등록번호 공시제한 신청의 성질 및 효과를 이해할 능력이 있음을 증명할 수 있는 진단서를 첨부한 피성년후견인인 경우에는 단독으로 신청할 수 있음
- 법정대리인도 신청이 가능하지만, 임의대리인은 신청할 수 없음

[공시제한 등의 신청서 제출 장소]

- 공시제한 등의 신청서라 함은 공시제한의 신청·해지, 비공시 대상자 추가·일부해지 등의 신청서를 모두 포함함
- 신청서는 당사자의 의사를 명확히 알 수 있도록 신청인이 직접 가족관계등록관서에 출석하여 제출하여야 함(우편신청 불가능)
- 신청서 제출은 (i) 신청사건 본인의 등록기준지, (ii) 신청인의 주소지 또는 현재지의 시(구)·읍·면의 사무소, (iii) 신청인의 주소지 또는 현재지 동사무소에서 할 수 있음
- 반드시 최초 신청한 가족관계등록관서에 공시제한 해지, 비공시 대상자 추가·일부해지 등의 신청서를 제출하여야 하는 것은 아님

[공시제한의 범위]

- 비공시 대상자로 지정된 특정인 또는 그 대리인이 증명서 발급·교부를 신청할 경우에는 변경된 주민등록번호의 공시가 제한되며, 공시제한 대상자 또는 비공시 대상자의 인적사항이 변경되더라도(예: 개명, 주민등록번호 변경, 생년월일 정정 등) 공시제한은 유지됨

※ 본인 또는 법정대리인이 공시제한 신청을 하여도 아래와 같은 경우에는 주민등록번호를 공시할 수 있으므로 다음 사항을 읽고 유의하시기 바랍니다.

1. 재판상 필요 또는 공용 목적이 있는 경우에는 교부 신청인의 선택에 따라 공시제한 대상자의 주민등록번호를 공시할 수 있음

- ① 시(구)·읍·면 및 동의 사무소에 출석한 비공시 대상자가 재판상의 필요를 소명하는 자료(예: 법원의 재판서, 보정명령서 등)를 첨부하여 등록사항별 증명서의 교부를 청구하는 경우
- ② 국가·지방자치단체의 공무원(「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제8조에 따른 사업시행자의 직원을 포함한다)이 공용 목적임을 소명하는 자료(예: 공문서, 재결서 등)를 첨부하여 등록사항별 증명서의 교부를 청구하는 경우

2. 비공시 대상자로 지정된 자가 불복하여 관할 가정법원이 이유 있다고 인정하면 공시제한 대상자의 주민등록번호 공시제한이 해지됨

- 비공시 대상자로 지정된 자는 본인이 비공시 대상자로 지정된 것에 대하여 부당하다는 이유로 관할 가정법원에 불복신청을 할 수 있음
- 불복신청에 대하여 가정법원이 불복신청이 이유 있다고 인정하면, 가정법원의 결정에 따라 비공시 대상자 지정이 해지됨
- 가정법원의 결정에 따라 해지된 경우 관할 시(구)·읍·면의 가족관계등록공무원은 공시제한 대상자에게 통지하여야 함

3. 공시제한 대상자가 사망한 경우 공시제한이 종료됨

- 공시제한 대상자가 사망한 경우 공시제한의 필요성이 소멸하므로 공시제한 대상자의 주민등록번호 공시제한은 종료됨

변경된 주민등록번호의 공시제한 해지 신청서						
신청사건 본인	성명	(한자 :)				
	등록기준지					
	주민등록번호	-				
신청 내용	<input type="checkbox"/> 주민등록번호(뒷부분 6자리) 공시제한 해지					
해지 대상자	<input type="checkbox"/> 일부 해지 : 아래의 사람 및 그 대리인					
	성명		주민등록번호	-	관계	
	성명		주민등록번호	-	관계	
	성명		주민등록번호	-	관계	
	성명		주민등록번호	-	관계	
	성명		주민등록번호	-	관계	
	성명		주민등록번호	-	관계	
	성명		주민등록번호	-	관계	
	<input type="checkbox"/> 전체 해지					
	신청인	성명	㉠ (서명)		주민등록번호	-
주소				휴대전화번호 등		
				신청인자격	의	
<div style="text-align: center;">20 년 월 일</div> <div style="text-align: right;">○○시(구)·읍·면장 귀하</div>						

1. 민원인 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

☞ 관련법규 : 농지법 제35조, 같은 법 시행령 제35조 같은 법 시행규칙 제31조

- 1) 농지전용신고서 1부
- 2) 사업계획서 1부
- 3) 당해농지의 소유권 입증하는 서류 또는 사용권 입증서류
- 4) 피해방지계획서(피해의 우려가 있는 경우) 1부
- 5) 변경사유서 및 신고증(변경신고에 한함) 1부

나. 제출처 및 처리기간

제 출 처	처 리 부 서	처 리 기 간
읍·면사무소	읍·면사무소 산업분야	10일

다. 수수료 및 기타 비용 : 5,000원

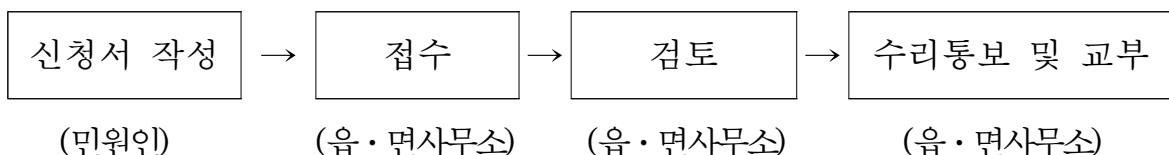
2. 행정기관의 검토사항

가. 타법에 저촉 여부 확인(건축, 도로, 환경)

나. 변태농지 전용의 가능성 여부

다. 심사기준(면적, 경지정리, 피해방지계획 등)적법 여부

3. 업무처리 흐름도



농지전용 [] 신고서
[] 변경신고서

※ 뒤쪽의 신청안내를 참고하시기 바라며, 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않습니다. (앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	10일
------	------	------	-----

신고인	성명(명칭)	주민(법인) 등록번호
	주소	
	우편물수령지	(전화번호:)

전용농지	농지의 소재지	번지 외 필지				
	구 분	전 용 면 적 (㎡)				전용 목적
		계	답	전	농지개량시설부지	
	농업진흥구역					
	농업보호구역					
	농업진흥지역밖					
	계					

사업예정부지 총 면적 : ㎡ (농업진흥지역 ㎡)

사업기간	착공예정일 : 년 월 일	준공예정일 : 년 월 일
------	---------------	---------------

농지전용신고 근거	[] 「농지법 시행령」 별표 1 제 호
	[] 「농지법 시행령」 제60조 ※ 해당란에 √ 표시하고 해당 호를 기재합니다.

농지보전부담금 납부 방법	[] 일시납부 [] 분할납부 ※해당란에 √ 표시
---------------	------------------------------

「농지법」 제35조(또는 제43조), 같은법 시행령 제35조제1항(또는 제60조제1항) 및 같은 법 시행규칙 제31조제1항(또는 제53조제1항)에 따라 농지를 전용하고자 위와 같이 신고(변경 신고)합니다.

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

귀하

첨부서류	1. 전용목적 및 시설물의 활용계획 등을 명시한 사업계획서 2. 전용하려는 농지의 소유권을 입증하는 서류(토지 등기사항증명서로 확인할 수 없는 경우만 해당합니다) 또는 사용승낙서·사용승낙의 뜻이 기재된 매매계약서 등 사용권을 가지고 있음을 입증하는 서류 3. 해당 농지의 전용이 농지개량시설 또는 도로의 폐지 및 변경이나 토사의 유출, 폐수의 배출, 약취의 발생 등을 수반하여 인근 농지의 농업경영과 농어촌생활환경의 유지에 피해가 예상되는 경우에는 대체시설의 설치 등 피해방지계획서 4. 변경내용을 증명할 수 있는 서류를 포함한 변경사유서(변경신고의 경우만 해당합니다)	수수료 「농지법 시행령」 제74조에 따름
담당 공무원 확인사항	해당 농지의 토지 등기사항증명서(신고인이 전용하려는 농지의 소유자인 경우만 해당합니다)	

※ 농지전용에 따른 농지보전부담금을 납부하셔야 신고수리가 가능합니다.

※ 전용하려는 농지의 명세는 뒤쪽에 기재하여 주시기 바랍니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

전용신고 농지명세서

소재지			지번	지목	면적(㎡)	농업진흥 지역 용도구분	전용면적 (㎡)	주재배 작물명
시·군	읍·면	리·동						

농업경영현황(법 제35조에 따라 신고하는 경우에만 작성합니다)

작목별 경영규모(㎡)						축종별 경영규모(마리수)				
벼재배					과수원	소	젖소	돼지	닭	

세대원수(법 제35조에 따라 신고하는 경우에만 작성합니다)

세대원 총수 ()명 : 14세 미만 ()명, 14세 이상 ()명중 농업종사자()명

처리절차

※ 이 신고서는 무료로 배부되며 아래와 같이 처리합니다.

